



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola Praha 8, Klíčanská 20/1677

182 00 Praha 8, Klíčanská 20/1677

Identifikátor zařízení: 600 039 501

Zřizovatel: M.Č. Praha 8, Zenklova 35/1 180 48 Praha 8, Libeň

Školský úřad v Praze 8, Dolákova 537, 181 21 Praha 8

Termín konání orientační inspekce: 2000-05-22, 2000-05-23

Čj.	015 171/2000-1505
Signatura	oa8at108

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení bylo zřízeno v účelové budově v roce 1973. Do čtyř tříd jsou zařazovány děti dle věku, pouze třetí třída je částečně smíšená. Počet zapsaných dětí je v letošním školním roce 97. Stravování zajišťuje školní jídelna. V MŠ je zřízena prádelna, která pere i pro několik dalších MŠ a sportovní kluby (zařízení je v soukromém pronájmu).

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Vzdělávací proces probíhá podle Programu výchovné práce pro jesle a MŠ (SPN 1984) a Časově tématických plánů schválených MŠMT ČR. Vzhledem k podmínkám školy a k současnému pojetí předškolní výchovy je plánování řízených i spontánních činností modifikováno odpovídajícím způsobem. Aktuální výběr úkolů i témat je podpořen i výběrem z odborných publikací vydaných nakladatelstvím Portál. Kontrolou Přehledů výchovné práce bylo zjištěno, že učitelky většinou věnují návaznosti úkolů i tématické jednotě pozornost. Stanovené úkoly důsledně čerpané z Časově tématických plánů učitelkám pomáhají respektovat didaktické zásady, zejména přiměřenost cílů vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí a rovnoměrnost zařazování všech složek vzdělávací činnosti. Vlastní plány vzdělávací práce učitelky nevytvářejí.

Podmínky vzdělávací činnosti

Kvalitu vzdělávací činnosti významně ovlivňuje stabilní personální složení pedagogického kolektivu s délkou praxe 5-28 let, i odpovídající odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek, stanovená vyhláškou ČR č. 139/1997 Sb. o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti. Souběžné působení učitelek je pravidelné, v každé třídě pracují dvě učitelky, které spolupracují zejména při vycházkách, či individuální činnosti s dětmi.

Vybavení mateřské školy i estetický vzhled všech prostor vytvářejí příjemné prostředí pro děti. Výrazným estetickým prvkem je množství pokojových květin, o které učitelky pravidelně pečují. Výzdoba šaten dětskými výtvarnými pracemi dokumentuje výtvarné schopnosti dětí i tvořivost učitelek. Prostorové podmínky, vybavení hračkami, didaktickou technikou, pomůckami pro vzdělávací práci i dětskou literaturou pozitivně přispívají ke kvalitě vzdělávacího procesu. Rekonstrukce umývárny a dětských WC byla provedena dle návrhu ředitelky se zřetelem na účelnost, funkčnost i estetiku. V hospodářské části MŠ se začínají projevovat stavební nedostatky, je narušená statika. Prostorné třídy a herny umožňují dětem pokračovat v rozehraných činnostech libovolně dlouho. Školní zahrada má charakter lesoparku, sportovní a hrové prvky jsou výhradně dřevěné a jsou do prostředí vkusně začleněny. Ovocné stromy slouží i k obohacení jídelníčku vitamíny, okrasné květiny jsou ošetřovány. Nově byl zřízen dřevěný pavilon, který má mnohostranné využití ke hrám i řízeným činnostem.

Během dne jsou řízené i spontánní činnosti v rovnováze, plynule se prolínají. Spontánním aktivitám dětí je věnován dostatečný časový prostor. Režim dne akceptuje psychohygienická hlediska v časovém rozložení činností, není striktně svazující. Odpočinek dětí je zajišťován s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti. Pitný režim je realizován, děti jsou však ze strany učitelek málo podněcovány k průběžnému pití.

V letošním školním roce je ve dvou třídách nejstarších dětí zařazeno deset dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Práce s těmito dětmi je zohledněna a uskutečňována i na podkladě konzultací s psychologem. Učitelky zpracovávají pedagogickou diagnostiku pro všechny děti ve třídách. Charakter je spíše formální, konstatující, bez závěrů do dalšího působení. Pro děti s OŠD i pro děti problémové nejsou písemně zpracovávány projekty cíleně zaměřené na jejich specifické problémy a potřeby. Určitým konkrétním podkladem pro systematickou individuální práci s těmito dětmi jsou diagnostické přehledy, které svým charakterem částečně individuální plány nahrazují.

Řízené činnosti

Hospitace byly uskutečněny za přítomnosti ředitelky ve všech čtyřech třídách u čtyř učitelek. Efektivita činností odpovídala druhu činnosti i její organizaci. Při pohybových aktivitách se zúčastnily všechny děti, cvičení je realizováno pravidelně, časové zařazení, délka i fyzická náročnost odpovídají psychohygienickým požadavkům. Učitelky byly ve všech případech při cvičení dobrým vzorem. Hlasová poloha, modulace hlasu i časté zařazování motivace ve všech věkových skupinách dětí dobře stimulovaly ke cvičení i k respektování dohodnutých pravidel. Pohybové hry většinou dětem poskytovaly uvolnění a radost z pohybu, učitelky při nich plnily plánované cíle vzhledem k věku a schopnostem dětí (orientace v prostoru, rychlost, aktivní učení číselné řady a počtu, dodržování pravidel). Jen v jedné třídě nebyla hra zvolena úměrně k potřebám dětí. Výtvarná integrovaná činnost probíhala ve skupinách, s individuálním přístupem učitelky. Metoda i účelná motivace podpořily rozvoj fantazie a kreativity, zvolená technika podporovala smyslové prožívání. Činnost respektovala individuální tempo dětí. Jazyková výchova byla organizována frontálně, učitelka ve smíšené skupině úkoly diferencovala. Snaha o uplatnění vzájemné spolupráce při práci ve dvojicích nebyla zcela uplatněna, mladší děti se zúčastnily spíše pasivně. Promyšlená každodenní práce byla patrná z vědomostí dětí i z jejich schopnosti přizpůsobit se požadavkům učitelky. Závěr byl respektováním přání dětí k zařazení pohybové hry dle jejich výběru úspěšný a emotivně činnost zakončil. Učitelky používají motivační činitele vzhledem k věku dětí (loutka, obrázky, skutečné předměty, knížky), při cvičení motivují prostřednictvím říkadel i písní. Hodnocení dětí je pozitivní, často je používána pochvala. Individuální přístup k problémovým dětem je často podporován i cíleným kladným hodnocením každého pokroku v chování dítěte. Komunikace a interakce jsou rozvíjeny promyšleně a důsledně. Ve všech třídách je vytvořena pozitivní komunikační atmosféra. Při řízených činnostech kladou učitelky dětem otázky rozvíjejícího charakteru, otevřenost a spontaneita dětí je podporována. Verbální a neverbální komunikace učitelek je vyvážená. Podporována je i volná komunikace mezi dětmi při činnostech výtvarného charakteru, která má i hodnotící účinek, děti jsou při ní vedeny ke vzájemné toleranci. Jazykový projev dětí je sledován i z diagnostického pohledu, spolupráce s klinickým logopedem je dobře zajištěna. Hygienické návyky dětí jsou rozvíjeny. Samostatnost při hygieně a sebeobsluze je podporována vzhledem k věku dětí. Při stolování se děti podílejí na úklidu nádobí, při přípravě svačiny není aktivita dětem umožněna.

Spontánní činnosti

Prostředí je vytvořeno stabilně i variabilně. Koutky ke hrám sestavené ze zástěn a paravánů podporují dotváření prostředí dle přání i momentálních tvořivých nápadů dětí. Hračky jsou moderní, jejich výběr vychází z aktuální nabídky, akceptuje současné vybavení domácího prostředí dětí (různé spotřebiče, dětské kuchyňky, pokojíčky, obchod). Děti mají k hračkám volný přístup, což usnadňuje i plynulý úklid. Námětové a konstruktivní hry jsou bohatě rozvíjeny již u nejmladších dětí, prostor tříd a heren je využíván bez omezení. Zachování rozestavených objektů je respektováno, přesto, že prostory slouží i ke cvičení a odpočinku. Učitelky vstupují do her nenásilně, v partnerských rolích. Děti mohou do her začlenit i hračky

přinesené z domova, ke kterým mají citový vztah. Motivace je dána nabídkou, činností kamarádů, či učitelky. Hodnocení výsledků hrové činnosti není opomíjeno. Komunikace je přirozená, spontaneita dětí je podporována. Děti vtahují do her bez problémů i cizí osoby, na podněty reagují pozitivně a dovedou hru rozvinout. Při integrovaných činnostech probíhala klidnější hra převážně u stolečků, z organizace bylo patrné, že děti jsou na tento způsob zvyklé a že pravidla respektují. Přechody od her k řízeným činnostem jsou nenásilné, bez nutnosti celkového úklidu. Časový prostor pro spontánní činnosti je optimálně využíván.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací práce spočívá v modifikaci centrálně vytvořených programů, bez vlastní invence. Úroveň je dobrá. Personální podmínky jsou vzhledem k úspěšné realizaci vzdělávacího programu vynikající. Materiální a psychohygienické podmínky jsou zajišťovány velmi dobře. Organizace, formy a metody řízených činností jsou efektivní, citlivě přizpůsobené zvolenému cíli. Stejně jako motivace, hodnocení, interakce a komunikace jsou zajišťovány velmi dobře. Citlivě a zodpovědně je učitelkami chápána úloha dětské hry. Vytvořený prostor materiální i časový, dostatek hraček i možnost dotváření prostředí dětmi podporuje námětovou i konstrukční plnost her. Úloha učitelek při organizaci, stimulaci motivací i vytvářením komunikačního prostředí je partnerská a podnětná. Spontánní činnosti jsou realizovány na příkladné úrovni.

Vzdělávací činnost školy má nadprůměrnou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměr školy sleduje všestranné zaměření předškolní výchovy s prioritním vytýčením oblastí hudební, výtvarné a pohybové výchovy, rozvojem citové a mravní oblasti a spolupráci s rodinou. Konkretizace těchto obecných záměrů však není rozpracována do střednědobých a krátkodobých cílů. Přehledný systém plánů je na rozdíl od obecného pojetí koncepčních záměrů vytvořen s ohledem na organizační chod školy (vnitřní řád školy, plány akcí, dalšího vzdělávání učitelek). Analýza vzdělávací práce je zaměřena především na plnění plánů akcí školy a je součástí výroční zprávy. Efektivnější hodnocení vzdělávací práce je zpracováno v pedagogických poradách.

Efektivita plánování má průměrnou úroveň.

Organizování

Povinná dokumentace školy je vedena řádně na předepsaných tiskopisech dle zákona ČNR č.76/1978 Sb.o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Kompetence zaměstnanců jsou písemně zpracovány, s pracovníky byly projednány na pedagogické a provozní poradě. Plnění úkolů z nich vyplývajících je součástí hodnocení pracovníků, které probíhá většinou na poradách. Demokratický styl vedení umožňuje zaměstnancům podílet se na řízení školy, zejména v oblasti spolupráce s rodiči a v zajišťování poradenské činnosti.

Vnitřní informační systém spočívá v osobním kontaktu zaměstnanců, a v předávání informací na poradách. Obsahem jednání je především problematika vzdělávacího procesu, organizační záležitosti, přenos z porad ředitelky, hodnocení učitelek na základě hospitací, hodnocení

vzdělávací práce ze určitý časový úsek. Vnější informační systém je dobře zajišťován přehlednými údaji na nástěnkách v šatnách dětí, formou třídních schůzek, či slavností, možností vstupu do tříd při adaptaci dětí, využíváním dnů otevřených dveří. Na vývěskách jsou rodiče informováni i o zájmových aktivitách nabízených různými subjekty mimo školu, či o kontaktech na PPP, logopeda apod. Škola organizuje kroužek hry na flétnu, vedený externí lektorkou, pořádá návštěvy divadelních představení, výstav, celodenní výlety. Spolupráce s PPP, klinickým logopedem v Praze 8 a Centrem pro vadně mluvící v Čimicích je hodnocena kladně.

Organizace chodu školy je funkční a má velmi dobrou úroveň. Informační systémy jsou zajišťovány účelně, také na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Hodnocení práce učitelek je součástí podrobného rozboru výsledků vzdělávací práce, pravidelně uskutečňovaného v pedagogických poradách. Má převážně motivující charakter, hlavním účelem je zvyšování kvality vzdělávacího procesu. Při rozbořech pedagogické činnosti ředitelka učitelky povzbuzuje, nedostatky vytýká taktně, s návodem k jejich odstranění. Součástí hodnocení je i plnění kompetencí a účast v dalším vzdělávání. Zvyšování odbornosti je realizováno formou účasti na akcích v PC a na akcích obvodu. Jedna z učitelek ukončila studium speciální pedagogiky, další učitelka se na toto studium připravuje. Přenos ze vzdělávacích akcí je podrobně zaznamenáván v zápisech z pedagogických porad.

Ředitelka vytvořila stabilní a jednotný pedagogický kolektiv. Další zvyšování odbornosti podporuje a vytváří pro něj dobré podmínky. Vedení a motivování lidí má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Pravidelná kontrolní činnost zahrnuje všechny oblasti chodu školy. Hospitační činnost ředitelky je rozsáhlá, podrobné záznamy se závěry jsou projednávány s učitelkami osobně, i na poradách. Metodická funkce ředitelky je jasná ze záznamů z hospitací, i z rozborů pedagogické činnosti učitelek uskutečněných při inspekci. Částí kontrolní činnosti je pověřena zástupkyně. Kontrolní činnost týkající se školní jídelny nedosahuje odpovídajících výsledků, neboť není pracovníci školní jídelny plně respektována. V době konání inspekce byla skladba jídelníčku nevhodně sestavena (dvakrát za sebou byly těstoviny).

V rozsahu a účinnosti kontrolních mechanismů převažují pozitiva nad negativy, úroveň je velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Široké pojetí koncepčních cílů znesnadňuje kontrolu jejich plnění v realizaci vzdělávacího procesu. Orientace ředitelky v základních otázkách organizace chodu školy, včetně vedení a motivování lidí podporuje velmi dobré a efektivní řízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 7, ze dne 11.1.1999
- stanovení počtu dětí na třídu na školní rok 1999/2000

- Rozhodnutí o OŠD 10x
- výroční zpráva, Roční plán školy, plán akcí školy, plán dalšího vzdělávání, Vnitřní řád
- zápisy z hospitací, z pedagogických porad
- docházky, Přehledy výchovné práce, evidenční listy, pedagogická diagnostika, diagnostické archy, přehled logopedické péče, režim dne
- rozpis služeb učitelek, kompetence pracovníků

ZÁVĚR

pozitiva :

- efektivita spontánních činností, respektování úlohy dětské hry
- moderní vybavení hračkami a pomůckami, estetický vzhled interiéru
- partnerství učitelek při hře
- empatický přístup ředitelky ve vedení lidí

negativa :

- v plánování není vytvořen návazný a konkrétně vymezený systém plánů
- pro děti s odloženou povinnou školní docházkou a děti problémové nejsou vytvářeny plány individuálního rozvoje

ČŠI hodnotí školu celkově jako velmi dobrou.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou plně využívány ve prospěch dětí a umožňují realizaci vzdělávacího procesu.

Od poslední KI konané v roce 1997 se ředitelce podařilo vytvořit stabilní kolektiv pedagogů. Po stránce materiálního zajištění byly uskutečněny rekonstrukce sociálního zařízení, které přispěly k funkčnosti a vyšší úrovni estetického vzhledu interiéru, doplněno bylo účelné a vkusné vybavení školní zahrady. Plánování vzdělávací práce zůstává na stejné úrovni, další rozpracování cílů bylo s ředitelkou při inspekci projednáno.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
školní inspektorka	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v. r.

V Praze dne 26. května 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. května 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Irena Podlešáková

Podlešáková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-06-14	015 205/2000-1505
Zřizovatel	2000-06-14	015 206/2000-1505

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány