



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-857/12-P**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	51. mateřská škola Plzeň, Částkova 6, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Částkova 6, Plzeň, 326 00
<b>IČO:</b>	70940801
<b>Identifikátor:</b>	600069478
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Blankou Linhartovou, ředitelkou
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Plzeň, nám. Republiky 1, 306 32 Plzeň
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Částkova 6, Jiráskovo náměstí 10
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	3. října 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zaměřené na oblasti, v nichž byly zjištěny nedostatky uvedené v Inspekční zprávě čj. ČŠIP-218/12-P ze dne 6. března 2012.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Ve školním roce 2012/2013 bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 118 dětí, které byly zařazeny do třech heterogenních, jedné homogenní a jedné speciální třídy. Kapacita školy je zcela naplněna. Do speciální třídy bylo přijato 13 dětí s poruchami komunikačních schopností, autistického spektra, chování, s více vadami a Downovým syndromem. Pedagogický sbor je kromě jedné nově přijaté učitelky stabilní. Nově byla vybavena učebna sloužící k individuální speciálně pedagogické činnosti.

## **Hodnocení oblastí, v nichž byly při předchozí inspekční činnosti zjištěny nedostatky**

Při předchozí inspekční činnosti byl zjištěn nedostatek v době stanovené pro poradní den od 12,00 do 13,00 hod., při které nevyšla ředitelka vstříc zaměstnaným rodičům a snížila tím účinnost jednotného působení a spolupráce MŠ a rodiny při logopedické reedukaci.

Následnou inspekční činností bylo zjištěno, že konzultační hodiny pro rodiče jsou stanoveny vždy na pondělí v čase od 13,30 do 16,30 hodin. Současně je ředitelkou vymezen časový harmonogram poradního dne, kterého se účastní každé dítě a jeho rodič v pravidelném intervalu 1 x za 14 dní. Pracovní doba ředitelky je v tomto školním roce přizpůsobena provádění individuální speciálně pedagogické péče v rozsahu nejvýše 3 hodin denně a konzultačním dnům.

***Na základě opatření přijatých ve stanovené lhůtě ředitelkou školy byl zjištěný nedostatek odstraněn.***

Při předchozí inspekční činnosti byl zjištěn nedostatek v oblasti personálního zajištění odpoledního provozu speciální třídy vzhledem k dostatečné bezpečnosti a ochraně zdraví dětí (§ 29 odst. 3 školského zákona).

Následnou inspekční činností bylo zjištěno, že od 1. 3. 2012 byla uzavřena pracovní smlouva na dohodu s učitelkou, která stabilně vykonává přímou pedagogickou činnost v této třídě od 13,30 do 15,45 hod.

***Na základě opatření přijatých ve stanovené lhůtě ředitelkou školy byl zjištěný nedostatek odstraněn.***

Při předchozí inspekční činnosti byl zjištěn nedostatek v oblasti přijetím dalšího dítěte, čímž byl překročen maximálně možný počet dětí v jedné třídě (§ 23 odst. 3 školského zákona).

Následnou inspekční činností bylo zjištěno, že dítě bylo okamžitě po provedené inspekci přeřazeno do třídy s celkovým počtem 24 dětí. V tomto školním roce odpovídá počet dětí v jednotlivých třídách § 23 odst. 3 školského zákona.

***Na základě opatření přijatých ve stanovené lhůtě ředitelkou školy byl zjištěný nedostatek odstraněn.***

## **Závěry**

Nedostatky uvedené v Inspekční zprávě čj. ČŠIP-218/12-P ze dne 6. března 2012 byly odstraněny.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012
2. Školní matrika, rozdělení dětí do tříd – školní rok 2012/2013
3. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti ředitelky

4. Personální dokumentace učitelky zajišťující odpolední přímou pedagogickou činnost ve speciální třídě

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 12. října 2012

(razítko)

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v.r.

Helena Melicharová, přizvaná osoba

Melicharová v.r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plzni dne 16. října 2012

(razítko)

Mgr. Blanka Linhartová, ředitelka školy

Linhartová v.r.

**Připomínky ředitelky školy**

30. 10. 2012

Připomínky nebyly podány.