

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 034 33/99-5075
Signatura: ac4hs201

Oblastní pracoviště č.2 Střední Čechy
Okresní pracoviště Mladá Boleslav

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Střední odborné učiliště zemědělské a Odborné učiliště, Hubálov 22, 294 11 Loukov
Identifikátor ředitelství:	600 007 537
IZO:	107 820 447
Ředitel školy:	Ing. Miroslav Kolomazník
Zřizovatel:	Ministerstvo zemědělství, Těšnov 17, 117 05 Praha 1 - Nové Město
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Mladá Boleslav, nám. Míru 14, 293 01
Termín inspekce:	18. a 22. února 1999
Inspektor:	Mgr. Jaroslav Chrpa
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení SOU a OU do sítě škol, Plán práce na školní rok 1998/99, povinná dokumentace, učební plány a učební osnovy vyučovaných oborů, Výroční zpráva a zpráva o hospodaření za školní rok 1997/98.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel učiliště zpracoval „Projekt uplatnění a potřebnosti SOUZ a OUZ v regionu“. V něm stanovuje krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé cíle v oblasti výchovně vzdělávací a materiálně technické. Další existence a rozvoj učiliště vychází z tradice opravárenství, ze stabilizovaných smluvních pracovišť a uplatnění absolventů na trhu práce. Předností učiliště je jeho komplexnost (teoretické vyučování, odborný výcvik a domov mládeže), kterou využívají zvláště žáci ze sociálně slabších rodin. Jako nadstandard nabízí učiliště základní, doplňkové a opakovací kurzy svářeční, kurzy pro dokončení základního vzdělání a výuku řízení motorových vozidel. Problém s dopravní obslužností se učiliště snaží eliminovat jednáním s dopravci, obcemi i vlastními silami (dvěma dopravníky osob). V době prázdnin poskytuje učiliště hostinské a ubytovací služby, které přinášejí prostředky pro hlavní výchovně vzdělávací činnost.

Pro školní rok 1998/99 zpracoval ředitel školy celoroční plán práce, ve kterém stanovil úkoly pro všechny oblasti výchovně vzdělávací práce. Některé úkoly jsou rámcové a obecné, většina je konkrétních a jejich plnění je průběžně vyhodnocováno na provozních poradách.

Koncepční záměry učiliště jsou jasné, je s nimi seznámen zřizovatel, pedagogický sbor i rodičovská veřejnost. Plánování je systematické, plány jsou sledovány a vyhodnocovány.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizační struktura je stanovena jasně a funkčně. Její součástí je popis funkcí a rozdělení kompetencí mezi ředitele, jeho zástupce a další řídicí pracovníky učiliště. Na úrovni vedení učiliště se konají pravidelné porady, jejich průběh, obsah a závěry jsou zapisovány. Na porady vedení učiliště navazují porady jednotlivých úseků, kterých se zúčastňuje i ředitel učiliště. Zápisy z těchto porad se soustřeďují na popis projednávaných záležitostí, závěry nebo usnesení nejsou běžné. Součástí plánu práce je i stanovení poradních orgánů (komisí). Jejich funkčnost a akceschopnost je průměrná. Zástupce ředitele vykonává i funkci výchovného poradce, pro kterou je plně kvalifikován (výchovné poradenství a psychopedie). Pro stanovení práv a povinností žáků i pedagogů je využíván velmi zevrubný vnitřní řád učiliště, samostatně zpracovaný pro jednotlivé úseky. Funkčnost poradních a metodických orgánů je málo průkazná.

2.2 Personální struktura

Všichni vyučující mají v osobních spisech založeny kopie dokladů o dosažení odborné a pedagogické způsobilosti. Ve školním roce 1998/99 je výchovně vzdělávací proces zajišťován dvaceti devíti pedagogy (9 učitelů, 15 mistrů odborné výchovy, 5 vychovatelů). Z 9 učitelů splňuje 7 odbornou i pedagogickou způsobilost, 1 učitel odborných předmětů má odbornou způsobilost a studuje doplňkové pedagogické studium, 1 učitel (důchodce pracující na částečný úvazek) splňuje pouze podmínky pedagogické způsobilosti. Z 15 mistrů odborné výchovy má odbornou i pedagogickou způsobilost 8, 1 mistr odborné výchovy splňuje jen podmínky pedagogické způsobilosti, 6 zbývajících požadavky vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997/Sb. o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků neplní. Částečně to nahrazují absolvováním základního kurzu pedagogického minima, který všichni absolvovali. Vedení učiliště podporuje odborný růst pedagogických pracovníků, což potvrzuje také to, že 8 z nich absolvovalo psychopedické minimum. Z pěti vychovatelů mají 4 odbornou i pedagogickou způsobilost. Pedagogický sbor se postupně stabilizuje.

Odborné a pedagogické řízení učiliště je funkční, je deklarováno a prakticky strukturováno. Kompetence řídicích pracovníků jsou stanoveny, ale je nezbytné jejich metodické vedení a účinná kontrola. Personální struktura odpovídá vzdělávacímu programu, procento odborně a pedagogicky způsobilých pedagogů je vysoké zvláště u učitelů a vychovatelů.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Systém kontrolní činnosti je zpracován rámcově v plánu práce na školní rok, na jednotlivých úsecích je v kompetenci zodpovědných pracovníků. Priority nejsou stanoveny. Vnitřní platová směrnice je zpracována, ale výsledky hospitační činnosti ovlivňují proměnlivé složky platu jen částečně nebo v dlouhodobějším horizontu. Vyšší je četnost kontrol, hospitační činnost proti plánu částečně zaostává. Dodržování pracovní doby zaměstnanců je sledováno a hodnoceno. K hodnocení žáků jsou využívány tradiční mechanismy v rámci klasifikačního řádu.

Kontrolní systém učiliště je fungující, je plánován, ale v některých částech jen obecně. Kriteria hodnocení jsou známá, výrazně motivující roli však nemají.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Komunikace uvnitř učiliště je založena na systému porad, pracovníci dostávají potřebné informace včas. Každý úsek má vzhledem ke specifickým podmínkám vlastní způsob předávání informací zaměstnancům i žákům. Pracovní porady jsou organizovány samostatně po úsecích, pedagogické rady jsou společné. Na úseku teoretického vyučování jsou organizovány třídnické hodiny, v Domově mládeže pracuje domovní rada a stravovací komise. Koordinaci jednotlivých úseků učiliště zajišťují tzv. pedagogické trojky (učitel, mistr odborné výchovy, vychovatel).

Vnější informační systém směrem k rodičům je zajištěn běžným způsobem. Rodiče nejsou sdruženi v samostatné organizaci. Informace o prospěchu a chování jim podávají pedagogové na třídních schůzkách (2 x ročně), prostřednictvím učňovských knížek nebo na individuálních schůzkách. Rodiče nastupujících žáků jsou informováni o obsahu, organizaci a materiálních podmínkách studia na samostatné červnové schůzce. Rada školy není zřízena. Dobře a oběma směry funguje informační systém se státními, resortními a školskými institucemi (např. Institut výchovy a vzdělávání Ministerstva zemědělství ČR, Okresní úřad v Mladé Boleslavi, Úřad práce Mladá Boleslav, Školský úřad Mladá Boleslav, pedagogicko-psychologická poradna, speciální pedagogické centrum). O činnosti učiliště a jeho záměrech je informován také obecní úřad.

Informační systém je funkční, pravidla jsou známa, předávání informací je doloženo, zpětná vazba je méně průkazná. Vztah školy k rodičům je vstřícný, jejich informovanost je zajištěna běžným způsobem. Výchovný poradce je plně kvalifikován.

5 Vedení povinné dokumentace

Pedagogická dokumentace odpovídá svým rozsahem § 38a zákona č. 258/1996 Sb. o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol. Vyučované obory jsou v souladu s rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol. Vzhledem ke zřejmé chybě v názvu učiliště vydalo 19. února 1999 MŠMT ČR nové rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 14 982/99-21 s účinností od 1. ledna 1999. Podle citovaného rozhodnutí je třeba upravit název učiliště na razítku a pedagogické dokumentaci školy. Obsahové a formální nedostatky byly zjištěny v katalogových listech (nevyplněný nebo nesprávně vyplněný údaj o předchozím vzdělání žáků, nesprávným způsobem prováděné opravy zápisu klasifikace). Část uvedených nedostatků byla odstraněna v průběhu inspekce. V zápisech z pedagogických rad převažuje popis projednávaných a organizačních záležitostí, usnesení nebo závěry však chybí. Zbývající pedagogická dokumentace je bez nedostatků a má standardní administrativní úroveň.

Kvalita vedení pedagogické dokumentace a její administrativní úroveň je průměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve školním roce 1998/99 jsou realizovány ve shodě s rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 14 982/99-21 tyto učební obory:

- 41-55-H/003 Opravář zemědělských strojů s délkou studia 3 roky - v tomto oboru je zřízen 1. a 2. ročník, řídí se učebním plánem čj. 714054/93-74 ze dne 6. 8. 1993.

- 23-68-H/003 Mechanik opravář-silniční motorová vozidla s délkou studia 3 roky - v tomto oboru je zřízen 1. a 2. ročník, řídí se učebním plánem čj. 233532/87-220 ze dne 26. 1. 1988, který je upraven podle Alternativního plánu MŠMT ČR čj. 16994/91-21 ze dne 31. 5. 1991.

- 41-55-E/002 Opravářské práce, délka studia 3 roky - v tomto oboru je zřízen 1. a 2. ročník, řídí se učebním plánem čj. 18274/95-24 ze dne 28.6. 1995.

V uvedených učebních oborech se výuka realizuje v souladu se schválenými učebními dokumenty, provedené úpravy jsou v toleranci pravomocí ředitele.

Obsah a rozsah výuky je v souladu se schválenými učebními plány.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Příspěvek 11 315 000 Kč přidělený ze státního rozpočtu v r. 1998 byl navýšen o vlastní tržby ve výši 3 411 000 Kč a v plném rozsahu vyčerpán. Vedle nákladů na mzdy, odvody, materiál, energie, opravy a údržbu byla věnována výrazná pozornost modernizaci vyučovacího procesu. Pro odborný výcvik je výše nákladů na pomůcky, přístroje a nářadí 372 000 Kč, pro teoretické vyučování byla zakoupena audiovizuální a výpočetní technika v hodnotě 213 000 Kč, na učebnice, knihy a časopisy bylo uvolněno přes 100 000 Kč.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu i z produktivní práce žáků jsou využívány na realizaci schváleného vzdělávacího programu školy.

ZÁVĚRY

Škola má jasné koncepční záměry, její odborné a pedagogické řízení je funkční, personální složení pedagogického sboru odpovídá vzdělávacímu programu, na který jsou efektivně vynakládány přidělené finanční prostředky. Je třeba zvýšit četnost i účinnost kontrolní činnosti a zaměřit ji na teoretické vyučování, odborný výcvik a některé složky pedagogické dokumentace.

razítko

Podpis inspektora:

Jaroslav Chrpa v. r.

V Mladé Boleslavi dne 7. dubna 1999

Přílohy: Nejsou

Inspekční zprávu jsem převzal dne 20. dubna 1999

razítko

Podpis ředitele školy Ing. Kolomazník v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	99-04-28	034 46/99-5075
Školský úřad:	99-04-23	Drahokoupilová v. r.
Rada školy:	Není zřízena	

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Bez připomínek