



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Úsilné

Úsilné 43, 370 10 České Budějovice

Identifikátor školy: 600 056 813

Termín konání inspekce: 27. a 28. březen 2006

Čj:	ČŠI 257/06-07
Signatura	bg1az106

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem jednotřídní mateřské školy, s kapacitou 18 dětí, je obec Úsilné. V letošním školním roce ji navštěvuje 21 dětí ve věku od tří do šesti let.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Ředitelka přijala v letošním školním roce 3 děti nad stanovenou kapacitu. Mateřská škola je tak naplněna na 117%. S ohledem k průměrné celoroční docházce není dotčena bezpečnost dětí. Mzdové prostředky přidělené na základě krajského normativu činí 1,68 úvazku, skutečná potřeba pro pokrytí provozní doby školy je však 1,8 úvazku pedagogických pracovníků. Souběžné působení je možné pouze jeden den v týdnu.

Obě učitelky splňují podmínku odborné kvalifikace. Ředitelka zpracovala plán dalšího vzdělávání. Jako prioritu zahrnoval problematiku osobnostního rozvoje dětí. Výchovou ke zdraví se zabýval okrajově. Kvalitu vzdělávání omezoval poměrně nízký rozpočet finančních prostředků. Na ICT byly čerpány ze SIPVZ. Ředitelka je přijata k funkčnímu studiu pro vedoucí pedagogické pracovníky.

Systém vnitřních vztahů, založený na úzkém kontaktu a respektu k potřebám jednotlivců, přispívá k příznivému sociálnímu klimatu. Ředitelka vytváří podmínky pro dobré fungování školy. Motivuje pracovníce k vzájemné kooperaci a osobní odpovědnosti za úkoly, které na ně byly osobně přeneseny. Hodnocení podložila kritérii. Konkrétní požadavky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před rizikovými faktory rozpracovala do řady školních dokumentů, včetně řádu pro rodiče. Zavedený informační systém je podporou rozvoje dětí.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacích programů škol

Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), na němž se podílely obě pedagogické pracovníce. Dokument je dobře propracovaný. Formálně i obsahově reaguje na požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Podává vyčerpávající rozbor podmínek pro zajištění předškolního vzdělávání a individuálních potřeb dětí. Obsahuje systém vlastního hodnocení a pedagogické diagnostiky. Zaměření tematických bloků vychází ze života dětí ve venkovském prostředí a z možnosti kontaktu s okolní přírodou. Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu je sledovanou prioritou. Prolíná do plánovaných témat a příloh ŠVP. Cíle jsou jasně zformulované a konkretizované do podmínek školy.

ŠVP je v souladu s RVP PV ve všech sledovaných kritériích.

Kvalita podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Podmínky výchovy zdravého rozvoje dětí jsou průběžně sledovány. Na základě analýzy současného stavu a požadavků RVP PV ředitelka vypracovala výhledový záměr materiálního rozvoje a nutné údržby.

Prostory, ve kterých se mateřská škola nachází, jsou bezpečné a funkčně členěné. Požadavkům zdravého prostředí v současnosti neodpovídá přílišná vlhkost stěn. Místnosti

jsou zařízeny účelně. Děti mají volný přístup ke všem hračkám a pomůckám. Velmi příjemným dojmem působí stylový dřevěný nábytek. Navozuje atmosféru domácího prostředí. Velikost dětského nábytku není přizpůsobena rozdílné výšce dětí. K tělovýchovným aktivitám ve třídě je využíváno drobné náčiní. Školní zahrada je prostorově malá a pro organizaci pohybových aktivit velmi skromně zařízená. K vycházkám mají děti výborné podmínky v blízkém okolí.

Škola nemá vlastní kuchyni. Dovážená strava odpovídá vyživovací normám. Funkčně zajištěn je pitný režim. Denní program je vyvážený. Jeho struktura vychází ze zásad správné životosprávy. Spontánní a řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity jsou zařazovány pravidelně. Jako zdravotní prevence probíhá hra na zobcovou flétnu. Rodičům nových dětí je po dohodě umožněn společný adaptační pobyt.

Učitelky při práci využívají poznatky z dalšího vzdělávání a moderní odbornou literaturu, kterou je škola dobře zásobena. Vzdělávací činnost připravují v tematických blocích. Sledují souladu možností dětí, dílčích cílů a kompetencí. Programová nabídka byla organizačně dobře zajištěna. Odpovídala zásadám psychohygieny a stanovených požadavkům pro integrované vzdělávání RVP PV. Děti měly možnost se realizovat podle svých individuálních potřeb a zájmů. Dostaly příležitost ke kooperaci a k ověření svých dovedností. Ve všech sebeobslužných činnostech byla významně podporována samostatnost dětí a péče o vlastní zdraví. K příznivému psychosociálnímu klimatu přispěly neformální vztahy s učitelkou a jednota výchovných požadavků. Třídní pravidla vedou děti k vzájemné úctě a toleranci.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o provedení změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje, odbor mládeže, školství a tělovýchovy, pod č. j. KUJCK24018/2004OSMT, ze dne 30. 8. 2004.
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce vydaná pro Mateřskou školu Úsilné dne 27. 10. 2002.
3. Dodatek ke zřizovací listině č.1 ze dne 7. 4. 2005
4. Výkaz o mateřské S1-01 podle stavu k 30. 9. 2005.
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005.
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků.
7. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Úsilné, vydané ŠÚ České Budějovice, č. j. 361/00-per., ze dne 30. 5. 1997.
8. Pracovní náplně.
9. Profesionální kompetence zaměstnanců.
10. Pobídkový a motivační systém ředitelky.
11. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2004/2005, 2005/2006. Přehled o účasti na aktivitách DVPP. Osvědčení ze seminářů DVPP ve sledovaném období.
12. Školní vzdělávací program Mateřské školy v Úsilném pro školní rok 2005/2006.
13. Týdenní plány vzdělávací činnosti. Hodnotící záznamy o týdenní vzdělávací činnosti. Hodnotící a diagnostické záznamy o dětech.
14. Hodnocení školního roku.
15. Přehled výchovné práce Mateřské školy v Úsilném ve školním roce 2004/2005
16. Soubor zásad „Výchova ke zdraví, zdravému životnímu stylu a ochraně životního prostředí“.

17. Školní řád mateřské školy Úsilné.
18. Provozní řád mateřské školy Úsilné.
19. Režim dne.
20. Zápisy z pedagogických a provozních rad.
21. Jídelní lístky za období 01 – 03/2006.

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví a ochraně bezpečnosti dětí před rizikovými faktory patří ke stěžejním cílům a v životě školy zaujímá významné místo. Praktické realizaci napomáhá jasné vymezení záměrů a zájem kolektivu se na nich podílet. Školní vzdělávací program je ucelený dokument s vypovídající hodnotou.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Věra Kubišová	Věra Kubišová
Vedoucí týmu		

V Písku dne 31. 3. 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI, nábrž. Míru 2259, 397 01 Písek. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 6. 4. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
-------------------------	--------

Renata Homanová	Renata Homannová
-----------------	------------------

Další adresáti inspekční zprávy

Zřizovatel	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
obec Úsilné Úsilné 43, 370 10 České Budějovice	2006-04-20	ČŠI 157/06-07

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.