



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-101/21-M

Název	Dětský domov a Školní jídelna, Jeseník, Priessnitzova 405
Sídlo	Priessnitzova 405, 790 01 Jeseník
E-mail	rediteldd@jesenik.com
IČ	60 045 086
Identifikátor	600 032 019
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Filip Haltmar
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Priessnitzova 405, 790 01 Jeseník
Termín inspekční činnosti	27. – 29. 1. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro dětský domov.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov.

Charakteristika

Dětský domov Jeseník (dále „zařízení“ nebo „DD“), vykonává činnost dětského domova a školní jídelny. Zařízení poskytuje dětem plné přímé zaopatření s celoročním nepřetržitým provozem.

Zařízení má celkovou kapacitu 32 lůžek. K termínu inspekční činnosti evidoval DD 25 dětí rozdělených do 4 rodinných skupin (z toho 1 dítě předškolního věku navštěvující mateřskou školu, 20 dětí plnících povinnou školní docházku a 4 děti absolvující střední vzdělávání). Z celkového počtu bylo evidováno 14 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní stravování s celodenním provozem je pro děti zajištěno formou provozu vlastní školní jídelny v přízemí budovy.

Informace o zařízení jsou publikovány prostřednictvím výročních zpráv a na webových stránkách (www.detskydomov-jesenik.com).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel zařízení zpracoval Plán rozvoje zařízení na roky 2021–2023, kde jsou zakomponovány dlouhodobé úkoly a transformační záměry školského zařízení, průběžně jsou dílčí úkoly uváděny do praxe. Některé organizační, finanční a kontrolní pravomoci ředitel zařízení účelně delegoval na vedoucí pedagogického úseku, vedoucí hospodářského úseku, sociální pracovníci a vedoucí školní jídelny. Společně zajišťují plánování a organizaci subjektu, vytvářejí podmínky pro rozvoj pozitivních vztahů mezi zaměstnanci a dětmi. Účinnému řízení napomáhá efektivně nastavená komunikace jednotlivých úseků DD prostřednictvím elektronického systému, díky němuž se zaměstnanci operativně dorozumívají.

Vedoucí pedagogického úseku provádí z hospitací pravidelné písemné hodnocení pracovníků, což poskytuje všem pedagogickým pracovníkům zpětnou vazbu o úrovni a účelnosti jejich práce. K efektivnímu řízení také přispívá každodenní osobní setkávání pedagogů při předávání dětí a vzájemné informování o jejich chování a výsledcích ve škole a v DD. Vstřícný, profesionální a respektující způsob jednání a komunikace pedagogů s dětmi se podílí na jejich spokojenosti v zařízení. Školské zařízení však nezajišťuje přístup pedagogů k supervizi vykonávané nezávislým supervizorem, čímž jim nenabízí možnost vnímat a reflektovat jinak vlastní práci nebo vzájemné vztahy či nacházet nová řešení problematických situací, které při činnostech s dětmi vznikají.

Zařízení v současnosti disponuje stabilizovaným a plně odborně kvalifikovaným pedagogickým sborem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v letošním školním roce probíhá zatím ve formě samostudia, a to zejména z důvodu epidemiologické situace v České republice. Avšak ani v posledních letech se vedení zařízení nedařilo cíleně podporovat další profesní rozvoj svých zaměstnanců, absentuje zaměření na získávání odborných znalostí a dovedností pedagogů např. formou psychoterapeutického nebo sebezkušenostního výcviku. Stálé pozice psychologa nebo etopeda nejsou obsazeny. Jejich zavedení by přispělo k ucelenosti poskytovaných služeb v rámci péče o děti a ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. V zařízení tak vlastní diagnostika ani terapie neprobíhá, péče o děti se zdravotními nebo psychickými obtížemi je zajišťována ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, praktickými lékaři pro děti a dorost, externími psychology apod.

Rodinné skupiny jsou společné pro chlapce a dívky, věkovým složením různorodé, což odpovídá skladbě běžných rodin. Díky tomu je v zařízení vytvářeno přirozené prostředí pro

komunikaci, spolupráci a vzájemnou pomoc. Příjemné a podnětné prostředí všech rodinných skupin napomáhá příznivé atmosféře v zařízení. V každé skupině je zřízena kuchyně s jídelním koutem, kde děti hospodaří, spolupodílejí se na společném vaření a stolování. Ložnice a klubovny jsou vhodně přizpůsobeny k mimoškolním aktivitám, hrám i přípravě na vyučování. Všechny prostory DD jsou esteticky upravené, průběžné zlepšování materiálních podmínek zařízení má pozitivní vliv na kvalitu výchovně vzdělávací činnosti zařízení. Venkovní prostory včetně rozlehlé zahrady jsou využívány pro náplň volného času dětí a ke společným setkáním. Ke sportovním a rekreačním účelům slouží blízké městské hřiště.

Školní stravování s celodenním provozem je pro děti zajištěno ve vlastní školní jídelně, která dětem připravuje stravu po celý týden. Pro posílení správných stravovacích návyků a osvojování práce s kuchyňským náčiním si děti v některých volných dnech připravují jídlo samy ve svých kuchyňkách. Nakupováním potravin na vaření se učí hospodařit se svěřenými finančními prostředky. Při sestavování jídelníčku dbá vedení školní jídelny na dodržení zásad pestrosti v souladu s podporou zdravého životního stylu.

Vnitřní dokumenty zařízení jasně formulují problematiku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Ty jsou s pravidly k ochraně jejich zdraví a zajištění bezpečnosti seznamovány při přijetí a podle potřeby i během pobytu v zařízení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školské zařízení má přehledně zpracovaný školní vzdělávací program pro dětský domov s názvem I Domov může být domov (dále „ŠVP DD“), který důsledně zohledňuje specifika DD. Jeho realizaci konkretizuje roční plán výchovně vzdělávací činnosti, který postihuje materiální, personální a finanční rozvoj školského zařízení na příslušný rok. Vzdělávací a výchovné strategie cílí na vybudování životní pohody dětí, rozvoj jejich talentu, nadání a podporování kontaktu s rodinou. Záměrem ŠVP DD je příprava dětí na samostatný život s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí a jejich praktické využití v dalším životě po odchodu z DD nebo při návratu do rodiny či umístění do náhradní rodinné péče. Provázanost s dalšími vzdělávacími dokumenty, především Programu rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“) je málo patrná. Týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti vycházejí z ročních plánů, nejsou však cíleně provázány s PROD. Cíle dětí v PROD tak neměly vazby na konkrétní činnosti či metody práce v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti. Zároveň nebyly funkčním nástrojem pro systematickou práci s dítětem. Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve ŠVP DD bylo v průběhu inspekční činnosti sledováno a hodnoceno napříč všemi rodinnými skupinami. Důležitým aspektem rodinných skupin bylo poskytování takové míry autonomie, aby se každodenní život dětí co nejvíce přibližoval životu běžné domácnosti. Program dětí vycházel z vhodně nastaveného poměru mezi jejich volným a řízeným časem. Odpolední činnosti probíhaly dle týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti, které byly spíše formálním dokumentem. Aktivity vázané na cíle dětí v PROD či obecně ve ŠVP DD obsahovaly jen sporadicky.

Při přijímání do zařízení i umístování dětí do rodinných skupin ředitel DD respektuje sourozenecké vazby a individuální potřeby dětí. Každé dítě má při příchodu do zařízení určeného svého klíčového pracovníka. Adaptační fáze je díky tomu snadnější, a dochází tak k navázání vzájemnějšího důvěrného vztahu, což se kladně promítá do naplňování potřeb dětí. Spoluspráva pracuje pravidelně, děti však dávají přednost operativnímu řešení svých požadavků. Při setkáních s vedoucí vychovatelkou nemají obavu vyjádřit svobodně svůj názor.

Uspořádání denních činností dětí bylo rozděleno na dopolední (škola) a odpolední (volnočasové aktivity, osobní volno, příprava do školy). S ohledem na aktuální protiepidemickou situaci většina dětí neodcházela do škol, ale účastnila se distančního vzdělávání konané zpravidla synchronní formou. Distanční výuku založenou především na komunikaci mezi učitelem a žákem děti zvládaly velmi dobře. Práce vychovatelů byla účelně reorganizována s ohledem na nárůst potřebné podpory při online formě distančního vzdělávání.

V průběhu inspekční činnosti panovala v zařízení příjemná a klidná atmosféra, pracovníci byli v komunikaci s dětmi vstřícní, poskytovali dětem prostor k vyjádření názoru, vhodnými metodami usměrňovali jejich chování. Děti byly při rozhovorech otevřené, cítily se v zařízení bezpečně a dobře. Respektující a profesionální způsob jednání a komunikace pedagogů s dětmi se významně podílel na hodnocení kvality péče s dětmi, což děti potvrzovaly v rozhovorech, s pobytem v zařízení projevovaly značnou spokojenost. Příprava na vyučování probíhala v rodinných skupinách v obývacím pokoji anebo v pokojích dětí. Vychovatelé se tak mohli věnovat dětem podle jejich individuálních potřeb a schopností. Pedagogové děti slovně hodnotili, motivovali je k lepším výkonům. Účelnou zpětnou vazbu a sebehodnocení dětí však využívali pouze příležitostně. Po přípravě na výuku odcházely děti na samostatnou či společnou procházku, účastnily se sportovních aktivit. Zařízení podporuje pobyt na čerstvém vzduchu se zaměřením na environmentální výchovu. Pedagogové byli dětem nápomocni při navazování a rozvoji vzájemných vztahů, správné komunikace, vedli je k pochopení výhod spolupráce a k toleranci. Některé děti volily odpočinkové a rekreační činnosti v budově dětského domova.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Strategie hodnocení dětí v zařízení je systematická a důsledná, je prováděna pravidelně a účelně všemi pedagogickými pracovníky podle kritérií a pravidel nastavených ve vnitřním řádu. Konkrétní problémy vychovatelé s dětmi projednávají a společně stanovují možnosti nápravy. Vychovatelé zpravidla volí krátkodobá opatření. K formování osobností dětí pedagogové vhodně využívají opatření ve výchově, převažuje kladné hodnocení, což pozitivně motivuje děti k dalším činnostem a volnočasovým aktivitám. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že aktuálně nastavený systém dětí akceptují, rozumí mu a mohou se k němu vyjádřit. Uplatňováno bylo zejména neformální verbální hodnocení dětí v průběhu každého dne, o nedělích pak na pravidelných komunitních setkáních. Získávají tak na sebe reálný náhled a posilují své pozitivní jednání. K utváření hodnotového systému dětí a rozvoji jejich finanční gramotnosti využívali pedagogové kapesné dětí. Kapesné je dětem vypláceno v maximální stanovené výši. S kapesným měly děti možnost částečně nakládat dle vlastního uvážení. Tím byly nejen vedeny k hospodárnému nakládání s vlastními finančními prostředky, ale také poznávaly hodnotu peněz. Od snižování kapesného využívaného jako negativního opatření ve výchově vedení zařízení upustilo.

Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovateli sledovány při každodenní přípravě na vyučování. Vychovatelé se pravidelně informují ve školách o prospěchu a chování dětí, zástupce zařízení dochází na třídní schůzky. Náznaky školní neúspěšnosti jsou operativně projednávány a řešeny. Dětem se specifickými vzdělávacími potřebami je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména individuální prací. Zařízení je v úzkém kontaktu se školami, které děti navštěvují. Efektivně nastavená je spolupráce s místní základní školou, která v rámci prevence školního neúspěchu při distančním vzdělávání dětí poskytla vhodné nástroje (asistent pedagoga, individuální konzultace žáků 5. ročníku ve škole).

Oblast prevence rizikového chování je zpracována do preventivního programu, který většinou odráží aktuální potřeby školského zařízení a dětí. Děti se učí utvářet a procvičovat praktické životní dovednosti v reálných nebo modelových situacích. Je kladen důraz na zvyšování odolnosti dětí vůči sociálně patologickým jevům a vytváření správných postojů vůči zátěžím a problémům. Útěky dětí ze zařízení jsou ojedinělé. Příležitostí je využití dotazníkových šetření klimatu k získání zpětné vazby k účinnosti preventivních aktivit. Závažnější případy řeší vedení DD operativně, avšak nepřítomnost stálého specialisty (psychologa, etopeda) se negativně projevuje zejména v délce náprav obtíží. Schránku důvěry využívají děti velmi ojediněle, neboť jsou pro ně dostačující ostatní formy umožňující sdělovat své připomínky a podněty k chodu zařízení – například funkční spoluspráva.

Nízká míra úrazovosti dětí je výsledkem vhodně nastavených preventivních mechanismů, jejichž součástí je také seznamování dětí s riziky a poučování o bezpečnosti při výuce a ochraně zdraví. Určitým bezpečnostním rizikem ve vztahu k dětem a prostorovým podmínkám se však jeví pouze jediná pozice nočního vychovatele pro všechny rodinné skupiny, které jsou rozmístěny na čtyřech samostatných podlažích.

Volnočasová činnost dětí je dle jejich vlastních priorit systematicky podporována především účastí v zájmových útvarech mimo dětský domov. Cílem je zapojení dětí do většinové společnosti, utváření pozitivních postojů k sobě i druhým, rozvoj dovedností potřebných pro komunikaci a spolupráci. Množství různorodých aktivit (kulturní akce, soutěže, výlety či projekty) významně přispívají k rozvoji dětí v oblasti trávení volného času.

Příkladná je činnost DD v oblasti spolupráce s vnějšími partnery. Oblast sponzoringu je účelně zaměřena na podporu činností dětí mimo domov. Díky spolupráci s nadacemi DD dětem usnadňuje odchod z domova prostřednictvím využití startovacího balíčku domácích a hygienických potřeb. Zařízení se daří účelně zajišťovat pro děti i finančně náročné zájmové aktivity jako je tanec či kopaná. Tradiční a úspěšná je i součinnost s dárci – takto získané prostředky jsou využity nejen na nákupy dle aktuální potřeby, ale zejména na zpestření a zkvalitnění nabídky činností a pobytů dětí v období hlavních prázdnin. Vhodně nastavená je současná spolupráce se Základní školou Jeseník, příspěvkovou organizací, která DD v období zhoršené epidemiologické situace poskytuje asistenta pedagoga pro podporu synchronní výuky vybraných dětí.

Zařízení podporuje kontakt dítěte s rodinou a blízkými osobami. Nezájem rodičů neumožňuje pobyty dětí v domácím prostředí například během prázdnin či vánočních svátků. Zákonní zástupci dětí jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni především telefonicky, dále prostřednictvím webových stránek školy, v případě zájmu také e-mailem nebo při návštěvách dětí či individuálních konzultacích.

Děti jsou na odchod ze zařízení připravovány. Pokud se děti po dosažení zletilosti nevrací do původní nebo nové rodiny, dětský domov je nápomocen při zajišťování samostatného bydlení a vybavení domácnosti. Pozitivní zpětnou vazbu získávají pedagogové z návštěv dětí, kterým se podaří ukončit střední vzdělání, najít a udržet zaměstnání, začlenit se do společnosti, popř. založit rodinu.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Průběžné zlepšování materiálních podmínek zařízení má pozitivní dopad na kvalitu výchovně vzdělávací činnosti zařízení.
- Dětský domov nastavil s ohledem na distanční formy vzdělávání účinnou spolupráci se základní školou pro předcházení školní neúspěšnosti dětí.

Silné stránky

- Převažující esteticky upravené a podnětné zázemí rodinných skupin zkvalitňuje podmínky výchovy a vzdělávání.
- Efektivně zavedený a funkční interní elektronický systém pro účely operativní komunikace mezi jednotlivými úseky dětského domova, který směřuje ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.
- Nastavený systém hodnocení dětí s převahou pozitivní motivace významně přispívá k posilování hodnotového systému dětí.
- Vstřícný, profesionální a respektující způsob jednání a komunikace pedagogů s dětmi se podílí na jejich spokojenosti v zařízení.
- Pestrá nabídka mimoškolních a volnočasových aktivit podporuje smysluplné využívání volného času dětí s ohledem na jejich budoucí samostatný život. Zařízení podporuje děti v navazování vrstevnických vztahů prostřednictvím jejich široké účasti v externích zájmových nebo volnočasových aktivitách.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence pravidelné psychologické, popř. speciálně pedagogické péče.
- Cíle dětí v Programech rozvoje osobnosti neměly jasné vazby na konkrétní činnosti či metody práce v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti.
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nebyl dostatečně zaměřen na získávání odborných znalostí a dovedností v oblasti rizikového chování dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Nastavit důsledněji týdenní programy s přihlédnutím k individuálním schopnostem, dovednostem a zájmům jednotlivých dětí a k naplňování dílčích cílů stanovených v programech rozvoje osobnosti dítěte.
- Zřízením pracovní pozice etopeda či psychologa zajistit pravidelnou, soustavnou a odbornou psychologickou nebo speciálně pedagogickou péči o děti v dětském domově.
- Více zaměřit plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na získávání odborných dovedností (psychoterapeutický a sebezkušenostní výcvik), najít náhradní variantu vzdělávání vzhledem k současné epidemiologické situaci, např. webináře Národního pedagogického institutu apod.
- Využívat diagnostické nástroje (dotazník ke zjišťování klimatu v dětském domově).
- Zajistit a realizovat externí supervizi v zařízení pravidelně v průběhu roku, a tím zvýšit její efektivitu.
- Průběžně aktualizovat webové stránky Dětského domova (např. školní vzdělávací program, vnitřní řád, informace vzhledem k upraveným režimovým změnám kvůli

epidemiologické situaci, nabídnout rodičům možnou konzultaci s vedením v nastaveném čase aj.).

- Zajistit službu dvou nočních vychovatelů v jedné směně.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 1. 2021
2. Úplné znění zřizovací listiny, čj. KUOK 78279/2019, ze dne 31. 7. 2019
3. Jmenování do funkce ředitele DD Jeseník, čj. OŠMT/2786/03/Vla, ze dne 1. 3. 2003
4. Potvrzení ve funkci ředitele, ze dne 26. 3. 2018, s účinností od 1. 8. 2018
5. Vnitřní řád, čj. DDŠJ/5/2020, s účinností od 1. 1. 2020
6. Vnitřní řád Školní jídelny, čj. DDŠJ/465/2015, s účinností od 13. 7. 2015
7. Organizační řád, čj. DDŠJ/779/2018, účinnost od 9. 10. 2018
8. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2019/2020 a 2020/2021, k termínu inspekční činnosti
9. Knihy denní evidence (elektronická verze), školní roky 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
10. Plán rozvoje organizace na roky 2018–2020, ze dne 27. 12. 2017
11. Plán rozvoje organizace na roky 2021–2023, ze dne 31. 12. 2020
12. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti, školní rok 2020/2021
13. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově, školní roky 2019/2020 a 2020/2021, k termínu inspekční činnosti
14. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti vedené k termínu inspekční činnosti
15. Evidenční rozdělení dětí do rodinných skupin platné k termínu inspekční činnosti
16. Zařazení dětí do škol, školní rok 2020/2021, platný k termínu inspekční činnosti
17. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení, platná k termínu inspekční činnosti
18. Programy rozvoje osobnosti dětí (namátkový výběr) za školní roky 2019/2020 a 2020/2021, platné k termínu inspekční činnosti
19. Minimální preventivní program, školní roky 2019/2020 a 2020/2021, s účinností od 1. 9. 2020
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2018/2019 a 2020/2021
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2020/2021, čj. 654/2020

22. Záznamy z hospitační činnosti, 2019/2020 a 2020/2021, platné k termínu inspekční činnosti
23. Kniha úředních a ostatních návštěv, platné k termínu inspekční činnosti
24. Rozmístění dětí do škol ve školním roce 2020/2021
25. Útěky dětí, Směrnice k návratu z útěku včetně Záznamu o návratu dítěte z útěku, ze dne 1. 6. 2018
26. Rozbory hospodaření za rok 2019 – DD a ŠJ Jeseník
27. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2020
28. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců k termínu inspekční činnosti
29. Adaptace dětí po nástupu do Dětského domova – adaptační program (nedatováno)
30. Vyhodnocení strategie prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže, II. pololetí školního roku 2019/2020, ze dne 30. 8. 2020
31. Dokumentace vedená k zajištění BOZ a PO
32. Doklady pro ekonomické zhodnocení finanční situace školy
33. Doklady pro kontrolu školní jídelny

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Tomáš Beneš, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Tomáš Beneš v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Monika Gloserová v. r.

Mgr. Jiří Filip, školní inspektor

Mgr. Jiří Filip v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 16. února 2021

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Filip Haltmar
ředitel školského zařízení

Filip Haltmar v. r.

V Jeseníku 18. 2. 2021