



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-297/13-B

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola SLUNÍČKO, Brno, Štouračova 23,
příspěvková organizace**

Sídlo: Štouračova 23/1249, 635 00 Brno

IČO: 750 774 34

Identifikátor: 671 102 877

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Blankou Pelikánovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Statutární město Brno, MČ Brno-Bystrc

Místo inspekční činnosti: Štouračova 23/1249, 635 00 Brno

Termín inspekční činnosti: 12., 13. a 15. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola SLUNÍČKO, Brno, Štouračova 23 je umístěna v jednopatrové účelové budově v klidné části na okraji sídliště v Bystrci. Jako samostatný právní subjekt vznikla s účinností od 1. 9. 2006. Do tohoto data byla odloučeným pracovištěm MŠ Duha Brno, Kachlíkova 21. Původní kapacita trojtřídní mateřské školy 78 dětí, byla navýšena na počet 84 s účinností od 1. 9. 2010. V souvislosti s tímto navýšením proběhla celková rekonstrukce sociálních zařízení pro děti včetně vodovodních rozvodů. Na celé budově byla vyměněna okna a vstupní dveře. Prostory v suterénu MŠ pronajímá. Momentálně je kapacita MŠ plně využita. Z tohoto důvodu ředitelka školy odmítla v letošním školním roce 89 žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Ke škole náleží rozlehlá školní zahrada s hřištěm. V poslední době došlo také k její modernizaci. Vznikla 2 nová krytá

pískoviště a byly vyměněny herní prvky. Stravování zajišťuje již zmíněná MŠ Duha Brno, Kachlíkova 21. Provoz MŠ je od 6.30 hod do 16.30 hod. Celková výše úplaty za předškolní vzdělávání pro děti s celodenní docházkou činí pro letošní školní rok 500 Kč. Vzdělávání zajišťuje 7 pedagogických pracovníků, z nichž jedna nesplňuje odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonává. Škola poskytuje nad rámec ŠVP PV zájmové aktivity, které vhodně doplňují vzdělávání a jsou poskytovány za úplatu v odpoledních hodinách. Jedná se o výuku hry na flétnu, výuku angličtiny, edukativně stimulační skupinky. Adaptační program pro děti za účasti rodičů s názvem *Hrátky v naší školičce* poskytuje MŠ v dopoledních hodinách stejně jako předplavecký výcvik.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základním dokumentem pro realizaci předškolního vzdělávání je ŠVP PV, který zohledňuje potřeby dětí a vytváří rámec kompetencí jejich osobnostního rozvoje. V průběhu inspekční činnosti doplnila ředitelka do jeho obsahu záměry ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání, dopracovala vzdělávací obsah a evaluační systém tak, aby byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Dlouhodobý záměr, kterým je spokojené dítě a jeho příprava na budoucí život, se škole díky vhodným podmínkám daří naplňovat. Nastavená organizace provozu školy respektovala psychohygienické zásady. Dostatečně dlouhý pobyt venku, dodržování intervalů mezi jídly, pestrá a vyvážená skladba jídelníčku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku podporovaly zdravý vývoj dětí. Pozitivní vztah ke zdraví byl též posilován spontánními pohybovými aktivitami, k jejichž realizaci bylo dětem nabízeno různorodé tělovýchovné náčiní (obruče, kužely, stuhy, mety, míče, molitanové míčky, chůdy). Volně dostupný pitný režim děti běžně využívaly. Organizace vzdělávání umožňovala plynulé přechody mezi řízenými a spontánními aktivitami. Využití vhodných metod a forem práce usnadňovalo dětem přirozené učení. Nabízené činnosti navazovaly na cíle stanovené v ŠVP PV, směřovaly k vytváření základů klíčových kompetencí a děti k nim přistupovaly se zájmem. Nebyly však dostatečně diferencovány s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí, přestože je MŠ systematicky zjišťuje a zaznamenává. Pozitivní dopad na průběh i výsledky vzdělávání měla partnerská komunikace dospělých s dětmi, která spolu se srozumitelnými pravidly rozvíjela u dětí základy sociálních a občanských kompetencí. Děti se k sobě chovaly velmi přátelsky, navzájem si pomáhaly, projevovaly citlivost a ohleduplnost ke svým kamarádům. Při činnostech projevovaly aktivitu a tvořivost. Učitelky kladly dětem vhodně zvolené otázky, podporovaly tak řečové schopnosti a samostatný slovní projev, který se však vyznačoval u většiny dětí nesprávnou výslovností. Logopedickou péči MŠ dětem nezajišťuje, správná výslovnost nebyla podporována ani logopedickými chvilkami. Sebedůvěra dětí byla posilována průběžným konkrétním pozitivním hodnocením, k základům sebehodnocení je vedlo ojediněle.

Znalosti a dovednosti, které nejstarší děti při činnostech prokazovaly, byly na úrovni, která odpovídá úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Zvládaly dobře sebeobslužné činnosti, měly velmi dobře upevněné zdořilostní a hygienické návyky. Byly samostatné při řešení běžných problémů a uplatňování pracovních návyků při úklidu hraček a pomůcek. Dobrých výsledků dosahovaly při vytváření základů kompetencí k učení, komunikativních, sociálních a v rozvoji předmatematické a předčtenářské gramotnosti.

Spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí, založená na partnerském dialogu, je přínosná pro naplňování ŠVP PV. Výrazně k ní přispívá občanské sdružení zřízené pod názvem

Sdružení rodičů Klíček, které se podílí na organizování školních a mimoškolních akcí. Formou darů také získává finanční prostředky, které MŠ využívá na zlepšení materiálního vybavení a ke hrazení akcí (divadla, výlety, pořizování drobných dáreků a odměn). O průběhu vzdělávání svých dětí jsou rodiče informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, na rodičovských schůzkách, prostřednictvím kvalitních internetových stránek a nástěnek v šatnách dětí. Tradicí MŠ se stal adaptační program *Hrátky v naší školičce*, pořádaný jednou v týdnu. Je věnován dětem a rodičům, kteří se chystají k zápisu do MŠ a mají zájem se blíže seznámit se vzdělávacím zaměřením MŠ, prostředím a jejími dalšími aktivitami. Mateřská škola rodičům zprostředkovává obvyklý poradenský servis, problematiku školní zralosti a odkladů povinné školní docházky konzultuje s *Pedagogicko-psychologickou poradnou Brno, Kohoutova 4*. Spolupráce s blízkými základními školami (*Základní škola, Brno, Vejrostova 1* a *Základní škola Laštůvkova 77, Brno - Bystrc*) účinně napomáhá bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání. Je realizována návštěvami předškolních dětí v základních školách a besedami rodičů těchto dětí s pedagogy 1. ročníků. Vzdělávací nabídku obohacuje aktivní komunikace s řadou místních organizací a kulturních institucí (hasiči, policie, městská knihovna, *Společenské centrum Bystrc, JUNÁK – svaz skautů a skautek*). Svou činnost MŠ prezentuje v místním periodiku *Bystrcké noviny*. Zřizovatel je vstřícný k potřebám MŠ, což dokladovala jeho ochota poskytovat MŠ finanční prostředky na její neustálý materiální rozvoj

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání dětí ředitelka postupovala v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii. O přijímání dětí ke vzdělávání informuje rodiče a veřejnost obvyklým způsobem. V průběhu inspekční činnosti byly všem dětem vytvářeny rovné podmínky pro vzdělávání. Mateřská škola věnuje náležitou pozornost vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětí s jejím odkladem. Vypracovala pro ně *Individuální vzdělávací plán pro děti s odkladem povinné školní docházky*, zahrnující vzdělávací strategie k dorovnání nerovnoměrností v jejich vývoji. Jako další formu podpory přechodu dětí k základnímu vzdělávání organizuje tzv. *Edukativně stimulační skupiny*.

Plnění cílů vytyčených ve ŠVP PV podporují dobré personální podmínky. Z celkového počtu 7 pedagogických pracovníků dosáhla 1 vysokoškolského vzdělání a dále si svoje vzdělání zvyšuje studiem na vysoké škole v magisterském programu oboru předškolní pedagogiky. Ředitelka splňuje pro výkon své funkce zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. K účinnému řízení přispívá její klidný demokratický přístup, vhodné delegování kompetencí na ostatní zaměstnance a vnitřní informační systém. Využívá k tomu vzájemnou spolupráci všech účastníků vzdělávání. Zástupkyně, pověřená ředitelkou školy, ji v době nepřítomnosti zastupuje. Rozvržení přímé pedagogické povinnosti umožňovalo zajistit souběžné působení učitelek ve třídě ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje osobnosti dítěte. Ředitelka školy vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který vychází z potřeb MŠ. Učitelky včetně ředitelky se hojně vzdělávají a využívají také formy samostudia, což má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. Ředitelka dle plánu pravidelně hospituje, průběžně sleduje chod školy. Z výsledků vyvozuje závěry pro další práci. Pedagogická rada se schází pravidelně a projednává zásadní otázky vzdělávání dětí. Pro další rozvoj školy a zkvalitňování vzdělávacího procesu je přínosem pečlivě zpracované celkové hodnocení

uplynulého období s jasně stanovenými záměry pro další etapy. Třídní dokumentace byla vedena přehledně. Ve školním řádu byly zjištěny nedostatky, které vyžadují přijetí opatření k jejich odstranění. Školní řád neupravoval podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Ostatní povinná dokumentace školy byla vedena pečlivě, v souladu s ustanoveními školského zákona.

Škola ve sledovaném roce 2012 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Jednak to byly prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 3 837 tis. Kč (cca 73% celkových neinvestičních nákladů školy na hlavní činnost), příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu ve výši 381 548. Kč. Další zdroj příjmu školy tvořila účelová dotace (59 tis.) a úplata za předškolní vzdělávání (měsíční výše 500 Kč). Čerpání na knihy, učební pomůcky a hračky pro děti činilo celkově 6 656 Kč, na školení a vzdělávání 6 710 Kč (z toho na DVPP 6 710 Kč). Škola je schopna zajistit naplňování ŠVP PV.

V oblasti dodržování pravidel a bezpečnosti ochrany zdraví jsou zaměstnanci MŠ pravidelně proškolení a děti jsou přiměřeným způsobem poučovány. Za sledované období tří let byla úrazovost dětí ojedinělá. Materiální vybavení MŠ a optimální prostorové podmínky jsou dobrým předpokladem pro naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP PV. Všechny interiéry MŠ působily esteticky, byly světlé, vybavené autentickými dětskými výtvarnými pracemi. Třídy a herny, členěné do různorodých herních koutů, vytvářely podnětné prostředí k individuálním a skupinovým činnostem dětí. Ve všech třídách byla dětem poskytnuta pestrá nabídka různorodých hraček, stavebnic, didaktických pomůcek pro všechny věkové skupiny, knih a výtvarného materiálu. Pro rozšíření vzdělávací nabídky byl dětem k dispozici v jedné z tříd počítač a možnost činností s keramickou hlinou. Výrobky si MŠ vypaluje ve vlastní keramické peci, pořízené díky finanční podpoře *Sdružení rodičů Klíček*. Na budovu MŠ bezprostředně navazovala rozlehlá zahrada se vzrostlou zelení. Svým vybavením a uspořádáním dětem zajišťovala dostatek možností pro rozvoj pohybových dovedností. K rekreačním aktivitám dětem sloužily dřevěné hrací prvky, skluzavky, vahadlová houpačka, dvě pískoviště, zahradní domek a hřiště na míčové hry.

Závěry

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji vedenými ve školském rejstříku. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, podporuje jejich zdravý vývoj. Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, jehož obsah děti motivuje k dalšímu poznávání a učení. Finanční podmínky jsou dobrým předpokladem pro jeho naplňování. Škola je úspěšná při vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Patřičná pozornost je věnována jejich připravenosti na vstup do základní školy. K dobrým výsledkům ve vzdělávání přispívá řízení školy, založené na spolupráci se všemi účastníky vzdělávání, dobré materiální a personální podmínky. Škole se zatím nedaří cíleně využívat poznatky o všech dětech pro jejich individuální rozvoj, i když je sleduje. Rozvoj osobnosti dětí příznivě ovlivňuje estetické prostředí školy, klidná atmosféra ve třídách a partnerská komunikace dospělých s dětmi.

Děti měly dobrou úroveň znalostí a dosahovaly dobrých výsledků v oblasti komunikace a sociálních vztahů. Hlavní výsledky vzdělávání jsou vzhledem k požadavkům RVP PV na standardní úrovni.

Od posledního inspekčního hodnocení došlo k navýšení kapacity MŠ.

Oblasti, které vyžadují přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

a) Školní řád (§ 30 odst. 1 písm. a), c), d) školského zákona, viz text)

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola SLUNÍČKO, Brno, Štouračova 23 ze dne 10. 5. 2006, včetně dodatků č.1a č. 2
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 8. 4. 2010 (navýšení kapacity školy na 84 dětí).
3. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola SLUNÍČKO, Brno, Štouračova 23, příspěvková organizace resortní identifikátor (IZO):171 102 886, tisk ze dne 4. 3. 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy SLUNÍČKO, Brno, Štouračova 23, příspěvková organizace s účinností od 1. 9. 2006, č. j. KP/397 ze dne 27. 6. 2006
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Se sluníčkem po celý rok“ platný od 1. 9. 2012 č. j. ŘMŠ/SM 2/2012
6. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí a souhlasné stanovisko zřizovatele ze dne 11. 5. 2010
7. Roční plán Mateřské školy SLUNÍČKO, Brno, Štouračova 23, příspěvkové organizace na školní rok 2012/2013
8. Vlastní hodnocení školy 2008/2009 a 2009/2010 Mateřské školy SLUNÍČKO, Brno, Štouračova 23, příspěvkové organizace
9. Školní řád Mateřské školy SLUNÍČKO, Brno, Štouračova 23, příspěvkové organizace ze dne 31. 8. 2012
10. Směrnice č. 1/2012 Kritéria pro přijímání dětí předškolnímu vzdělávání v mateřské škole Mateřská škola SLUNÍČKO, Brno, Štouračova 23, příspěvková organizace ze dne 1. 2. 2012
11. Směrnice č. 5 ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání platná s účinností od 21. 6. 2007, včetně Dodatku č. 5 ze dne 13. 6. 2012
12. Směrnice č. 9/2007 Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, včetně příloh č. 1 – č. 6 ze dne 26. 9. 2012
13. Organizační řád mateřské školy č. j. 24/2006 včetně dodatků s účinností od 4. 9. 2006

14. *Režim dne ve školním roce 2012/2013*
15. *Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedené od 5. 11. 2007*
16. *Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2012/2013*
17. *Seznam dětí na školní rok 2012/2013 (1 ks)*
18. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (173ks)*
19. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (84 ks)*
20. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (84ks)*
21. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (84 ks)*
22. *Přehled docházky pro školní rok 2012/2013 (3 ks)*
23. *Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2012/2013 (3 ks)*
24. *Režim dne, Režim dne jednotlivých tříd ve školním roce 2012/2013*
25. *Diagnostika dítěte (osobní list dítěte, osobní dotazník dítěte, celková diagnostika, diagnostika dítěte 4 - 5 letého, 5 – 6,7letého, písemné záznamy, kresby dětí)*
26. *Individuální vzdělávací plán pro děti s odkladem povinné školní docházky (4 ks)*
27. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
28. *Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ*
29. *Zápisy z pedagogických porad vedené od 31. 8. 2006*
30. *Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví - Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. 9. 2009*
31. *Provozní řád mateřské školy č. j. 14/2006 s účinností od 1. 9. 2006*
32. *Provozní řád dětského hřiště v MŠ Sluníčko, Štouračova 23, 63500 Brno č. j. 26/2006 ze dne 12. 10. 2006*
33. *Provozní řád pískovišť dětského hřiště mateřské školy č. j. 27/2006*
34. *Směrnice pro provedení prověrky BOZP z ledna 2007*
35. *Směrnice k poskytování první pomoci a evidenci školních úrazů platná od dubna 2010*
36. *Protokol o odborné technické kontrole (zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí, tělovýchovného nářadí na dětském hřišti) ze dne 6. 4. 2012*
37. *Traumatologický plán pro MŠ SLUNÍČKO, Brno, 635 00, Brno platný od srpna 2010*
38. *Vyhodnocení rizik k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (prevence rizik) platné od 2. 1. 2012*
39. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 8. 10. 2012*
40. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2012*
41. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2012*
42. *Hlavní kniha za rok 2012*
43. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2012*
44. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2012*
45. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2012*
46. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2012*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát Brno, Křížová 22, 603 00, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu

(csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 8. dubna 2013

(razítko)

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Markéta Šustrová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 19. dubna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Blanka Pelikánová, ředitelka školy

Blanka Pelikánová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky byly/nebyly podány.