



Česká republika

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Petrovice

Petrovice 68, 675 21 Okříšky

Identifikátor školy: 600 121 178

Termín konání orientační inspekce: 15. a 16. květen 2003

Čj.:	114 108/2003-11010
Signatura:	ok4aw112

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení, zřízené Obcí Petrovice, je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Mateřská škola s celodenním provozem od 7,00 do 15,30 hodin má kapacitu 20 dětí.

Podle výkazu o mateřské škole k 30. září 2002 má pro školní rok 2002/2003 zapsáno celkem 20 dětí ve věku od 3 do 6 let. Z toho 3 na nepravidelnou docházku.

Stravování dětí a zaměstnanců je zajišťováno dovážením obědů z Mateřské školy Okříšky, svačiny a nápoje připravuje školnice.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací práci mateřské školy zajišťuje stabilizovaný kolektiv tvořený ředitelkou a učitelkou. Obě pracují na zkrácený úvazek, mají dlouholetou praxi v předškolních zařízeních a splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Rozvržení jejich přímé práce s dětmi je stanoveno účelně, souběžné působení učitelek probíhá při poledním stolování a zajišťování akcí mimo budovu školy.

Systém řízení školy je založen na partnerství, vzájemné spolupráci a domluvě. Ředitelka přistupuje k zaměstnancům klidně, snaží se je motivovat a předcházet problémům. I když se zúčastnila několika vzdělávacích seminářů zaměřených na tvorbu vzdělávacích projektů, školního vzdělávacího programu a diagnostiku poruch učení, získané poznatky se jí vždy nedaří zařazovat do práce s dětmi nebo je využívat při řízení školy. Pedagogické rady a provozní porady jsou svolávány pravidelně. Jsou na nich předávány zejména aktuální informace a řešeny organizační záležitosti. Problematickými otázkami v pedagogické oblasti se nezabývají v potřebném rozsahu. Sama ředitelka nemá jasno v současných trendech předškolního vzdělávání, proto ani učitelka nemá dostatek informací o moderních vzdělávacích postupech, které by ji motivovaly k diskusi a k žádoucím změnám ve vlastní pedagogické práci.

Ředitelka upřednostňuje neformální způsob kontrolní činnosti. Realizuje orientační vstupy a hospitace, o kterých nepořizuje písemné záznamy. Jejich cíle jsou ve zpracovaném plánu velmi obecné. Stávající systém kontroly je formální, protože neposkytuje ředitelce dostatečnou zpětnou vazbu o plnění stanovených cílů, ani nezajišťuje systematické sledování kvality výchovně-vzdělávací práce. Zavedený způsob vyhodnocování zjištěných skutečností neposkytuje dostatek informací využitelných pro plánování další činnosti.

Organizace provozu školy je dlouhodobě zažitá a umožňuje její bezproblémový chod. Je stanovena organizačním, provozním a vnitřním řádem. Pracovní povinnosti a kompetence jednotlivých pracovníků jsou zpracovány na základě místních podmínek a uloženy v osobních spisech.

Informační systémy jsou funkční. Zaměstnance informuje ředitelka osobně při každodenním kontaktu a na pravidelně konaných poradách. Rodiče jsou seznamováni s projevy dětí a s činností školy při neformálních rozhovorech při předávání dětí, při pořádání besídek a akcí pro rodiče a děti nebo zveřejňováním informací na nástěnce.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola sídlí ve starší budově bývalé základní školy spolu s obecním úřadem a místní veřejnou knihovnou.

Prostorové podmínky pro výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Škola má k dispozici třídu, stálou ložnici, sociální zařízení, přípravnu jídla a šatnu pro děti. Všechny prostory jsou účelně využívány. Třída je velká, návazné prostory (sociální zařízení, příprava jídla), mimo šatnu dětí, jsou snadno dostupné. Zařízení a nábytek jsou udržované. Učitelky se snaží zlepšovat prostředí ve prospěch dětí. Prostor je promyšleně členěn na koutky pro herní aktivity, práci u stolků a rušnější činnosti. Nabídka hraček, učebních pomůcek, pracovního materiálu a dětské literatury je dostatečná pro všechny oblasti vzdělávání a pro všechny věkové skupiny dětí. Rovněž vybavení didaktickou technikou je na velmi dobré úrovni. Využívání materiálních zdrojů v průběhu orientační inspekce však nebylo efektivní. Odborná učitelská knihovna je v poslední době doplňována tituly pro potřeby vedení a odbornou metodickou literaturou. Vybavování školy je realizováno dle finančních možností průběžně. Prostory mateřské školy jsou udržovány ve vzorné čistotě a jsou velmi vkusně vyzdobeny.

V areálu školy je prostorná zahrada. Její pravidelné využívání pro rekreační a sportovní aktivity omezuje nedostatečná údržba (není zajištěno pravidelné sečení trávy, ve špatném technickém stavu jsou prolézačky i pískoviště).

V režimu dne je rámcově stanovena organizace činností, doby podávání jídla a délka pobytu venku. Ředitelka respektuje pozdější dobu příchodu větší části dětí. Přizpůsobila denní režim tak, aby při zachování psychohygienických požadavků, vyhovoval jejich potřebám. Spontánní činnosti mírně převažují nad činnostmi řízenými, pravidelně je zařazován pobyt venku. Negativně je hodnoceno přílišné organizování a frontální vedení, kdy děti nemohou rozhodovat o vlastní aktivitě. Zavedený pitný režim není zcela funkční, nápoje nejsou umístěny ve třídě a nejsou dětem k dispozici po celý den.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ -VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně- vzdělávacího programu

Předložený školní vzdělávací program vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Jeho součástí je souhrn témat členěných dle ročních období a společenských jevů v průběhu roku. Ta jsou dále členěna na podtémata, která jsou základem pro bezprostřední přípravu výchovně-vzdělávací činnosti. Jejich jednotlivé části na sebe navazují, ale jsou propojeny pouze vnější motivací, tvoří logické, vzájemně propojené celky. Z předložených

materiálů je zřejmé, že učitelky nemají jasnou představu tom, jak postupně v souladu s moderními trendy naplňovat záměry a cíle stanovené Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena. Nebyly ale předloženy evidenční listy dvou přijatých dětí, které byly zahrnuty do celkového počtu zapsaných dětí ve výkaze o mateřské škole podle stavu ke 30. září 2002.

Škola zatím nemá vytvořen účinný evaluační systém. Hodnocení její činnosti obsažené v ročním pracovním plánu pro školní rok 2002/2003 je pouze popisem minulého období, proto je pro plánování další činnosti nevyužitelné. Rovněž výsledky kontrolní činnosti ředitelce neposkytují dostatečnou zpětnou vazbu.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Učitelky zpracovávají písemně měsíční plány s určením hlavního výchovně-vzdělávacího cíle a stručným návrhem realizace týdenních podtémat. Při plánování cílů vycházejí ze své praxe a různých metodických materiálů. Současný systém plánování a příprava spontánních a řízených činností postrádá větší promyšlenost ve výběru konkrétních cílů a způsobů jejich realizace z hlediska individuálních potřeb, možností a schopností dětí.

Spontánní činnosti

Podmínky ve třídě napomáhaly rozvíjení spontánních činností. Nabídka hraček byla bohatá a dětem volně přístupná. Děti měly možnost volby hračky, místa ke hře a spoluhráčů. Učitelka jim poskytovala na přání výtvarný materiál a tělovýchovné nářadí pro spontánní pohybové aktivity. Její přístup k dětem byl vstřícný a vlídný. Respektovala jejich zájmy, vyvářela atmosféru jistoty a bezpečí. Do her dětí vstupovala ojediněle. Zvýšenou pozornost věnovala zejména skupině dětí nejmladších a docházejících do mateřské školy nepravidelně.

V režimu dne byly spontánní aktivity jednoznačně a zřetelně odděleny od řízených. Při plánování jim nebyla věnována dostatečná pozornost při stanovení výchovných cílů i obsahu činností. Sledovaná učitelka spíše do určité míry využívala některé vzniklé situace k přirozenému, nenásilnému rozvíjení a obohacování dětských poznatků. Velkou pozornost věnovala vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi a jejich vedení k pečlivému úklidu hraček v průběhu her.

Ukončování spontánních činností bylo hromadné. Kvůli vytvoření prostoru pro řízené činnosti, byly uklizeny všechny hračky a stavby. Děti tak neměly možnost vrátit se k nim a přirozeně hru dokončit.

Řízené činnosti

Motivace činností neobsahovala výraznější působivé a efektní prvky. Kromě slovního úvodu a pokynů k zaujmutí místa sloužily jako prostředky pro vzbuzení dětského zájmu zejména připravené pomůcky. Hodnocení dětí bylo zaměřeno většinou pozitivně, vždy byl oceňován individuální pokrok.

Učitelka pozitivně ovlivňovala psychosociální klima výchovně-vzdělávací činnosti. Svým vlídným a vstřícným přístupem k dětem a uplatňováním prvků humoru vytvářela ve třídě příjemné a radostné ovzduší. Při všech činnostech děti povzbuzovala a podporovala jejich sebedůvěru.

Průběh řízených činností byl veden tradičním způsobem s využitím klasických metod práce. Učitelka pracovala s celou skupinou dětí bez respektování jejich individuálních potřeb, schopností a možností. Při všech řízených činnostech se významně projevovala její vedoucí úloha. Prostor pro aktivní, prožitkové učení, rozvoj fantazie a tvořivosti dětí byl omezený. Přesto, že škola má odpovídající fond učebních pomůcek, nebyly ve větší míře využity.

V části sledovaných činností byly zvolené metody zaměřené více na plnění pokynů než na podporu dětské aktivity. Nebyla využita potřeba dětí spontánně sdělovat své zážitky a poznatky. Také kladené otázky nebyly vždy promyšleny tak, aby rozvíjely jejich aktivní slovní zásobu a vedly ke spontánnímu verbálnímu vyjadřování.

