



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-207/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Hodonín, Družstevní čtvrť 3149, příspěvková organizace
Sídlo	Družstevní čtvrť 3149, 695 03 Hodonín
E-mail právnické osoby	mshod.druzstevni@centrum.cz
IČO	65 766 628
Identifikátor	600 115 372
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Zvonimírou Kubíčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Hodonín
Místo inspekční činnosti	Družstevní čtvrť 3149 a Žižkova 19, Hodonín
Termín inspekční činnosti	11. – 13. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-215/14-B dne 11. února 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Hodonín, Družstevní čtvrť 3149, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 159. Škola je otevřená přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Poskytuje jim vzdělávání podle vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) formou skupinové a individuální integrace.



Sedmitřídní škola má dvě místa poskytovaného vzdělávání. Z celkového počtu 159 přijatých dětí (Družstevní čtvrť 119 dětí a Žižkova 40 dětí) bylo 47 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 dítě s omezenou délkou docházky, 15 dětí se vzdělávalo formou skupinové integrace, 5 dětí bylo individuálně integrovaných a 21 dětí s odkladem povinné školní docházky. Pro školní rok 2013/2014 bylo možné do MŠ přijmout 45 dětí z 62 přihlášených.

Hlavní budova s ředitelstvím, školní jídelnou a prádelnou na ulici Družstevní čtvrť měla 4 běžné třídy (v jedné z nich se vzdělávalo 1 dítě se SVP) a jednu logopedickou, ve které se děti vzdělávaly formou skupinové a individuální integrace. Sídlí v samostatné dvoupodlažní budově v sídlištní zástavbě středu města. Obklopuje ji velká členitá zahrada vybavená 4 pískovišti, domkem na hračky, sedacím nábytkem a mnoha herními prvky pro pohybové a rekreační aktivity dětí. Postupně je obnovována a doplňována.

Na pracovišti Žižkova byly 2 běžné třídy, v jedné z nich se vzdělávalo 1 dítě se SVP. Dvoupodlažní budovu v zástavbě rodinných domků obklopuje menší zahrada, vybavená pískovištěm, sedacím nábytkem, domkem na hračky a několik herními prvky.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Pestrý svět*, který byl platný od 1. září 2013 do 31. srpna 2016. V dopoledních hodinách škola dětem zajišťovala plavání a odpoledne nadstandardní aktivity vedené učitelkami MŠ (*Tvořeníčko*, *Metoda dobrého startu*). Provoz školy byl na obou pracovištích od 6:00 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Plnění cílů vytyčených ve ŠVP PV podporovaly dobré personální podmínky. Z celkového počtu 17 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, její zástupkyně a tří asistentek pedagoga, dosáhly 2 vysokoškolského vzdělání, 1 z nich si svoji odbornost studiem na vysoké škole dále rozšiřuje. Tři pedagogické pracovníce nespĺňovaly odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávaly, 2 z nich usilovaly dalším studiem o její získání. V MŠ Družstevní čtvrť pracovala ředitelka školy, logopedka, která současně vykonávala funkci zástupkyně, 9 učitelek a 2 asistentky pedagoga. V MŠ Žižkova pracovaly 3 učitelky a 1 asistentka pedagoga, která současně vykonávala činnost učitelky s pracovním úvazkem 0,2.

Ředitelka školy byla jmenovaná od 1. ledna 2003 a od 1. srpna 2012 potvrzená ve funkci na dobu 6 let. Pro výkon své funkce splňovala zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. K účinnému řízení přispívalo vhodné delegování kompetencí na ostatní zaměstnance a vnitřní informační systém. Ředitelka kladla důraz na vzájemnou spolupráci, zapojovala do řízení svoje kolegyně a ponechávala jim dostatek účelových pravomocí. Vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který vycházel z potřeb MŠ a zájmu pedagogů. Učitelky včetně ředitelky se průběžně vzdělávaly a využívaly také formy samostudia. Ne vždy se získané poznatky promítaly do vzdělávacího procesu. Další vzdělávání umožňovala ředitelka i nepedagogickým zaměstnancům. Dle plánu pravidelně hospitovala, průběžně sledovala chod školy. Z výsledků vyvozovala závěry a stanovovala konkrétní doporučení. Ve školním roce 2013/2014 se zaměřila na kontrolu logopedické péče a prevence. Pedagogická rada se scházela pravidelně, projednávala zásadní dokumenty školy a zabývala se především otázkami vzdělávání dětí. V třídní dokumentaci (třídní knihy, přehledy docházky) a ve školní matrice byly zjištěny drobné formální nedostatky, které ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti. Ostatní povinná dokumentace školy byla vedená pečlivě, přehledně, v souladu s ustanoveními školského zákona.



MŠ měla pro vzdělávání dětí dostatečně velké prostory s herními koutky pro hry a různorodé činnosti. Výjimkou byla 3. třída. Děti měly k dispozici jen menší místnost bez hracích koutků a stabilní jídelnu bez dalšího efektivního využití. Také na ulici Žižkova využívaly dvě stabilní ložnice jen ke spánku a řízeným pohybovým aktivitám. Všechny třídy byly vybavené sedacím nábytkem, který respektoval rozdílnou tělesnou výšku dětí. V některých třídách byly navíc klavír, televize nebo počítač pro děti. K osobnostnímu rozvoji dětí přispívalo dostatečné vybavení didaktickými, cvičebními a hudebními pomůckami, hračkami, dětskou literaturou a encyklopediemi. Přehledné a volně dostupné jejich uložení podporovalo samostatnost dětí. Logopedická pracovna, která současně sloužila jako učitelská knihovna, byla vybavená logopedickým zrcadlem, speciálními pomůckami a metodickými materiály. Orientační tabule ve vestibulu MŠ, vodící barevné linie na stěnách chodeb a piktogramy na podlaze usnadňovaly všem návštěvníkům školy lehkou orientaci v rozlehlých prostorách. Škola věnovala náležitou pozornost prevenci rizikového chování (besedy s Policií), bezpečnému chování na komunikacích (návštěva dopravního hřiště), ochraně a bezpečnosti zdraví dětí. Pravidelně prováděla revize, vyhledávala bezpečnostní rizika, průběžně poučovala děti, což dokladovaly zápisy v třídních knihách. Prohlídkou školy byly zjištěny dílčí nedostatky v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ke kterým ředitelka přijala účinná opatření. V průběhu inspekce byly vysazeny prosklené dveře ve spojovací chodbě a úklidové komory byly opatřeny zámekem. Všechny prostory školy byly čisté, světlé, barevné a vkusně vyzdobené dětskými pracemi.

K předškolnímu vzdělávání významně přispívala spolupráce s rodiči, založená na oboustranné otevřené komunikaci. O činnosti a organizaci školy byli rodiče informováni na třídních schůzkách, o pokrocích v rozvoji a učení svých dětí při každodenním kontaktu s učitelkami, v případě potřeby na individuálních konzultacích. Zákonní zástupci dětí z logopedické třídy měli tuto příležitost pravidelně každý týden. Škola nabízela rodičům poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání. Intenzivní a průběžnou spolupráci realizovala se školskými poradenskými zařízeními při zjišťování školní zralosti dětí, při tvorbě a hodnocení IVP v případech individuální a skupinové integrace. Škola také připravovala různá neformální setkávání a kulturní vystoupení dětí na veřejnosti. Díky velmi dobré spolupráci se zřizovatelem došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy.

Škola ve sledovaném roce 2013 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Hlavním zdrojem příjmů školy byly prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 7 162 tis. Kč a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozních nákladů ve výši 1 792,1 tis. Kč. Další zdroj příjmu školy tvořila úplata za předškolní vzdělávání (měsíční výše pro děti s celodenním provozem činila 400 Kč). Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity na platy, související zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje, které škola použila zejména na nákup knih, učebních pomůcek a hraček (16 810 Kč) a další výdaje související s realizací ŠVP PV. Z příspěvku zřizovatele hradila zajištění běžného provozu, díky vstřícnosti také nákup knih, učebních pomůcek a hraček (8 100 Kč), školení a vzdělávání (8 718 Kč, z toho 5 160 Kč DVPP) a zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Škola získala pro svoji činnost finanční prostředky z jiných zdrojů. Byly to sponzorské dary od rodičů cca 31 tis. Kč a z hospodářské činnosti 500 tis. Kč (praní prádla jiným subjektům města a poskytování stravovacích služeb). Výše finančních prostředků, se kterými MŠ hospodařila v kalendářním roce 2013, pokryly potřeby realizovaného ŠVP PV.

Podmínky pro vzdělávání umožňovaly naplňování ŠVP PV na běžné úrovni a přispívaly k velmi dobré skupinové a individuální integraci dětí.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání dětí do běžných tříd i logopedické třídy postupovala škola v souladu s platnými právními předpisy. Kritéria pro přijímání do MŠ respektovala přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Do logopedické třídy byly děti přijímány na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení, jehož součástí byl návrh konkrétních podpůrných opatření. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí ke vzdělávání informovala škola zákonné zástupce a veřejnost na nástěnkách v MŠ, na vlastních webových stránkách, na dnech otevřených dveří i prostřednictvím kabelové televize a regionálního tisku *Hodonínské listy*.

Vzdělávání probíhalo podle srozumitelného a přehledného ŠVP PV, který vycházel z vlastního hodnocení. Dlouhodobým záměrem dokumentu bylo všestranně rozvíjet osobnost dětí, zlepšovat podmínky vzdělávání, posilovat integrační principy, podporovat spolupráci s rodiči. Cílem byla zejména úcta k člověku, ke zdraví a k ochraně přírody. ŠVP PV byl základem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů s podtématy, konkrétními činnostmi, dílčími cíli, očekávanými výstupy a kompetencemi podle specifických podmínek, potřeb a zájmů třídy. Vzdělávací obsah podporoval integrované vzdělávání. Drobné formální nedostatky v podmínkách vzdělávání doplnila ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti.

Organizace vzdělávání na pracovišti Družstevní čtvrť nebyla nastavená ve všech třídách zcela ve prospěch dětí. Jejich jistotu narušovalo opakované spojování tříd a každodenní přechod dětí z 3. třídy ke spánku a odpočinku do vedlejší třídy. Vzdělávání ve třídách probíhalo zejména formou hry, na kterou děti neměly vždy dostatek času a učitelky ji dále nerozvíjely. Nabídka vzdělávacích činností byla méně pestrá, nepodporovala potřebu zkoumat a objevovat. Během dne byly děti v některých třídách zbytečně organizovány a řízeny. Hry a vzdělávací činnosti byly často přerušované, mnohdy za děti rozhodovaly učitelky. Vzdělávání vycházelo ze života dětí, ale většinou chyběla cílená podpora, kterou jednotlivé děti potřebovaly. Přesto poznávaly nové věci, získávaly zkušenosti a potřebné dovednosti. Byly vytvářeny zejména základy komunikativních a sociálních kompetencí, méně však k řešení problémů.

V logopedické třídě bylo přínosné souběžné působení obou učitelek a asistentky pedagoga. Speciální pedagožka zabezpečovala individuální logopedickou intervenci v pracovní, druhá učitelka prováděla skupinová logopedická cvičení ve třídě a společně s asistentkou pedagoga věnovala účinnou podporu individuálně integrovaným dětem. Skupinová péče byla orientována na rozvoj řečových schopností, artikulačních a dechových cvičení, sluchovou diferenciaci, zdokonalování gramatické správnosti řeči a rozvoj souvislého vyjadřování. Individuální logopedická péče byla na zaměřená zejména na oromotoriku, rozšiřování slovní zásoby, vyvozování a upevňování hlásek. Logopedickou prevencí pro děti v běžných třídách zajišťovaly učitelky s potřebným vzděláním pro tuto činnost. Koordinaci a metodickou podporu zabezpečovala speciální pedagožka.

Režim dne obou tříd na pracovišti Žižkova respektoval společné využívání jídelny, umístěné v suterénu školy. Děti zvládaly samostatnou chůzi ze schodů, dodržovaly pravidla bezpečnosti. Učitelky byly vstřícné, empatické, ale v ojedinělých případech převažoval jejich mluvní projev nad dětským. Také na tomto pracovišti docházelo občas ke spojování tříd. Vzdělávací nabídka byla pestrá, promyšlená a děti měly možnost se podílet na její tvorbě. Používané metody a formy vycházely ze současných požadavků a trendů na předškolní vzdělávání. Děti byly vedeny k vyjadřování osobních pocitů, nálad i k základům sebehodnocení.



Vzdělávací cíle u individuálně integrovaných dětí směřovaly zejména k osvojování a upevňování dovedností zaměřených na sebeobsahu, k aktivnímu zvládnutí požadavků, které plynou z prostředí školy, navazování kontaktů, začlenění do kolektivu vrstevníků a získání schopností záměrně řídit svoje chování. Škola zajistila asistenty pedagoga, poskytovala dětem individuální podporu a průběžně doplňovala kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky. MŠ dokumentovala a vyhodnocovala individuální rozvoj a učební pokroky jednotlivých dětí včetně diagnostické kresby. Ve většině tříd byly individuální potřeby a možnosti těchto dětí respektovány.

MŠ důsledně podporovala rozvoj čtenářské gramotnosti. Děti navštěvovaly městskou knihovnu a půjčovaly si knihy. Hrály divadlo, měly k dispozici dětské knihy a manipulovaly s písmenky. Přírodovědnou gramotnost podporovaly především vycházky a výlety do okolí, pobyt na školní zahradě a škola v přírodě. Třídění odpadu, využívání přírodních materiálů, beseda s lesníky, sledování počasí, programy s ekologickým zaměřením rozvíjely zodpovědný vztah k přírodě. Matematická gramotnost byla podporována využíváním didaktických pomůcek, stavebnic a hrami v prostoru. Cizojazyčná gramotnost byla rozvíjena systematicky jen ve 3. třídě. Seznamování s angličtinou však probíhalo většinou frontálně, v dlouhém časovém úseku, na úkor hry a vzdělávacích činností. K sociální gramotnosti přispívaly zejména vzory chování učitelek, pěkné vzájemné vztahy, otevřená komunikace a nastavená pravidla soužití. Zdravému vývoji dětí napomáhala vhodná skladba jídelníčku, pitný režim s možností volby nápoje, dostatečně dlouhý pobyt venku, dodržování intervalů mezi jídly a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku. Pravidelné zařazování pohybových činností, účast dětí v plaveckém výcviku podporovaly jejich fyzickou zdatnost. Při stolování byly děti vedené k samostatnosti, všechny měly možnost používat příbor, učitelky dbaly na jeho správné držení.

V posuzované oblasti i přes nedostatky v organizaci vzdělávání převažoval funkční stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, dodržovaly pravidla soužití. Navzájem se respektovaly, uměly vyjádřit svůj názor, formulovat otázky. Méně zvládaly samostatné řešení problémů. Měly dobré znalosti o živé a neživé přírodě, dokázaly pojmenovat věci kolem sebe. Reprodukovaly písničky a říkanky, poznávaly některá písmena a číslice, chápaly hlavní prostorové a časové pojmy. Uměly zacházet s předměty denní potřeby, uklízely hračky. Měly upevněné základní hygienické a společenské návyky. Děti byly samostatné při stolování a sebeobsluze, bezpečně se pohybovaly v prostorách školy. Při pohybových hrách byly obratné, dodržovaly herní pravidla. Většina dětí správně manipulovala se lžící, příborem a psacími potřebami. MŠ věnovala náležitou pozornost vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Kroužek *Předškolák* realizovaný za přítomnosti zákonných zástupců dětí podporoval rozvíjení dovedností potřebných pro bezproblémový vstup do základní školy. Pro dítě s dodatečným odkladem školní docházky a pro děti s odloženou školní docházkou vypracovala škola *Program pro děti s odkladem ŠD*, který respektoval doporučení poradenských zařízení, vycházel ze záznamů o dítěti, byl pravidelně vyhodnocován stejně jako IVP integrovaných dětí. Hodnocení tematických částí a skupinových výsledků vzdělávání bylo vhodným podkladem pro celoroční zprávu o činnosti školy za uplynulý školní rok. Zjištěné informace slouží k dalšímu rozvoji školy. MŠ průběžně sleduje a pravidelně zaznamenává pokroky všech dětí, ale k přípravě individuální vzdělávací nabídky cíleně využívala jen



informace o dětech v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, s jejím odkladem a o dětech se SVP.

Škola dosahovala dobrých výsledků v souladu se ŠVP PV. Vzdělávání dětí s poruchami řeči v logopedické třídě pozitivně přispívalo k postupnému odstraňování nebo zmírnění vad řeči.

Závěry

- a) **Silnou stránkou školy byla velmi dobrá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, individuální logopedická péče a prevence, vyhledávání dětí se SVP, aktivní činnost pedagogické rady, materiální podmínky a získávání finančních prostředků z jiných zdrojů.**
- b) **V průběhu IČ byly odstraněny drobné nedostatky v ŠVP PV, školní matrice a třídní dokumentaci. Škola odstranila prosklené dveře ve spojovací chodbě a zajistila uzamčení úklidových komor.**
- c) **Slabou stránkou školy byla v některých třídách organizace vzdělávání.**
- d) **ČŠI navrhuje DVPP zaměřit na současné metody a formy práce, aplikovat závěry z pedagogické diagnostiky pro cílenou přípravu vzdělávacích činností, efektivněji využít prostorové podmínky školy.**
- e) **Od poslední inspekční činnosti došlo zejména ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání (celková vnitřní i vnější rekonstrukce obou budov školy, obnova školních zahrad, postupná výměna dětského nábytku a dalšího vybavení) a přirozené obměně jinak stabilního kolektivu (běžné odchody do důchodu, vyšší počet asistentek pedagoga).**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. **Zřizovací listina příspěvkové organizace města Hodonín ze dne 30. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009**
2. **<http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Hodonín, Družstevní čtvrť 3149, příspěvková organizace, resortní identifikátor (IZO): 107 607 859, tisk ze dne 4. února 2014**
3. **Jmenování do funkce ze dne 31. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003 včetně potvrzení ve funkci od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let**
4. **Specializační studium školského managementu pro vedoucí pracovníky a učitele základních škol a školských zařízení č. j. 14/2000-SŘ ze dne 2. června 2000**
5. **Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky ze dne 26. srpna 2005, s účinností od 1. září 2005**
6. **Školní vzdělávací program „Pestrý svět“ č. j.: MŠ – DR/685/2013, platnost od 1. září 2013 do 31. srpna 2016**
7. **Třídní vzdělávací program na školní rok 2013/2014 (7 ks)**
8. **Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 22. října 2009 včetně povolení výjimky ve třídě pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 19. srpna 2010**



9. Školní řád s platností od 1. září 2013
10. Vnitřní směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 25. ledna 2011 včetně přílohy č. 1 Plán profesního růstu zaměstnanců na rok 2014 ze dne 22. ledna 2014
11. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2013/2014 včetně záznamových listů
13. Evaluační zpráva – červen 2013 včetně celoročních zhodnocení TVP PV
14. Kritéria přijetí dětí do mateřských škol zřizovaných Městem Hodonín pro zápis na šk. r. 2013/2014
15. Režim dne ve školním roce 2013/2014 (1. až 7. třída)
16. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (159 ks)
17. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (159 ks)
18. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (17 ks)
19. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu začátku povinné školní docházky (20 ks)
20. Rozhodnutí ředitele školy o dodatečném odkladu začátku povinné školní docházky
21. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (159 ks)
22. Evidence docházky dítěte do mateřské školy (dohody o docházce do MŠ)
23. Přehled docházky na školní rok 2013/2014 (7 ks)
24. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2013/2014 (7 ks)
25. Pedagogická diagnostika – záznamový arch vstupní v mateřské škole, průběžná systematická diagnostika, podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte
26. Průběžná systematická diagnostika individuálně integrovaného dítěte v souladu s IVP vedená ve školním roce 2013/2014
27. Průběžná individuální péče u skupinově integrovaných dětí, v souladu s IVP vedená ve školním roce 2013/2014
28. Informovaný souhlas zákonných zástupců o zařazení dítěte do logopedické třídy (15 ks)
29. Doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání (7 kusů)
30. Doporučení k zařazení do speciálního školství ze dne 4. června 2013, 21. května 2013, 19. dubna 2013, 16. května 2013, 27. března 2013
31. Doporučení k zařazení do logopedické třídy mateřské školy ze dne 1. září 2013 včetně seznamu dětí zařazených do logopedické třídy MŠ školní rok 2013/2014
32. Individuální vzdělávací plán pro dítě individuálně integrované pro školní rok 2013/2014 (5 kusů)
33. Žádost o vypracování individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2013/2014 (5 kusů)
34. Doporučení ke vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (5 kusů)
35. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2013/2014 (5 kusů)
36. Hodnocení IVP za 1. pololetí školního roku 2013/2014 (dítě individuálně integrované- 5 kusů)
37. Individuální vzdělávací plán pro dítě skupinově integrované pro školní rok 2013/2014 (15 kusů)
38. Hodnocení IVP individuálně integrovaného dítěte za 1. pololetí školního roku 2013/2014 (15 kusů)
39. Seznam dětí se zdravotním postižením školní rok 2013/2014, aktualizace 19. srpna 2013
40. Záznam z logopedické konzultace vedený ve školním roce 2013/2014 (5 kusů)
41. Zpráva z logopedického vyšetření (15 kusů)



42. Zpráva z psychologického vyšetření (20 kusů)
43. Vnitřní směrnice k logopedické prevenci
44. Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 31. července 2013
45. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga č. j.: JMK 891190/2013, 91124/2013, 91123/2013, 91119/2013, 911121/2013 ze dne 9. srpna 2013
46. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
47. Pracovní náplň pedagogických pracovníků (7 ks)
48. Přímá pedagogická činnost na školní rok 2013/2014
49. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2013/2014 včetně dvou podpisových archů zaměstnanců (pedagogických a nepedagogických) – data seznámení se školním řádem platným od 1. září 2013
50. Podpisové archy zákonných zástupců dětí – data seznámení se školním řádem platným od 1. září 2013 (7 ks)
51. Vnitřní předpis, kterým se stanoví výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2013/2014 č. j. MŠ-DR-294/2013, s účinností od 1. září 2013 do 31. srpna 2014
52. Provozní řád MŠ ze dne 25. dubna 2007
53. Provozní řád zahrady mateřské školy ze dne 14. listopadu 2006 (2 ks)
54. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 26. října 2006
55. Revizní zpráva zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí a tělovýchovného náradí na dětském hřišti ze dne 1. listopadu 2013
56. Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) ze dne 1. listopadu 2013
57. Rozbor úrazovosti školní rok 2012/2013 ze dne 4. října 2013
58. Vnitřní směrnice k bezpečnosti při práci s dětmi s platností od 19. dubna 2010
59. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole s platností od 9. května 2007
60. Vnitřní směrnice pro pobyt dětí ve škole v přírodě ze dne od 11. srpna 2007
61. Hodnocení rizik ze dne od 15. ledna 2010
62. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 7. října 2013
63. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 8. října 2013
64. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2013 ze dne 29. ledna 2014
65. Zkrácená hlavní kniha za rok 2013
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2013 ze dne 13. ledna 2014
67. Schválený rozpočet od zřizovatele na rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová v. r.

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Jitka Trojánková v. r.

Mgr. Anna Balšínková, logopedka

Anna Balšínková v. r.

V Brně 7. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Zvonimíra Kubičková, ředitelka školy

Zvonimíra Kubičková v. r.

V Hodoníně 10. 3. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.