



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIA-707/13-A**

**Název právnické osoby vykonávající činnost školy:** **Základní škola, Praha 10, Křimická 314**

**Sídlo:** **Křimická 314, 109 00 Praha 10 – Horní Měcholupy**

**IČO:** **63 831 589**

**Identifikátor:** **600 041 247**

**Právní forma:** **Příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Mgr. Vlastou Ducháčkovou, ředitelkou školy**

**Zřizovatel:** **Městská část Praha 15, Boloňská 478/1,  
109 00 Praha 10 – Horní Měcholupy**

**Místo inspekční činnosti:** **Křimická 314, 109 00 Praha 10 – Horní Měcholupy**

**Termín inspekční činnosti:** **24. – 30. květen 2013**

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Posuzovaným obdobím byly školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce.

## Aktuální stav školy

Príspevková organizace vykonáva činnosť základní školy (dále škola), školní družiny a školní jídelny v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení. K termínu inspekce škola vzdělávala 402 žáků v 17 třídách podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který se zaměřuje na rozšířenou výukou jazyků. Z celkového počtu 40 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) má 7 vypracovaný individuální vzdělávací plán, jeden žák je mimořádně nadaný. V současnosti ve škole působí 26 učitelů, z toho 1 nemá požadované vzdělání. Při výuce pomáhají 2 asistentky pedagoga, obě splňují legislativní předpoklady odborné kvalifikace.

Od poslední inspekce (prosinec 2006) si škola nadále udržuje standardní úroveň řízení, vzdělávání i materiálně-technických podmínek.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

**Školní vzdělávací program** (dále ŠVP) klade důraz na získávání a zdokonalování klíčových kompetencí žáků, kterým chce poskytnout kvalitní základ všeobecného vzdělání. Dlouhodobě se škola profiluje rozšířenou výukou jazyků. Anglický jazyk se žáci učí od 1. ročníku formou nepovinného předmětu, od 2. ročníku je zařazen do učebního plánu jako povinný předmět. Od 6. ročníku si žáci mohou volit německý jazyk, od 8. ročníku ruský a francouzský jazyk. Disponibilní časová dotace je vhodně využita zejména k posílení hodinové dotace určené pro vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a příroda, pro matematiku a volitelné předměty, např. přírodopisná praktika, chemická praktika a informatika. Součástí ŠVP je *Školní program Environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty*. Jednotlivá témata jsou zapracována do osnov některých předmětů (prvouka, přírodověda, přírodopis, přírodopisná praktika, výchova k občanství). Škola se zapojila do celorepublikového školního recyklačního programu *Recyklohraní*. Žáci se účastní ekologických výstav, exkurzí a vědomostních soutěží. V rámci sítě škol e Twinning si prohlubují jazykové dovednosti. Škola byla zapojena do projektu *Podpora inkluze*, do něhož byli zařazení žáci s vývojovými poruchami učení, se sociálním znevýhodněním či z jazykově kulturně a sociálně odlišného prostředí, kteří měli obtíže se zvládnutím učiva běžnými výukovými metodami. Svoje individuální vzdělávací potřeby si mohou rozšiřovat i v 21 zájmových útvarech, které svou četností i pestrostí přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků (cizí jazyky, výtvarné, sportovní, přírodovědné, počítačové, šachový, flétnový soubor). Škola participuje také na mezinárodním projektu *Adopce na dálku*.

Ve výuce českého jazyka a literatury od 3. ročníku a dějepisu na druhém stupni převažovala frontální výuka se zařazením samostatné práce žáků a aktivitami ve dvojicích či skupinách. Žáci si rozvíjeli kompetence k učení, komunikativní, při spolupráci interpersonální a sociální. Vyhledávali informace v učebnicích, doplňovali i tvořili texty dle vlastní invence a představitosti, které většinou následně prezentovali. Učitelky žáky podporovaly v komunikaci při řízených rozhovorech, kladly důraz na rozvoj slovní zásoby, zapojovaly je do výkladu nového učiva, žáci se sami snažili odvozovat gramatická pravidla, i prostřednictvím ojedinělé činnosti s interaktivní tabulí. V hodinách zaměřených na jazykovou výchovu žáci často aktivně procvičovali učivo a aplikovali mluvnické poučky. Avšak chyběly názorné pomůcky, které by jim usnadňovaly plnění zadaných úkolů. Mezipředmětové souvislosti, propojování složek českého jazyka, navozování situací v rozdělených rolích, ve kterých žáci mohli využít své prožitky, i vhodná motivace k učení pozitivním hodnocením zpestřovaly vzdělávání. Žáci se SVP plnili stejné úkoly jako

ostatní, vyučující k nim v případě aktuálních obtíží přistupovaly individuálně, výjimečně byly zadávány úkoly pro rychlejší žáky. Vzdělávání probíhalo v dobrém klimatu. Závěr vyučování učitelky využily ke zhodnocení práce třídy, k udělení pochvaly jednotlivcům, někdy k sebehodnocení žáků, avšak k vzájemnému hodnocení neměli příležitost.

Pedagogové matematiky ve 3. až 9. ročníku, chemie a zeměpisu využívali tradiční didaktické postupy (řízený rozhovor, výklad, samostatná práce, práce s učebnicí či pracovními listy), někdy také činnosti připravené na interaktivní tabuli a práci ve skupinách, při níž dbali vedle prohlubování klíčové kompetence k učení i na osvojování komunikativních a sociálních dovedností žáků. Motivovali je pozitivní zpětnou vazbou, vytvářeli žákům prostor pro vzájemnou reflexi i pro sebehodnocení. Někteří uplatnili vnitřní diferenciaci dle rozdílných žakovských schopností. Účinnost vzdělávání podporovali zařazováním názorných pomůcek, mezipředmětových vazeb a využíváním zážitků žáků. Dostatek příležitostí měli pro samostatnou práci a dotazy, na které učitelé vstřícně reagovali. Žáci prvního stupně se aktivně a s radostí zapojovali do vyučovacího procesu. Na druhém stupni si však někteří pedagogové připravili vyučovací proces bez pestré skladby metod a forem, která by žáky střídáním činností motivovala a aktivizovala, chyběla obsahová a časová diferenciacie při zadávání úkolů, především pro žáky se SVP. Práce byla rutinní a jednotvárná, proto někteří vyrušovali, na což učitelé reagovali nedůsledně. Ve všech zhlédnutých hodinách byla efektivně prováděna vyučujícím nebo žákem závěrečná rekapitulace učiva a někdy i úvaha nad úspěšností práce kolektivu a jednotlivců.

**Poradenské služby** zajišťuje výchovná poradkyně, speciální pedagožka, školní metodička prevence a pověřená učitelka, která má na starosti profesionální orientaci žáků. Školu pravidelně navštěvuje školní psycholožka z pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP), která odbornými postupy, spoluprací a konzultacemi s výchovnou poradkyní i učiteli přispívá k řešení záležitostí vzniklých v této oblasti. Důležitou oporou pro žáky se zdravotním znevýhodněním jsou i dvě asistentky pedagoga, které jim účinně pomáhají při výuce. Problematiku žáků se SVP zajišťuje výchovná poradkyně. Společně se speciální pedagožkou koordinuje zpracování individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), které jsou v souladu s příslušnou legislativou. Škola sleduje jejich dodržování i úspěšnost žáků. Výchovná poradkyně zdárně koordinuje spolupráci vyučujících, rodičů a poradenských zařízení při řešení problémů v oblasti výchovy a vzdělávání. Speciální pedagožka realizuje nápravu poruch učení pro žáky zejména na prvním stupni, kteří ji mají navrženou v odborných vyšetřeních. Na druhém stupni je poskytováno žákům dle potřeby doučování v různých předmětech.

Učitelky převážně respektují doporučení z odborných vyšetření. V českém jazyce některé vhodně používají při procvičování pravopisných jevů doplňovací cvičení místo psaní diktátů. Kontrolou žakovských knížek však bylo zjištěno, že úroveň znalostí je hlavně posuzována písemnou formou, ústní hodnocení není průkazné. V českém jazyce většinou není klasifikace rovnoměrná ve všech jeho složkách.

**Školní metodička prevence** zpracovala účinný minimální preventivní program (dále MPP), jehož cílem je vytvářet přátelské a tvořivé klima motivující žáky k učení a odpovědnosti. Dále si v třídních kolektivech pravidelně mapuje rizikové faktory, které se daří řešit. Pro předcházení problémovým situacím využívá nabídek organizací připravujících konkrétní přednášky nebo besedy pro žáky, např. *drogy, šikana, základy právního vědomí, bezpečnost v dopravě, kriminální činnosti, sprejerství* apod. Podílí se na organizaci adaptačního programu pro žáky 6. ročníku zaměřeného na problémy spojené s přechodem na druhý stupeň. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech školních činnostech.

Kooperace výchovné poradkyně, speciální pedagožky, školní metodičky prevence s třídními učiteli při zjišťování a zabezpečování individuálních potřeb žáků ve výuce funguje, stejně tak přenos informací v rámci jednání pedagogické rady.

Žáci jsou průběžně poučováni o možném ohrožení zdraví. S tím koresponduje i nízký počet úrazů, jejichž převážná část se stala při výuce tělesné výchovy.

**Výsledky vzdělávání žáků** učitelé projednávají v pedagogické radě a v metodických orgánech. Systém interní evaluace je účinný. Analýza školní matriky prokázala bezproblémový přechod žáků z prvního na druhý stupeň, k výkyvům v jejich hodnocení na vysvědčení dochází ojediněle. Motivační je i hodnocení žáků v nových předmětech. Úspěšně je také zabezpečena podpora žákům 1. ročníku, kteří díky úzké spolupráci třídních učitelek s rodiči a s učitelkami blízkých mateřských škol dobře zvládají začátek základního vzdělávání.

Pedagogové využívají udělování snížených známek z chování a výchovná opatření uvážlivě. Důsledně také sledují absenci žáků, počet neomluvených hodin je nízký. Počet žáků, kteří v hodnoceném období prospěli s vyznamenáním, se pohyboval v rozmezí 77 % až 83 %, neprospívajících je minimálně, učitelé v případě vzdělávacích neúspěchů nabízejí žákům konzultace či doučování.

K externí evaluaci škola dlouhodobě využívá v 8. a 9. ročníku komerční testy. Ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 dosáhli žáci 9. ročníku nadprůměrné výsledky v českém, anglickém a německém jazyce i v matematice. Jejich porovnání s výsledky testů osobních studijních předpokladů ukazuje, že např. v angličtině jsou na vyšší úrovni, než jsou jejich studijní možnosti, což svědčí o úspěšné práci pedagogů. Výjimkou bylo hodnocení v matematice ve školním roce 2011/2012, kde žáci měli pouze 30% úspěšnost a svůj studijní potenciál využívali nedostatečně. Žáci 8. ročníku byli ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 testováni v matematice a českém jazyce, kde dosáhli průměrného hodnocení, jejich výsledky odpovídaly studijním předpokladům.

Vedení školy má zpětnou vazbu o úrovni vzdělávacích výsledků také z úspěchů žáků ve sportovních, uměleckých a vědomostních soutěžích, kde někteří žáci dosahují předních umístění a postupují do obvodního či krajského kola, např. 1. a 2. místa v konverzační soutěži v německém jazyce, v soutěži *Požární ochrana očima dětí, Pohár starosty MČ Prahy 15, Orion florbal cup*.

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Strategie a plánování činností školy vychází z dlouholetých zkušeností ředitelky v řídicí funkci, z výhledového plánu a cílů vzdělávání vytyčených v ŠVP. Organizační struktura podporuje potřeby a strategické záměry rozvoje. Na řízení se podílí zástupkyně ředitelky, která se zaměřuje na pedagogickou práci a kontroluje s ředitelkou výchovně-vzdělávací proces. Metodické orgány sledují a hodnotí plnění ŠVP v jednotlivých předmětech, zabývají se problematikou vzdělávání žáků se ŠVP, kritérii a výsledky hodnocení vzdělávání. Účinný styl řízení vychází z každodenní spolupráce s pedagogy i z pravidelných porad. Funkčním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Záznamy z jednání průkazně informují o projednání zásadních pedagogických dokumentů a legislativních změn. Dokumentace vymezená školským zákonem (*školní vzdělávací program, školní matrika, rozhodnutí ředitelky o právech a povinnostech v oblasti státní správy, rozvrh vyučovacích hodin, třídní knihy, výroční zpráva o činnosti školy, kniha úrazů*) byla k termínu inspekce vedena správně. V průběhu inspekce byly doplněny do *školního řádu* některé údaje – stupeň nehodnocen/a včetně jeho kritéria, zásady pro

používání slovního hodnocení nebo kombinaci s klasifikací včetně předem stanovených kritérií, dále možnost zákonných zástupců požádat o přezkoumání výsledků hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření a informace o postupu v případě plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole.

Kontrolní systém je účinný. Důsledným přijímáním vhodných opatření ředitelka eliminuje výchovné a vzdělávací problémy. Vedení školy se zaměřuje i na plnění odborných doporučení PPP, jejich nedodržení nebo nedostatky řeší průběžně.

**Personální podmínky pro vzdělávání** a naplňování ŠVP z hlediska odborné kvalifikace jsou příznivé. Pedagogický sbor je stabilizovaný, věková skladba pracovníků je v současné době vyvážená, vedle zkušených pedagogů zde působí dvě začínající, které mají stanovené uvádějící učitele. Výchovná poradkyně a metodička prevence splňují kvalifikační předpoklady. Ředitelka školy podporuje vzdělávání zaměstnanců. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) stanovuje aktuální priority. V rámci DVPP ředitelka preferuje školení celého pedagogického sboru (např. *Odměny a tresty ve škole, Řešení konfliktních situací ve škole, Umění vést náročná jednání s rodiči, Práce s interaktivní tabulí, Klima třídy, školy, intervenční metody, intervenční výcvik, Právní povědomí učitele, školní nekázeň, Práce se stresem ve školství*). Dále pedagogům umožňuje vybírat si z nabídky akreditovaných vzdělávacích akcí krátkodobé semináře, které odpovídají jejich odbornosti, například *Nové metody výuky na prvním stupni a různé formy a metody výuky na druhém stupni, Písmo Comenium script, Předškolák a malý školák, Školní modelové situace a jejich řešení, Praha bezpečně on-line, Genetická metoda čtení*. V posuzovaném období však DVPP nesměřovalo ke vzdělávání celého pedagogického sboru v oblasti výuky žáků se SVP. Tato absence osvojování efektivních strategií speciálního vzdělávání se projevila ve sledované výuce některých přírodovědných předmětů neefektivní volbou didaktických postupů.

Škola klade důraz na **spolupráci** s rodiči. Vedle obvyklých způsobů informování zákonných zástupců (telefonický a e-mailový kontakt, webové stránky, žákovské knížky, notýsky) organizuje *Dny otevřených dveří* a čtyřikrát ročně třídní schůzky. Školní aktivity jsou zveřejňovány i prostřednictvím časopisu MČ Prahy 15 *Hlasatel*. Dále škola pořádá řadu kulturních akcí jako koncerty, školní ples, besídky pro rodiče jednotlivých tříd, vánoční a velikonoční jarmark, jimiž podporuje svou prestiž. Ředitelka hodnotí pozitivně spolupráci se zřizovatelem. Pravidelně se zúčastňuje zahájení školního roku a posledního zvonění organizovaného pro žáky 9. ročníku. Organizuje soutěže *Den bezpečnosti, Soutěž o pohár starosty Prahy 15*. Ve vztahu ke školské radě ředitelka plní povinnosti v souladu s právními předpisy. Vytváří také prostor pro činnost žákovské samosprávy, kde jsou zapojeni žáci 3. až 9. ročníku. Dávají návrhy ke zlepšení školní činnosti a podílí se na organizaci některých akcí (zápis dětí do 1. tříd, vítání prvňáčků, loučení se žáky 9. ročníku atd.). Žáci se prezentují zdařilým školním časopisem *Křimda*.

Úspěšná je 17 let trvající spolupráce s Gymnáziem v Burgkunstadtu v SRN, v rámci které je každoročně pořádán reciproční šestidenní výměnný zájezd žáků. Dlouhodobá je kooperace se Sbohem dobrovolných hasičů z Horních Měcholup. Členové pořádají pro žáky ukázková cvičení, soutěže a pomáhají škole. Významnými partnery organizace jsou také blízké mateřské školy, Pedagogická fakulta Univerzity Karlovy, Střední odborná škola FUTURUM, s. r. o., VOŠ pedagogická a sociální a Střední odborná škola pedagogická, Praha 6, Evropská 33. Management umožňuje studentům vykonat praxi ve školní družině.

**V oblasti finančního zabezpečení** využila škola v uplynulých třech letech dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, včetně prostředků přidělených v rámci národního rozvojového programu. Zřizovatel finančně zabezpečoval její provoz a běžnou údržbu. V rámci účelových dotací poskytoval prostředky na odměny pro pedagogické i

nepedagogické pracovníky, mzdy pro asistenta pedagoga a na krytí havárie kanalizace. V hodnoceném období škola získala dotace v rámci projektu *Zdravé město Praha*. Peněžité sponzorské dary použila na zabudování kamerového systému ve školní družině a na výměnné pobyty žáků v Německu. Finanční prostředky z doplňkové činnosti získala pronájmem tělocvičen a učeben. Do obnovy zapojila prostředky ze svých fondů. V uplynulém období proběhla ve škole řada rekonstrukcí a úprav, např. modernizace sociálních zařízení, rozsáhlá obnova asfaltového hřiště, oprava střechy a částečná výměna oken, dokončena byla výměna stoupaček. Odborné i kmenové třídy jsou zpravidla zařízení výškově nastavitelnými školními lavicemi a průběžně dochází k obnově školního nábytku. V odborných učebnách mají žáci k dispozici 5 interaktivních tabulí, do tříd byly pořízeny tabule s keramickým povrchem. Škola využívá dvě počítačové učebny, čtyři třídy pro výuku jazyků, učebnu hudební výchovy vybavenou audiovizuální technikou a pianinem. Vhodné materiální podmínky doplňují prostorná žákovská knihovna a keramická pracovna s pecí a hrnčířským kruhem. Pro výuku tělesné výchovy využívají žáci dvě tělocvičny a venkovní hřiště. Pro školní jídelnu byla zakoupena myčka na nádobí a kotel. Vytváření vhodných materiálních podmínek je důležitou součástí dlouhodobého plánu. Dílčí výdaje vyhodnocuje ředitelka školy podle daných priorit a finančních možností.

## Závěry

*Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Ve vzdělávacím procesu většinou učitelé využívali efektivní metody a formy práce, kterými rozvíjeli klíčové kompetence žáků. Ve výuce českého jazyka někdy chyběly názorné pomůcky. Na druhém stupni někteří pedagogové přírodovědných předmětů zvolili vyučovací postupy, které nevedly k aktivizaci žáků a k rozvoji všech jejich kompetencí. K zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb je nutné zařazovat obsahovou diferenciaci učiva. Pozitivem byla uplatňovaná vstřícnost a partnerství pedagogů vůči žákům.*

*Poradenské služby jsou účinné. Spolupráce všech zúčastněných a vhodné podmínky pro žáky zejména se SVP přispívají k jejich příznivému rozvoji. Preventivní postupy vytvářejí předpoklady k předcházení vzniku sociálně patologických jevů, podporují zdravý vývoj žáků a pozitivně ovlivňují jejich vzájemné vztahy.*

*Škola se dlouhodobě zabývá výsledky vzdělávání žáků, k hodnocení využívá interní a externí evaluaci. Úspěšně zabezpečuje přechod žáků z nižšího na vyšší stupeň základního vzdělávání i jejich hodnocení v nových předmětech.*

*Plánování a organizování činnosti školy je účelné, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s výkonnými kompetencemi. Kontrolní systém je funkční. Personální podmínky umožňují realizovat školní vzdělávací program. Ředitelka podporuje DVPP, které napomáhá k efektivnosti vzdělávání. Škola zlepšuje vzdělávací nabídku promyšlenou spoluprací s různými partnery.*

*Škola obnovuje a rozvíjí materiálně-technické podmínky pro realizaci ŠVP. Její hospodaření bylo ve sledovaném tříletém období vyrovnané.*

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT, č.j. 21 369/2006, ze dne 13. 9. 2006, s účinností od 13. 9. 2006
2. Zřizovací listina Základní školy vydaná zastupitelstvem městské části Praha 15 dne 2. 5. 2012, s účinností od 15. 5. 2012
3. Jmenování ředitelky do funkce Městskou částí Praha 15 ze dne 26. 6. 2006, s účinností od 1. 9. 2006
4. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2011-2013
5. Plán kontrolní činnosti – od září 2012
6. Plán práce na školní rok 2012/2013
7. Školní matrika ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 vedená k termínu inspekce
8. Plány DVPP ve školních letech 2010/2011 až 2012/2013
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce, další vzdělávání pedagogických pracovníků ve sledovaném období
10. Rozhodnutí ředitelky o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, 2. verze platná od 1. 9. 2009
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
13. Záznamy z pedagogických rad od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
14. Školní řád platný od 1. 9. 2012 k termínu inspekce
15. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2012/2013 k termínu inspekce
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012 a výběr třídních knih vedených ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
17. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2010/2011, 2011/12 a 2012/13 k termínu inspekce
18. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2012/2013
19. Plán výchovné poradkyně ve školním roce 2012/2013
20. Zpráva výchovné poradkyně v letech 2010/2011 a 2011/2012
21. Minimální preventivní program ve školním roce 2012/2013
22. *Program proti šikanování*
23. Zpráva metodika prevence za 1. pololetí školního roku 2012/2013
24. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
25. Podklady k hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školních letech 2010/2011 až 2012/2013
26. Zápisy z jednání metodických orgánů od školního roku 2011/2012 k termínu inspekce
27. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a k 30. 9. 2012
28. Rozpočtová opatření za roky 2010, 2011 a 2012
29. Výkazy zisku a ztráty za roky 2010, 2011 a 2012
30. Finanční vypořádání neinvestičních dotací MŠMT za roky 2010, 2011 a 2012
31. Rozbory hospodaření školy za roky 2010, 2011 a 2012

32. Rozbory nákladů a výnosů za období 2010, 2011 a 2012
33. Rozpočtová opatření od zřizovatele za roky 2010, 2011 a 2012
34. Poskytnutí účelových neinvestičních dotací od zřizovatele za roky 2010, 2011 a 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 13. 6. 2013

*(razítko)*

Mgr. Jana Pocová, školní inspektorka

J. Pocová, v. r.

PaedDr. Jana Křesťanová, školní inspektorka

J. Křesťanová, v. r.

Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice

M. Kiliesová, v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 21. 6. 2013

*(razítko)*

Mgr. Vlasta Ducháčková, ředitelka školy

V. Ducháčková, v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

-----

Připomínky nebyly podány.