Další sledované řízené činnosti měly odlišný charakter. Přesto, že učitelka využila rutinní metodický postup, poskytla dětem více možností k aktivnímu zapojení, pružně reagovala na vzniklé situace a zařazovala pohybové aktivity. Jako motivaci vhodně využila i nadcházející návštěvu divadelního představení.

Náležitá pozornost je věnována vytváření kulturních, zdvořilostních a společenských návyků. Učitelky rozvíjejí dětskou samostatnost v sebeobsluze. Podíl dětí na přípravě stolování se odvíjí od jejich věku.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Návyky a dovednosti dětí jsou na rozdílné úrovni. Děti docházející delší dobu se ve škole velmi dobře orientují, akceptují pravidla soužití ve skupině, mladší a nově přijaté děti se na prostředí mateřské školy adaptují.

Pohybové schopnosti dětí, hrubá a jemná motorika jsou na odpovídající úrovni.

V sociálních vztazích převládá tolerance a ohleduplnost. Vztahy mezi dětmi jsou přátelské bez výraznějších negativních prvků. Dokáží spolupracovat, přijímat a správně plnit různé role při kolektivních hrách a uplatňovat představivost a fantazii v tvořivých činnostech.

Komunikační dovednosti a slovní zásoba odpovídají věkovým možnostem dětí. Zejména starší děti jsou schopné hovořit o svých zážitcích a vyjádřit svá přání. Značná část z nich má však špatnou výslovnost, což ředitelka řeší doporučováním návštěvy klinického logopeda.

V konkrétních činnostech dosahovaly odpovídajících výsledků, byly pohotové při plnění pokynů.

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou ve spontánních činnostech hodnoceny jako velmi dobré v řízených jako průměrné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve zřizovací listině mateřské školy jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Mateřská škola spolupracuje při posuzování školní zralosti s pedagogicko-psychologickou poradnou. Významná je také spolupráce s okolními mateřskými školami při organizaci kulturních a jiných společných akcí.

Školní vzdělávací program je vhodně doplňován o další aktivity a akce. Jsou to předplavecký výcvik, návštěvy divadelních představení, besídky, kulturní akce, výlety, rozloučení s předškoláky, dětský karneval, akce pro děti a rodiče apod.

Na veřejnosti se škola prezentuje akcemi pořádanými ve spolupráci s místním hasičským sborem, zajišťováním výzdoby na akcích pořádaných obecním úřadem, návštěvami starších občanů např. u příležitosti vánočních svátků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení – čj. KUJI 3892/2002 OŠMS ze dne 23. ledna 1. 2003,
2. Zřizovací listina a příloha zřizovací listiny mateřské školy vydaná Obcí Petrovice ze dne 5. září 2002,
3. povinná dokumentace předškolního zařízení,
4. přehled výchovné práce a docházka dětí pro školní rok 2002/2003,
5. roční pracovní plán pro školní rok 2002/2003,
6. školní vzdělávací program,
7. měsíční plány výchovně-vzdělávací práce,
8. vnitřní, provozní a organizační řád školy, režim dne,
9. záznamy z pedagogických rad a provozních porad,
10. plán kontrolní a hospitační činnosti,
11. podkladová inspekční dokumentace.

ZÁVĚR

• Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce

Mateřská škola má z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti pracovníků velmi dobré podmínky. Ředitelka se zúčastňuje některých z nabízených vzdělávacích akcí, ale nedaří se jí získané poznatky plně uplatňovat při plnění školního vzdělávacího programu. Učitelka se v posledním období vzdělávacích akcí nezúčastňovala. Zavedený styl řízení je spíše operativní, odpovídá potřebám jednotřídní mateřské školy. Informační systémy jsou funkční. Závažnější nedostatky byly zjištěny v oblasti kontroly a hodnocení.

• Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce

Materiálně-technické podmínky plně umožňují realizovat školní vzdělávací program. Učitelky využívají účelně všechny prostory, které má škola k dispozici. Vytváří dětem funkční, podnětné prostředí na velmi dobré estetické úrovni. Využívání materiálních zdrojů v průběhu orientační inspekce však nebylo efektivní. Dle finančních možností je doplňován a modernizován fond učebních pomůcek a hraček. Vybavení školní zahrady není v dobrém technickém stavu.

• Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

Mateřská škola zajišťuje soustavnou péči o děti předškolního věku. Učitelky svým vstřícným a vlídným přístupem vytvořily pro děti příznivé sociální klima, ve kterém se cítí klidně a bezpečně. Při práci uplatňují tradiční formy práce s převahou frontálně

organizovaných činností. Negativně je hodnoceno také omezování plánování výchovně-vzdělávací práce zejména pro časově vymezené řízené činnosti bez výraznější návaznosti na ostatní celky v průběhu dne. Nedostatečná je i diferenciací nároků s ohledem na věkové a individuální schopnosti a možnosti dětí

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Cepková

.....

V Třebíči dne 21. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 5. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Marie Dohnalová – ředitelka školy

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Kraje Vysočina	2003-06-16	147/03
Obecní úřad Petrovice	2003-06-16	148/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány