



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-716/12-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a Mateřská škola Osoblaha, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Třešňová 99, 793 99 Osoblaha
<b>IČO:</b>	00 852 490
<b>Identifikátor:</b>	600 131 963
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Jaroslavem Zetelem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Osoblaha
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Základní škola, Třešňová 99, Osoblaha
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	11. – 13. duben 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní (střední) školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Osoblaha, příspěvkové organizace je Obec Osoblaha. Sledovaná instituce sdružuje základní školu s kapacitou 500 žáků, mateřskou školu s kapacitou 44 dětí, školní družinu s kapacitou 100 žáků a školní jídelnu. Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 217 žáků, z nichž 120 dojíždí z deseti okolních obcí. Naplněnost školy je 43 % z celkové kapacity. V průběhu posledních tří let se počet žáků pohybuje přibližně na stejné úrovni (2009/2010 – 213 žáků, rok 2010/2011 – 200 žáků).

Ve škole je celkem devět tříd. Výuka ve všech ročnících probíhá podle vzdělávacího programu „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Otevřená škola*“.

Škola je postavena v okrajové části obce. Ve dvou vzájemně propojených budovách se nachází devět kmenových učeben, odborné učebny fyziky a chemie, přírodopisu, výtvarné výchovy a informatiky, učebna pro dělené hodiny, interaktivní učebna, cvičná kuchyň, knihovna a školní jídelna. Pro pohybové aktivity je k dispozici tělocvična, multifunkční hřiště a prostor v okolí školy. Přízemí jedné z budov využívá mateřská škola. Školní družina a žákovské dílny jsou umístěny v samostatném objektu vzdáleném přibližně 300 metrů od hlavního areálu. Prostředí školy je čisté, upravené a esteticky vyzdobené.

V období od minulé inspekce se podařilo realizovat rekonstrukci kotelny, sociálního zařízení a prostor vyhrazených mateřské škole. Došlo i ke zlepšení podmínek pro výuku. Vznikly dvě odborné učebny, počítačová a interaktivní, postupně probíhá obnova žákovského nábytku. V areálu školy přibýlo nové multifunkční hřiště.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím pravidelně aktualizovaných webových stránek, místní kabelové televize, propagačních letáků, dnů otevřených dveří atd. Poskytuje žákům komplexní péči formou školní družiny, kroužků a volnočasových aktivit, zapojila se do projektu „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“. Prostřednictvím školní jídelny zajišťuje obědy, svačiny a pitný režim. Součástí propagace činnosti školy jsou tradiční kulturní a společenské akce, ke kterým patří například vánoční a velikonoční trhy. V rámci spolupráce s mateřskou školou usnadňuje dětem přechod do prvního ročníku základní školy. Ke vzdělávání přijímá škola všechny děti a žáky splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich schopností. Ve spolupráci s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou nebo speciálně pedagogickým centrem jsou identifikováni, evidováni a následně vhodným způsobem vzdělávání žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). V letošním školním roce je identifikováno osm žáků se SVP. Šest z nich má vypracované individuální vzdělávací plány. Komplexní dokumentaci vede určená výchovná poradkyně, která informuje vyučující o individuálních nárocích jednotlivých žáků. Žákovi se zdravotním postižením pomáhá ve výuce asistentka pedagoga. Žákům s poruchami výslovnosti se věnuje klinická logopedka a jedna vyučující, která absolvovala kurz logopedické prevence.

Škola pracuje podle výše uvedeného školního vzdělávacího programu. Jeho hlavním cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka, zdravý životní styl a rozvoj komunikativních dovedností. Učební plány jsou dodržovány. Hodiny disponibilní časové dotace rovnoměrným způsobem posilují jednotlivé vzdělávací oblasti. Na podporu vzdělávání jsou do výuky promyšleně zařazovány tematické nebo projektové dny a další akce (exkurze, besedy, přednášky, návštěvy kulturních představení atd.). Dobře vybavená školní knihovna je využívána k rozvoji čtenářské gramotnosti a schopnosti žáků vyhledávat, třídít a zpracovávat informace.

Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Příznivé klima je podporováno vzájemnou tolerancí mezi žáky a dospělými, důležitým prvkem je spoluúčast žáků při péči o prostředí školy. Prevence rizikového chování je promyšlená a soustavná. Opírá se o zpracovanou dokumentaci a je důsledně realizována v praxi. Celou oblast koordinuje školní metodik prevence. Případné problémy jsou řešeny neprodleně a jsou o nich včas informováni rodiče. Vážnější přestupky jsou projednávány

za účasti vedení školy, třídního učitele, metodika prevence, výchovných poradkyň a zákonných zástupců, případně dalších členů pedagogického sboru. Žákům je poskytována zpětná vazba pomocí výchovných opatření. V loňském školním roce bylo uděleno celkem 74 pochval ředitele školy nebo třídních učitelů a 82 kázeňských opatření. Jedenácti žákům byl snížen stupeň z chování. Trvalou pozornost věnuje škola možnostem naplnění volného času žáků, pro které organizuje třináct kroužků. Nabídku dále rozšiřuje spolupráce se Základní uměleckou školou Město Albrechtice a místním sportovním oddílem TJ Slezan Osoblaha. Programy zaměřené na prevenci rizikového chování, mimořádné situace nebo dopravní výchovu připravuje pro žáky také Policie ČR, Hasičský záchranný sbor Bruntál a Sbor dobrovolných hasičů Slezské Rudoltice. Prevence rizikového chování je systematická a účinná. Na základě průběžných analýz a vyhodnocování prováděných aktivit jsou přijímána adekvátní opatření.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání sleduje vedení školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získávají vyučující prostřednictvím zadávání vlastních srovnávacích prací ze všech klíčových předmětů. Příležitostně škola využívá i externí evaluační nástroje. Částečnou zpětnou vazbu získává také z výsledků soutěží a olympiád. Zjištěné informace a závěry ze všech typů hodnocení jsou využity při dalším řízení vzdělávacího procesu.

Ve sledovaných hodinách se žáci aktivně zapojovali do výuky. Byli vedeni k samostatné práci i činnostem ve skupinách a komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Učitelé volili odpovídající formy práce s efektivním využitím informačních technologií a didaktických pomůcek. Často střídali vyučovací metody. Využívali znalostí žáků z předcházejících hodin, rozvíjeli jejich logické myšlení a práci s informacemi. Ve vhodných situacích jim poskytovali příležitost uplatnit dosavadní životní zkušenosti. Dílčí pokroky žáků podporovali neustálým kladným hodnocením a účinnou motivací. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Navazuje na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Průběžně je vyhodnocováno zavádění ŠVP do výuky jednotlivých ročníků, identifikují se jeho silné i slabé stránky, případně se provádějí potřebné dílčí úpravy. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, školní družinu, odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech, které pořádá. Žáci jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamováni s bezpečnostními riziky, včetně předcházení úrazům. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu a řádech odborných učeben.

Vedení povinné dokumentace, organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání.

V letošním školním roce zajišťuje výuku v základní škole patnáct učitelů. Deset splňuje podmínky odborné kvalifikace. Pět vyučujících má středoškolské vzdělání pedagogického směru, jeden z nich si odbornou kvalifikaci doplňuje příslušným studiem na vysoké škole. Někteří vyučující plní z organizačních důvodů část přímé vyučovací povinnosti na jiném stupni než tom, kterému odpovídá jejich vzdělání. Minimálním úvazkem se na výuce podílí i jedna vychovatelka. Vzhledem k odučeným hodinám jsou podmínky využití odborné kvalifikace splněny z 53 %. Vedení školy postupně přijímá opatření k odstraňování personálních rizik a vyžaduje od nekvalifikovaných zaměstnanců doplnění požadované kvalifikace studiem příslušného oboru. Provoz školní družiny zabezpečují tři pedagogičtí pracovníci. Jedna vychovatelka zastává v době vyučování funkci asistenta pedagoga. Uplatnění znalostí a praktických zkušeností vyučujících vytváří předpoklady pro naplňování realizovaného vzdělávacího programu.

Ředitel školy splňuje podmínky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se školskou radou, které umožňuje přístup k potřebným informacím a dokumentům. Podporuje další vzdělávání pedagogů (DVPP), jehož zaměření je určeno především potřebami školy (nové metody a formy práce se žáky, cizí jazyk, využívání ICT ve výuce) a vychází rovněž vstřícně individuálním požadavkům ke zvýšení odbornosti vyučujících. Řídící a kontrolní pravomoci deleguje i na nižší články řízení. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování, pravidelně se scházejí v rámci metodických sdružení. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovanému vzdělávacímu programu projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční, řídí se plánem kontrolní a hospitační činnosti. Vlastní hodnocení školy obsahuje prokazatelné výsledky její práce v jednotlivých oblastech. Celý systém řízení školy je promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící.

Obnova materiálních podmínek v oblasti prostředků ICT je prováděna systematicky. K dispozici jsou dvě interaktivní tabule a je zajištěn dostatečný počet osobních počítačů pro výuku i administrativu.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období let 2009 až 2011. Škola v hodnoceném období hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové projekty, s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele, s prostředky z ESF a s ostatními zdroji (platby za stravné a kroužky, zúčtování fondů aj.). Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly využity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, to je především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a školení a vzdělávání včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Výdaje na platy, ostatní osobní náklady, učební pomůcky a školení a vzdělávání včetně DVPP byly částečně dofinancovány z dotace ESF, z prostředků vlastních fondů a z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz.

Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola obdržela účelové prostředky na projekty: v roce 2009 na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, v roce 2011 na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci a každoročně na projekt „Hustota“ a „Specifika“ a školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Škola se zapojila do projektu EU peníze školám a v roce 2010 a 2011 získala z ESF neinvestiční dotaci v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v nezbytně nutné míře a jejich podíl byl průměrně 14 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škoře byly předány na základě smlouvy o výpůjčce. Běžné opravy a údržbu hradila škola z prostředků přidělených zřizovatelem na provoz a z vlastních zdrojů. Zřizovatel ze svých prostředků v roce 2011 uhradil rekonstrukci kotelny a společně se školou financoval rekonstrukci oddělení MŠ.

Škola vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (ubytování ve školní turistické ubytovně, poskytování stravovacích služeb pro cizí strážníky a pronájem prostor školy a bytu) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti.

Investiční výdaje v hodnoceném období neměla.

Škola určovala priority k zabezpečení realizace ŠVP podle svých rozpočtových možností.

## Závěry

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.***

***Škola dosahuje požadovaných výstupů podle realizovaného školního vzdělávacího programu. Současně je realizovaná inovace obsahu, metod a forem práce se zaměřením na podporu individuálního rozvoje osobnosti žáka a osvojování si klíčových kompetencí.***

***V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.***

***Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.***

***Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.***

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Osoblaha, schválená Zastupitelstvem obce Osoblaha, usnesením č. 70/4 ze dne 15. 6. 2011, s účinností od 1. 9. 2011, včetně příloh k termínu inspekce
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 4 206/2007, ze dne 31. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 19 178/2011-25, ze dne 1. 7. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Otevřená škola“, platný od 1. 9. 2007
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ Osoblaha, platný od 1. 9. 2007

6. Jmenovací dekret ředitele školy čj. 123/95-Ř, ze dne 3. 4. 1995, s účinností od 1. 1. 1993
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009 a 2010
8. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
10. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009
11. Koncepce rozvoje školy na období 2011 – 2014, ze dne 1. 9. 2011
12. *Týdenní plány*, od září 2011, k termínu inspekce
13. *Plán práce na školní rok 2011-2012*
14. *Organizační řád*, s účinností od 1. 9. 2011
15. Řády odborných učeben
16. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2012*, ze dne 24. 1. 2012
17. *Plán hospitací - školní rok 2011/2012*
18. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2011/2012
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
20. *Zpráva z vlastního hodnocení školy*, ze dne 20. 9. 2010
21. Zápisy z jednání školské rady, od 28. 4. 2011, k termínu inspekce
22. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 27. 8. 2010, k termínu inspekce
23. *Školní řád*, ze dne 7. 9. 2011
24. *Provozní řád*, ze dne 1. 9. 2011
25. *Školní preventivní strategie ZŠ a MŠ Osoblaha na školní rok 2011 – 2012*, ze dne 7. 9. 2011
26. Kniha úrazů, vedená od 14. 9. 2010, k termínu inspekce
27. Rozvrh hodin podle tříd, platný ve školním roce 2011/2012
28. Rozvrh hodin podle učitelů, platný ve školním roce 2011/2012
29. Třídní výkazy všech tříd, vedené ve školním roce 2011/2012
30. Třídní knihy všech tříd, vedené ve školním roce 2011/2012
31. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2011/2012
32. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2011/2012, k termínu inspekce
33. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012, k termínu inspekce
34. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2009, 2010 a 2011
35. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
36. *Rozbor hospodaření* za rok 2009, 2010 a 2011

37. Výsledovka středisková – celkem za rok 2009, 2010 a 2011
38. Výsledovka středisková – státní dotace za rok 2009, 2010 a 2011
39. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, 2010 a 2011
40. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě dne 30. 4. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Vondra v. r.

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Tuček v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ledabylová v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Osoblaze dne 11. 5. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslav Zetel, ředitel školy

Zetel v. r.



**Připomínky ředitele školy**

29. 5. 2012

Připomínky nebyly podány.