



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-815/20-Z

Název	Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537
Sídlo	Kobzáňova 1537, 755 01 Vsetín
E-mail	ms.kobzanova@seznam.cz
IČ	60 042 401
Identifikátor	600 148 858
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Vlasta Čížová
Zřizovatel	Město Vsetín
Místo inspekční činnosti	Kobzáňova 1537, 755 01 Vsetín
Termín inspekční činnosti	8. 12. 2020 – 11. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537 (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování.

V době inspekce se ve škole v pěti běžných třídách vzdělávalo 112 dětí ve věku od 3 do 7 let. Pro 30 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, 10 z nich mělo odklad povinné školní

docházky. Dvě děti plnily povinné vzdělávání individuální formou. Ve škole se dále vzdělávalo 5 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), 4 děti cizinců s jiným mateřským jazykem. Vzdělávání v MŠ bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) denně v době od 6:00 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Realizaci dalšího rozvoje školy založila ředitelka především na spolupráci všech zaměstnanců a schopném pedagogickém týmu. Jedna z učitelek má odbornost speciální pedagog – logoped, vysokoškolské vzdělání mají celkem čtyři učitelky. Tým deseti pedagogických pracovníků je posílen o čtyři asistentky pedagoga. Všichni pedagogové se ve velké míře dále aktivně vzdělávají (dále „DVPP“), i když využití nových poznatků ve vzdělávacím procesu se zatím dařilo pouze z části.

Pedagogická rada se pravidelně zabývá organizačními opatřeními v chodu školy i aktuálními problémy (epidemiologická situace). Nedostatečně však byla projednávána zjištění a závěry z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a předávání zkušeností z pedagogické práce a sdílení poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů. Přijatá opatření ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu byla ojedinělá. Škola nevytváří cílené příležitosti pro vzájemnou podporu a zpětnou vazbu mezi učiteli, chybí doporučení pro pedagogický rozvoj a dostatek příležitostí pro výměnu zkušeností.

V hodnoceném období se ředitelce školy podařilo zlepšit podmínky pro vzdělávání dětí v souladu se záměry rozvoje školy především v organizaci a materiální oblasti. Promyšlená změna v uspořádání tříd v budově školy přinesla větší možnost spolupráce mezi třídami i více prostoru pro dopolední aktivity dětí. Došlo ke zlepšení ve využívání materiálního vybavení školy včetně kompenzačních a rehabilitačních pomůcek, i pořízené interaktivní tabule, která je k dispozici všem dětem MŠ. Novými herními i sportovními prvky byla vybavená také školní zahrada, kterou byla využívána k různorodým edukačním i pohybovým aktivitám dětí mimo školní budovu. Stravování dětí a zaměstnanců je zajištěno vlastní školní jídelnou. Poskytované školní stravování přispívá pestrou a vyváženou stravou s využitím i netradičních a moderních surovin k výchově ke zdraví a zdravému životnímu stylu.

Hlavním finančním zdrojem školy jsou prostředky ze státního rozpočtu. Kromě využití standardních zdrojů je škola zapojena do projektů EU – „Šablony II MŠ Kobzáňova“ (podpora polytechnického vzdělávání, účast na DVPP) a do projektu „MAP rozvoje vzdělávání Vsetínsko II“ (rozvoj kvalitního inkluzivního vzdělávání v souladu s profilací školy i s koncepčními záměry).

Škola vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečného prostředí dětem i zaměstnancům K zajištění bezpečnosti ve škole a k prevenci rizikových jevů napomáhají nastavená a důsledně uplatňovaná pravidla chování a zabezpečení vstupů do MŠ proti vniknutí cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo plánováno podle vzdělávacího obsahu a pravidel stanovených v ŠVP PV. V třídních vzdělávacích programech byly stanovené cíle ze všech vzdělávacích oblastí, jejich formulace však byla mnohdy velmi obecná a cíle nebyly konkretizovány pro konkrétní skupinu dětí. V třídních plánech nebyla zohledňována průběžná evaluace ani závěry z hodnocení vzdělávacích výsledků dětí.

Průběh denních činností odpovídal plně psychohygienickým zásadám a potřebám dětí. Jednání a chování učitelek, asistentek pedagoga k dětem bylo vlídné a přátelské, pozitivem byl empatický přístup všech zaměstnanců ke každému dítěti, respektována byla dohodnutá pravidla. Ve sledovaném dopoledním průběhu vzdělávání měly děti prostor ke spontánní hře, kdy mohly uplatňovat vlastní nápady, nebo využít učitelkami nabízené aktivity související s aktuálním tématem a rozvíjející konkrétní dovednosti.

Ve sledovaném řízeném vzdělávání byla využita pestrá a nápaditá nabídka činností i různé metody práce, které byly převážně dostatečně efektivní. Převládající frontální organizace však neumožňovala dostatečně zohledňovat požadavek individualizovaného vzdělávání. Nabídka vzdělávacích aktivit byla společná pro všechny děti v každé třídě a jen výjimečně byla patrná snaha pedagogů náročnost činností diferencovat v návaznosti na různé potřeby a možnosti jednotlivých dětí s využitím kooperativních, prožitkových a situačních přístupů. Především ve třídách s dětmi v povinném předškolním vzdělávání byla řídicí role pedagogů uplatňována na úkor vlastní aktivity dětí, které neměly dostatečný prostor k rozhodování či uplatňování vlastních nápadů a příležitosti k řešení problémů a zadaných úkolů. Zdravý životní styl byl u dětí podporován pravidelným cvičením a pohybovými hrami a také každodenními aktivitami při pobytu na podnětné školní zahradě či v okolí školy.

Promyšleně organizovaná péče o děti s logopedickými vadami byla efektivní svým obsahem a odbornou péčí specializované logopedky. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními se škole na velmi dobré úrovni dařilo podporovat ve vzdělávání všechny děti se SVP, děti cizinců i děti jinak znevýhodněné. Spolupráce pedagogů s asistentkami byla v průběhu vzdělávání efektivní.

Při pobytu dětí v MŠ byl přirozeně podporován jejich rozvoj v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Děti byly důsledně vedeny k upevnování praktických návyků v oblasti stravování, hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Z chování dětí byla patrná spokojenost při pobytu v MŠ. Na klidný průběh vzdělávání mělo pozitivní vliv i celkové dobré klima školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve sledovaných činnostech odpovídaly projevy dětí ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti jejich věku a individuálním možnostem. Dobré vzdělávací výsledky byly dosaženy v oblasti dodržování stanovených pravidel, samostatnosti dětí při sebeobsluze a stolování. Děti účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly. Schopnost vzájemné kooperace mezi dětmi, možnost volby z nabízených možností a samostatnost dětí při řešení problémů bylo při vzdělávání podporováno pouze okrajově.

Během pobytu dětí ve škole pedagogové sledovali jejich pokroky a úspěšnost a motivovali jejich výkony pochvalou. Zpětná vazba dětem formou souhrnného zhodnocení o úspěšnosti ukončené činnosti ve třídách. K vlastní sebereflexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení byly děti vedeny spíše nahodile.

Škola měla zavedený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání, hodnocení individuálních pokroků jednotlivých dětí však neobsahuje informace o tom, v čem se dítě zlepšuje, popřípadě zhoršuje a nestanovuje vhodná pedagogická opatření.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na standardní úrovni. O průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

- částečná personální obměna
- změna v organizačním uspořádání tříd
- zajištění logopedické péče kmenovým zaměstnancem - speciálním pedagogem
- využití kompenzačních a rehabilitačních pomůcek všemi třídami

Silné stránky

Vybavení školy dalšími kompenzačními pomůckami pro děti se speciálními potřebami a jejich aktivní využití ve všech třídách.

Škola ve velké míře vytváří příležitosti pro úspěšné začleňování dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí i dětí s odlišným mateřským jazykem a pro integraci dětí s potřebou podpůrných opatření.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Podněty ke zkvalitňování práce učitelek nejsou ze strany vedení dostatečné.

Škole se nedaří dostatečně využívat hodnocení vzdělávacích pokroků dětí pro další plánování vzdělávání v zájmu respektování individuálních jejich možností. Hodnocení dětí neobsahovalo doporučení pro další pedagogickou práci.

Dětem nebylo dostatečně umožňováno zapojit se do rozhodování a nebyl podporován rozvoj jejich vlastní zodpovědnosti.

Nedostatečné využití různých organizačních forem v průběhu vzdělávání včetně diferenciací náročnosti vzdělávacích činností v návaznosti na potřeby jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Sloučit informace k jednotlivým integrovaným blokům v ŠVP PV v logický celek.

V třídních vzdělávacích programech stanovovat konkrétní vzdělávací cíle pro konkrétní skupinu dětí.

Závěry a doporučení vycházející z evaluační činnosti učitelek i vedení školy projednávat pedagogickou radou a aktivně využívat pro další plánování i realizaci předškolního vzdělávání.

Při hodnocení dětí vyvozovat odborně podložené závěry a uvádět doporučení pro další pedagogickou práci.

Aktivně využívat různých vhodných metod a forem práce v předškolním vzdělávání v návaznosti na poznatky získané formou DVPP.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce školy na období 2018 – 2021 platná k datu inspekce
2. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2019 - 2020
3. Školní řád Mateřské školy Vsetín, Kobzáňova 1537 platný od 1. 9. 2019 k datu inspekce
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Radujme se ze světa od podzimu do léta*“, platný od 1. 9. 2007 ve znění aktualizace z 1. 9. 2020 k datu inspekce
5. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2020/2021
6. Třídní knihy pro školní roky 2019/2020, 2020/2021
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a záznamy z kontrol a hospitací za období školních let 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
8. Plán DVPP včetně samostudia pro školní rok a přehled dalšího vzdělávání pedagogů v hodnoceném období
9. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků, popis jejich pracovní činnosti, organizace přímé a nepřímé vzdělávací činnosti platné k datu inspekce
10. Spisové složky z přijímacího řízení zapsaných dětí k datu inspekce
11. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
12. Individuální hodnocení dětí zapsaných k datu inspekce
13. Dokumentace ke vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vzdělávaných v MŠ k datu inspekce
14. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
15. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
16. Dokumentace školní jídelny ve školním roce 2020/2021
17. Dokumentace k BOZ ve školním roce 2020/2021
18. Kniha úrazů zavedená od 1. 9. 2018
19. Dokumentace k probíhajícím projektům ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021
20. Účetní závěrka za rok 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., MBA, školní inspektorka

*PhDr. Eva Jurášková Ph.D., MBA
v. r.*

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně, 28. prosince 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vlasta Čížová, ředitelka

Vlasta Čížová v.r.

Ve Vsetíně, 7. 1. 2021