



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Střední odborné učiliště a Učiliště Trutnov

Volanovská 243, 541 01 Trutnov

Identifikátor školy: 600 012 921

Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad Trutnov, Horská 5, 541 01 Trutnov

Termín konání orientační inspekce: 8. - 10. listopadu, 12. a 19. listopadu 1999

Čj.	092 206/99-5033
Signatura	oi5zt201

Střední odborné učiliště a Učiliště v Trutnově realizuje výuku v tříletých učebních oborech, čtyřletém studijním oboru a nástavbovém studiu. Ve školním roce 1999/2000 navštěvuje školu celkem 463 žáků v 19 třídách. Ředitelem školy je od roku 1991 Ing. Jan Coufal.

Škola sdružuje Střední odborné učiliště a Učiliště, domov mládeže a školní jídelnu.

Přehled vyučovaných tříletých učebních oborů ve školním roce 1999/2000

Kód oboru KKOV	JKOV	Název	Čj. a datum schválení učebních dokumentů
29-53-H/001	29-62-2/00	Pekař, pekařské práce	4981/96-74 17. 6. 1996
29-54-H/002	29-64-2/01	Cukrář, cukrovinkář, cukrářské práce / pro výrobu	809072/95-74 17. 8. 1995
33-56-H/002	33-55-2/01	Truhlář, truhlářské práce / výroba nábytku	175810/94-74 25. 11. 1994
33-56-H/003	33-55-2/02	Truhlář, truhlářské práce / dřevěné konstrukce	175810/94-74 25. 11. 1994
36-64-H/001	36-63-2/00	Tesař	17427/86-220 25. 11. 1986
36-67-H/001	36-61-2/00	Zedník, kamnář, zednické práce, stavební práce / zedník	27633/97-72 11. 8. 1997
36-52-H/001	36-78-2/00	Instalatér	14399/97-72 3. 3. 1997
37-51-H/001	37-63-2/00	Manipulant poštovního provozu a přepravy	139328/93-74 18. 6. 1993
65-51-H/002	64-58-2/00	Kuchař-číšník / pro pohostinství	807623/95-74 26. 6. 1995

Čtyřletý studijní obor:

37-42-L/003	37-97-4/02	Provoz, organizace a ekonomika pošt / poštovní manipulant	24497/97-71 3. 6. 1997
-------------	------------	---	------------------------

Nástavbové studium:

65-41-L/504	64-21-4/00	Gastronomie / společné stravování	19350/96-23 10. 5. 1996
-------------	------------	-----------------------------------	-------------------------

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita vzdělávání byla hodnocena z hlediska plánování, podmínek, organizace, forem a metod výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Český jazyk

Výuka předmětu probíhá ve sledovaných ročnících studijních a učebních oborů v souladu se schválenými učebními dokumenty. Počty vyučovacích hodin v jednotlivých oborech odpovídají schválenému učebnímu plánu. Zápisy v třídních knihách korespondují s obsahem učiva uváděným v tematických plánech a jsou v souladu s obsahem učebních osnov.

V hospitovaných hodinách byla zároveň sledována kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky a v rámci předmětu prolínání složky literární, jazykové a komunikační. Kontrolou tematických plánů a zápisů v třídních knihách bylo zjištěno jejich proporcionální zastoupení a vzájemná podmíněnost. Příprava na většinu hodin zahrnovala i zajištění učebnic (čítanek), které vyučující přinášel do tříd. Pomůcky a materiály, které byly použity jen v některých sledovaných hodinách, napomáhaly zvýšit efektivitu výuky.

Výuka českého jazyka je zajištěna vyučujícími s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Základní didaktické zásady byly v členění hodin i použitých vyučovacích postupech realizovány. Hodiny probíhaly v učebnách, které jsou vybaveny vyhovujícím nábytkem, nástěnná výzdoba se připravuje.

Pro svoji přípravu používají vyučující pomocné texty a příručky, vzhledem k tomu, že ve škole zatím není knihovna, čerpají učitelé také z vlastních materiálů, literatury. Žáci studijních oborů si učebnice zakupují sami, učebním oborům jsou zapůjčovány. Z didaktické techniky mohou použít zpětný projektor a video, ve sledovaných hodinách nebyla didaktická technika použita.

V rámci sledované výuky byly zhlédnuty výkladové i procvičovací hodiny. Vyučovací jednotky měly stejnou strukturu – ústní prověřování učiva, výklad, zápis.

Cílem většiny literárních hodin bylo naučit žáky získávat základní informace z přečteného textu. Cílem jazykových hodin opakování znalostí ze základní školy. Málo prostoru bylo celkově věnováno rozvoji vyjadřovacích dovedností a schopností, práce skupinová nebyla do hodin zařazena. Výklad nového učiva tvořil podstatnou část hodin, vyučující v jeho průběhu využívali dialogickou metodu, kterou upoutávali zájem žáků. Při vysvětlování učiva vycházeli z dosavadních znalostí žáků, podávali vysvětlení jako logický systém, uváděli konkrétní příklady. V některých hodinách však bylo možné zvýšit náročnost v požadavcích kladených na žáky a zařadit do hodiny různé učební činnosti – např. problémové skupinové i individuální úkoly, krátká mluvní cvičení na aktuální téma apod. To se týká i zápisu poznámek, který byl diktován i žákům třetích ročníků. Je třeba žáky více zapojit do výuky, oprostit se od formy výkladu a vyžadovat samostatný zápis poznámek. V jedné z mluvnických hodin byly žákům zadávány pouze jednoduché učební činnosti. Hodiny s vysokou efektivitou byly sledovány u vyučující studijního oboru poštovní manipulanta/ka. Vyučující doplnila výklad ukázkami, dokázala žáky do výuky aktivně vtáhnout a upoutat je, vyžadovala přesné odpovědi, žáci v jejích hodinách vykazovali dobré znalosti.

Hodnocení vědomostí a dovedností žáků v rámci sledované výuky bylo vyučujícími prováděno v souladu s klasifikačním řádem školy. Při ústním zkoušení v literárních hodinách preferovali vyučující znalosti faktografické, vyjadřování žáků bylo nesamostatné, na návodné otázky odpovídali spíše jednoslovně. V hospitovaných hodinách chybělo vedení žáků k provádění sebehodnocení svého výkonu. Poznámky a zápisy v sešitech žáků nejsou dostatečně kontrolovány, slohové práce za loňský školní rok nebyly předloženy.

Poměrně vstřícná atmosféra byla navozena ve všech sledovaných hodinách. Interakce a komunikace mezi žáky a učiteli byla na běžné úrovni, diskuse nebyla do hodin zařazena. Vyučující vyzývali žáky k občasnému vyjádření vlastního hodnocení, názoru, žáci však zpravidla nereagovali dostatečně pružně. Projev všech vyučujících byl výstižný a celkově kvalitní.

Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré, personální podmínky vzhledem ke stoprocentní odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících jako vynikající.

Materiální a psychohygienické podmínky výuky, organizace, formy a metody výuky jsou na průměrné úrovni. Dobře jsou též hodnoceny motivace, hodnocení a komunikace žáků v hodinách.

Celková úroveň výuky českého jazyka je dobrá.

Občanská výchova

Kontrolou v třídních knihách bylo zjištěno, že dotace hospitovaného předmětu je v souladu s učebním plánem a nebyly zjištěny zásadní nedostatky. Probírané učivo je obsaženo v učebních osnovách příslušného ročníku a v předložených tematických plánech.

Zhlédnuté vyučovací jednotky byly vedeny vyučujícím s odbornou a pedagogickou způsobilostí a probíhaly v učebnách, které splňovaly základní psychohygienické požadavky. Pro výuku nejsou k dispozici žádné učební texty. Vyučující může použít video, zpětný projektor a několik videokazet (informační centrum se teprve začíná budovat), v průběhu sledovaných hodin nebyly pomůcky ani didaktická technika využity.

Hodiny měly jasně stanovený vyučovací cíl a byly zaměřeny především na vysvětlování nové látky. Při ústním zkoušení směřoval vyučující návodné otázky na znalost obecně platných podmínek života na Zemi včetně podmínek pro život člověka. Ve výuce byly používány klasické vyučovací metody, převládal výklad a řízený rozhovor. V hodinách chyběl dostatečný prostor pro vlastní práci žáků a další aktivizující metody včetně diskuse.

Probírané učivo vyučující dobře aktualizoval, nové poznatky se snažil přenášet z úrovně informativní do úrovně formativní a působit tak na vlastní hodnotové orientace žáků. Hodnocení výkonů žáků při ústním zkoušení bylo objektivní a učitelem logicky zdůvodněné. Ve větší míře by však měla být využívána vstupní i průběžná motivace žáků.

Verbální komunikace učitele byla na velmi dobré úrovni. V průběhu výuky se snažil přimět žáky k vyjadřování vlastních názorů, komunikativní schopnosti žáků nejsou však velké a je zapotřebí je systematicky rozvíjet a žáky více motivovat k aktivní práci v hodinách. Průběžné hodnocení je využíváno spíše ojediněle.

Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako dobré, personální podmínky jako vynikající. Materiální a psychohygienické podmínky výuky, organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako dobré, motivace, hodnocení a komunikace v hodinách jsou na průměrné úrovni.

Celková úroveň výuky předmětu občanská výchova je dobrá.

Matematicko-přírodovědné předměty

V rámci matematicko-přírodovědných předmětů byl sledován proces výuky v hodinách matematiky, fyziky, chemie a jedné hodině základů přírodních věd.

Plánování a příprava výuky je prováděna v návaznosti na schválené učební dokumenty. Týdenní hodinová dotace u sledovaných předmětů koresponduje s učebními plány daných oborů. U přírodovědných předmětů je týdenní počet hodin stanoven na úrovni minimálního počtu hodin určených pro výuku platnými učebními osnovami pro tříleté učební obory SOU. Z tohoto důvodu je zapotřebí pečlivě zvažovat v jakém rozsahu a hloubce budou (vzhledem k účelnosti pro daný obor) jednotlivé tematické celky učiva probírány.

Probírané učivo svým obsahem i časovým zařazením odpovídalo obsahu a časovému rozvržení učiva v tematických plánech vyučujících. Na základě porovnání učiva obsaženého v tematických plánech s učivem stanoveným učebními osnovami bylo dodatečně doplněno do

tematického plánu pro výuku matematiky 3. ročníku chybějící povinné učivo ze stereometrie.

Při volbě výběrového učiva byly respektovány především potřeby daných oborů. Specifické učivo je zaměřeno na prohloubení a rozšíření některých částí povinného učiva, které je důležité pro daný obor. Zařazovaná cvičení v přírodovědných předmětech jsou vzhledem k nízkému materiálnímu vybavení školy zaměřena na řešení teoretických úloh. Experimentální pokusy, které jsou nutnou součástí výuky, jsou konány jen v omezené míře. Čtvrtletní písemné práce z matematiky jsou pravidelně konány.

V rámci přípravy jednotlivých vyučovacích hodin byla věnována menší pozornost promýšlení vzdělávacích cílů ve vztahu k naplňování cílových požadavků daných odpovídajícími učebními dokumenty.

Ze sledované výuky matematicko přírodovědných předmětů, na které se podíleli tři vyučující, byly hodiny chemie a část vyučovacích hodin matematiky vedeny učiteli bez požadované odborné způsobilosti. Tato skutečnost však neměla podstatný vliv na kvalitu výuky.

Sledovaná výuka byla realizovaná v kmenových učebnách, které jsou vybaveny starším školním nábytkem. Prostornost učeben je přiměřená počtu umístěných žáků.

Fyzikální podmínky, ve kterých výuka probíhala, však mnohdy neodpovídaly optimálním podmínkám (vysoká vnější hluchost, nedostatečné větrání přetopených místností). Prostředí učeben je málo podnětné (většinou bez výzdoby a bez účelného vybavení vzhledem k výuce daných předmětů). Učebny neobsahují ani stálé vybavení základní didaktickou technikou. Pro výuku přírodovědných předmětů chybí odborná učebna i vhodný prostor, který by umožňoval konání laboratorních cvičení. Úroveň materiálního vybavení pro výuku sledovaných předmětů je velmi nízká. Zejména pro výuku chemie nejsou k dispozici názorné učební pomůcky ani chemikálie. Množství chemického skla a laboratorního nádobí neumožňuje konat frontálně laboratorní cvičení. Toto nedostatečné materiální vybavení neumožňuje žákům osvojit si základy laboratorní techniky. Uskladnění stávajících učebních pomůcek je většinou provedeno

neúčelně a ztěžuje jejich operativní a funkční využívání ve výuce (chybí samostatný kabinet matematicko přírodovědných předmětů, kde by potřebné pomůcky byly vyučujícím po ruce). Vybavení žáků učebnicemi je nedostatečné. Možnosti zapůjčení učebních a studijních materiálů jsou omezené. Pro výuku přírodovědných předmětů učebnice chybí, pro výuku matematiky jsou používány učebnice vydané SPN v roce 1986. Problém chybějících učebnic je částečně korigován účelně a přehledně pořizovanými zápisy z obsahu probíraného učiva. Z učebních pomůcek žáci při výuce použili tabulku s periodickým systémem prvků, matematicko fyzikální tabulky a vlastní kapesní kalkulačky.

Ve vyučování převažovala frontální forma vyučování. V sepětí s ní byla uplatněna i individuální práce učitele s žáky. Výkladové hodiny měly klasickou strukturu (prověření znalostí, navázání výkladem nového učiva, ukázka vzorového řešení praktické úlohy, korigovaná praxe směřující k procvičení učiva). V časovém rozvržení většiny zhlédnutých hodin však nebyl vymezen dostatečný časový prostor na shrnutí učiva a zhodnocení práce. Při výkladu byly kombinovány expoziční metody monologické, dialogické a problémové. V hodinách však často chyběly vhodné aktivizující metody práce i využití aktivních forem učení spojených se samostatnou tvůrčí činností žáků (např. skupinová práce s využitím problémových úloh v návaznosti na využití poznatků získaných na základní škole - výuka většinou sledovala upevnění, prohloubení a systemizaci těchto poznatků). Použité formy práce většinou neumožňovaly rozvoj individuálních schopností žáků ani užití diferenciac ve výuce. Při upevňování učiva bylo využíváno běžných fixačních metod. Základní didaktické zásady však byly v průběhu výuky dodržovány. Formativní hodnocení práce a dílčích výsledků žáků zajišťovalo vyučujícím zpětnou vazbu, která byla mnohokrát využita pro navrácení se

k problémovým částem učiva a regulaci tempa výuky. Jako zpětné vazby bylo vhodně využito

i analýzy výsledků písemné prověrky z chemie, na jejímž základě bylo přistoupeno k vysvětlení postupu řešení těch úloh, kde žáci nejvíce chybovali. V hodinách chemie byl vhodnou organizací hodiny vytvářen i prostor pro úspěšnou realizaci žáků ve výuce a naplňování jejich potřeb.

V procvičovacích hodinách byla pozornost věnována upevňování získaných poznatků a dovedností, schopnosti aplikovat poznatky při řešení úloh a dovednosti řešit problémy s využitím informací získaných z tabulek. Náročnost zařazovaných úloh vedla k požadovanému rozvoji logického a abstraktního myšlení žáků. Příliš rychlý spád při procvičování úloh v matematice však neumožňoval žákům postupovat vlastním tempem a neposkytoval dostatečný čas na promyšlení vlastního postupu řešení (postup byl většinou stanovován předem nebo souběžným vzorovým řešením). Ve vyšších ročnících bylo vhodné klást i větší důraz na samostatnou tvořivou činnost žáků a samostatné aktivní formy učení a tak ve větší míře přenést těžiště práce i odpovědnost za ní na žáky. Při předkládání zadání úloh i vzorových řešení mohlo být efektivně využito zpětného projektoru, pokud by byl v učebnách k dispozici.

Výuka po stránce věcné a odborné byla vedena na dobré úrovni. Ve výkladu učiva se jen zřídka objevovaly drobné nepřesnosti.

Ve všech zhlédnutých hodinách byl důraz kladen na návaznost učiva, názornost postupu řešení úloh a dostatečné procvičení učiva. V žádné ze sledovaných hodin však nebylo využito didaktické techniky ke zvýšení účinnosti výuky.

U některých vyučovacích hodin bylo zapotřebí předem více zvážit rozsah zařazovaného učiva vzhledem k cílovým požadavkům učebních osnov i vzhledem k vymezené časové dotaci pro výuku. Důsledkem nepřiměřenosti byla časová tíseň, která se projevovala spěchem v hodinách a zpožděním oproti časovému rozvržení učiva v tematických plánech (eventuálně nutností přesunu neprobraného učiva do vyššího ročníku – jak vyplývá ze zápisu z předmětové komise). Je nutno si uvědomit, že cílem výuky je především upevnění a prohloubení vědomostí, dovedností a návyků, které žáci získali na základní škole, ve vztahu k oborovému zaměření žáků.

V průběhu výuky byla zvyšována motivace, pozornost a aktivace žáků vznášením problémových otázek, zapojováním žáků do vyvozování a zdůvodňování závěrů na základě logického úsudku, ukazováním účelnosti a využití poznatků z výuky v praxi, využíváním vlastních zkušeností žáků a prováděním průběžného hodnocení dílčích pracovních výsledků, názorů a postojů žáků.

Vhodná vstupní motivace byla jen ojediněle užita, používané formy práce však nevzbuzovaly u žáků výraznější motivaci a zájem. Při provádění úloh byli většinou žáci zapojováni do společného hledání řešení a při samostatném řešení jim byla poskytována individuální pomoc. Shrnutí a zhodnocení výkonů žáků v závěru hodin nebylo prováděno.

K průběžné kontrole vědomostí a dovedností žáků bylo využíváno orientačního zkoušení, písemných prací a didaktických testů. Při orientačním zkoušení je účelně využíváno zavedené třístupňové hodnocení. Frekvence hodnocení žáků je dostatečná. Podkladem pro výslednou klasifikaci jsou především známky z písemného zkoušení. Prověrky a písemné testy z přírodovědných předmětů mají odpovídající náročnost a jsou vhodně sestavovány vzhledem ke schopnostem žáků. V ústním opakování a zkoušení byl kladen důraz na správnost zvládnutí metodologických postupů a pochopení vztahů a souvislostí. Žákům je poskytována možnost dobrovolné opravy špatných výsledků. Nedostatkem je nižší míra vedení žáků k sebereflexi a sebehodnocení své práce.

V průběhu sledované výuky žáci prokazovali jak v ústním tak i písemném zkoušení většinou průměrné znalosti. Při řešení zadaných úloh bylo většinou zapotřebí vést žáky ke správnému řešení. Úspěšnost žáků při samostatném řešení úloh v procvičovacích hodinách byla nižší

v hodinách matematiky, kde žáci byli zvyklí na vedení učitelem a většina žáků vyčkávala postupu řešení, který byl souběžně prováděn na tabuli. Velmi dobrých výsledků žáci dosáhli ve středně náročné prověrce z chemie. Výsledky žáků v předložených čtvrtletních písemných pracích z matematiky, které byly konány v minulém školním roce, byly na základě provedené klasifikace většinou mírně podprůměrné. Náročnost zvolených příkladů odpovídala požadavkům učebních osnov. Formální úroveň zpracování čtvrtletních prací je však nízká. Ve složkách jednotlivých čtvrtletních prací není uváděna analýza výsledků (z pohledu klasifikace a nejčastějších chyb), ani vztah používaného bodového hodnocení ke klasifikaci.

Ve vzájemné komunikaci byli žáci ze strany učitelů většinou oslovováni příjmením a bylo jim vykáno. Přístup vyučujících k žákům byl rozdílný. Ve výuce matematiky převažovalo spíše strohé a účelné vedení žáků se vzájemným respektováním dohodnutých pravidel. Přístup vyučujících v ostatních sledovaných předmětech byl otevřenější a vstřícnější. Velmi vnímavý a vstřícný vztah vyučujícího k žákům byl pozorován v hodinách chemie, kde se žáci přirozeně zapojovali do výuky a otevřeně prezentovali své potřeby, postoje a názory.

Ve verbální a neverbální komunikaci vyučujících bylo dbáno na přesnost, výstižnost a kultivovanost vyjadřování.

Ve sledovaných matematicko přírodovědných předmětech je hodnocena oblast plánování a přípravy výuky jako dobrá, podmínky výuky jako ještě vyhovující. Na dobré úrovni jsou organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace i výsledky výuky.

Celkově je kvalita vzdělávání v uvedených předmětech hodnocena jako dobrá.

Odborné předměty

V průběhu inspekce byly sledovány vyučovací jednotky odborných předmětů tříletých učebních oborů. Hospitace probíhala v předmětech technologie, odborné kreslení, materiály a výrobní zařízení u prvních, druhých a třetích ročníků. Výuka byla zajišťována čtyřmi pedagogickými pracovníky. Jeden vyučující má odbornou i pedagogickou způsobilost. Dva mají USO vzdělání, z nichž jeden včetně DPS, druhý toto studium dokončuje. Jeden vyučující je vyučen.

Úroveň výuky uvedené skupiny předmětů byla zjišťována v šesti vyučovacích hodinách. Výuka probíhala v souladu se schválenými učebními dokumenty. Počty vyučovacích hodin u sledovaných předmětů odpovídají schválenému učebnímu plánu. Obsah učiva uvedený v tematických plánech vyučujících je v souladu s obsahem učebních osnov. Zápisy v třídních knihách o probraném učivu souhlasí s obsahovým i časovým členěním učiva v tematických plánech. Stanovený obsah učiva je v tematických plánech vyučujících rozpracován v návaznosti na jednotlivé ročníky.

Příprava na sledované vyučovací hodiny byla vyučujícími většinou písemně zpracována. Výukové cíle jednotlivých hodin byly vhodně stanoveny s přiměřeností a ohledem na kvalitu žáků ve třídě.

V několika vyučovacích jednotkách bylo využíváno individuální nebo frontální opakování a zkoušení. Odpovědi žáků jsou však mnohdy velmi jednoduché, odpovídající však jejich úrovni a délce studia. Motivačním prvkem bylo objektivní a zdůvodněné hodnocení žáků při opakování. Vcelku dobře byla ve většině hodin zajišťována návaznost na již probrané učivo.

V jedné hodině byla předána žákům informace o hodnocení písemné práce z minulé hodiny. Vyučující podrobně a konkrétně upozornil na nepřesnosti, kterých se žáci v odpovědích nejčastěji dopouštějí.

Probírané učivo bylo žákům předáváno klasickým způsobem za použití křídly a tabule. Při vysvětlování nového učiva byl kladen důraz na již získané teoretické a praktické poznatky, včetně vhodně volených příkladů z praxe, což umožňovalo ve většině hospitovaných hodin dosažení stanoveného cíle. V průběhu výuky bylo zpravidla využíváno kladení problémových otázek žákům a zaznamenáno vhodné doplňování informací k probíranému učivu vyučujícím.

V závěrečné části většiny sledovaných hodin nebylo ponecháno dostatek času na shrnutí a opakování učiva se zpětnou vazbou pro upevnění poznatků a kontrolu pochopení látky. Tato fáze měla pak pouze formální charakter bez aktivního zapojení žáků. Shrnutí probraného učiva bylo provedeno pouze v jedné hodině. Zadání domácího úkolu bylo zaznamenáno ve většině hospitovaných hodin.

Záznamy v sešitech jsou zpracovány podle úrovně jednotlivých žáků. Ve dvou vyučovaných jednotkách byla zaznamenána i jejich kontrola vyučujícím, což se projevilo zvýšenou úrovní zápisů.

Všechny sledované hodiny měly klasickou strukturu s frontálním pojetím práce vyučujícího se žáky. V několika hodinách chybělo průběžné, kontrolní a systematické prověřování pochopení probraného učiva. V jedné hodině bylo zaznamenáno používání ne odborných výrazů vyučujícím. Chybělo využití některých dalších vyučovacích metod, což by se projevilo ve zvýšené aktivitě žáků, a tím by došlo k určitému zvýšení efektivity vyučovacích jednotek.

V průběhu výuky byla zřejmá přirozená autorita všech vyučujících s kladným vztahem k žákům. Přístup k žákům a reakce na jejich projevy byly ve smyslu respektování jejich osobnosti.

Stanovené cíle sledovaných hodin odpovídaly obsahově a časově učebním osnovám hospitovaných předmětů.

Výuka probíhala většinou v kmenových třídách a jejich vybavení školním nábytkem je standardní. Psychohygienické podmínky z hlediska prostoru, estetické výzdoby, základního vybavení třídy a subjektivně posouzených světelných a tepelných podmínek jsou v průběhu hospitací na běžné úrovni. V jedné z učeben, která je situována okny do ulice byl zaznamenán poměrně velký hluk projíždějících aut.

V průběhu hospitací nebylo zaznamenáno využívání zpětného projektoru ani jiné didaktické techniky nebo potřebných pomůcek. Ve většině hospitovaných hodin by došlo ke zvýšení efektivity výuky při dané časové dotaci. Nedostatkem je chybějící dostupná odborná literatura pro žáky. Většina potřebných odborných textů je finančně velmi nákladná. Vyučující si pomáhají kopírováním potřebných textů nebo schémat.

Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny dobře, personální podmínky jsou ještě vyhovující, materiální podmínky jsou hodnoceny jako ještě vyhovující, psychohygienické podmínky dobré, organizace a formy, metody, motivace a hodnocení jsou hodnoceny na dobré úrovni.

Celkové hodnocení výuky sledovaných odborných předmětů je dobré.

Odborný výcvik

Hospitační a kontrolní činnost v odborném výcviku byla zaměřena na tříleté učební obory: truhlář se zaměřením pro výrobu nábytku a dřevěné konstrukce, instalatér, manipulant poštovního provozu a přepravy.

Škola má pro hospitované obory truhlář a instalatér dílny, které se nacházejí v areálu školy. Pracoviště pro obory truhlář a tesař jsou v přízemí jedné části školního objektu. V přízemí druhé části objektu je umístěna menší dílna pro výuku učebního oboru instalatér. Kanceláře pro mistry odborného výcviku (dále v textu jen MOV) jsou součástí uvedených dílen. Sociální

zázemí pro žáky je umístěno v přilehlé budově.

Další pracoviště školy pro truhlářské obory se nachází v přízemním objektu v Dolním Starém městě.

Výuka odborného výcviku je zabezpečována v měsíčních cyklech (čtrnáct dnů teoretického vyučování a čtrnáct dnů odborného výcviku). Hodinová dotace je v souladu s učebními osnovami. Hospitace a kontrola povinné a ostatní dokumentace byla provedena u sedmi učebních skupin za přítomnosti ředitele školy.

Vedením odborného výcviku a zabezpečením průběhu výuky u hospitovaných skupin učebních a studijního oboru jsou pověřeni dva vrchní mistři odborného výcviku (dále v textu jen VMOV) dle specializace a profese.

Odbornou a pedagogickou způsobilost na hospitovaných a kontrolovaných pracovištích splňuje ze 7 pedagogických pracovníků 1. Úplné střední odborné vzdělání splňuje 5 MOV, 1 je vyučen. Pedagogické minimum, které je určeno pro instruktory na provozních nebo smluvních pracovištích mají 2 MOV. Tato skutečnost však nemá vzhledem k dlouholetým praktickým zkušenostem pedagogických pracovníků podstatný vliv na průběh výuky a plnění učebních osnov.

Příprava MOV pro výuku inspektovaných učebních oborů spočívá především v zabezpečení plnění učebních osnov, které jsou zpracovány v tematických plánech. Přípravují pracoviště žáků, kontrolují případně další zařízení, kterým je zajišťována výuka, zabezpečují potřebné nářadí a materiál. Pokud je plnění učebních osnov a tím výuka zabezpečována na produktivních činnostech, provádí kontrolu dostatečného množství materiálu a příslušné výkresové dokumentace.

V průběhu inspekce byla navštívena tři smluvní pracoviště pošt: Dvůr Králové nad Labem, Úpice a Trutnov, kde je zabezpečována výuka odborného výcviku Manipulant poštovního provozu a přepravy, částečně studijního oboru Provoz, organizace a ekonomika pošt, zaměření poštovní manipulant.

Výuka byla v uvedeném oboru zahajována nástupem žáků, instruktáží MOV dle osnovy, která byla velmi kvalitně zpracována. Následovalo seznámení žáků s cílem učebního dne. Formou frontálního opakování a problémovou situací jsou žáci navedeni k novému tematickému celku. MOV zadala žákům pracovní úkoly v rámci plnění učebních osnov a rozmístila je na pracoviště. Průběžně kontrolovala praktickou činnost jednotlivých žáků. Dbala, aby žáci poznávali dle příslušných ročníků třídění a zpracování zásilek k poštovní přepravě (listovní a balíkové zásilky). Žáci jsou seznamováni se, způsobem zpracování zásilek během přepravy poštovními kursy (vlaková, automobilová a letecká pošta). Ve vyšších ročnících zajišťují pod dohledem MOV přijímací, dodávací, peněžní a pokladní služby.

Výuka učebních oborů truhlář a instalatér byla také zahajována nástupem žáků. Následovala kontrola ústrojové kázně žáků MOV a případné upozornění na některé nedostatky, které neodpovídají bezpečnostním předpisům. Žáci jsou seznámeni s cílem učebního dne. Frontální a individuální opakování již dříve probraných tematických celků a pracovních postupů probíhá formou kontrolních otázek, individuálně nebo skupinově. Důraz byl kladen na problémové situace při vlastní pracovní činnosti a způsob jejich řešení. Instruktáž k nové látce a zadaným pracovním úkolům, včetně výkladu nového učiva, byla MOV provedena

srozumitelně a na potřebné odborné úrovni se zřetelem na kontinuitu teoretických a praktických dovedností. Zadané úkoly zpravidla nejdříve předvedl MOV jako praktickou ukázkou. Po zodpovězení dotazů následovalo přidělení pracovního místa a potřebného nářadí pro plnění zadaných úkolů. MOV průběžně prováděl dozor a to buď stálou nebo přímou

kontrolu při zhotovování výrobku a případným upozorněním na chyby, kterých se žáci často dopouštějí při pracovních činnostech. To bylo zabezpečováno individuálním způsobem nebo skupinově, svoláním a vysvětlením celé skupině žáků.

V závěru učebního dne byl MOV prováděn rozbor pracovní činnosti žáků. Následovalo shrnutí a zhodnocení plnění cíle výuky, provedení zápisů do pracovních sešitů, upozornění na nedostatky při jednotlivých činnostech a zadání domácího úkolu. Průběžné hodnocení odborného výcviku je MOV zaznamenáno do žákovských knížek. Jejich četnost je dostačující.

Neoddělitelnou součástí teoretického a praktického vyučování je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále v textu jen BOZP), požární ochrany a hygieny práce. Kontrolou zápisníků BOZP bylo zjištěno, že proškolení je zabezpečováno. Drobné nedostatky v zápisech byly odstraněny v průběhu inspekce.

Vybavení pracovišť odborného výcviku hospitovaných učebních oborů dává možnost plnění učebních osnov v plném rozsahu. Průběžnou kontrolou a porovnáním tematických plánů se zápisy uvedených v denících evidence odborného výcviku bylo zjištěno, že učební osnovy jsou průběžně plněny.

Rozpis žáků do skupin je v souladu s přílohou č. 1, vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách.

Lékárničky jsou umístěny v každé dílně nebo kanceláři MOV. Jsou vybaveny základním zdravotnickým materiálem. Jejich obsah je průběžně obměňován a doplňován dle požadavků MOV. Knihy úrazů (povinná dokumentace) jsou součástí každé lékárníčky. V nich jsou vedeny stručné zápisy o případných úrazech žáků.

Deníky evidence odborného výcviku (povinná dokumentace) jsou průběžně vedeny. Po konzultaci s VMOV bylo provedeno několik změn při vedení zápisů. Drobné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.

Revize přenosného nářadí v hospitovaných oborech je evidenčně řádně vedena a průběžně zabezpečována.

Odměňování žáků za produktivní práci je prováděno vnitřní směrnici školy č. 1/98.

Chování žáků v průběhu hospitací odborného výcviku bylo slušné a kultivované.

Plánování a příprava výuky odborného výcviku je hodnocena velmi dobře, personální podmínky jsou dobré, materiální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré, psychohygienické podmínky jsou dobré, organizace, metody, motivace a hodnocení jsou velmi dobré.

Celkové hodnocení výuky odborného výcviku v hospitovaných oborech je velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Vedení školy při plánování vychází z koncepčních záměrů stanovených na základě analýzy potřeb a požadavků na kvalifikační strukturu pracovních sil v regionu, požadavků na všestranné zabezpečení přípravy kvalifikovaných odborníků v realizovaných oborech i z hodnocení významu postavení školy v rámci sítě středních škol regionu. Předložená „Koncepce rozvoje SOU a U“ byla písemně zpracována v roce 1997, poté co došlo k přičlenění dvou zcela oborově odlišných učňovských zařízení ke stávající SOU a U. Škola se s touto integrací rozdílných oborů úspěšně vyrovnala. Ze stanovených a zdůvodněných záměrů v oblasti vzdělávací a oblasti materiálně technického zabezpečení byla již část záměrů realizována v souladu s plánovanými termíny.

Předložená koncepce vychází z potřeb regionu i tradic školy. Vzhledem k nedokončené optimalizaci sítě středních škol však neobsahuje upřesnění ani stanovení dalších výhledových záměrů.

Na koncepční záměry navazuje ucelený, logicky strukturovaný systém plánování. Princip plánování je realizován na všech úsecích a ve všech oblastech činnosti školy. Plány jsou každoročně upravovány v závislosti na změně podmínek školy. Vedle stanovených základních strategických cílů obsahují konkrétní úkoly s uvedením odpovědné osoby a termínu plnění. Obsah úkolů v jednotlivých plánech odráží požadavky školy i potřeby daného úseku. Organizační struktura školy umožňuje všem pracovníkům vyjadřovat se k plánování školy a podílet se v rámci vymezených kompetencí na jeho tvorbě.

Rámcový roční plán práce je přehledně a uceleně zpracován. Plán uvádí přehled důležitých termínů v organizaci školního roku 1999/2000, vymezuje základní úkoly v jednotlivých oblastech práce školy a podrobně stanovuje organizační zajištění výchovně vzdělávacího plánu, včetně delegování odpovědnosti na konkrétní pracovní úseky a pracovníky. Vedle úkolů trvalých (stanovených v souladu s cíli realizovaných učebních dokumentů) jsou zde uváděny konkrétní úkoly, které jsou většinou účelně a reálně stanovené. Roční plán však neobsahuje analýzu práce za minulé období a z ní vyplývající závěry. Nelze proto posoudit opodstatněnost některých úkolů.

V souladu s ustanovením organizačního řádu se na plánování výchovně vzdělávací činnosti výrazně podílí pracovní komise. Dílčí plány činnosti pracovních komisí však nebyly předloženy k posouzení.

V rámci operativního plánování jsou vypracovávány měsíční plány hlavních úkolů, které přehledně uvádí výčet jednotlivých plánovaných úkolů v daném měsíci a jejich upřesnění a konkretizaci. Pro zabezpečení závěrečných a maturitních zkoušek je zpracováván samostatný časový plán.

Plánování v oblasti ekonomické vychází z rozboru hospodaření v uplynulém roce a je realizováno v návaznosti na prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Plán rozpočtu vychází ze stanovené finanční rozvahy a závazných ukazatelů pro rok 1999 a průběžně je přizpůsobován prováděným úpravám rozpočtu. Výsledky hospodaření jednotlivých středisek jsou měsíčně sledovány.

Plánování výchovně vzdělávacího procesu ve sledovaných oborech vychází z platných a MŠMT ČR schválených učebních dokumentů. Vyučované obory jsou v souladu s obory uvedenými v rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Výuka sledovaných předmětů je realizována v rozsahu stanoveném učebním plánem. Obsah učiva stanovený učebními osnovami je vyučujícími zpracován návazně pro jednotlivé ročníky v tematických plánech, které podrobněji stanovují obsah jednotlivých celků a uvádějí časový plán výuky.

U dvou zdravotně postižených žáků je výuka přizpůsobena jejich specifickým potřebám.

Plánování probíhá systematicky a cíleně. Četnost svolávaných porad je dostatečná, jejich program odpovídá potřebám školy. Plánování výchovně vzdělávací činnosti probíhá

v souladu se schválenými učebními dokumenty. Proces plánování je vzhledem k rozsahu školy a jejím potřebám realizován na velmi dobré úrovni.

Organizování

Škola je zřízena jako příspěvková organizace a její organizační uspořádání a činnost vychází především z organizačního řádu školy, vydaném dne 1. září 1997. Činnost školy a organizace školního roku je zpracována v rámcovém ročním plánu práce pro školní rok 1999/2000. Předložené dokumenty jsou velmi pečlivě, podrobně a přehledně zpracovány.

Součástí organizačního řádu školy je účelně zpracované organizační schéma pod názvem „Organizační členění SOU“. Zde je jasně a přehledně vymezena činnost jednotlivých úseků a kompetence jednotlivých pracovníků. Pedagogičtí pracovníci se rovněž řídí pracovním řádem. Pracovní náplň každého pracovníka je součástí osobních spisů.

Organizační řád obsahuje základní ustanovení, organizační členění SOU a U, činnost jednotlivých úseků, kolektivní řízení, práva a povinnosti pracovníků SOU a U, hospodářskou činnost, přechodná a závěrečná ustanovení.

Organizační struktura je tvořena pěti úseky. Jedná se o úsek ředitele SOU a U, teoretické vyučování, praktické vyučování, mimoškolní výchovy a úsek ekonomický. Praktické vyučování je řízeno čtyřmi VMOV, dle příslušných studijních a učebních oborů.

V oblasti řízení a plánování jsou velmi účelně a efektivně využívány pracovní porady. Pracovní porady vedení školy, kterých se účastní vedle vedoucích jednotlivých úseků i ekonomka školy, se konají každý týden. Celoučilištní porady a pedagogické rady jsou svolávány měsíčně. Schůzky pracovních komisí (předmětových a metodických) se realizují minimálně třikrát ročně. Zápisy z porad jsou řádně vedeny a dokladovány. Zápisy z jednání pracovních komisí jsou předkládány řediteli školy, čímž je i zde zajištěna zpětná informační vazba. Na poradách vedení školy a celoučilištních poradách jsou řešeny zejména operativní, koncepční a metodické záležitosti. Pedagogické rady, které většinou navazují na celoučilištní porady, jsou věnovány problematice klasifikace a hodnocení chování žáků. Stručný obsah zápisů většinou podává informaci o programu a přijatých úkolech a opatřeních. V zápisech z jednotlivých porad a schůzek však není uváděna informace o hodnocení stavu plnění úkolů, zadaných na předcházejících poradách.

Dle potřeby jsou tvořeny pracovní komise. Vznikají z vnitřních potřeb a jejich zřízení, složení a působnost včetně postavení jsou vymezeny v rozhodnutí ředitele.

Uvedená organizační struktura umožňuje účinné řízení inspektované školy.

Pro činnost školy je zpracován Rámcový roční plán práce pro školní rok 1999/2000, který přehledně uvádí organizaci a důležité termíny školního roku. Vymezuje základní úkoly směřující do oblastí výchovně vzdělávací, přípravy pedagogických pracovníků, problematiky rozvoje materiálně technické základny, řízení výchovně vzdělávacího procesu a provozu SOU a U. Jednotlivé oblasti mají zadány konkrétní úkoly s pevně stanovenými termíny a odpovědností za plnění zadaného úkolu.

Dokumentace, která upravuje organizaci výchovně vzdělávací činnost školy je řádně vedena.

Potřebné informace jsou pracovníkům školy předávány na pedagogických radách a žákům prostřednictvím třídních učitelů. Ve škole je zabezpečován informační systém vnitřní i vnější. Ve vnitřním systému jsou předávány informace na operativních poradách, pedagogických radách a nástěnkách ve sborovně školy. Aktuální informace jsou pedagogickým pracovníkům předávány především na operativních poradách. Třídní učitelé mají za úkol případné aktuální informace pro žáky předat ve třídách. Využívána je i možnost školního rozhlasu, případně nástěnek, umístěných na chodbách školy. Zde jsou mimo jiné uváděny aktuální změny

rozvrhu na další den. Škola má pro žáky schránku důvěry.

Vnější systém informovanosti je zabezpečován články, případnou inzercí v regionálním tisku a 4x do roka probíhá den otevřených dveří. Školská agentura Trutnov vydává informační brožurku o školách zdejšího regionu včetně propagačních letáčků.

Zákonní zástupci žáků jsou dle potřeby osloveni a informováni v první části rodičovského sdružení ředitelem školy nebo přímo od třídních učitelů, kteří obdrží zadanou osnovu na pedagogické radě. V případě závažných přestupků nebo výukových problémů žáků jsou rodičům informace předávány písemnou formou, včetně případného pozvání na jednání do školy. Jednání se zákonnými zástupci žáků jsou formou zápisu vedeny v sešitě. Spolupráce s rodiči je na dobré úrovni. Rodičovské schůzky jsou svolávány 4x do roka.

Ochrana osobních dat žáků i všech pedagogických a ostatních pracovníků ve škole je řádně zabezpečena.

Organizace teoretického vyučování a odborného výcviku odpovídá závazným právním předpisům. Podněty a připomínky orgánů státní správy a samosprávy a dalších partnerů k činnosti školy nebyly zaznamenány.

Kvalita i funkčnost organizačního systému školy je hodnocena velmi dobře.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel školy a zástupkyně pro pedagogickou oblast se ve své práci opírají o školou vydané organizační směrnice a plány činnosti školy pro školní rok 1999/2000, které byly pracovníky přijaty a jsou pro ně závaznými dokumenty (organizační řád, pracovní řád, vnitřní mzdový předpis, plán činnosti školy pro školní rok 1999/2000).

Metodické komise jsou ustaveny pro odborné předměty a odborný výcvik, pro ekonomické předměty, cizí jazyky, přírodovědné a společenskovední předměty. Scházejí se dle potřeby několikrát do roka, zápisy z nich obsahují řešení úkolů z výchovně vzdělávací oblasti.

Nástrojem operativního řízení jsou provozní porady, jejichž termín a náplň se řídí plánem činnosti školy. Zápisy z porad jsou stručné a obsahují hlavní úkoly, termín a jméno zodpovědného pracovníka.

Vedení školy průběžně a v rámci každodenního styku sleduje plnění pracovních povinností jednotlivými pracovníky. Hodnocení pracovníků školy je diferencované, podložené. Hodnocení je s pracovníky projednáváno a je jimi akceptováno.

Personální strategii přikládá vedení školy značnou důležitost a snaží se vytvářet podmínky pro stabilizaci personálu. Současná úroveň kvalifikovanosti sboru a odbornosti výuky má ve srovnání se školami stejného typu dobrou úroveň.

Pozornost je věnována pracovníkům školy i v oblasti jejich dalšího vzdělávání. V rámci bodu Příprava pedagogických pracovníků v Ročním plánu práce je preferovány dlouhodobé úkoly – dle finančních možností vytváření podmínek pro další odborné vzdělávání pracovníků formou seminářů, kurzů, odborných časopisů, účasti na veletrzích, v nejbližší době zajistit kurz – základy práce s PC a sestavení plánu zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků pro školní rok 2000/2001. Letos je zajištěna výuka převážně interními zaměstnanci (pouze 2 externisté).

Výsledky celkového sebehodnocení školy se objevují ve výroční zprávě školy, dílčí úspěchy školy jsou průběžně sledovány a hodnoceny na poradách.

Tuto oblast řízení školy lze hodnotit jako velmi dobrou.

Kontrolní mechanismy

Systém kontrol je zapracován v organizačním řádu. Kontrolní činnost je rozdělena mezi

ředitele školy a zástupkyni ředitele pro teoretické vyučování, která ji má zahrnutou v písemně zpracované náplni své práce a vykonává i další úkoly v rámci své funkce a svého úseku. Organizační struktura je tvořena 5 úseky, které jsou řízeny vedoucími odpovědnými za kontrolu a výsledky svého úseku. Činnosti a prioritní úkoly kontroly jednotlivých úseků jsou též popsány v organizačním řádu.

Úsek ekonomiky a účetnictví je řízen ekonomem, který se zúčastní porad vedení a zabezpečuje v této oblasti všechny činnosti.

Pro zkvalitnění účinnosti řídicí práce byly ve škole zřízeny poradní orgány – porada vedení školy a pedagogické rady. Porada vedení zasedá pravidelně každý týden, jsou zde projednávány základní problémy řízení školy a kontroly plánovaných úkolů, řeší se zde i výsledky hospodaření školy apod. Z porad jsou vyhotoveny zápisy se stanovenými úkoly pro jednotlivé pracovníky a termíny plnění. Pedagogickou radu, která hodnotí prospěch, absenci a chování žáků, svolává ředitel školy dle předem schváleného plánu. Z jednání pedagogické rady je vyhotoven zápis s konkrétními závěry. Operativním nástrojem řízení jsou dále provozní porady, kterých se účastní všichni pracovníci školy a vyjadřují se k otázkám provozu školy, zadávané úkoly a jejich plnění je zpětně kontrolováno vedoucími jednotlivých úseků. Předmětové komise jsou tvořeny učiteli příslušné skupiny předmětů a předmětové komise odborných předmětů také mistry odborného výcviku příslušného oboru. Scházejí se minimálně třikrát ročně v období přípravy tematických plánů, přijímacího řízení apod. Stručný zápis z jednání předkládají řediteli školy. Metodické komise řeší otázky vzájemné spolupráce mezi učiteli, mistry a vychovateli, jejich úkolem je dále sjednocovat výchovnou činnost pedagogických pracovníků a hodnocení výchovných výsledků. Stručné zápisy z jednání předmětových a metodických komisí jsou vedeny. Četnost porad je možno považovat za optimální, rovněž obsah většiny z nich svědčí o dobré práci vedení školy v oblasti operativního řízení.

Základní úkoly v jednotlivých oblastech (vzdělání a výchova, příprava pedagogických pracovníků, rozvoj materiálně technické základny, řízení výchovně vzdělávací práce a provozu SOU a U) jsou s termíny a odpovědnými pracovníky uvedeny v Rámcovém ročním plánu práce pro školní rok 1999/2000.

V oblasti výchovně vzdělávací je kontrolní činnost prováděna formou hospitací. Inspekci byly předloženy hospitační záznamy ředitele školy z loňského roku a jeho zástupkyně za loňský i letošní školní rok. Záznamy obsahují závěry, které jsou s jednotlivými pedagogickými pracovníky projednávány a stvrzeny jejich podpisem. V průběhu konané inspekce byly ředitelem a zástupkyní pro teoretické vyučování provedeny 2 pohospitační pohovory, ve kterých se zaměřili zejména na plán hodiny a jeho realizaci.

Obsahové zaměření, frekvence a četnost hospitační a kontrolní činnosti je v bodech stanovena v Rámcovém ročním plánu práce.

Další instituce, které provedly kontrolu ve škole v uplynulém školním roce, jsou Inspektorát bezpečnosti práce pro Východočeský kraj, Školský úřad Trutnov, OHS a Okresní správa sociálního zabezpečení.

System vnitřní kontroly lze považovat za dostatečně funkční a je inspekci hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Na základě zjištěných skutečností v oblasti řízení školy lze konstatovat, že vzhledem k rozsahu zajišťované vzdělávací činnosti i velikosti školy je její řízení prováděno na velmi dobré úrovni, která umožňuje zabezpečit řádný chod školy a plnit její poslání.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina MŠMT ČR, vydaná dne 6. května 1997 pod čj. 18 796/97-60,
- Dodatek ke zřizovací listině, vydaný MŠMT ČR dne 2. června 1997 pod čj. 20 516/97-60,
- Změna zřizovací listiny (Dodatek č. 2), vydaný MŠMT ČR dne 30. září 1998 pod čj. 27 420/98-21,
- Rozhodnutí, které mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. října 1998, vydané MŠMT ČR pod čj. 28 823/98-21,
- Sdělení o výsledcích inspekční činnosti, vydané ČŠI pracoviště Hradec Králové ze dne 6. - 7. února 1997 pod čj. O-09-05/9697 87 Je,
- Organizační řád SOU a U Trutnov s platností od 1. 9. 1997,
- protokoly o provedených kontrolách (Inspektorát bezpečnosti, Česká obchodní inspekce, ŠÚ, OHS, Okresní živnostenský úřad, Okresní správa sociálního zabezpečení, Finanční úřad, Státní okresní archiv),
- Rámcový roční plán práce pro školní rok 1999/2000,
- Koncepce rozvoje SOU a U, vypracovaná dne 1. 9. 1997,
- Plán rozpočtu na rok 1999,
- Rozvrh hodin pro školní rok 1999/2000,
- měsíční plány hlavních úkolů,
- zápisy z provozních porad, pedagogických rad, porad vedení, metodických komisí,
- Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 1999/2000,
- zápisy z hospitací vedení školy,
- Dotazník pro ředitele školy před inspekcí,
- třídní knihy,
- písemné maturitní zkoušky z českého jazyka ze dne 12. 4. 1999,
- protokoly o závěrečných učňovských zkouškách v učebních oborech kuchař - číšník, kuchařka - servírka (červen 1998),
- zápis z rozhovoru s ředitelem školy,
- čtvrtletní práce z matematiky,

- tematické plány pro výuku hospitovaných oborů,
- učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů pro tříleté učební obory, vydané MŠMT ČR dne 31. 5. 1991 pod čj. 16 994/91-21,
- učební dokumenty pro tříleté učební obory SOU - ČJ a literatura, schválené MŠMT ČR dne 19. srpna 1999 pod čj. 25 625/99-22,

- pedagogické dokumenty učebního oboru 33-55-2 truhlář- truhlářka se zaměřením 01 pro výrobu nábytku a zařízení, 02 se zaměřením pro dřevěné konstrukce, vydané MH ČR dne 25. listopadu 1994 pod čj. 175 810/1994-74,
- učební osnovy studijního oboru 37-63-2 Manipulant poštovního provozu a přepravy, schválené MŠMT ČR pod čj. 139 328/93-74 dne 18. června 1993,
- učební osnovy učebního oboru 37-97-4/02 Poštovní manipulant, poštovní manipulantka, schválené MŠMT ČR pod čj. 22 479/97-71 dne 3. června 1997,
- deníky evidence odborného výcviku hospitovaných učebních oborů,
- tematické plány MOV pro odborný výcvik,
- zápisníky o proškolení žáků v oblasti BOZP,
- revizní záznamy přenosného náradí,
- vnitřní Směrnice č. 1/98 o odměňování žáků za produktivní práci.

ZÁVĚR

Střední odborné učiliště a Učiliště Trutnov má vytvořeny podmínky pro realizaci stanovených a deklarovanych výchovně vzdělávacích cílů. Vedení školy má jasnou představu o další činnosti školy. Systém řízení a kontroly je promyšlený, reálný a funkční. Škola plní svou výchovně vzdělávací funkci.

Výrazná pozitiva:

- velmi dobré řízení školy v oblastech koncepce, organizace a vedení pracovníků,
- výrazná snaha o udržení kreditu školy ve všech vyučovaných učebních a studijních oborech.

Výrazná negativa:

- převažující frontální pojetí výuky s malým využitím aktivizačních metod a forem práce,
- pasivita žáků při výuce,
- nízké využívání pomůcek a didaktické techniky,
- nekontrolované zápisy žáků v sešitech,
- ve sledovaných hodinách chyběl prostor pro komunikační aktivity žáků včetně diskuse,
- výuka preferuje osvojování zejména faktických znalostí, je zapotřebí se více věnovat dovednostem žáků aplikovat pojmy a zásady, které jsou součástí učební látky,
- v některých hodinách byly zařazeny jednoduché učební požadavky, které nebyly doplněny náročnějšími úkoly včetně samostatné či skupinové práce.

Doporučení:

- v úvodu ročního plánu uvádět závěry z analýzy práce za minulé období,
- plány činnosti pracovních komisí pro daný školní rok začlenit jako přílohu Rámcového ročního plánu práce,

- v zápisech z porad uvádět provedení kontroly úkolů přijatých na předcházející poradě,
- v rámci hospitační činnosti provádět porovnání obsahu, návaznosti a cílů výuky vzhledem k učebním dokumentům, sledovat míru účelného zařazování samostatné práce žáků, využívání aktivních forem učení, využívání motivujících forem práce, míru využívání didaktické techniky pro zefektivnění výuky,
- provést instalaci základní didaktické techniky do učeben,
- provést vybavení jedné učebny pro výuku přírodovědných předmětů s možností konání praktické (laboratorní) části výuky,
- zavést samostatný kabinet přírodovědných předmětů, v němž by byly umístěny i potřebné pomůcky pro výuku,
- zvýšit odbornou a pedagogickou způsobilost vyučujících odborných předmětů,
- začínajícím pedagogickým pracovníkům přidělit zavádějícího učitele, MOV, včetně zabezpečení pravidelné hospitační činnosti,
- důsledně kontrolovat a opravovat všechny písemné projevy žáků,
- při pokládání otázek aktivně zapojit co nejvíce žáků,
- omezit frontální pojetí výuky a zajistit nezbytné pomůcky, případně zefektivnit výuku použitím didaktické techniky,
- vést žáky k samostatnému zápisu a omezit diktované poznámky,
- zvýšit celkově náročnost v požadavcích na žákův výkon a aktivitu v hodinách,
- systematicky rozvíjet komunikační schopnosti žáků a dovednosti aplikovat učivo,
- důsledně provádět kontrolu v oblasti BOZP, proškolení a vedení zápisů.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Kadlec	Mgr. Jaroslav Kadlec v. r.
Členové týmu	Mgr. Jiří Jetel	Mgr. Jiří Jetel v. r.
	PaedDr. Markéta Stuchlíková	PaedDr. M. Stuchlíková v. r.

V Jičíně dne 15. prosince 1999

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. prosince 1999

Razítko

Ing. Jan Coufal

Ing. Jan Coufal
Podpis ředitele

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	20. ledna 2000	092 23/00-5033
Zřizovatel	20. ledna 2000	092 24/00-5033

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Nebyly předány.