



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-630/14-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Ostrava, Gajdošova 9, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Gajdošova 9/388, 702 00 Ostrava</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>reditelka@zsg.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>61 989 088</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 145 069</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Anna Krasulová, ředitelka</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, Prokešovo nám. 8, 729 29 Ostrava</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Gajdošova 9/388, Ostrava</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>22., 24. – 25. duben 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení a zjišťování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle příslušného vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Základní škola Ostrava, Gajdošova 9, příspěvková organizace (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz statutárního města Ostrava, vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Potřebné zázemí pro základní vzdělávání poskytuje patrová budova z poslední čtvrtiny 19. století se školní tělocvičnou a přilehlým hřištěm.



Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 420. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 185 žáků v devíti třídách. Počet žáků školy se od předchozího školního roku mírně zvýšil, počet tříd zůstal stejný. V tomto školním roce zajišťuje vzdělávání třináct učitelů a asistent pedagoga.

Ve všech ročnících jsou žáci vzdělávání podle druhé verze školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro základní vzdělávání s názvem Od pramínku poznání k pramenům vědomostí. Škola individuálně integruje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Ve školním roce 2013/2014 jsou žáky školy též dva cizinci.

Ve dvou odděleních ŠD s nejvyšším povoleným počtem žáků 100 jsou žáci vzdělávání podle ŠVP pro zájmové vzdělávání. Ke dni inspekce bylo přihlášeno 37 žáků. Obědy jsou zajišťovány firmou SODEXO.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Činnost školy je řízena na základě školního řádu a organizačního řádu, byla ustavena pedagogická rada, pravidelně se schází vedení školy a metodické orgány. Jsou vytvořeny zásadní koncepční a autoevaluační dokumenty školy. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve školské radě a se zřizovatelem. Kontrolní a hospitační činnost je funkční, zaměřuje se především na chod školy. Vedení školy sleduje formy a metody práce, koncepčně podporuje vyučující a pomáhá při řešení případných problémů. Povinná dokumentace je vedena v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů.

Pouze jediná učitelka v základní škole nezískala předepsané vysokoškolské vzdělání. Asistentka pedagoga a obě vychovatelky ŠD jsou pro práci kvalifikované. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb a finančních možností školy. Velká část nákladů na DVPP byla hrazena z projektu EU peníze školám. Personální rozvoj pedagogů je průběžně podporován, jsou vytvořeny příznivé podmínky pro jejich profesní růst. Ředitelka školy vykonává funkci šestým rokem, absolvovala vzdělání potřebné pro výkon ředitelské funkce a dále se vzdělává. Rovněž výchovný poradce ukončil studium výchovného poradenství. Jádrem pedagogického sboru je stabilní.

Škola nemůže zajistit bezbariérový přístup imobilních žáků. Ve sledovaném období došlo k významnému zlepšení materiálních podmínek, pokud jde o moderní učební pomůcky. Všechny třídy 1. stupně jsou vybaveny interaktivní tabulí. Zvýšil se počet PC, u všech je zajištěno připojení k internetu. Přibylo softwarové vybavení výukovými programy a pomůckami, obnovoval se žákovský nábytek i vybavení odborných učeben. Interiér školy je úpravný, efektivně slouží výukovým cílům, zájmovým a volnočasovým aktivitám. Stále je udržována galérie na chodbách. Významnou materiální podporu získala škola zapojením do projektů.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti. Kapacita školy byla ve školním roce 2013/2014 naplněna na 45 %.

Škola v roce 2013 hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, s finančními prostředky poskytnutými na projekt spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu, s příspěvkem na provoz a účelovými prostředky z rozpočtu zřizovatele a Magistrátu města Ostravy a s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti. Na rok 2014 zatím obdržela část finančních prostředků na přímé výdaje na vzdělávání a rozpočet na provozní výdaje roku 2014.



Dotace ze státního rozpočtu činily v roce 2013 76 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, tj. zejména na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, základní školní potřeby, učebnice, učební pomůcky a DVPP. Dotace zřizovatele se na ročních neinvestičních výdajích školy podílely 13 %.

Od roku 2011 škola realizuje projekt EU peníze školám s názvem „Škola, do které chceme chodit“, spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Tyto prostředky byly určeny na zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, inovaci ve výuce, vzdělávání pedagogických pracovníků pro oblast digitálních technologií a na metodický kurz učitele cizích jazyků. Použity byly na ostatní osobní náklady pedagogických pracovníků tvořících digitální učební materiály a pracovníků zajišťujících organizaci a administraci projektu, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a učební pomůcky (interaktivní tabule, dataprojektory, notebooky a výukový software). Projekt bude ukončen v roce 2014. Jeho využitím došlo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků.

Budova byla škole zřizovatelem svěřena do správy. Z investičního fondu škola v roce 2013 uhradila technické zhodnocení budovy – dřevěné obložení tělocvičny a opravu obkladů, malování tříd a tělocvičny, výměnu podlahové krytiny ve třídách a nátěr olejových soklů. V roce 2013 zřizovatel poskytl účelové dotace na kroužky, soutěže a výdaje související s oslavami 140. výročí založení školy. Další účelové prostředky škola získala od Magistrátu města Ostravy, a to na další soutěže (Anglický slavík a Pohádky dětí dětem), na plat a související zákonné odvody správce hřiště - sportovního asistenta a na ozdravný pobyt dětí. Ostatní zdroje financování tvořily vlastní příjmy za vzdělávání ve ŠD a příjmy z doplňkové činnosti za pronájem tělocvičny a učeben.

Na provozní výdaje poskytoval zřizovatel finanční prostředky v dostatečné míře.

**Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly vhodně využívány a byly dostatečné k zabezpečení obou ŠVP.**

**Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou v požadovaném stavu, škola si udržuje nastavenou kvalitu.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávací nabídka základní školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Vzdělávání probíhá od školního roku 2007/2008 podle schváleného ŠVP sestaveného ve shodě s RVP pro základní vzdělávání. Od 1. září 2013 byl vytvořen dodatek k ŠVP. Podle aktuálních změn v RVP byly obsahově upraveny některé předměty. Na základě ŠVP vyučující sestavili tematické plány s podrobnějším časovým rozvržením. Pro ŠD byl vytvořen ŠVP, který na ŠVP školy navazuje.

K termínu inspekce škola eviduje šestnáct integrovaných žáků. Pro všechny byly zpracovány individuální vzdělávací plány. Výchovný poradce řádně vede a aktualizuje odborné podklady ze školských poradenských pracovišť. Škola poskytuje kromě reedukačních hodin i doučování. Náplň práce výchovného poradce je v souladu s přílohou vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách – vede výchovné komise, poskytuje konzultace žákům, rodičům i učitelům. Spolupracuje s mediační a probační službou a úřadem práce. Spolu s žáky se účastní nabídky studijních a učebních oborů na Černé louce v Ostravě. Školní metodička prevence zpracovala minimální preventivní



program, organizuje aktivity tohoto programu, spolupracuje s RENARKONEM, městskou policií a s okresním metodikem prevence.

V průběhu inspekce byly navštíveny hodiny cizích jazyků, přírodovědných a společenskovedních předmětů a hodina praktického vyučování, a to ve třídách 1. i 2. stupně. Ve většině sledovaných hodin volili učitelé organizační formy a metody práce založené na frontální výuce, zařazovali podle potřeby práci skupinovou a individuální. Uplatňovali aktivizující postupy. V hodinách převažovala pozitivní atmosféra. Výuka byla pestrá, propojena s životními situacemi, zvláště ve společenskovedních předmětech byly zdařile uplatněny mezipředmětové vztahy. Žáci komunikovali přiměřeně svému věku. Vyučující většinou slovně posuzovali výkony žáků, vyhodnocovali provedenou práci a zvláště v nižších ročnících motivovali pochvalou. V části hodin došlo i na zdařilé sebehodnocení žáků založené na práci s chybou. Materiální podpora výuky byla přiměřená a odpovídala zaměření hodin. Žáci dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je aplikovat při plnění zadaného úkolu. Výuka praktických činností neproběhla ve školní dílně, ale v běžné třídě.

Počty hodin, skladba předmětů v rozvrhu hodin a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, rozvržení přestávek a jejich délka, počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy.

Ve výuce je respektována osobnost žáků a věnována pozornost jejich potřebám. Aktivity vedoucí k začleňování nových žáků, jejich adaptaci a ke sžívání nových kolektivů jsou hodnoceny jako úspěšné. Je sledováno sociální klima a je věnována pozornost oblasti primární prevence. Škola se snaží důsledným individuálním přístupem a promyšlenou nabídkou zájmových aktivit řešit problém prevence rizikového chování. Prevence přináší výsledky především u žáků 1. stupně. Část žáků 2. stupně vykazuje vysokou absenci, která je často benevolentně omlouvána zákonnými zástupci. Problémy jsou také s žáky, kteří často mění místo školní docházky, jelikož se rodina stěhuje za levnějším ubytováním a střídá ubytovny. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví a rozvíjí výchovu ke zdraví (je zapojena v projektech Školní mléko a Ovoce do škol). Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a o podporu zdravého vývoje žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, škola prokazatelným způsobem poučuje žáky i pracovníky o bezpečnosti a ochraně zdraví a zajišťuje bezpečné prostředí pro výuku.

Škola zpravuje širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Při přijímání žáků a rozhodování o přestupech postupovala škola ve sledovaném období podle zásad rovného přístupu ke vzdělávání. Neodmítla žádného uchazeče o přijetí.

Ředitelka školy klade důraz na rozvoj partnerských vztahů. Jsou vytvořeny podmínky pro činnost školské rady, jsou jí předávány informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Zřizovatel je nejdůležitějším partnerem školy a obě instituce jsou ve stálém kontaktu. Ve škole také pracuje Rodičovská iniciativa, která podporuje vybrané akce školy a podílí se na preventivních programech školy. Pravidelně se schází funkční školní parlament složený z aktivních žáků všech tříd. Intenzivní spolupráce probíhala s odborem školství krajského úřadu, mateřskými školami, ostatními základními školami ve městě i středními školami, s Ostravskou univerzitou (pedagogické praxe budoucích pedagogů, v letech 2009 do 2012 projekt s názvem „Jeden svět – Podpora multikulturní výchovy a vzdělávání v Moravskoslezském kraji“) a dalšími institucemi. Škola se prezentovala na veřejnosti při mnoha příležitostech, viz zdařilá výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013. Zákonní zástupci jsou o činnosti



školy informování prostřednictvím sdělných a vyhledávaných webových stránek školy, v místním tisku, v regionálním televizním vysílání a pomocí vývěsek a letáčků. Jsou zváni na konzultace, na pravidelné třídní schůzky i k neformálním jednáním. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele. Škola spolupracuje i s dalšími partnery, kteří pomáhají plnit vzdělávací cíle.

**Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Prioritou školy je vytváření klidné pracovní atmosféry respektující potřeby žáků a důraz na to, aby žáci získali kvalitní vzdělání, jež jim umožní vstup na žádanou střední školu po absolvování 5. či 9. ročníku. Výsledky vzdělávání zjišťuje škola v každém ročníku využitím vlastních školních didaktických testů, ve kterých sleduje úroveň požadovaných výstupů ve vybraných vyučovacích předmětech. Učitelé průběžně hodnotí výsledky a pokrok jednotlivých žáků, stanovují závěry, projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Vedou žáky k dobrým studijním výsledkům individuálním přístupem, pohovory s žáky a jejich rodiči. Důležitým měřítkem je úspěšnost žáků při přijímacích zkouškách na střední školy a zpětná vazba o jejich dalším vzdělávání.

Tradičně škola testuje žáky 9. ročníku v připravenosti na přijímací zkoušky (SCIO) v oborech obecné studijní předpoklady, matematika a český jazyk. Výsledky byly vyhodnoceny jako mírně nadprůměrné. Škola se také v loňském školním roce zúčastnila externích srovnávacích testů NIQUES. Výsledky se ve všech oblastech pohybovaly v průměru, byly vyhodnoceny a ze závěrů škola stanovila úkoly pro další období. Hodlá se i nadále zúčastňovat plošného ověřování výsledků vzdělávání se zaměřením na testy SCIO. Vyučující zjišťují celkové výsledky vzdělávání, úroveň funkčních gramotností žáků a výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocují.

Výuka a další aktivity školy (exkurze, návštěvy kulturních akcí, sportovní akce, vydávání školního časopisu aj.) efektivně podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojování sociálních dovedností. Škola vysílá své zástupce do akcí a soutěží městských, okresních, regionálních, krajských i republikových kol. Většinou se jednalo o soutěže znalostní, umělecké a sportovní. Škola nezanedbává prezentaci svých výsledků veřejnosti.

**Oblast hodnocení výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.**

### **Další zjištění**

ŠVP pro ŠD byl inovován k 1. září 2011. Práce ŠD se řídí vnitřním řádem. ŠD jsou vyhrazeny dvě místnosti v přízemí školy. Jedna z nich slouží pouze ŠD, ve druhé probíhá v dopoledních hodinách výuka základní školy. ŠD využívá také odborné učebny školy, tělocvičnu a dvůr se sportovním areálem. Jednotlivá oddělení jsou vybavena koberci. Žáci mají k dispozici různé hry, dětské časopisy, knihy, kreslicí potřeby či sportovní náčiní. K dispozici je televizor a přehrávač CD a DVD. Zařízení a vybavení ŠD se průběžně obnovuje a modernizuje. V blízkosti školního areálu se nachází park, v němž za vhodného počasí tráví žáci část svého pobytu ve ŠD. Ranní provoz trvá od 6:00 do 7:45 hod., odpolední od 11:40 do 16:30 hod. (v pátky do 16:00). Pedagogické působení zajišťují dvě kvalifikované vychovatelky. Příspěvek za pobyt ve ŠD je stanoven na 120 Kč měsíčně.



## Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- a) vysoký počet projektů, do nichž se škola ve sledovaném období zapojila a které přinesly významné finanční posílení rozpočtu
- b) kvalitní nabídka zájmových aktivit, do níž se podařilo zapojit vysoké procento žáků
- c) identifikace žáků se SVP a s tím spojená spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci
- d) diferenciací nároků při vzdělávání, respektování individuálních zvláštností
- e) estetická výzdoba chodeb a tříd 1. stupně
- f) vybavení tříd interaktivními tabulemi

Doporučení

- g) zvážit počty žáků ve skupinách v praktických činnostech a přizpůsobit je počtu pracovních míst ve školní dílně i v žákovské kuchyni
- h) pokračovat v postupné obnově žákovského a školního nábytku včetně ŠD
- i) hledat jiné možnosti, jak zajistit pro učitele vzdělávání zaměřené na žáky se SVP v případech, kdy bylo plánované vzdělávání agenturou odřeknuto, pamatovat i na vychovatelky ŠD a nabízet jim účast v akcích DVPP pro zájmové vzdělávání

Vývoj školy od poslední inspekce

- j) Od předchozí inspekce v březnu 2010 došlo péčí zřizovatele a vedení školy k výraznému zlepšení materiálních podmínek vzdělávání. Personální podmínky si udržely požadovanou úroveň.

Návrhy na zlepšení stavu školy

- k) Škola nemá bezbariérový přístup. Zajištění studia pro imobilní či obtížně se pohybující žáky by bylo značně náročné. Škola by se při úpravách neobešla bez pomoci zřizovatele.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny školy vydané na základě usnesení zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz č. 920/N/09 ze dne 29. 10. 2009 včetně dodatků 1 – 8 a příloh č. 1 a 2
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 3. 2014 (ZŠ a ŠD)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 26793/2008-21 s účinností od 5. 1. 2009 (změna ředitelky) ze dne 5. 1. 2009
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 4350/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání) ze dne 21. 5. 2007
5. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy vydaný statutárním městem Ostrava městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz ze dne 11. 11. 2008 s účinností od 1. 12. 2008



6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Ostrava, Gajdošova 9, příspěvková organizace s motivačním názvem „Od pramínku poznání k pramenům vědomostí“ Verze 2 z 30. 6. 2007 platný od 1. 9. 2007 a s dodatky č. 1 a č. 2
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu 1. 9. 2013
8. Školní řád a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2012
9. Dozory ve školním roce 2013/2014 – II. pololetí
10. Vnitřní řád školní družiny Směrnice č. 2/2013 s účinností od 1. 9. 2013
11. Organizační řád školy ze dne 1. 11. 2011
12. Pedagogické rady vedené ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekce
13. Školní preventivní strategie 2013 – 2018 ze dne 2. 9. 2013
14. Minimální preventivní program 2013/2014 ze dne 31. 8. 2013
15. Rozvrh hodin podle tříd a učitelů pro školní rok 2013/2014 platný k termínu inspekce
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014 v elektronické podobě
17. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2013/2014
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 schválená školskou radou dne 8. 10. 2013
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 schválená školskou radou dne 3. 10. 2012
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 schválená školskou radou dne 10. 10. 2011
21. Střednědobý plán práce školy 2009 – 2014
22. Vize rozvoje Základní školy Ostrava, Gajdošová 9, p. o. z roku 2012
23. Provozní řády odborných učeben a tělocvičny platné ve školním roce 2013/2014
24. Dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekce (zprávy o vyšetření ve školských poradenských zařízeních, individuální vzdělávací plány, informované souhlasy zákonných zástupců)
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogický pracovníků školy ve školním roce 2013/2014 vč. dokladů o absolvovaných vzdělávacích akcích
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2013/2014 ze dne 26. 8. 2013
27. Kniha školních úrazů vedená od 25. 3. 2009 k termínu inspekční činnosti 11/12 25 12/13 25 13/14 19 TV
28. Tabulka č. 1a- Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 13. 1. 2014
29. Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2013 ze dne 7. 2. 2014
30. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013 čj. MSK 155054/2013 ze dne 6. 11. 2013
31. Rozbor hospodaření za rok 2013



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Mgr. Vladislav Vančura v.r.

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková v.r.

Bc. Jaroslava Sivková, kontrolní pracovnice

Bc. Jaroslava Sivková v.r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Švecová v.r.

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Mgr. Richard Vilášek v.r.

V Ostravě 21. 5. 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Anna Krasulová, ředitelka školy

Mgr. Anna Krasulová v.r.





V Ostravě 21. 5. 2014

**Připomínky ředitelky školy**

12. 5. 2014

Připomínky nebyly podány.