



Česká republika

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Liberec, Na Pískovně 761/3

Na Pískovně 761/3, 460 14 Liberec 14

Identifikátor školy: 600079163

Termín konání orientační inspekce: 3., 4., 5. a 7. března 2003

Čj.:	083 88/03-1076
Signatura:	oh4aw136

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 právním subjektem. Usnesením zastupitelstva č.j.: POS/53/02/ZL ze dne 1. 10. 2002 se škola stala příspěvkovou organizací statutárního města Liberce, nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 460 59. K tomuto datu se součástí školy stalo odloučené pracoviště s jednou třídou ve Výletní 198, 463 12 Liberec 32. Další součástí školy jsou školní jídelny v ulici Na Pískovně 761/3 a v ulici Výletní 198. Ve školním roce 2002/2003 je celkem k docházce přihlášeno 123 dětí ve věku 2-7 let. Provoz v budově na Pískovně je od 6:30 do 16:30 hodin, v budově Výletní od 6:15 do 16:00 hodin. Pedagogický sbor tvoří ředitelka a devět učitelek.

Školní vzdělávací program byl zpracován v souladu s „Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání“ č.j.: 14 132/01-22. Škola nabízí seznamování s angličtinou, pohybové hry v tělocvičně základní školy, prevence vad řeči, počítačový kurz, pěvecký sbor, hru na flétničky a plavání. Ve škole probíhá průběžná pedagogická praxe žáků Střední pedagogické školy v Liberci.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- Materiálně-technických podmínek vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2002/2003
- Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- Vedení povinné dokumentace

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé, pracují na plný úvazek. Ředitelkou ověřené kopie dokladů o vzdělání jsou založeny v osobních spisech učitelek. Začínající učitelku v budově Na Pískovně metodicky vede zkušená kolegyně. V budově Výletní spolupracují dvě začínající učitelky. Jejich odborné metodické vedení není plně zajištěno. Přes pravidelnou přítomnost ředitelky (dvakrát týdně) chybí denní a bezprostřední zpětná vazba zkušenějšího pedagoga. K vedení nabízených aktivit jsou učitelky dobře odborně připraveny (logopedický kurz na TÚ Liberec, cvičitelský kurz plavání, počítačový kurz s programy pro předškolní děti, hra na flétnu na SPgŠ). V oblasti logopedie není vytvořen systém spolupráce s odbornými pracovišti. Seznamování s angličtinou vede lektor, pohybové hry v tělocvičně základní školy zajišťují její učitelé tělesné výchovy.

Ředitelka pravidelně kontroluje práci všech pracovníků, závěry písemně zaznamenává. Nedostatky řeší ihned. V předložených záznamech z hospitací i sledovaném pohospitačním rozhovoru ředitelka velmi dobře postihla podstatné jevy v práci učitelek včetně doporučení ke zlepšení. Svá zjištění v obecné rovině projednává na pedagogických poradách. Od ledna 2003 jsou porady společné pro všechny pracovníky.

Povinná dokumentace je vedena pečlivě na předepsaných tiskopisech.

Všechny učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí, vybraných především z nabídky Pedagogického centra v Liberci. O účasti i finančních nákladech za školní rok vede ředitelka přehledy. Poznatky si učitelky vzájemně předávají na pedagogických poradách, písemné podklady jsou ukládány pro další využití.

Široce pojatá kritéria hodnocení jsou součástí projednaného a schváleného ročního plánu, jsou k dispozici ve všech třídách. Ředitelka je uplatňuje při přiznávání nadtarifních složek platu. Organizace provozu školy v obou budovách je velmi dobře promyšlená a funkční. Určující pravidla jsou systémově zpracována v různých dokumentech (řády školy, kompetence a úkoly pracovníků, náplně práce, vnitřní směrnice atp.). Některé se obsahově částečně překrývají. Dvakrát týdně je ředitelka přítomna na odloučeném pracovišti, je k dispozici pracovníkům i rodičům dětí. Vnitřní informační systém vychází z osobního jednání, využití nástěnek ve společných prostorách, oběhu písemných materiálů a společných schůzek realizovaných zpravidla jednou za měsíc. V kmenové budově Na Pískovně je zaběhlý způsob spolupráce s rodiči, ve třídě v odloučeném pracovišti se postupně vytváří. Obě strany využívají denní kontakt při předávání dětí, možnosti individuálních rozhovorů po dohodě, písemné informace vyvěšované na nástěnkách ve vstupních halách a šatnách dětí i „krabičky nápadů“, kam mohou rodiče vhadzovat své připomínky. Ti jsou na úvodní schůzce seznamováni s plánem školy a s připravovanými společnými akcemi. Mají možnost účastnit se kdykoliv dění ve škole formou pravidelných odpoledních společných aktivit, účastí a pomoci při akcích školy, nabídkou exkurzí, dárky, zvýhodněnými službami a podobně. V letošním školním roce vznikl neformální klub rodičů. Škola spolupracuje s okolními základními školami (využívání školního hřiště, vypalování keramiky, kroužek práce s počítačem, kroužek pohybových her, pobyt dětí v prvních třídách, vystoupení pěveckých sborů, návštěvy elementaristek v mateřské škole), pro sousedící mateřské školy organizuje sportovní a zábavné akce. Veřejnosti se představuje účastí na různých akcích města (výstavy, soutěže, přehlídky), vystupováním pěveckého sboru (v ZUŠ, na přehlídce „Mateřinka“, na „Veletrhu dětské knihy“) a programem dětí prezentovaným v pečovatelském domě, při vítání občánků a podobně.

Zjištěné personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Budova mateřské školy Na Pískovně byla postavena pro účely předškolní výchovy v roce 1975, jedna její část sloužila původně jako jesle. Sestavení do tří oddělených pavilonů nebylo dořešené, neboť objekty nejsou propojeny a děti i pracovníci školy musejí přecházet přes nezastřešené nádvoří. Prostory bývalých jeslí jsou postupně upravovány a jsou využity pro třídu nejmladších dětí, která tak má k dispozici i stálou ložnici. V současné době je plánována rekonstrukce umývárny a WC. Řešení vyžaduje i oddělení třídy a herny chodbou, které neumožňuje přímý dohled a volné využití prostor po celý den. Přilehlé kuchyňky nemají vhodně situovaný příchod z centrální kuchyně, a tak provozní pracovníci volí jednodušší procházení jednotlivými třídami. Vnitřní prostory tří tříd jsou propojené, společně je využívána herna. Jejich šatny a sociální zařízení jsou adaptované a vkusně zařízené. Nejstarší děti jsou umístěny v odděleném pavilonu. Třída a další využívané místnosti jsou poměrně dlouhé a úzké, avšak jejich propojením byl vytvořen komplex pracovních a relaxačních prostor s dostatkem možností k seberealizaci dětí. Na oběd a odpolední činnosti přecházejí děti do hlavní budovy.

Část tříd je již vybavená novým, účelným nábytkem. Hračky a pomůcky jsou uloženy většinou ve skříních, ne vždy jsou dětem volně přístupné a plně k dispozici. Tělovýchovné nářadí je

v základním sortimentu. Dětské stoly a židle jsou v jedné velikosti, neodpovídají vždy vzrůstu dětí.

Školní zahrada, vybavená původními kovovými sestavami, nabízí možnost pobytu venku především v letním období. Dle sdělení ředitelky je již zpracován projekt zahrady odpovídající současným trendům. Jeho realizace závisí na finančních možnostech zřizovatele.

V knihovnách jsou pohádkové a dětské knihy v širokém sortimentu. Učitelská knihovna je vybavena základními pedagogickými publikacemi, moderními metodickými příručkami i dalším didaktickým materiálem. Ve třídách jsou k dispozici dva klavíry, televize, video, cassio, hudební věž a magnetofony.

Budova odloučeného pracoviště Výletní 198 je účelová. Mateřská škola využívá první poschodí jednoho ze tří pavilonů. Přízemí a celý další pavilon má pronajato Euroregionální gymnázium. V hospodářském objektu je umístěno pracoviště školní jídelny, byt školnice, provozní zázemí včetně kanceláří učitelky pověřené vedením a vedoucí školní jídelny. Třída a herna jsou dostatečně prostorné, světlé a vzdušné. Původní nábytek je funkční, jeho nápaditým uspořádáním a výzdobou vytvořily učitelky pěkné prostředí. Dětské stolky a židle jsou opět jedné velikosti, neodpovídají vzrůstu všech dětí. Vybavení pro pohybové činnosti dětí je jen základní. Další pomůcky (klavír, televize, video, cassio, přehrávač) jsou využívány pro výchovně-vzdělávací činnost. Výběr hraček a pomůcek odpovídá potřebám školy. K dispozici je základní fond dětské literatury, méně zastoupené jsou odborné publikace k předškolnímu vzdělávání. Pozitivem je velký výběr hudební literatury.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace vzdělávacích programů

V ročním plánu je formulováno zaměření školy. Na základě „Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“ je zpracován plán práce „Barevné kamínky“ pro všechny třídy. Vytvářejí soustavu měsíčních plánů s postupně doplňovaným obsahem činností barevně odlišených. Společná jsou i témata a podtémata rozepsaná na školní rok. Ve formálně působivě upravených plánech se projevuje určitý nesoulad ve výběru témat, jejich návaznosti, časovém rozsahu i aktuálním zařazení. Učitelky zatím vhodnou formu plánování hledají, ověřují si práci podle rámcového programu. Není vytvořen systém zaznamenávání a dalšího následného využívání zpětnovazebních poznatků. V přehledech výchovné práce je průkazně zaznamenán průběh výchovně-vzdělávací činnosti. Ze záznamů vyplývá převaha předávání hotových poznatků nad prožitkovým učením a poznáváním na základě vlastní činnosti a zkušenosti dětí. Ředitelka sleduje a kontroluje dílčí konkrétní vzdělávací činnost učitelek. Akce školy jsou vyhodnocovány po jejich skončení.

Sledovaná výchovně-vzdělávací činnost odpovídala úkolům uvedeným v plánech.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

Kontrola a analýza naplňování výchovně-vzdělávacích cílů jsou dílčí, není vytvořen systém využívání zpětné vazby.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Prostorové a materiální podmínky pro **hry a spontánní činnosti** dětí byly velmi dobré. Ranní hry se rozvíjely jen zvolna, děti váhaly s výběrem hraček, častěji měnily hru, více si hrály vedle sebe. Postupně, s příchodem dalších kamarádů se vytvářely skupiny společně si hrajících dětí. V jedné ze tříd přispěla k příjemné atmosféře i oslava svátku jednoho dítěte, které přineslo ostatním sladkosti. Větší schopnosti spolupráce byly pozorovány u nejstarších dětí. Jejich vzájemná komunikace byla velmi častá a živá. Kontakty byly založeny na již vznikajících dětských přátelstvích, toleranci. Děti zvládaly řešení různých i konfliktních situací. Učitelky sledovaly průběh her, snažily se je rozvíjet, nabízely další možnosti a pomůcky, citlivě zapojovaly nové příchozí děti. Jejich přímá účast zvyšovala přitažlivost her, aktivizovala děti, byla však vždy příliš krátká na jejich ovlivnění. Vyhrazený čas neumožnil všem dětem se ve hrách plně realizovat. Pokud měly děti možnost vrátit se ke hře i později v průběhu dopoledne, byly klidnější a vytrvalejší, více spolupracovaly, zaujímal role. V jedné ze tříd prolínala volná hra celým dopolednem, stálé režimové momenty (cvičení a svačina) nenarušily její přirozený průběh. Učitelka svým vstřícným a klidným postojem vytvářela důvěrnou atmosféru a věnovala se postupně každému dítěti, užívala výhradně pozitivního hodnocení, dovedla ocenit i individuální dětské pokroky. I v průběhu spontánních činností měly děti dostatek pohybu po třídě i herně. Využívaly herních koutků, mnohých pomůcek a hraček k seberealizaci.

V době ranních her děti využívaly nabízených **nepřímo řízených** pracovních a výtvarných činností, které zpravidla navazovaly na předcházející práci. Vlastní výběr, možnost uplatnit své dovednosti, pracovat podle vlastního tempa, manipulovat a experimentovat s materiály děti aktivizovaly, přinášely jim uspokojení a posilovaly jejich sebedůvěru. Nejvíce přitažlivá byla činnost v dílně a práce s těstem, kdy vznikla pracovní atmosféra s přátelskou komunikací a vhodné podmínky pro rozvoj představivosti a fantazie. Učitelky sledovaly správné pracovní návyky dětí, poskytovaly jim potřebné rady a pomoc.

Řízené činnosti

Soustředění dětí po ukončení her a společném úklidu probíhalo formou vyprávění učitelek, kladením otázek, doplňováním kalendáře počasí, opakováním básní a říkadel, v jednom případě i s využitím obrázků. Ne všechny formy byly účinné, časově přiměřené a pro děti zajímavé. Dominantní byly verbální projevy učitelek.

Přímo řízená **ranní cvičení** byla zařazena před svačinou, měla různou formu. Tři měla charakter motivovaného pohybu. Jejich přínosem bylo využití zajímavého náčiní (třásně, stuhu, padák), které přispělo k prožitku dětí z pohybu. Zvláště cvičení se stuhou bylo metodicky promyšlené, mělo spád. Empatické jednání učitelky vedlo k posilování prosociálních vztahů a vzájemnému ohleduplnému chování dětí. V jednom případě působilo cvičení dojmem nahodilé volby pohybů, chyběla i relaxace. Ve třech klasicky vedených rozcvičkách byly cviky promyšleně vybrány, k zájmu dětí přispělo i použité náčiní (kostka, míček). Pozitivem byl důraz na správné dýchání. Kvalitní vzor učitelek i jejich navozující slovní doprovod přispěly ke snaze dětí o přesnost provádění a efektivitě cvičení. Negativem zvolené reprodukováné hudby bylo ve všech případech její příliš rychlé tempo i hlasitost.

Ve dvou skupinách dětí, pracujících následně po sobě, proběhly **pracovní činnosti** (trhání papírů a nalepování). Motivace odpovídala plánovanému tématu (jaro - motýl), který však nekorespondoval s aktuální situací. Učitelka přesto dokázala děti pro činnost zaujmout, pracovaly s chutí. Její přítomnost, rady, přiměřená pomoc i individuální oceňování přispěly k úspěšnosti všech dětí. Drobné organizační nedostatky (využití a připravenost pomůcek,

úprava pracovního prostředí pro druhou skupinu, časové zařazení atp.) vyplývaly z její nezkušenosti a nedostatku praxe. Dobré vzájemné vztahy mezi dětmi a důvěra k učitelce se projevily živou a bezprostřední komunikací.

Frontální integrovaná činnost byla směřovaná k navození tématu týdne (domácí zvířata a jejich mláďata). Zvolené téma neumožňovalo vycházet z poznatků, vlastních zkušeností a zážitků dětí. Učitelka kladla dětem mnoho uzavřených otázek, verbálně jim předávala množství faktů a názvů. Oživení nepřineslo ani předkládání obrázků. Výrazně převažoval její slovní projev, děti jednoslovně odpovídaly. Čtení z encyklopedie bylo nadbytečné, učitelka následně vždy obsah znovu formulovala tak, aby byl dětem srozumitelnější. Možnosti aktivního zapojení dětí do činnosti byly minimální. Závěrečný taneček děti přivítaly s radostí.

Chvilka **četby na pokračování** proběhla rovněž společně s celou skupinou. Velmi pěkný přednes učitelky přispěl k potěšení dětí z pokračování příběhu. Vhodně volené otázky vedly k rozvíjení jejich souvislého vyjadřování a komentářům k četbě. Nenásilné bylo i využití vzniklých situací k opakování a ověřování znalostí dětí (číselná řada, barvy atp.). Učitelka pohotově vyřešila i původně nedomyšlenou organizaci. K úspěšnosti a aktivnímu zájmu dětí přispěla i přiměřená délka aktivity.

Kresba na svislou plochu byla realizována frontálně, v několika oddělených časových úsecích. Omezená nabídka motivu i barvy (kreslení mráčku či sluníčka žlutou nebo modrou barvou) nedávala dětem velkou možnost uplatnit svou tvořivost a fantazii. Přesto byl jejich zájem veliký. Pracovat však mohly vždy jen dvě děti. Ostatní přihlížely, nebyla jim nabídnuta ani umožněna jiná činnost. Pro respektování individuálních potřeb a oceňování pokroků jednotlivců nebyly podmínky. Stejným způsobem činnost pokračovala po svačině. Metoda a způsob organizace zvolené začínající učitelkou nebyly příliš účinné. Nestačila sledovat a zaměstnat všechny děti, její slovní projev výrazně převažoval. Používala neúměrné množství zdobnělin.

Následující frontálně řízené **pracovní činnosti** (stříhání, trhání, skládání a nalepování) měla učitelka připravené, včetně pomůcek. Motivující byla především nabízená činnost. Způsob organizace však vedl k delšímu čekání, neumožnil jí věnovat všem dětem odpovídající radu a pomoc. Nedostatek pracovního místa způsobil také promíchání jednotlivých připravených dílů, materiálů a pomůcek. Velký počet pracovních úkonů, rozdílné tempo práce jednotlivců a pracovní pokyny dávané všem najednou některé děti nevnímaly, nepochopily a nerespektovaly. Začínající učitelka nedokázala vhodně reagovat, její nejistota a nezkušenost se projevily v neadekvátním a neúčinném napomínání a usměrňování dětí. Uvolnění a spontánní zájem dětí se projevil v pohybu s hudbou zařazeném na závěr.

Frontálně řízená **dramatizace** pohádky děti zaujala. Učitelka měla vedoucí roli, dětem pomáhala a ponechala jim prostor pro sebevyjádření. Použité pomůcky děti motivovaly. Pro některé z nich byla již dramatizace zátěží, samy odcházely k náhradní činnosti, kterou však učitelka plánovitě nepřipravila a nenabízela.

Zvolené metody práce byly v jednotlivých třídách odlišné. V jedné ze tříd odpovídal průběh činností potřebám dětí, převažovaly spontánní a nepřímo řízené skupinové činnosti. V ostatních třídách frontálně řízené činnosti převažovaly a zmenšovaly prostor pro volnou hru. Zvolené metody plně nerespektovaly individuální potřeby, schopnosti a tempo práce jednotlivých dětí.

Hodnocení sledovaných výchovně-vzdělávacích činností se pohybovalo od vynikající až po pouze vyhovující.

Celkově byly spontánní a řízené činnosti hodnoceny jako průměrné.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Pohybové dovednosti odpovídaly věku dětí. Při nižším počtu přítomných dětí vyhovovaly i prostorové podmínky ve všech třídách.

Děti se projevovaly samostatně při oblékání v šatně, hygieně a stolování, uměly se samostatně rozhodnout i obsloužit při výběru pomůcek a hraček a měly vypěstován smysl pro pořádek.

Ve všech třídách byly děti velmi komunikativní. Vzájemná komunikace byla živá, vstřícná. Jazykové schopnosti odpovídaly věku dětí.

Autonomní chování se projevovalo především v nepřímo řízených aktivitách. Starší děti se projevovaly sebevědomě, dokázaly řešit vzájemné vztahy. V mladší skupině byly některé děti ještě ve fázi adaptace.

Zejména u starších dětí byly pozorovány schopnosti spolupráce především při nepřímo řízených pracovních činnostech.

V pohybových a nepřímo řízených pracovních činnostech se projevila představivost a fantazie dětí.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Počet dětí uvedených v zahajovacím výkazu V1-01 a skutečně docházejících přesahuje kapacitu uvedenou v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Kapacita školních jídelen je uvedena celkově, přestože se jedná o dvě různá pracoviště s rozdílnými stavebními i hygienickými podmínkami.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č.j.: POS/53/02/ZL schválená usnesením zastupitelstva statutárního města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec č. 174/02 ze dne 1. 10. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané KÚ Libereckého kraje, Odborem školství a mládeže, U jezu 642/2a, 460 01 Liberec 1 dne 21. 1. 2003 pod č.j.: OŠM-018/03-RZS
3. Zahajovací výkaz V1-01 k 30. 9. 2002
4. Jmenování ředitelky do funkce na základě usnesení rady města Liberce č. 68/02 č.j.: POS/102/02/JD s účinností od 1. 1. 2003
5. Roční plán školy na školní rok 2002/2003
6. Přehledy výchovné práce všech tříd na školní rok 2002/2003
7. Přehledy docházky dětí ve všech třídách za měsíce únor a březen 2003
8. Evidenční listy všech docházejících dětí
9. Zápisy z hospitací 26. 9. 2002, 24. 10. 2002, 31. 1. 2003, záznam z orientačního vstupu 3. 10. 2002
10. Řády školy (vnitřní, organizační a pro rodiče) platné od 31. 8. 2002, pracovní řád platný od 1. 1. 2003
11. Kritéria hodnocení pracovníků na školní rok 2002/2003

12. Přihlášky dětí k docházce do mateřské školy a rozhodnutí ředitelky školy o přijetí všech dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2002/2003

ZÁVĚR

Pedagogický sbor se v tomto školním roce výrazně obměnil a omladil. V současné době pracují ve škole tři začínající učitelky. Jejich metodické vedení není plně zajištěno. Vzájemné vztahy a spolupráce učitelek obou pracovišť se teprve vytvářejí. Vzhledem k přechodu na právní subjektivitu a přiřazenému odloučenému pracovišti řeší ředitelka především provozní problémy.

Materiální vybavení tříd se průběžně obnovuje, umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacích záměrů školy. Provozní podmínky budovy na Pískovně jsou v některých momentech ztíženy.

Školní vzdělávací program je ve fázi ověřování. V zájmových aktivitách věnuje škola pozornost rozvíjení zájmů a talentu dětí. Ve sledované výchovně-vzdělávací práci převažovaly frontálně řízené činnosti, bez možností dětí volně si vybrat podle svých zájmů. Metody prožitkového učení byly uplatněny především v nepřímo řízených činnostech. Pozitivní přijímání dětí a tolerance učitelek se odrážela ve vzájemných přátelských vztazích mezi dětmi a jejich bezprostřední komunikaci.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.
Členové týmu	Bc. Růžena Janatová	v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Ivana Kolářová

V Jablonci nad Nisou dne 25. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 3. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Ladislava Sehnoutková

v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	10. dubna 2003	083 94/03-1076
Zřizovatel	10. dubna 2003	083 93/03-1076

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány