



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1469/08-02

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Křivoklát
Adresa: 270 23 Křivoklát 157
Identifikátor: 600 055 787
IČ: 47 017 635
Místo inspekce: Křivoklát 157 a Křivoklát, Hradní 123
Termín inspekce: 20., 21. a 22. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Křivoklát podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu Mateřské školy (dále jen ŠVP MŠ), jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a naplnění Školního vzdělávacího programu Základní školy (ŠVP ZŠ), jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZŠ) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Základní škola a Mateřská škola Křivoklát (ZŠ a MŠ) je příspěvkovou organizací, která zajišťuje vzdělávání a školské služby v mateřské škole, základní škole, ve školní družině, školním klubu a ve školní jídelně. Zřizovatelem je Městys Křivoklát se sídlem na adrese Dr. Miroslava Tyrše 93, 270 23 Křivoklát. Pro svoji činnost má organizace k dispozici dvě poměrně značně vzdálená pracoviště.

Mateřská škola (MŠ) je umístěna v dvoupatrové vile v Hradní ulici č. 123. Přízemní prostory budovy jsou zčásti využívány jako veřejná knihovna a ve druhém patře je obecní byt. Původně dvoutřídní MŠ s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí provozuje v posledních třech letech pouze jednu třídu, do které je na základě zřizovatelem povolené výjimky přijímáno 28 dětí. V tomto počtu je k 30. září 2008 zahrnuto pět dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 11 dětí s omezenou délkou docházky dle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů. Tento stav je v posledních třech letech stálý, vyhověno bylo všem žádostem o přijetí.

MŠ uskutečňuje vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu, který se s ohledem na umístění MŠ v chráněné krajinné oblasti zaměřuje na vytváření kladného vztahu dětí k přírodě a životnímu prostředí. Provoz MŠ byl dle aktuálních potřeb rodičů upraven v rozmezí od 7:00 do 15:30 hod.

V posledních třech letech došlo ke zlepšení prostředí pro vzdělávání dětí – prostornější třída, využívaná pro hlavní vzdělávací nabídku, byla nově vymalována, položeny byly nové koberce, částečně obměněn dětský nábytek. Kompletní rekonstrukcí sociálního zařízení se výrazně se zlepšily podmínky pro hygienu dětí. Prováděna byla i pravidelná údržba a opravy k zajištění provozu školy. V přízemí budovy je umístěna školní kuchyně, která v rámci využití kapacity poskytuje stravování dětem a zaměstnancům MŠ i cizím strávníkům. Druhá třída, která sousedí přímo s kuchyní, je v současnosti zčásti využívána jako jídelna, část jako pracovna pro skupinové činnosti ve věkově smíšené třídě. K dispozici má MŠ vlastní oplocenou školní zahradu přístupnou přímo z budovy.

Personální obsazení odpovídá potřebám MŠ, pracovní kolektiv je v posledních třech letech stabilizovaný.

Základní škola (ZŠ) sídlí v prostorné budově na okraji obce. Počty žáků v posledních letech se jen mírně pohybují okolo hodnoty 161. K 30. září 2008 vykazuje ZŠ 162 žáků, což představuje asi 54 % z celkové kapacity 300 žáků. V letošním roce má škola devět tříd. Na prvním stupni se spojuje první ročník s druhým a třetí se čtvrtým. Na druhém stupni je naopak zřízeno po dvou paralelních třídách, a to pro žáky šestého ročníku a pro žáky devátého ročníku. Podstatnou změnou v životě ZŠ je vytvoření ŠVP ZŠ a jeho postupné zavedení do prvního, druhého, šestého a sedmého ročníku. Ve zbývajících třídách se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků. Nabídku ZŠ doplňuje několik zájmových útvarů, činnost školní družiny a školního klubu.

Výrazné a vynucené změny v životě školy nastaly po povodních z roku 2002. Postupně byla adaptována spodní část budovy základní školy, tělocvična, hřiště a další venkovní prostory. Přenesena a obnovena byla počítačová pracovna, zřízena multimediální učebna, instalována interaktivní tabule. V současnosti je po školní budově rozvádněn internet. Uskutečnila se výměna oken a některé další akce.

Po spojení ZŠ s MŠ byla sloučena také školní jídelna. Její provoz však i nadále probíhá odděleně ve dvou kuchyních umístěných v obou budovách.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaných letech 2006, 2007 a v období kalendářního roku 2008 (do 30. září 2008) s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s prostředky přidělenými zřizovatelem. Ve sledovaných letech škola neobdržela žádné finanční prostředky na rozvojové projekty.

Financování školy ze státního rozpočtu bylo v uvedených letech zastoupeno podílem 82 %. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců a náhrady platů, na úhradu sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb a menší část na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP).

Na velmi dobré úrovni byla ve sledovaném období spolupráce školy se zřizovatelem, který plní svou funkci mj. tím, že zajišťuje ze svých prostředků vytápění školy, což představuje velkou finanční zátěž, stará se o opravy, údržbu školy a v současné době také zajišťuje rekonstrukci jednotlivých tříd. Finanční náročnost na údržbu již starého zařízení školy a současně s tím zvyšující se finanční částky za spotřebu energií představují stále větší riziko pro potřebnou údržbu školy v příštích obdobích.

Na základě rozhovoru s ředitelkou lze konstatovat, že škola hospodařila ve sledovaných letech s poskytnutými finančními prostředky tak, aby mohly být pokryty veškeré výdaje, nezbytné pro rozvoj osobnosti žáků. Z rozhovoru také vyplynulo, že pro období dalších roků bude nutné získat větší množství finančních prostředků, potřebných pro lepší vybavení školy počítačovou technikou, ke zdokonalení počítačové gramotnosti žáků, a také prostředky k pořízení další prezentační techniky důležité pro výuku.

Ředitelka také konstatovala, že se vždy snaží vyjít s těmi finančními prostředky, které má k dispozici, ale přesto vidí problém v nutnosti nižšího odměňování svých zaměstnanců, z důvodu nedostatku prostředků na osobní ohodnocení, jako motivačního faktoru.

Další problém vidí ředitelka v tom, že škola sídlí daleko od vzdělávacích center. Pro pedagogy školy je problémem dojíždění na vzdálené semináře a školení z důvodu jejich nedostatečné zastupitelnosti ve vyučovacích hodinách a také z důvodu finanční náročnosti za cestovní výdaje.

Ve sledovaných letech byl patrný nárůst celkových poskytnutých finančních prostředků škole, ale vzhledem k prudkému zvyšování cen, škola tuto skutečnost prakticky nepociťuje.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení, přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Informace o termínu a způsobu přijímání dětí k docházce jsou zveřejňovány včas a v místě obvyklým způsobem (vývěsky, místní tisk). Školní matrika obsahuje všechny informace dle příslušného ustanovení školského zákona.

Vzdělávací nabídku prezentuje MŠ pravidelným zveřejňováním obsahu jednotlivých tematických bloků z ŠVP na přístupných místech ve škole. K informovanosti veřejnosti o činnosti MŠ přispívá pořádání veřejných akcí v rámci oslav tradičních svátků a aktivní zapojení do akcí pořádaných v rámci obce. O své činnosti MŠ pravidelně informuje prostřednictvím místního a regionálního tisku. Vzhledem k individuálním potřebám dětí je vzdělávací nabídka diferencovaná, podnětná a dostatečně pestrá. Vhodným uspořádáním pracovní doby učitelek s možností jejich souběžné práce jsou vytvářeny příznivé podmínky pro vzdělávání dětí s individuálními potřebami a pro děti s odkladem povinné školní docházky. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny průběžné záznamy, které umožňují sledovat jejich vývoj a slouží jako podklad pro další plánování vzdělávání dětí podle jejich možností a potřeb. Obě učitelky pravidelně informují zákonné zástupce o výsledcích dětí, případně s nimi konzultují vzniklé problémy.

Škola poskytuje podle potřeby rodičům kontakty s odborníky převážně z pedagogicko-psychologické poradny a logopedie a zprostředkovává jejich pomoc, poskytuje rodičům možnost zapůjčení odborných časopisů, literatury. Při vzdělávání realizuje doporučení odborníků.

MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje jim stejné příležitosti ke vzdělávání. Školní poradenství probíhá na standardní úrovni.

Vedení školy

ŠVP je zpracován na základě RVP PV s ohledem na konkrétní podmínky a tradice místa, ve kterém se MŠ nachází. Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá reálným podmínkám, zařazení do rejstříku škol a příslušným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí. Pozitivem je rozšíření vzdělávací nabídky množstvím činností, které ji vhodně doplňují a přispívají

k uskutečňování vzdělávání prožitkem, seznamování s okolím a jeho tradicemi. Ve formálním zpracování jsou ještě dílčí nedostatky. Některé informace o MŠ jsou součástí jiných dokumentů nebo jsou zveřejňovány samostatně a ŠVP tak není uceleným dokumentem poskytujícím informace o MŠ, její vzdělávací nabídce a specifických podmínkách. Identifikační údaje nejsou součástí tohoto dokumentu, stanovená struktura hodnocení nepostihuje plně podmínky a průběh vzdělávání, ale zaměřuje se více na vzdělávací výsledky dětí, což se projevuje ve spíše popisném zpracování Vlastního hodnocení, MŠ bez stanovení jasných závěrů a konkrétních úkolů pro další rozvoj. Rodiče jsou informováni o zpracování ŠVP a možnosti se s ním seznámit, pravidelně jsou zveřejňovány dílčí informace z jeho obsahu. Celý ŠVP však není přístupný na veřejném místě ve škole.

Za vedení MŠ zodpovídá v rámci jasně stanovených kompetencí vedoucí učitelka jmenovaná ředitelkou. V rámci řízení MŠ a spolupráce mezi oběma pracovišti probíhají podle potřeby konzultace, vedoucí učitelka připravuje podklady pro strategické dokumenty a podílí se na zpracování vnitřních dokumentů. V oblasti organizační a administrativní provádí průběžnou kontrolu ředitelka. Komunikační systém funguje standardním způsobem.

MŠ je vybavena kopírkou a počítačem, připojení k internetové síti však dosud nemá.

Povinnosti vyplývající z funkce vedoucí učitelky jsou průběžně naplňovány, vnitřní dokumentace podporuje plnění stanovených cílů, stav je funkční.

ŠVP PV je v částečném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP PV.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání zajišťovaly v době konání inspekce dvě kvalifikované pedagogické pracovnice včetně vedoucí učitelky s celými úvazky a dlouholetou pedagogickou praxí.

I přes ztížené podmínky s ohledem na organizační zajištění provozu v jednotřídní mateřské škole se obě pedagogické pracovnice dle svého zájmu účastní vzdělávacích akcí v rámci DVPP. Možnosti DVPP jsou rozšiřovány postupným zlepšováním podmínek pro samostudium. Škola má vlastní pedagogickou knihovnu, která je průběžně podle možností doplňována odbornou literaturou, časopisy, metodickými materiály.

Úzká spolupráce obou učitelek a výměna zkušeností rozšiřuje uplatňování poznatků z DVPP a přispívá k obohacení vzdělávací nabídky.

Požadavky k zajištění bezpečnosti i ochrany zdraví dětí při vzdělávání jsou definovány v příloze školního řádu umístěného na přístupném místě. Byli s ním prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu informováni zákonní zástupci.

Bezpečnost prostředí je pravidelně kontrolována, úkoly a požadavky k zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání jsou zpracovány ve vnitřních dokumentech školy včetně ŠVP. Zaměstnanci jsou pravidelně v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví proškolení, děti jsou průběžně seznamovány se základními pravidly bezpečného chování při jednotlivých činnostech, jsou stanovena pravidla soužití a vzájemných vztahů. I přes ztížené podmínky k zajištění bezpečnosti dané prostorovým uspořádáním vnitřních prostor ve staré neúčelové budově došlo za poslední tři roky v rámci možností ke zlepšení vnitřních podmínek z hlediska bezpečnosti a hygieny. Postupnou obnovou dětského nábytku již bylo částečně vyhověno antropometrickým požadavkům, ve vnitřním uspořádání tříd je patrná snaha vytvářet členité prostředí, které poskytuje dětem možnost pro různorodé aktivity a relaxaci.

Jsou vedeny záznamy o drobných úrazech, Kniha úrazů je vedena jednotně za celou organizaci. V MŠ byl za poslední tři roky evidován pouze jeden úraz, který podléhá ohlašovací povinnosti.

MŠ je vybavena hračkami, školními pomůckami a materiálem v dostatečném množství, v rozmanitém rozsahu a na dobré kvalitativní úrovni s ohledem na rozvoj dětí v jednotlivých oblastech v různých věkových skupinách.

Zahrada MŠ má převážně svažité terén, což částečně snižuje možnosti jejího využívání. Údržba je prováděna ve spolupráci se zřizovatelem. Dle finančních a prostorových možností byla provedena částečná obnova zahradního zařízení, přesto současný stav není optimální. Podmínky pro pobyt dětí venku poskytuje také okolí MŠ vhodné k vycházkám a hrám.

Kvalitu personálních podmínek zlepšuje pravidelné vzdělávání obou pedagogických pracovníků a jejich úzká spolupráce v této oblasti. MŠ v rámci možností vytváří bezpečné podmínky pro vzdělávání, pravidelnou kontrolou prostředí a přijímáním účinných opatření minimalizuje případná rizika.

Materiální podmínky poskytují funkční prostředí pro předškolní vzdělávání, kladně je hodnocena pravidelná údržba a postupná obnova zařízení.

Průběh vzdělávání a výsledky vzdělávání dětí

Vnitřní uspořádání prostor školy klade zvýšené nároky na organizaci a zajištění bezpečnosti dětí při přechodech do jídelny. Vstřícná spolupráce všech zaměstnanců a účelné rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků však umožňuje přizpůsobit organizaci vzdělávání potřebám dětí v souladu s naplňováním cílů stanovených v ŠVP. Souběžná práce učitelek ve věkově smíšené třídě se příznivě projevuje v diferencované vzdělávací nabídce s většími možnostmi individuálního přístupu k dětem a v příležitostech ke komunikaci.

V rámci vzdělávací nabídky škola dlouhodobě nabízí doplňkovou zájmovou činnost „Zpívání dětí a rodičů s muzikoterapeutickými prvky“ uskutečňovanou za úplaty jednou týdně externím pracovníkem. Časové zařazení této činnosti není v letošním školním roce plně v souladu s požadavky RVP PV, respektuje však přání rodičů. Organizační zajištění a prostorové možnosti MŠ minimalizují narušení hlavní vzdělávací nabídky.

V průběhu inspekce byly provedeny hospitační vstupy u obou pedagogických pracovníků. Do dopoledního vzdělávacího programu byly zařazeny činnosti z různých oblastí předškolního vzdělávání. Pozitivní je snaha obou učitelek zprostředkovat dětem nové poznatky o okolním světě v přirozeném prostředí prostřednictvím přímých zážitků.

Učitelky dětem poskytovaly dostatečně pestré vzdělávací nabídky činností souvisejících námětově s plánovaným záměrem stanoveným v ŠVP a vytvářely pro ně příležitosti ke skupinové práci i k individuálním činnostem. Pozornost byla věnována také individuální podpoře osobnosti dětí.

Přínosné je vedení dětí oběma učitelkami jednotně k vytváření základních pravidel komunikace, vzájemných vztahů, spolupráce a sebeobslužných dovedností, což se příznivě projevovalo klidnou a přátelskou atmosférou ve třídě. Děti se bezproblémově a samostatně orientovaly v prostředí MŠ, vybíraly si dle možností volně přístupné hračky, přirozeně komunikovaly nejen mezi sebou, ale i s učitelkami a ostatními dospělými.

Učitelky průběžně monitorují výsledky vzdělávání jednotlivých dětí a přijímají opatření k zefektivnění práce s dětmi podle jejich individuálních možností a potřeb.

MŠ naplňuje cíle stanovené v ŠVP, přínosem je snaha o doplnění tradičních forem vzdělávání dalšími činnostmi a akcemi přispívajícími k získávání poznatků prožitkem.

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivé klima školy s pozitivními partnerskými vztahy mezi všemi účastníky.

Partnerství

Spolupráce s rodiči i s ostatními partnery je plánována, uskutečňuje se tradičními způsoby i prostřednictvím pořádání různých akcí a neformálních setkání v širokém rozsahu.

MŠ aktivně spolupracuje se zřizovatelem při tradičních oslavách různých svátků, pořádání akcí a zajišťování péče pro starší občany.

Spolupráce se základní školou a okolními MŠ umožňuje rozšířit možnosti účasti dětí na divadelních a kulturních představeních, sportovních, výtvarných či hudebních setkáních, soutěžích či výletech a vhodně tak doplňuje obsah vzdělávání.

MŠ průběžně informuje rodiče o probíhající vzdělávací nabídce a seznamuje je s výsledky prací jejich dětí. Přínosem je snaha o vytváření podmínek pro jejich zapojení do činnosti MŠ, pravidelně jsou pořádány odpolední setkání s výtvarně pracovními dílnami pro rodiče a děti, společné výlety či oslavy s vystoupením dětí pro rodiče apod.

MŠ ve spolupráci s řadou dalších partnerů připravuje exkurze a tematické návštěvy přispívající k naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP (zdravotní středisko, hasičský záchranný sbor, CHKO a Lesy Křivoklát, hrad Křivoklát, místní statky aj.).

Spolupráce s partnery příznivě doplňuje činnost školy a přispívá ke zkvalitnění vzdělávací nabídky.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ze závěrů hospitačních vstupů vyplývá, že jsou v MŠ vytvářeny příznivé podmínky pro vzdělávání předškolních dětí ve všech požadovaných oblastech. Při sledovaných činnostech dosahovaly děti velmi dobrých výsledků v oblasti komunikativní, sociální a personální. Příznivé sociální klima s pozitivními partnerskými vztahy přispívá k rozvoji sebevědomí a sebehodnocení dětí a jejich schopností samostatně řešit různé situace a problémy.

Děti dosahují v jednotlivých oblastech požadovaných předpokladů pro další vzdělávání v úrovni odpovídající jejich věku.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání škola informuje způsobem dostupným všem uchazečům. Termín zápisu do školy je vždy řádně vyhlášen. ZŠ vyvěšuje informace o zápisu ve škole, v MŠ i v okolních mateřských školách, na obecních úřadech apod. Snaží se omezit rizika diskriminace uchazečů o přijetí, při přijímání ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení. Nastávajícím žákům prvního ročníku umožňuje návštěvy zaměřené na setkání s budoucí třídní učitelkou a na seznámení s novým prostředím. O přijetí žáků k povinné školní docházce nebo o jejím případném odložení vydává ředitelka příslušná rozhodnutí v souladu s platnou legislativou. Škola je připravena pomoci žákům při změně vzdělávacího programu. V případě potřeby jim zajišťuje individuální péči.

V letošním školním roce byl k datu inspekce integrován jeden žák, pro něhož je zpracován individuální vzdělávací plán podle doporučení poradenského zařízení. Kontrola plnění tohoto vzdělávacího plánu a vyhodnocování jeho účinnosti není zatím systematická. Škola dále zajišťuje vzdělávání i pro dalších šestnáct žáků s dílčími poruchami učení a chování. V průběhu většiny sledovaných hodin však nebyla účinně realizována forma diferenciovaného přístupu k uvedeným žákům.

Mimořádně nadané žáky škola dosud nevykazuje. Příležitost rozvíjet své předpoklady mají žáci při práci v různých zájmových útvarech (např. hravá angličtina, zpívání pro radost, šikovné ruce, florbal, ruský jazyk). Zapojují se také do soutěží různých stupňů a forem. Nabídku volitelných předmětů vytváří škola podle svých možností. Žáci v šestém a sedmém ročníku neměli prakticky možnost výběru. Jako volitelné předměty jsou vyučovány sportovní hry (v šestém ročníku), technické činnosti (v sedmém ročníku), domácnost, zeměpisný seminář (v osmém ročníku), ruční práce, technické činnosti, ekologická praktika a regionální historie (v devátém ročníku).

Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti, třídní učitelé a vyučující příslušných předmětů jim poskytují pomoc v hodinách, ale i mimo vyučování.

Ustanovena je funkce výchovného poradce. Jejím výkonem je pověřena zkušená učitelka s dlouholetou praxí a příslušnou specializační kvalifikací. Zajišťuje poskytování informací týkajících se vzdělávání, speciální pedagogické péče a profesní orientace žáků, spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a rodiči. Stejná vyučující současně vede také agendu školního metodika prevence. Pro tuto funkci ale specializační studium neabsolvovala.

ZŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje jim stejné příležitosti ke vzdělávání. Školní poradenství je na standardní úrovni.

Vedení školy

Škola uskutečňuje vzdělávání podle vlastního „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání“ a podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

„Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“ byl schválen pedagogickou radou a projednán školskou radou. Na jeho tvorbě se podíleli všichni vyučující školy s výjimkou nových pedagogických pracovníků. Ve ŠVP byly zjištěny některé dílčí nedostatky (např. v oblasti dlouhodobých projektů a mezinárodní spolupráce, poznámek k učebnímu plánu, zabezpečení žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním, vlastního hodnocení), které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola je inovován a dodržován. Pozitivní je zařazování projektů do výuky (např. Televizní studia, Křížem krážem Evropou aj.).

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a umožňuje inovaci obsahu i metod vzdělávání.

Řízení školy vychází z koncepčních a strategických záměrů. Zpracovávají jsou plány práce na školní roky i krátkodobé plány činnosti. Plánována je rovněž kontrolní a hospitační činnost. Plnění záměrů a úkolů management školy pravidelně vyhodnocuje, zjišťuje případná rizika, stanovuje potřebná opatření. Na této činnosti se podílejí i ostatní pracovníci školy. Svolávány jsou pracovní schůzky či jednání pedagogické rady, využívána je činnost koordinátorů nebo některých pracovních skupin.

Ředitelka školy je v čele organizace zhruba osm let a splňuje veškeré předpoklady požadované pro výkon této funkce. Plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Podporuje zavedení a realizaci ŠVP, spolupracuje s pedagogickou radou. Nehospodárné nebo neúčelné využívání prostředků ze státního rozpočtu nebylo zjištěno.

Ředitelka školy umožňuje učitelům účast na akcích DVPP podle jejich zájmu, výraznější tlak na vzdělávání v oblastech potřebných pro školu ale nevytváří. Umožňuje však a iniciuje také kvalifikační studium vyučujících.

Školní vzdělávací program byl zaveden a v době inspekce doplněn. Činnosti školy probíhají plánovitě, ředitelka školy plní právní povinnosti a podporuje realizaci ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V základní škole působí včetně ředitelky a její zástupkyně celkem 13 učitelů (10 žen a 3 muži), z toho 9 vyučujících splňuje podmínky odborné kvalifikace, jedna učitelka má vysokoškolské vzdělání pro předškolní vzdělávání a tři mají pouze středoškolské vzdělání. Pedagogický sbor je stabilizovaný, převažují v něm učitelé se střední a delší dobou praxe, pouze tři učitelé (nekvalifikovaní) mají méně než čtyři roky praxe. Pro některé předměty

nejsou ve škole již delší dobu učitelé s příslušnou aprobací (např. anglický jazyk, fyzika, tělesná a výtvarná výchova). Protože jsou při přidělování výuky předmětů ředitelkou školy upřednostňovány tzv. hlavní předměty a předměty naukové, jsou některé předměty výchovného charakteru dlouhodobě vyučovány učiteli bez příslušné aproby (např. občanská výchova). Problémy s personálním zajištěním výuky a postupnou obměnou pedagogického sboru si ředitelka školy uvědomuje, vzhledem k umístění školy a k poměrům na trhu práce je však považuje za velmi obtížně řešitelné.

Začínající učitelka prošla v úvodu školního roku zaškolením u zkušené učitelky. I nadále má možnost konzultovat s ní případné problémy. Ucelený systém uvádění však není zpracován.

Ředitelka školy vydala Směrnici k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, která obsahuje organizační zajištění i plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy. Vzhledem k ukončení tvorby ŠVP postrádá uvedená směrnice aktualizaci. Škola nemá zpracovaný plán DVPP na tento školní rok. Zaměření DVPP je ale uvedeno v Plánu práce na školní rok 2008/2009. S ohledem na dopravní obslužnost se učitelé zúčastňují převážně akcí pořádaných v Rakovníku Vzdělávacím zařízením Středočeského kraje. Z přehledu účasti učitelů na akcích DVPP ve školním roce 2007/2008 uvedeného ve Výroční zprávě o činnosti školy vyplývá, že výrazně převažují vzdělávací akce pro předměty výchovného charakteru.

Škola vytváří dobré podmínky pro zdravý vývoj žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání. Problematika bezpečnosti a zdravého vývoje žáků je zakotvena ve školním řádu a v řádech odborných učeben. Žáci jsou poučováni o dodržování bezpečnosti v začátku školního roku a podle potřeby vždy před zahájením různých akcí. Škola organizuje akce o bezpečnosti a zdraví (např. projekt Zdraví, besedy s Policií ČR, pořady k drogové problematice, turistické vycházky, plavání 1. – 5. ročníku, dopravní soutěže). Téma výchovy ke zdraví prolíná přijatým ŠVP i deklarovaným programem Základní škola. Prvky výchovy ke zdraví se objevují v řadě jednotlivých předmětů všech ročníků na obou stupních. Zajištěno je stravování a pitný režim žáků. Škola je zapojena do projektu Zdravé zuby a Školní mléko. Zodpovědně škola přistupuje k prevenci sociálně patologických jevů. Zpracován je minimální preventivní program. Veškeré náznaky šikanování, nevhodného chování nebo výskyt drog škola neprodleně řeší ve spolupráci s rodiči, odborem péče o dítě a mládež a Policií ČR. Středisko výchovné péče ve Slaném bude pro zlepšení interpersonálních vztahů provádět ve škole intervenční práci se třídou. Dohled nad žáky je řádně organizován. V hospitované hodině tělesné výchovy byla zjištěna bezpečnostní rizika – např. nebyla patřičně zajištěna bezpečnost žáků při přenášení náradí a při odchodu z tělocvičny. Při sledované výuce dalších předmětů byly zásady bezpečnosti dodržovány. Možnost relaxace v průběhu hodin měli především žáci na prvním stupni. O polední přestávce mohou žáci využívat školní hřiště. Evidence úrazů je vedena. Počet registrovaných úrazů se nezvyšuje, celkový počet úrazů v posledních třech letech klesá.

Vybavení školy klasickými pomůckami je celkově na průměrné úrovni. Zlepšuje se kvalita prostředků informačních a komunikačních technologií (ICT). Druhým rokem je k dispozici multimediální učebna (dataprojektor, interaktivní tabule, notebook), která je však dosud využívána v menší míře, nejčastěji při výuce matematiky, českého jazyka a zeměpisu na 2. stupni a při výuce v 5. ročníku. V odborné počítačové učebně je 14 počítačů (PC) s připojením k internetu a s instalovanými výukovými programy hlavně pro matematiku, anglický jazyk a další naukové předměty. Uspořádání PC v učebně je však z didaktického hlediska nevhodné, neboť neumožňuje efektivní průběžnou kontrolu práce žáků. Pouze ve dvou dalších učebnách (a ve školní družině) jsou jednotlivě k dispozici další PC, zatím ale ještě bez připojení k internetu. Možnost využití ICT je tak ve většině učeben stále omezena.

Z prostředků didaktické techniky jsou ve škole v postačující míře hlavně CD přehrávače, videorekordéry a nová DVD. Školní videotéka obsahuje nabídku téměř pro všechny

vyučovací předměty. Škola nemá pro žáky zajištěné učebnice občanské výchovy a nemá pro tento předmět ani dostatek jiných pomůcek.

Personální podmínky v ZŠ vykazují únosná rizika, realizaci přijatých vzdělávacích programů však umožňují. Z hlediska bezpečnosti žáků je ve škole vytvořeno standardní prostředí. Materiální a finanční předpoklady jsou rovněž průměrné.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání většinou odpovídá požadavkům školské legislativy. Zjištěno ale bylo zkracování osmé vyučovací hodiny na 40 minut (14:05 až 14:45 hod), což je v rozporu s požadavky platné školní legislativy. V dokumentaci školy jsou chybně označeny třídy.

Moderní styly vzdělávání a formy práce vhodné k podpoře rozvoje osobnosti žáků využívá škola pouze částečně. V těch hodinách, které byly založeny z větší části na frontálním pojetí výuky, nebyla věnována dostatečná pozornost motivaci žáků a zařazování aktivizujících prvků učení. Většinou také chyběla diferenciací práce podle úrovně jednotlivých žáků. Žáci sice dostávali prostor pro vyjádření svého názoru, využívali jej však v malé míře. Jejich mluvní projev byl strohý, místy i méně kultivovaný. Někteří nemají ještě zažitá pravidla komunikace a jednání. Přibližně v polovině hospitovaných hodin byly naopak využity vhodné metody učení a žáci se zde do výuky zapojovali aktivně. Rozdílná byla také materiální podpora sledované výuky. V části hospitovaných hodin byla využita zvuková technika, v přírodovědných předmětech zajištěna patřičná názornost, v jedné hodině českého jazyka a v jedné hodině matematiky zařazena práce s interaktivní tabulí. V řadě dalších hodin však nebyly materiální zdroje v dostatečné míře využity.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou podrobně rozpracována ve školním řádu. Zahrnují zásady hodnocení průběhu vzdělávání a chování ve škole, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků, charakteristiku stupňů hodnocení prospěchu a chování při použití klasifikace i zásady pro používání slovního hodnocení (včetně stanovených kritérií).

Hodnocení žáků v hospitovaných hodinách na 1. stupni mělo převážně motivační funkci, na 2. stupni jeho úroveň více závisela na přístupu a pedagogické erudici učitele. Jen asi ve třetině hospitovaných hodin byli žáci vedeni k sebehodnocení.

Organizace vzdělávání až na uvedenou výjimku odpovídá požadavkům školské legislativy, učební plány jsou naplňovány. Dostupné materiální prostředky byly při výuce využívány v menší míře, stejně jako činnostní a aktivizující formy práce. Hodnocení žáků v ZŠ v podstatě plní svoji motivační funkci.

Partnerství

Škola rozvíjí velmi dobré vztahy s hlavními partnery. Zřizovatel se ztotožňuje se strategickými záměry školy, získává od školy potřebné informace a vychází vstříc jejím materiálním potřebám. Také školská rada dostává potřebné podklady a plní své zákonné povinnosti. Zákonní zástupci žáků jsou informováni pomocí žakovských knížek, při tzv. konzulačních odpoledních nebo dnech otevřených dveří. Školu mohou rodiče po dohodě navštívit prakticky kdykoliv. Zejména při pořádání mimoškolních akcí napomáhá vedení školy neformální výbor rodičů. Žakovský poradní orgán prozatím zřízen není. Na veřejnosti se škola prezentuje příspěvky do regionálního tisku a pořádáním různých besídek, soutěží a dalších akcí. Podle potřeby spolupracuje škola také s odbornými pracovišti (pedagogicko-psychologická poradna, středisko výchovné péče), s Policií ČR, zájmovými a vzdělávacími institucemi, s místními podniky. Samozřejmostí je spolupráce s mateřskými školami v okolí a se základní školou ve Zbečně, méně již se sousední základní školou v Roztokách. Příležitostně se škole daří získávat sponzorské dary.

Spolupráce školy s tradičními partnery je účinná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při hodinách zvláště českého jazyka, anglického jazyka, dějepisu a občanské výchovy žáci pracovali s textem a byli vedeni k porozumění jeho obsahu. Ne vždy se jim tato práce dařila. V oblasti čtenářské gramotnosti jsou rezervy, v oblasti komunikace v cizím jazyce prokazovali žáci běžnou úroveň. V oblasti sociální gramotnosti byly zjištěny nedostatky. Kompetence sociální nejsou ještě na patřičné úrovni.

V oblasti matematické gramotnosti prokázali žáci v hospitovaných hodinách většinou odpovídající znalosti a dovednosti, nedostatky byly patrné u některých žáků 7. ročníku. Dobrou úroveň projeví žáci v oblasti přírodovědných předmětů, kde ukázali i schopnosti řešit problémy.

Vzhledem k méně častému využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce a také ke skutečnosti, že škola nemá vlastní internetové stránky, jsou v oblasti rozvoje znalostí a dovedností informační gramotnosti žáků rezervy.

V oblasti rozvoje klíčových kompetencí jsou některé rezervy, celkově zde škola dosahuje běžné úrovně.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání škola systematicky nesleduje.

Podrobnější analýza a statistické vyhodnocování prospěchu a chování je prováděno v rámci jednání pedagogické rady.

Škola nevyužívá žádné formy externího hodnocení (např. komerční testy). Vedení školy si nežadává vlastní písemné práce pro zjištění dosahované úrovně vzdělávání.

Podle údajů z výročních zpráv školy za poslední tři roky dosahují žáci školy dobrých výsledků v okresních kolech některých sportovních soutěží.

V oblasti sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků jsou v ZŠ rezervy.

Celkové hodnocení školy

Činnost Základní školy a Mateřské školy Křivoklát je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Dbá zejména na rovnost přijímání dětí a žáků, snaží se respektovat i jejich vzdělávací potřeby.

Finanční prostředky využívá účelně, rezervy jsou ve využívání dostupných materiálních prostředků, zejména didaktické a prezentační techniky v základní škole.

Personální podmínky v mateřské škole jsou vynikající, v základní škole vykazují překonatelná rizika. V obou případech však umožňují realizaci přijatých vzdělávacích programů. Materiální a finanční podmínky vykazují běžnou úroveň.

Bezpečnost dětí a žáků je na obou pracovištích zajištěna, úrazovost nevzrůstá. Nedostatky zjištěné v této oblasti při hospitacích v základní škole měly pouze okrajový charakter a byly projednány v průběhu inspekce.

Oba přijaté školní vzdělávací programy jsou nyní v souladu se zásadami a cíli školského zákona i příslušných rámcových vzdělávacích programů.

Osobnost dítěte se v mateřské škole rozvíjí bez problémů. Stav je zde funkční a nevyžaduje žádné změny. V základní škole je atmosféra standardní a je zde prostor pro její zlepšení.

Vedení školy v rámci reálných možností přistupuje k řešení problémů a vytváří perspektivu dobrého rozvoje organizace.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna Zřizovací listiny Základní školy Křivoklát ze dne 18. června 2001, včetně Dodatků č. 1 až 4 z roků 2002 až 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ČR o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 4520/2006-21 ze dne 6. března 2006, čj. 5641/2007-21 ze dne 23. února 2007 a čj. 9740/2007-21 ze dne 23. dubna 2007 a Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení čj. 11 977/2006/ŠKO, 11 978/2006/ŠKO a 11 979/2006/ŠKO ze dne 20. března 2006
3. Strategický plán rozvoje na období 2006 – 2010 a Koncepce školy ze dne 4. září 2007
4. Plán práce – školní rok 2008/2009 a Týdenní plány práce (září a říjen 2008)
5. Plán kontrolní a hospitační činnosti (2008/2009) a Vyhodnocení kontrolní činnosti
6. Školní řád čj. 68/2006 ze dne 1. září 2006
7. Provozní řád čj. 63/2008 a Organizační řád čj. 64/2008 ze dne 26. 8. 2008
8. Řády odborných učeben, tělocvičny, cvičné kuchyňky, školní dílny, venkovní hrací plochy s pískovištěm, řád školního hřiště
9. Personální dokumentace zaměstnanců školy, Metodika přiznání osobního příplatku
10. Výroční zprávy o činnosti školy ze dne 30. srpna 2006, ze srpna 2007 a ze dne 30. srpna 2008
11. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. září 2007
12. Zápisy z jednání pedagogické rady z let 2006 až 2008, Zápisy z jednání se školskou radou
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 30. srpna 2007
14. Rozvrh hodin podle tříd i podle vyučujících pro školní rok 2008/2009
15. Rozvrhy hodin (I. a II. stupeň) ze školního roku 2008/2009
16. Třídní výkazy platné ve školním roce 2008/2009, Katalogové listy žáků
17. Školní matrika vedená v PC vedení školy
18. Třídní knihy všech tříd ze školních roků 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
19. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků čj. 60/05 ze dne 24. srpna 2005
20. ICT plány školy pro roky 2007 a 2008
21. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
22. Kniha úrazů, školní rok 2008/2009 a Rozvržení dozorů pro školní rok 2008/2009
23. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Křivoklát, školní rok 2008 – 2009 ze dne 1. října 2008
24. Přehled žáků se SPU, šk. r. 2008 – 2009 a Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
25. Zápis do 1. třídy – 2007, 2008 - rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu školní docházky
26. Rejstříky školních pomůcek
27. Dokumentace výchovné poradkyně
28. Žákovské knížky – výběr, 2008/2009
29. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008
30. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
31. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. 10. 2006, k 30. 9. 2007 ze dne 4. 10. 2006 a k 30. 9. 2008 ze dne 8. 10. 2007
32. Jmenování do funkce vedoucí učitelky vydané ředitelkou Základní školy Křivoklát dne 29. 11. 2002 s účinností od 1. 12. 2002, čj. 72/02
33. Pracovní náplň vedoucího pracovníka MŠ, bez data podpisu a platnosti, Pracovní náplň učitelky mateřské školy
34. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ potvrzená Městysem Křivoklát dne 30. 7. 2008 s dobou platnosti na dobu neurčitou

35. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ vydaná ředitelkou ZŠ a MŠ Křivoklát s účinností od 1. 2. 2005, čj. 12/05 včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. 3. 2006 a Dodatku č. 2 ze dne 23. 6. 2008
36. Školní řád Mateřské školy vydaný ředitelkou ZŠ a MŠ dne 1. 9. 2008, bez čj.
37. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, bez čj., data platnosti a podpisu
38. Provozní řád Mateřské školy vydaný dne 28. 1. 2004, bez podpisu
39. Školní vzdělávací program MŠ včetně příloh
40. Hodnocení ročního plánu MŠ Křivoklát na školní rok 2007/2008 projednaný na jednání pedagogické rady dne 28. 8. 2008
41. Třídní kniha pro mateřské školy pro školní rok 2008/2009
42. Docházka dětí ve školním roce 2008/2009
43. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009
44. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
45. Evidenční list všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
46. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
47. Protokol o kontrolním zjištění vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 4. 10. 2007, 14. 3. 2007 a 10. 10. 2006
48. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – za roky 2006, 2007 a k 30. září 2008
49. Přehled čerpání finančních prostředků za roky 2006, 2007 a k 30. září 2008
50. Výsledovka – analytické členění za roky 2006, 2007 a k 30. září 2008
51. Hlavní kniha – analytické členění účtů za roky 2006, 2007 a k 30. září 2008
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
53. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 30. září 2008
54. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol MŠMT P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 1. – 3. čtvrtletí 2008
55. Inspekční zpráva čj. 022 026/03-5067 z 25. března 2003

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. června 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Jiroš	Petr Jiroš v.r.
Mgr. Miroslava Březinová	Miroslava Březinová v.r.
Mgr. Viktor Keller	Viktor Keller v.r.
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v.r.
Bc. Hana Vejdovská	Hana Vejdovská v.r.

V Praze dne 14. listopadu 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Křivoklátě dne 19. listopadu 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marcela Kasíková	Marcela Kasíková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
xxxxxxxxxxxxxx	Připomínky nebyly podány.