

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední zdravotnická škola, Svitavy, Purkyňova 9

Purkyňova 9, 568 02 Svitavy

Identifikátor školy: 600 019 811

Termín konání orientační inspekce: 18. – 22. březen 2002

Čj.	104 123/02-2051
Signatura	oj4fv501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola poskytuje úplné střední odborné vzdělání v oboru 53-41-M/001 Všeobecná sestra. Ve školním roce 2001/2002 studuje v denním čtyřletém studijním oboru v osmi třídách celkem 206 žáků. Ve škole vyučuje 50 učitelů, z toho 25 externistů. Z celkového počtu 460 vyučovaných hodin je 65,5 % vyučováno pedagogicky a odborně způsobilými pedagogy.

Výuka probíhá v sedmi kmenových třídách a pěti odborných učebnách (laboratoř chemie a fyziky, učebna výpočetní technika, 3 učebny ošetřovatelství). Vlastní tělocvičnu škola nemá, tělesná výchova se vyučuje ve sportovní hale města. Teoreticko-praktický předmět ošetřování nemocných se praktikuje ve zdravotnických zařízeních města Svitavy. Odborná praxe je smluvně zajištěna ve zdravotnických zařízeních ve Svitavách, Litomyšli a Moravské Třebové.

Škola sdružuje domov mládeže a školní jídelnu.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Matematika, fyzika

Sledované předměty patří do kategorie povinných vyučovacích předmětů a vyučují se v prvních dvou ročnících studia.

Kontrolou učebního plánu a časové dotace nebyly zjištěny odchylky od schválené pedagogické dokumentace pro výuku matematiky a fyziky ve výše uvedených ročnících. Učební osnova předmětů je plněna (včetně laboratorních prací a cvičení z fyziky) a je rozpracovaná do tematických plánů, které jsou schválené předmětovou komisí a vedením školy. Kontrolou tematických plánů, zápisů v třídních knihách a učební osnovy obou předmětů nebyly zjištěny difference probíraného učiva s uvedenou dokumentací.

Matematiku i fyziku vyučuje ve škole jedna vyučující, která splňuje podmínky úplné způsobilosti ve smyslu platných školských předpisů. Výuka matematiky se uskutečňuje v kmenových učebnách jednotlivých tříd, které jsou vybaveny televizním okruhem. Úprava učeben je zaměřena převážně na budoucí profesi žáků, jejich prostředí je podnětné a estetické. Fyzika je vyučována v odborné učebně s vnitřním televizním okruhem, ve které je instalována i další didaktická technika. V učebně, která slouží i pro výuku chemie, jsou trvale vystavené některé učební pomůcky. Je udržována ve vzorném stavu a žákům je zde povolen pobyt pouze pod dozorem vyučujících. Učební pomůcky pro výuku fyziky jsou na velmi dobré úrovni a umožňují i pravidelnou realizaci laboratorních prací. Materiální vybavení pro matematiku (včetně didaktické techniky) je dostačující pro daný typ školy a bylo v průběhu inspekce účelně využíváno. Ve všech hospitovaných hodinách byly používány učebnice, sbírky příkladů, matematické a fyzikální tabulky i kapesní kalkulátory.

Cíl vyučovací jednotky byl jasně stanoven na začátku všech sledovaných hodin. V jejich úvodní části bylo v obou předmětech provedeno ověřování žákovských znalostí formou ústního zkoušení u tabule, na které navazovalo frontální opakování předchozího učiva, popř. výklad nové látky. Velký důraz byl kladen ve všech třídách na kontrolu domácí přípravy žáků, tj. na zpracování domácích úkolů, které jsou vedeny v samostatných sešitech. Ve všech vyučovacích hodinách bylo pozorováno vysoké pracovní tempo a příkladná spolupráce učitelky se žáky.

V hodinách matematiky bylo procvičováno učivo řešením typových úloh, v některých případech byla doplněna předchozí učební látka o nové poznatky. Zadávané typy příkladů byly logicky sestavené a svědčily o promyšlené metodické přípravě učitelky. Výpočty úloh se prováděly formou samostatné práce žáků u školní tabule, rychlejší žáci řešili individuálně další

zadané příklady ze sbírky úloh. Otázky, které pokládala vyučující žákům i její požadavky v průběhu procvičování vedly k podpoře jejich logického myšlení, k fixování základních početních operací a k početní obratnosti.

Při výkladu nové učební látky v hodinách fyziky navazovala učitelka na známé pojmy ze základní školy a na životní zkušenosti žáků. Ve všech případech byl výklad doprovázen jednoduchými demonstracemi, ukázkami drobných pomůcek a promítáním fólií pomocí zpětného projektoru. Objasňování nových pojmů bylo prováděno s důrazem na praktickou orientaci v běžném životě, ale i s ohledem na budoucí profesi žáků. V některých tematických celcích se pracuje nejen s učebnicí, ale je používán i Doplněk učiva fyziky pro střední zdravotnické školy - Biofyzika 1 a 2.

Žáci byli průběžně motivováni ve všech hospitovaných hodinách, ve kterých panovala dobrá pracovní atmosféra, ovlivněná přístupem učitelky k žákům a jejím klidným projevem. Osobnostní vlastnosti vyučující a její odborná erudice se projevují i ve vzbuzení zájmu žáků o další aktivity: matematická soutěž Klokan pořádaná v 1. a 2. ročníku, účast na regionální matematické soutěži pro žáky středních odborných škol a středních odborných učilišť (ve školním roce 2000/2001 se žákyně školy umístila na 3. místě v kategorii S1).

Prověřování žákovských vědomostí je prováděnou formou ústního i písemného zkoušení, žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s podmínkami klasifikace v obou předmětech. Zájemcům o studium na vysoké škole jsou poskytovány individuální konzultace v rámci jejich přípravy k přijímacímu řízení.

Komunikace učitelky se žáky byla na požadované úrovni. V navštívených hodinách byl vymezen prostor pro žákovskou komunikaci, osobnost žáků byla plně respektována. Chování žáků bylo ve všech vyučovacích jednotkách i o přestávkách přirozené, bez kázeňských problémů.

Kvalita vzdělávání v předmětech matematika a fyzika je hodnocena jako vynikající.

Chemie

Tento předmět se vyučuje jako povinný v prvním a druhém ročníku. Je vyučován v časových dotacích, které odpovídají schváleným učebním plánům. Učební osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů, které postihují všechny důležité celky. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání vyučovaného oboru. Časový harmonogram tematických plánů byl dodržován. Volitelné a nepovinné předměty tohoto zaměření škola nenabízí. Všechny hospitované hodiny byly řádně připraveny.

Předmět vyučuje jedna vyučující, která má úplnou odbornou a pedagogickou způsobilost ve smyslu platných předpisů. Pro výuku se využívá odborná učebna chemie a fyziky, která je zařízena tak, že umožňuje i praktická cvičení. Je vybavena didaktickou technikou (zpětný projektor, video), pestrým obrazovým materiálem, modely a dalšími pomůckami. Na odbornou učebnu navazuje kabinet, který je zásoben odbornou literaturou a názorným materiálem potřebným k výuce a praktickým cvičením. Učební prostředí je podnětné a estetické, psychohygienické zásady se dodržovaly.

Metody a formy práce v jednotlivých hodinách včetně samotné struktury hodin byly adekvátní vzdělávacím cílům. Ve všech hodinách se dbalo na názornost. V teoretických hodinách bylo nejčastěji používáno metody výkladu s rozhovorem. Při hodinách byli žáci aktivní, začleňovali se do výuky. Vhodně se využívá při výuce referátů žáků. Výběr, sled a množství informací byl přiměřený a byl orientován na praxi daného oboru. V hodinách se využívala didaktická technika k promítání textů, grafů i pokusů. Vlastnosti probíraných látek se demonstrovaly jednoduchými experimenty. Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat teoretické vědomosti na

praxi. V praktických cvičeních se pamatovalo na instruktáž, žáci pracovali ve skupinách s návody, vyučující kontrolovala a poskytovala rady. Nechybělo poučení o bezpečnosti a hygieně práce. Vzhledem k uspořádání odborné učebny (laboratoře) je efektivita praktických cvičení slabší (stálé chození žáků pro potřebné pomůcky a chemikálie).

Ve všech teoretických hodinách bylo na začátku zařazeno prověření výchozích znalostí zkoušením u tabule. Vyučující kladla otázky zaměřené nejen na pamětní zvládnutí učiva, ale i na pochopení vztahů a souvislostí. V hodinách vládla pracovní atmosféra navozená vhodnou motivací, ke které patřila i objektivnost hodnocení a začlenění žakovských referátů.

Osobnost žáka byla respektována, důležitou složkou hodin byla dobrá komunikace mezi vyučující a žáky, kteří projevovali pozitivní vztah k výuce. Verbální i neverbální komunikace vyučující byla na velmi dobré úrovni.

Kvalita výuky v chemii je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Odborné předměty studijního oboru všeobecná sestra (ošetřovatelství, chirurgie)

Inspekce byla zaměřena především na kvalitu profilového předmětu ošetřovatelství v teoreticky orientované výuce i v hodinách cvičení, orientačně byla provedena hospitace jedné vyučovací hodiny předmětu chirurgie ve čtvrtém ročníku. Týdenní hodinová dotace obou předmětů je v souladu s platným učebním plánem, dílčí plánování v podobě časově tematických plánů respektuje platné učební osnovy. Kontrolou zápisů v třídních knihách nebyly zjištěny disproporce mezi plánovaným rozvržením a skutečností, učební osnovy jsou plněny.

Odbornou složku výchovně vzdělávacího programu studijního oboru Všeobecná sestra zajišťuje celkem devět učitelů, z nichž šest je odborně i pedagogicky způsobilých pro výuku odborných předmětů a tři jsou způsobilí pouze pedagogicky. Na výuce se dále podílí osmáct externě vyučujících lékařů, odborně způsobilých pro výuku preklinických a klinických předmětů.

Sledovaná teoretická výuka probíhala v klasických třídách, hodiny cvičení ve třech odborných učebnách simulujících klinické prostředí. Vybavenost učeben didaktickou audiovizuální technikou je nadstandardní, učitelé byla téměř ve všech sledovaných hodinách využívána. Estetická úroveň odborných učeben je vysoká, funkční a podnětná výzdoba odráží odborné a oborově profesní zaměření školy. Materiální zajištění odborné složky výuky je velmi dobré, k dispozici je velké množství názorných pomůcek, výukových modelů, zdravotnických potřeb a přístrojů. Žáci mají všechny základní učebnice a využívají i doplňkovou odbornou literaturu, která jim je dostupná ve velmi dobře vybavené knihovně s ideálně řešenou organizací provozu. Funkce asistentky dokumentátorky zajišťuje, že sortiment pomůcek, literatury a videokazet je neustále aktuálně obnovován a inovován. Psychohygienická kritéria sledované výuky byla dodržována s výjimkou častějšího přesahu vyučovacích hodin do přestávek. Příprava vyučujících se ve většině zhlédnutých hodin projevila promyšlenou strukturou hodin a pestrostí vyučovacích metod. Učivo bylo vyvozováno na základě mezipředmětových vztahů i praktických zkušeností žáků. Využívání názorných pomůcek, skupinové výuky a práce s učebnicí zvyšovaly efektivitu hodin.

Vstupní motivace byla uplatňována ve většině zhlédnutých hodin. V průběhu hodin byli žáci aktivizováni problémovými otázkami a konkrétními příklady z klinické praxe. Pocity žáků, kteří v modelových situacích plnili roli nemocných, byly využívány k posilování empatie. V závěrech hodin většinou nebyl čas na shrnutí a zhodnocení plnění cílů. Klasifikované zkoušení bylo zaznamenáno pouze v jedné hodině ošetřovatelství. Průběžné vyhodnocování vědomostí a dovedností vycházelo jednostranně od učitelů, možnosti sebehodnocení využívány nebyly.

Sledovaná výuka probíhala v příjemné atmosféře, v celém průběhu inspekce se žáci chovali velmi slušně, hodiny nebyly narušovány žádnými projevy nekázně. V interakci mezi učiteli a žáky byla respektována dohodnutá pravidla. Interpretace učiva ze strany učitelů byla srozumitelná, věcně správná a s využíváním odborné terminologie. Žáci byli vedeni k souvislému slovnímu projevu zvláště v oblasti nácviku profesionálních komunikativních dovedností.

Úroveň vzdělávání v odborných předmětech je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Praktické vyučování

Úroveň praktického vyučování byla posuzována hospitacemi ve třetím a čtvrtém ročníku v předmětu ošetřování nemocných, jehož výuka probíhala na ošetrovacích jednotkách interního a chirurgického oddělení Nemocnice ve Svitavách. Praktické vyučování je v souladu se základními učebními dokumenty, předepsaná týdenní hodinová dotace předmětu je dodržována. Všechna školní pracoviště jsou řádně smluvně zajištěna, žáci jsou očkovaní a pojištěni. Rozložením praktického vyučování (zařazení odpoledního vyučování) v průběhu vyučovacího týdne je zajištěna realizace první i druhé fáze ošetrovatelského procesu.

Sledovaná praktická výuka na obou školních stanicích byla vedena vyučujícími s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Svitavská nemocnice, ve které se realizuje většina praktického vyučování, je situována v těsném sousedství školy a pro organizování teoretického i praktického vyučování je výhodná minimální přechodová vzdálenost. Svou velikostí, skladbou i vybavením odborných oddělení pokrývá potřeby vyučovaného studijního oboru. Škola využívá i dalších pracovišť jako je např. kojenecký ústav a střediska obvodních lékařů. Od roku 1994 požaduje nemocnice za realizaci praktického vyučování a odborné praxe (spotřeba rukavic, toaletního papíru a mýdla) finanční kompenzaci. Sociální zázemí žáků je zajištěno. Zařazení odpolední přípravy a možnost seznámit se s ošetrovatelskou dokumentací je z hlediska psychohygienických i studijních podmínek optimální. Cyklické proškolení BOZP je organizováno v souladu s předpisy a kompletně dokumentováno.

Z hlediska materiálního vybavení jsou obě jednotky nadstandardní, jednorázové pomůcky mají žákyně k dispozici v dostatečné míře. V nemocnici je zaveden skupinový systém ošetrovatelské péče, sestry se podílejí na praktické výuce žáků. Ošetrovatelské diagnózy jsou formulovány a zapisovány v sesterské dokumentaci. Využívání vnitřního informačního systému (počítačové sítě) a zpracovaných ošetrovatelských standardů splňuje požadavky moderního ošetrovatelství. Spolupráce zdravotnického zařízení a školy je příkladná. Materiální podmínky jsou nadstandardní.

Při zahájení vyučovacího bloku bylo žákům sděleno téma i vyučovací cíl. Plánování individualizované péče se zpracováním aktuálních změn se do začátku ošetrovatelských úkonů promítlo jen okrajově. Žáci neurčovali priority pasivní a aktivní ošetrovatelské péče. V organizaci práce oddělení se žáci orientovali dobře, velmi dobrou úroveň měly i výkony základní ošetrovatelské péče. Rezervy jsou v systému nácviku komunikativních dovedností mezi klientem a žákem.

Žáci jsou velmi dobře motivováni k uspokojování potřeb klientů. V hodnocení dovedností žáků převažovalo zaměření na zvládnutí techniky výkonů a úrovně jejich teoretického zdůvodnění. Klasifikace ani sebehodnocení či vzájemné hodnocení využito nebylo. Interakce učitelů se žáky měla partnerskou úroveň, osobnost žáka byla plně respektována. Při vedení výuky učitelé uplatňovali individuální přístup, podporovali iniciativu a uplatňování vlastních názorů žáků. Stejně jako v laboratorních podmínkách přípravy ve škole i v přirozených podmínkách zdravotnického zařízení byla kvalita verbální a nonverbální interakce ve vztahu s klienty spíše

průměrná.

Příprava praktického vyučování má velmi dobrou úroveň, podmínky, které poskytuje Nemocnice ve Svitavách jsou nadprůměrné. Kvalita organizace a vedení sledovaných vyučovacích jednotek byla velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Kvalita vzdělávání v matematice a fyzice je vynikající, v chemii, ve sledovaných odborných předmětech a v praktickém vyučování je velmi dobrá.

Celkově je kvalita vzdělávání ve sledované oblasti velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepční záměry školy jsou zpracovány v písemné podobě, vycházejí ze současného stavu zachování stávajícího studijního oboru. Tato koncepce je v souladu s požadavky trhu práce a vychází z poměrů v daném regionu (nedostatek zdravotnického personálu).

Každoročně je zpracováván „Rámcový plán školy“, který obsahuje organizaci školního roku (včetně termínů), plán jednání pedagogických rad, metodické orgány školy, plán exkurzí, výletů a kurzů a hlavní úkoly daného školního roku. Při plánování je využíváno připomínek a podnětů pracovníků školy i poradních orgánů ředitele (kolegium ředitele, předmětové komise). Ve škole je vyučován obor v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol. Výuka probíhá podle schválených učebních plánů, s maximálním využitím hodinových dotací pro jednotlivé předměty. Proto škola nenabízí volitelné a nepovinné předměty.

Škola má pevnou organizační strukturu a jasně vymezená pravidla fungování, což je zřejmé z přehledné grafické organizační struktury a organizačního řádu. Organizační struktura školy umožňuje její funkční řízení. Kompetence pracovníků jsou vymezeny pracovním řádem pro zaměstnance školy. Zde jsou také delegovány příslušné pravomoci na jednotlivé pracovníky školy. Tyto vnitřní normy postihují všechny důležité oblasti. Tok informací a přístup k potřebným informacím je zabezpečen včetně zpětné vazby. Vnitřní tok informací je zajištěn vybudovaným systémem intranetu, školním rozhlasem a nástěnkami. Důležité informace pro zaměstnance jsou prezentovány i v papírové podobě. Povinná dokumentace školy je řádně vedena. Důvěrné informace o žácích a zaměstnancích jsou zabezpečeny před zneužitím. Škola pravidelně informuje rodiče o prospěchu a chování žáků na třídních schůzkách dvakrát ročně, jinak operativně podle potřeby. Prezentace školy na veřejnosti se uskutečňuje na příslušných stránkách www, přehlídkách středních škol, regionálním tisku, v městském informačním systému a na neformálních akcích pro veřejnost (mezinárodní den nekuřáků, liga proti rakovině, mezinárodní den sester atd.).

Operativní řízení je účelné a funkční, vychází z plánování, kontrolních zjištění a dalších podnětů. Vedoucí pracovníci používají demokratický styl při vedení lidí. Pokyny ředitele školy jsou jednoznačné, konkrétní, včasné a adresné. Vedení se snaží maximálně využít lidský potenciál. Pedagogická a odborná způsobilost se co nejvíce využívá. Pro začínající učitele jsou jmenováni uvádějící učitelé, na pomoci začínajícím se podílejí i metodické orgány školy. Většina pedagogů využívá ke svému dalšímu vzdělávání akcí pedagogických center a vícedenních seminářů Institutu pro další vzdělávání pracovníků ve zdravotnictví.

V hodnocení zaměstnanců má ředitel vytvořen systém, jsou zpracována kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků, která se každoročně inovují. Hodnocení je diferencované a může splňovat funkci motivační. Kritéria byla projednána na pedagogické radě a jsou pracovníkům

známa. Pro hodnocení školy se využívá výroční zpráva, jiné formy sebeevaluace škola zatím neprovádí. Kontrolní systém školy vychází z organizačního uspořádání a plánu práce na školní rok. Předmětem kontroly je zejména: rozvrh hodin, plnění učebních osnov, dodržování školské legislativy, plnění uložených úkolů, pedagogická dokumentace a další. Metodami kontroly jsou hlavně hospitační, rozhovory se zaměstnanci, studium a rozbor pedagogických dokumentů. Hospitační činnost provádí ředitel školy, zástupkyně ředitele a učitelka řídící praktické vyučování. Je zpracován plán hospitační činnosti, z hospitační činnosti existují písemné záznamy. Výsledky jsou projednávány s pracovníky a jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Stávají se podkladem pro osobní hodnocení.

Kvalita, rozsah a účelnost plánování, kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů, systém, rozsah, efektivnost vedení a motivování pracovníků je vynikající, systém a účinnost kontrolních mechanismů je velmi dobrý.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě hodnocení plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolních mechanismů jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Finanční prostředky státního rozpočtu přidělené na rok 2001 na krytí NIV (neinvestiční výdaje) byly vyčerpány v plné výši. Z celkového čerpání NIV bylo nejvíce prostředků použito na krytí mzdových nákladů. V roce 2001 škola vykázala v hlavní činnosti nulový hospodářský výsledek. Jako doplňkovou činnost škola provozuje stravovací a ubytovací služby. V této činnosti byl v roce 2001 vykázán kladný hospodářský výsledek.

Při kontrole Výkazu zisku a ztráty, údajů v hlavní knize a schváleného rozpočtu za rok 2001 bylo zjištěno, že škola vyčerpala mzdové prostředky v nižší částce, než byla stanovena rozpočtem na rok 2001. Z toho vyplývá, že při vykázaném nulovém hospodářském výsledku v hlavní činnosti byly nevyčerpané mzdové prostředky použity na provoz školy. Výše mzdových prostředků byla pro rok 2001 stanovena jako závazný ukazatel a nedočerpání podléhá povinnosti odvodu do státního rozpočtu. Dodatečným odvodem nevyčerpaných mzdových prostředků vznikla škole za rok 2001 ztráta, která byla částečně kryta kladným hospodářským výsledkem doplňkové činnosti (10%). Nevyčerpané mzdové prostředky byly školou vráceny do státního rozpočtu v lednu roku 2002.

Dále bylo kontrolou zjištěno, že v průběhu roku 2001 škola použila na provozní výdaje finanční prostředky fondu odměn a fondu reprodukce majetku (rezervní fond v roce 2001 byl nulový). Toto použití fondů není v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Výkaz Škol P1-04 má vazbu na mzdové údaje vycházející z programu na zpracování mezd. Mzdové prostředky vykazané ve výkazu Škol P1-04 navazují na mzdové náklady vyčíslené

ve Výkazu zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02 za rok 2001. Z toho vyplývá, že závazný ukazatel rozpočtu NIV na rok 2001 nebyl překročen.

Na rok 2001 byly škole stanoveny závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci). Dle účetních údajů, mzdových rekapitulací a mzdových výkazů za rok 2001 nebyl limit počtu zaměstnanců a prostředků OPPP (ostatní platby za provedenou práci) překročen. Limit prostředků na platy nebyl vyčerpán.

Při odměňování zaměstnanců se organizace řídí zákonem č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. Škola má zpracován vlastní platový řád.

Byla provedena kontrola zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů. Kontrolou bylo zjištěno, že v jednom případě byl chybně uzavřen pracovní poměr na dobu neurčitou se zaměstnancem zařazeným do 10. platové třídy, který dosáhl jen úplného středního vzdělání a vzhledem k věku mu nemůže být udělena výjimka dle platným právních předpisů. Příplatky za vedení a zvláštní příplatky jsou vypláceny v souladu s výše uvedeným nařízením vlády a vnitřním platovým předpisem. Osobní příplatky se přiznávají podle stanovených kritérií. Odměny jsou vypláceny v průběhu roku za mimořádné práce, na základě písemného zdůvodnění ředitele školy.

Tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) v roce 2001 splňuje podmínky vyhlášky č. 310/1995 Sb., o FKSP, ve znění pozdějších předpisů. Pro hospodaření s FKSP má škola vypracován vnitřní předpis o tvorbě a použití prostředků fondu. Nejvíce finančních prostředků fondu bylo použito na příspěvky zaměstnancům na stravování, rekreace, kulturu a sport. Finanční prostředky jsou vedeny na samostatném bankovním účtu.

Při kontrole nebylo zjištěno neoprávněné použití finančních prostředků FKSP.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Finanční prostředky státního rozpočtu ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) byly vyčerpány v plné výši. Z těchto prostředků bylo hrazeno především cestovné, školení a vzdělávání, nákup knih a osobních ochranných pracovních prostředků.

Pro oblast účetnictví má škola vypracovanou interní směrnici. Byla provedena kontrola hotovostních plateb za měsíce březen a září roku 2001. Pokladní doklady obsahovaly všechny náležitosti dané zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Inventarizace pokladny byla prováděna v souladu s výše uvedeným zákonem.

Dále byla provedena kontrola faktur zaúčtovaných pod čísly 365 - 484, 1468 - 1506, 1516 - 1560 v roce 2001, které byly proplaceny z hlavního účtu školy. Při kontrole nebylo zjištěno nehospodárné použití finančních prostředků státního rozpočtu.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Na rok 2001 byly škole přiděleny účelové prostředky na DVPP (další vzdělávání pedagogických pracovníků), které byly vyčerpány v plné výši. Účelovost a časová použitelnost účelových prostředků v roce 2001 byla v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Kontrolou účetních a mzdových dokladů v kontrolovaných oblastech, v rozsahu uvedeném ve zprávě, nebylo zjištěno nehospodárné čerpání prostředků ze státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Byla provedena kontrola základních požadavků pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany formou prohlídky objektu školy a studiem předložené dokumentace.

Při kontrolní činnosti obsahu a způsobu vedení dokumentace, tak jako i při fyzické kontrole objektu školy, nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy č.j. KrÚ/KH-2439.9/2001 ze dne 13. prosince 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 32 986/01-21 ze dne 21. ledna 2002
3. Jmenovací dekret ředitele školy č.j. 11 144/2001-26 ze dne 22. ledna 2001
4. Učební dokumenty studijního oboru 53-41-M/001 Všeobecná sestra, MŠMT ČR č.j. VZV-530-18. 3. 92 s účinností od 1. září 1992 počínaje 1. ročníkem
5. Učební plán čtyřletého denního studia studijního oboru 53-41-M/001 Všeobecná sestra, MŠMT ČR č.j. 29978/97-71, dne 18. září 1997 s účinností od 1. září 1997 počínaje 1. ročníkem
6. Organizační řád školy ze dne 1. ledna 1992
7. Koncepce školy na období 2000-2005 ze dne 29. února 2000
8. Rámcový plán školního roku 2001/2002 ze dne 3. září 2001
9. Plán hospitační činnosti na školní rok 2001/2002 ze dne 3. září 2001
10. Dohoda o uskutečňování praktického vyučování s Nemocnicí ve Svitavách ze dne 30. března 2002
11. Provozní řád školy ze dne 1. února 2002
12. Provozní řád chemické laboratoře ze dne 1. září 2001
13. Vnitřní řád školy ze dne 3. září 2001
14. Vnitřní klasifikační řád školy ze dne 3. září 2001
15. Vnitřní předpis pro poskytování informací ze dne 1. ledna 2002
16. Traumatologický plán ze dne 1. března 2002
17. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ze dne 1. prosince 2001
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. prosince 2001
19. Tematické plány hospitovaných předmětů na školní rok 2001/2002
20. Třídni knihy školního roku 2001/2002
21. Rozvrh hodin školního roku 2001/2002
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 ze dne 31. srpna 2001

23. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2001/2002
24. Osvědčení o školení vedoucích zaměstnanců ze dne 8. března 2001
25. Presenční listiny školení zaměstnanců k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ze dne 6. prosince 2001
26. Presenční listiny školení kuchařek k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ze dne 30. března 2001
27. Presenční listiny školení zaměstnanců k požární ochraně ze dne 6. prosince 2001
28. Osvědčení o školení pro pracovníky obsluhující plynové kotelny ze dne 12. března 2002
29. Osvědčení o školení bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a k nakládání s nebezpečnými chemikáliemi ze dne 5. března 2002
30. Zápis z prověrky bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně školy ze dne 13. března 2002
31. Zápis z prověrky bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně v domově mládeže ze dne 11. března 2002
32. Plán ozdravných opatření ze dne 14. března 2002
33. Kniha úrazů (zavedena v září 1998)
34. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních ze dne 5. října 2001
35. Zápis z kontroly Okresní hygienické stanice Svitavy ze dne 14. února 2002
36. Zápis o kontrole bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany OkÚ Svitavy, referátu školství ze dne 10. dubna 2001
37. Přehled nebezpečí, popis a charakteristika rizik z listopadu 2001
38. Návrh na kategorizaci prací zaměstnanců ze dne 1. března 2002
39. Směrnice ředitele k poskytování osobních ochranných pracovních prostředků ze dne 3. ledna 2002
40. Smlouva o zajištění lékařské péče zaměstnanců ze dne 5. března 2002
41. Zpráva o revizi elektroinstalace budovy školy z dubna 2000
42. Zpráva o revizi hromosvodů ze dne 29. srpna 2001
43. Zápis o kontrole plynového zařízení z dubna 2001
44. Zápis z kontroly plynové kotelny ze dne 16. července 2001
45. Zpráva o revizi přenosného elektrického nářadí ze dne 18. února 2001
46. Odborná prohlídka kotelny ze dne 16. července 2000
47. Požární kniha vedená od 10. července 1998
48. Revizní zpráva o kontrole komínů ze dne 20. prosince 2001
49. Revize přenosných hasících přístrojů ze dne 12. února 2002
50. Revizní zpráva o provedení kontroly zařízení pro zásobování požární vodou ze dne 8. června 2001
51. Požární řád učebny chemie ze dne 1. září 2001
52. Zápis o seznámení zaměstnanců s pracovním řádem ze dne 18. dubna 2001
53. Vnitřní předpis pro skladování a výdej prostředků individuální ochrany pro žáky a zaměstnance školy ze dne 1. prosince 2001
54. Zápis z kontroly dodržování předpisů o požární ochraně ze dne 6. března 2002
55. Požární poplachové směrnice z dubna 2002

56. Osobní spisy pedagogických, provozních a administrativních zaměstnanců školy
57. Vnitřní platový řád ze dne 1. března 2002
58. Přidělení mimořádných odměn za rok 2001
59. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2001 ze dne 16. ledna 2002
60. Poslední úprava rozpočtu k 30. listopadu 2001
61. Aktuální účtový rozvrh včetně číselníků dokladů a používaných symbolů, analytik pro rok 2001
62. Organizační směrnice k účetnictví ze dne 9. června 2001
63. Výkaz zisků a ztrát Úč OÚPO 4-02 za rok 2001
64. Rozvaha Úč OÚPO 3-02 za rok 2001
65. Příloha Úč OÚPO 5-02 za rok 2001
66. Hlavní kniha za rok 2001
67. Finanční rozvaha na rok 2002
68. Vnitřní předpis pro tvorbu a čerpání FKSP - účinnost od 1. února 2001 a 1. prosince 2001
69. Faktury týkající se FKSP za rok 2001
70. Bankovní výpisy České spořitelny, a. s. účtu FKSP č. 1 - 47 za rok 2001
71. Bankovní výpisy Komerční banky, a. s. hlavního účtu č. 23 - 40 za rok 2001
72. Dodavatelské faktury č. 365 - 484, 1468 - 1506, 1516 - 1560 (pořadové číslo zaúčtování) za rok 2001
73. Pokladní doklady č. V/01107 - V/01168, V/1432 - 1461, P/01015 - P/01027, P/1072 - 1077 za rok 2001
74. Pokladní kniha za rok 2001

ZÁVĚR

Inspekční a kontrolní činnost sledovala průběh vzdělávání v oblasti přírodovědných předmětů (matematika, fyzika, chemie), odborných předmětů a v praktickém vyučování. Vzdělávání v matematice a fyzice je hodnoceno jako vynikající, v chemii jako velmi dobré, sledované odborné předměty a praktické vyučování jsou rovněž velmi dobré. Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.

Ve sledovaném období nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků státního rozpočtu. Při kontrole vedení povinné dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany nebylo zjištěno porušení platných právních předpisů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Jarmil Feltl
Členové týmu	RNDr. Radmila Hýblová
	PhDr. Blanka Tošovská
Další zaměstnanci ČŠI	Vladislava Horáčková Rudolf Jahoda Miluše Jasanská	

Ve Svitavách dne 15. dubna 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ...3. května 2002.....

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-05-20	104 201/02-2051
Zřizovatel	2002-05-20	104 201/02-2051

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány