



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-254/18-M

Název	Mateřská škola Veselá školka Šumperk, Prievidzská 1, příspěvková organizace
Sídlo	Prievidzská 1, 787 01 Šumperk
E-mail	veselaskolka@centrum.cz
IČ	00852091
Identifikátor	600147835
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Yvona Šimková
Zřizovatel	město Šumperk
Místa inspekční činnosti	Prievidzská 1, 787 01 Šumperk Temenická 61, 787 01 Šumperk Zahradní 17A, 787 01 Šumperk Sluneční 38, 787 01 Šumperk
Termín inspekční činnosti	26. 2. – 28. 2. 2018 a 1. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Ve dvanácti třídách mateřské školy (dále také MŠ, škola, subjekt) bylo ke dni inspekce vzděláváno celkem 306 dětí (kapacita školy je 322 dětí), z nich bylo 63 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce (včetně šesti dětí s odkladem povinné školní docházky). MŠ přijímá i děti mladší tří let, kterých bylo na začátku školního roku 2017/2018 přijato 14. Ve škole bylo vzděláváno pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Přirozeně začleněny zde byly rovněž děti s odlišným mateřským jazykem.

Předškolní vzdělávání poskytuje škola na čtyřech samostatných pracovištích. Provoz všech součástí MŠ probíhá od 6.30 do 16.30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2017/2018 stanovena na 420 Kč. Podrobné informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách školy, ve vstupních prostorách jednotlivých pracovišť i v šatnách dětí.

Pracoviště Prievidzská s kapacitou pro 154 dětí je sídlem ředitelství školy, celkově se zde ke dni inspekce vzdělávalo 144 dětí v šesti třídách. Z nich čtyři třídy jsou tvořeny věkově smíšenými kolektivy, jedna třída je vyčleněna pro vzdělávání menší skupiny dětí dvou až tříletých a v jedné ze tříd s převahou starších dětí jsou vzdělávány především děti nadané a skupina dětí s mimořádným rozumovým nadáním.

Součástí subjektu jsou tři dvoutřídní odloučená pracoviště Temenická, Zahradní a Sluneční, každé s kapacitou pro 56 dětí (v době inspekční činnosti se v nich shodně vzdělávalo po 54 dětech). Dvě třídy na pracovišti Sluneční byly nově zprovozněny od školního roku 2011/2012 v prostorách základní školy (Základní škola Šumperk, Sluneční 38). Všechny třídy byly věkově smíšené.

Stravování dětí zajišťuje mateřská škola ve dvou vlastních školních jídelnách, a to na pracovišti Prievidzská (odkud dováží stravu do školní jídelny-výdejny na pracoviště Temenická) a na pracovišti Zahradní (odkud dováží stravu do školní jídelny-výdejny na pracoviště Sluneční). Součástí stravovacího režimu je každodenní rozmanitá nabídka ovoce a zeleniny, po celou dobu pobytu dětí je zajištěn pitný režim.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategie rozvoje školy v dlouhodobém horizontu formulovala ředitelka školy v koncepci na období roků 2015 až 2020. Zahrnula do ní všechny součásti a základní činnosti školy. Konkrétní a reálné cíle směřuje např. k úzké spolupráci se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí i dalšími partnery školy, zlepšování materiálních podmínek, zefektivnění informačního systému s obnovou a aktualizací webových stránek, stabilizaci kvalifikovaného pedagogického sboru s nastavením jeho systematického a soustavného proškolení a zvyšováním možností odborného růstu pedagogů, rozvíjení vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných nebo reagování na stále větší potřebu zákonných zástupců dětí na vzdělávání dětí od dvou let. V oblasti vzdělávacího procesu se soustředila na rozvíjení pohybových dovedností dětí s rozšířením podmínek pro tělovýchovné aktivity (plánovaná výstavba tělocvičny) nebo posilování předčtenářské, předmatematické a sociální gramotnosti dětí. Na koncepci navazují roční plány práce každého pracoviště, v nichž jsou jednotlivé cíle průběžně konkretizovány a následně vyhodnocovány prostřednictvím evaluačních dokumentů, výročních zpráv apod.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle čtyř částečně formálně sjednocených školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) zpracovaných samostatně pro jednotlivá pracoviště se zajištěním srovnatelné pedagogické účinnosti

a zároveň zachováním tvůrčí svobody, kreativity a prostoru pro individuální profilaci v obsahu vzdělávání. Doplněny jsou kvalitně zpracovanými jednotnými projektovými přílohami řešícími celoroční podporu dětí v oblasti seznamování s přírodou, sexuální výchovy a prevence rizikového chování, aktuálně probíhá schvalovacím procesem příloha zaměřená na systematické rozvíjení pohybových dovedností dětí. Všechny přílohy současně slouží mj. k metodické podpoře učitelk.

Ředitelka vede školu s velkou mírou osobní zainteresovanosti v oblasti provozních, materiálních, pracovních, personálních i organizačních záležitostí, účelně využívá nástroje ke zlepšování celkového klimatu školy, podporuje atmosféru spolupráce mezi pedagogy a dětmi i jejich zákonnými zástupci. Dotazníkovým šetřením mezi zákonnými zástupci dětí získává pravidelně zpětnou vazbu, kterou využívá k dalšímu směřování, sebereflexi a zkvalitňování vzdělávání.

Kontrolní a řídicí činnost ředitelky subjektu je prováděna krátkými režimovými vstupy zaměřenými hlavně na operativní řešení problémů, částečně i na vyhodnocování průběhu a kvality poskytovaného předškolního vzdělávání. Podstatnou část kompetencí k řízení mateřské školy předala zástupkyni ředitelky školy a vedoucím učitelkám jednotlivých pracovišť. Systém řízení je založen na důvěře, zodpovědnosti a profesionalitě vedoucích učitelk, které jsou pro vedení školy zárukou týmové spolupráce při poskytování očekávané úrovně předškolního vzdělávání. Vedoucí učitelky na základě svých pravomocí postavily řízení MŠ především na každodenním vzájemném kontaktu se všemi pracovníky, aktivně spolupracují s učitelkami, realizují kontrolní a hospitační činnost, a získávají tak objektivní zpětnou vazbu o vzdělávání, kterou dále postupují ředitelce školy.

Zavedený systém řídicích a kontrolních mechanismů prostřednictvím pravidelných porad vedení školy s vedoucími učitelkami, společných jednání pedagogických rad celého subjektu a samostatných jednání pedagogických rad jednotlivých pracovišť slouží ke vzájemné informovanosti všech pedagogických pracovníků školy, je důsledně uplatňován a umožňuje řádný chod školy. Jen v omezené míře jsou pedagogické rady využívány k odborné pedagogické diskuzi, sdílení vhodných didaktických postupů nebo poznatků ze vzdělávání.

Učitelky pedagogický proces sdílejí v rámci společného působení v části dopoledního vzdělávacího bloku, spolupracují spolu v rámci tříd a společných akcí. Cílené vzájemné hospitace se záměrem odborné zpětné vazby ke kvalitě předškolního vzdělávání však neuskutečňují. V menší míře byly také vedeny k vlastní sebereflexi v oblasti uplatňovaných metod a forem vzdělávání a systematickému využívání závěrů z pedagogické diagnostiky, což se u části učitelk (zejména s kratší dobou praxe v předškolním vzdělávání nebo kratší dobou praxe v této MŠ) odrazilo mj. v nižší míře uplatňování potřebných profesních kompetencí v oblasti účinné motivace dětí, v menší pružnosti a pestrosti metod a forem vzdělávání zejména při řízených didakticky zacílených činnostech, občasným nadužíváním verbálních metod, ojediněle i méně vhodným slovním usměrňováním a přílišným organizováním dětí. Zaznamenána byla také menší schopnost připravovat pro děti diferencovanou a individualizovanou vzdělávací nabídku dle aktuálních potřeb a učebních dovedností dětí ve věkově smíšeném kolektivu.

Předškolní vzdělávání je zajištěno kvalifikovaným pedagogickým sborem, včetně podpory asistentek pedagoga a školní asistentky směřující k uplatňování individuální podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami nebo péči o děti mladší tří let. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich profesní rozvoj s ohledem na efektivní chod školy jsou vedením školy vytvořeny příznivé podmínky. Pedagožky se účastnily mnoha seminářů, převažovaly vzdělávací akce s orientací na možnosti a potřeby školy se zaměřením na aktuální otázky současného předškolního vzdělávání, jako např. specifika

vzdělávání dětí nejmladších, dětí s odkladem povinné školní docházky či dětí nadaných. Pozitivem je proškolení několika učitelek v oblasti logopedické asistence a speciálně pedagogické vzdělání ředitelky školy, které bylo efektivně využito při vzdělávacím procesu v rámci skupinové i individuální péče o děti s narušenou komunikační schopností. Průběžné vzdělávání je v současném období zaměřeno i na proškolení celého pedagogického sboru na základě realizovaného projektu zaměřeného na rozvíjení čtenářské pregramotnosti a polytechnického vzdělávání dětí ve spolupráci s odborníky z akademického prostředí.

Ředitelce školy se ve spolupráci se zřizovatelem daří postupně zlepšovat prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí a vytvářet pro ně podnětné prostředí. Úroveň prostorových a materiálních podmínek k zajištění předškolního vzdělávání se od minulé inspekční činnosti výrazně zvýšila, venkovní i vnitřní prostory jsou postupně modernizovány, doplňován byl didaktický materiál a hračky. K možností přirozeného pohybu dětí přispěla revitalizace a vybavení všech přilehlých školních zahrad sloužících během celého roku k rozvoji pohybových dovedností a relaxaci dětí. Náležitou pozornost věnuje škola zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Kromě začleňování preventivních aktivit do vzdělávacích témat seznamuje děti při vhodných příležitostech přiměřenou formou s možným nebezpečím, což je dokladováno mj. četnými zápisy v třídních knihách. Účinně zabezpečeny byly také vchody do MŠ. Komplexní výzdobu všech pracovišť tvořily výtvarné a pracovní výtvary dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pro naplňování ŠVP PV využívá mateřská škola v uplatňovaném pedagogickém stylu některé prvky alternativního programu „Začít spolu“, který spočívá ve využívání didaktických zásad upřednostňujících samostatné rozhodování dětí při vzdělávání a vlastní iniciativu v účelně rozčleněném prostoru tříd do tzv. center aktivit (domácnost, ateliér, kostky, stolní a manipulační hry, dílna, pokusy a objevy, knihy a písmena, dramatické hry). Program zároveň vychází z filozofie otevřené společnosti, jehož prostřednictvím formuje u dětí základní postoje, znalosti a dovednosti, vede děti přirozeným způsobem k demokratickému myšlení a jednání.

Na ŠVP PV navazovaly učitelky v třídních vzdělávacích plánech konkretizací vzdělávací nabídky a jejím rozpracováním do center aktivit. Vzdělávací činnosti vycházely z reálných situací každodenního života, v denním programu byly zakotveny prosociální aktivity (třídní rituály, komunitní kruh, pravidla vzájemných vztahů), které preventivně působily vůči rizikovému chování dětí. To, jak děti většinou dokázaly spolupracovat, dodržovat stanovená pravidla, potvrzuje průběžné rozvíjení sociální gramotnosti. Věkově smíšené složení tříd vytvářelo optimální prostředí posilující sociální dovednosti dětí. Učitelky přistupovaly k dětem převážně vstřícně, respektovaly jejich přirozené projevy, dávaly jim pocit bezpečí a důvěry. Dominantním prvkem všech činností byla promyšlená organizace a bohatá vzdělávací nabídka korespondující s aktuálním tématem, spontánní a řízené aktivity se prolínaly a umožňovaly svobodnou volbu činností i rozvinutí volných her podle přání dětí. Nabídka činností byla pestrá, promyšlená, s většinou vhodně volenou motivací a podporovala rozvoj smyslového vnímání, všech oblastí funkčních gramotností (přírodovědné, předčtenářské, předmatematické a informační) a logického myšlení. Radost z pohybu projevovaly děti při pobytu venku i při tematicky provázaných tělovýchovných aktivitách, z nichž část však měla spíše relaxační charakter s menší mírou zapojování zdravotně preventivních cvičení.

Učitelky využily učení hrou, prožitkové a činnostní učení i samostatnou práci dětí a průběžně podněcovaly zájem dětí o dané téma zpěvem, hrou na nástroj, četbou a reprodukovanou hudbou. Menší důraz byl kladen na aktivity diferencované podle věku a individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí, rovněž zadávání specifických úkolů pro děti před zahájením povinné školní docházky nebo pro děti s uloženým odkladem povinné školní docházky nebylo při řízených didakticky zacílených činnostech výrazně využíváno. V části vzdělávání byla během inspekčních hospitací zaznamenána i pro děti příliš dlouhá frontální forma vzdělávání bez průběžné vnitřní motivace, kdy učitelky volily převážně řízený rozhovor nad obrázky nebo předměty s menší mírou efektivity, schopnosti zaujmout a aktivizovat všechny děti.

Celkově se dětem ze strany učitelek dostávalo pozitivní zpětné vazby, která je vhodně motivovala, dařilo se i vzájemné vrstevnické hodnocení. Příkladnou formou a vhodnými nástroji byly děti podněcovány k vlastnímu sebehodnocení a sebereflexi i schopnosti emočního uvědomění, tedy schopnosti emoce rozpoznávat a popisovat. K rozvoji komunikativních dovedností přispívaly dramatizace příběhů s maňásky a dětem blízkými postavkami, začleňování prvků preventivních logopedických aktivit i skupinově a individuálně vedené činnosti pro děti s narušenou komunikační schopností (tzv. Logohrátky). Pro děti s odkladem povinné školní docházky je realizován stimulační program zaměřený na procvičování dovedností potřebných pro vstup do základní školy.

Celý dopolední blok vzdělávání byl plynulý, vyvážený, vzájemně provázaný. Při průběžně podávané svačině se dařilo posilovat samostatné rozhodování a vlastní volbu, děti si samy mazaly pomazánku a vybíraly si z nabídky ovoce a zeleniny. Nabídka nápojů byla k dispozici po celý den, děti jí využívaly samostatně i za pomoci učitelek. Při hygieně a sebeobsluze vykazovaly náležitou samostatnost, organizace stolování včetně oběda byla nastavena tak, aby se i nejmladší děti mohly samy obsloužit. Přiměřeně byly děti vedeny k úklidu hraček a pomůcek a udržování čistoty prostředí. Při odpoledním klidu byla u dětí respektována individuální potřeba spánku, po vyslechnutí pohádky a přibližně půlhodinovém odpočinku mohly děti s nižší potřebou spánku vstát a věnovat se klidovým aktivitám.

V bezpečí malého kolektivu třídy pro děti ve věku od dvou let byly činnosti realizovány v rozsahu potřeb jednotlivců, každé dítě bylo citlivě podněcováno, pozitivně motivováno a vhodně stimulováno. Využívána byla přirozená dětská zvědavost k získávání nových poznatků ve formě her ve spojení s přirozeným pohybem a dětem blízkým slovním doprovodem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti dítěte, dosahované vzdělávací výsledky dětí měly ve vztahu k realizovanému ŠVP PV kvalitní úroveň. Převážně vhodné uplatňované metody s ohledem na specifika dětí předškolního věku vedly děti k osvojování základů všech klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Děti měly svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě, byly aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, projevovaly zájem o nové poznávání, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností (včetně dětí nejmladších). Většina dětí byla schopna formulovat svá přání a zážitky, dodržovat pravidla vzájemného soužití. Děti s výraznějším nadáním prezentovaly své dovednosti samostatně a ve skupinách při plnění náročnějších úkolů ve vazbě k zařazovanému tématu.

Úroveň předčtenářských dovedností se odrážela v dostatečně bohaté slovní zásobě, vzájemné komunikaci, znalosti mnoha pohádek, příběhů, písní, básní, říkadel a byla

významně podpořena i aktivním zapojením zákonných zástupců dětí do čtení s dětmi a následného společného sdílení prostřednictvím interaktivní prezentace v dětských šatnách.

Při vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byl vypracován individuální vzdělávací plán s pravidelným vyhodnocováním, vychází škola z doporučení školských poradenských zařízení a využívá konzultací jejich specialistů. Podpora je poskytována rovněž dětem s potřebou podpůrných opatření prvního stupně. Spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga se dařila s různou mírou úspěšnosti. Začlenění dětí bylo převážně přirozené s důrazem na rozvoj sociálních kompetencí, komunikativních schopností, posilování schopnosti pozornosti a soustředění, cvičení pojmového myšlení, jemné i hrubé motoriky apod.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou v rámci třídního plánování pravidelně sledovány, hodnocení je prováděno po ukončení tematických celků. Evaulační záznamy se zaměřují na hodnocení průběhu pedagogického procesu a sledují dovednosti a schopnosti dětí v rámci naplňování vědomostních, dovednostních a hodnotových cílů. Uvedené úrovně evaluačního systému však nejsou vzájemně provázané a efektivní vzhledem k analýze zvolených forem a metod vzdělávací práce a plánování dalších strategií ve vzdělávání.

Rozvoj jednotlivých dětí mateřská škola sleduje prostřednictvím zavedeného systému záznamů. Strukturované hodnocení bylo prováděno pouze dvakrát ročně s vyjádřeným číselným koeficientem, písmenem nebo odlišnou barvou. Ze získaných údajů nebyla přijímána konkrétní východiska k přípravě diferencované vzdělávací nabídky podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí, včetně eliminace případných problémů. Školní zralost dětí zjišťuje MŠ před zápisem do prvního ročníku základní školy, realizuje společná setkání dětí, jejich zákonných zástupců a pedagogů, spolupracuje s blízkými základními školami ve městě. Od vedení a pedagogů základních škol získává zpětnou vazbu, čímž přispívá k úspěšnému zvládnutí nároků základní školy.

O průběhu a výsledcích vzdělávání zákonné zástupce MŠ informuje po předchozí domluvě formou osobního kontaktu. Záležitosti organizačního rázu jsou projednávány na třídních schůzkách. Škola pořádá rovněž společné akce, tematická setkání (tvořivá odpoledne, besídky, společná četba), kterých se zákonní zástupci aktivně účastní. K celkovému tělesnému, psychickému a sociálnímu rozvoji dětí přispívá obohacování vzdělávacího programu akcemi sportovního, kulturního, společenského, poznávacího, přírodovědného, dopravního, zdravotně nebo preventivního charakteru. Vzdělávací proces doplňuje také nabídka zájmových kroužků (cvičení, pěvecký sbor, angličtina). K prezentaci své celoroční činnosti pořádá MŠ přehlídku nadstandardních aktivit dětí formou slavnostní akademie v městském divadle a účastní se veřejných akcí (např. Slavnosti města, Den Země).

Závěry

Hodnocení vývoje

- od poslední inspekční činnosti v roce 2009 se mateřská škola rozšířila o dvě třídy, kdy na začátku školního roku 2011/2012 vzniklo nové pracoviště mateřské školy Sluneční v prostorách základní školy s kapacitou pro 56 dětí,
- na pracovišti Prievidzská byla jedna třída vyčleněna samostatně pro menší kolektiv dětí mladších tří let,

- v oblasti materiálního vybavení byly v uplynulém období zabezpečeny vchody do mateřských škol na všech pracovištích (od 1. 9. 2017), zmodernizováno zařízení většiny tříd, nově byly vybaveny přilehlé zahrady pro venkovní a pohybové aktivity dětí,
- v oblasti poskytovaného předškolního vzdělávání se podařilo sjednotit úroveň školních vzdělávacích programů a zajistit jejich soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s důrazem na srovnatelnou kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání a uplatňovaného pedagogického stylu na všech pracovištích v rámci subjektu.

Silné stránky

- srozumitelná koncepce školy s konkrétně formulovanými záměry pro rozvoj školy reagující na požadavky zřizovatele a potřeby zákonných zástupců dětí, zaměřená rovněž na oblast zvyšování kvality vzdělávání s důrazem na rozvoj funkčních gramotností, pohybových dovedností dětí, péče o děti dvouleté, děti se speciálními vzdělávacími potřebami a profesionalizaci pedagogického sboru,
- převážně pestrá vzdělávací nabídka realizovaná s užíváním dětské hry, metod prožitkového a činnostního učení uskutečňovaná formou práce v centrech aktivit s uplatňováním didaktických zásad upřednostňujících samostatné rozhodování dětí při vzdělávání a jejich vlastní iniciativu,
- důraz na komplexní rozvoj předčtenářské gramotnosti formou rozmanitých aktivit s aktivním zapojením zákonných zástupců dětí a proškolením celého pedagogického sboru v této oblasti,
- využívání adresného pozitivního hodnocení dětí v centrech aktivit a vedení dětí k sebehodnocení se systematickým nastavením sebehodnotících mechanismů ve všech třídách včetně rozvíjení schopnosti emočního uvědomění,
- rozšířená vzdělávací nabídka pro děti s mimořádným nadáním,
- vstřícnost k přijímání dětí od dvou let a vytvoření adekvátních podmínek k jejich bezpečné adaptaci na vzdělávací prostředí,
- efektivní péče o děti s narušenou komunikační schopností skupinovou i individuální formou práce v rámci systematických preventivních aktivit zajištěných vlastním pedagogickým personálem proškoleným v oblasti logopedické asistence a speciální pedagogiky,
- zdařilá podpora zdravého životního stylu každodenní nabídkou ovoce a zeleniny s možností výběru a realizací průběžných svačin,
- četné obohacování vzdělávacího procesu rozmanitými aktivitami přispívajícími k celkovému tělesnému, psychickému a sociálnímu rozvoji dětí a aktivní prezentace školy veřejnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- náplň jednání pedagogických rad celého subjektu, jednotlivých pracovišť i porad užšího vedení je spíše organizačního charakteru s převahou řešení provozních záležitostí a zajištění chodu školy s malým důrazem na metodickou podporu pedagogů a zvyšování kvality konkrétních vzdělávacích procesů,

- menší míra využívání vzájemných hospitací pedagogů se záměrem zpětné vazby ke kvalitě vzdělávání v rámci jednotlivých pracovišť i celého subjektu s méně systematickým průběžným vedením začínajících a nových pedagogů,
- nedostatečné zaměření vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání,
- málo účelné využívání pedagogické diagnostiky k plánování a realizaci konkrétních diferencovaných a individualizovaných vzdělávacích aktivit a vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- v rámci jednání pedagogických rad zavést systémové sdílení a předávání získaných informací formou pedagogických diskuzí o uplatňovaných vzdělávacích postupech ve všech oblastech předškolního vzdělávání,
- podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při předškolním vzdělávání a zvýšit četnost záměrné hospitační činnosti vedením školy,
- pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí využívat tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji jednotlivých dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce,
- evaluační systém vzdělávacích výsledků vzhledem ke školnímu vzdělávacímu programu zaměřit na konkrétní hodnocení využitých metod a forem práce a následnou sebereflexi učitelek,
- rozvíjet efektivní formy spolupráce učitelek a asistentek pedagoga, sledovat koordinaci jejich pedagogického působení vzhledem k dětem s příznými podpůrnými opatřeními i ostatním dětem,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast zpracování a využívání výsledků pedagogické diagnostiky k plánování a tvorbě činností ve smyslu individualizace a diferenciaci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 1. 2. 2018
2. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
3. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Veselá školka Šumperk, Prievidzská 1, příspěvková organizace, ze dne 14. 7. 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Veselá školka Šumperk, Prievidzská 1, příspěvková organizace č. j.: MUSP 86170/2008, ze dne 10. 9. 2008 (s účinností od 13. října 2008)
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Veselá školka Šumperk, Prievidzská 1, příspěvková organizace č. j.: MUSP 37530/2013, ze dne 14. května 2013 (s účinností od 1. srpna 2013 do 31. července 2019)
6. Výjimka z maximálního počtu zapsaných dětí ve třídě MŠ čj. 16/05 Š-ŠBV, ze dne 28. 1. 2005, s platností na dobu neurčitou (naplnění do maximálního počtu 28 dětí a třída, do které jsou zařazeny děti se zdravotním postižením, se naplňuje do maximálního počtu 23 dětí)
7. Koncepce rozvoje mateřské školy na školní roky 2015 – 2020 (včetně SWOT analýzy)
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Veselá školka Šumperk Prievidzská 1, s motivačním názvem „Všichni kluk i holka, že jsme Veselá školka“, s platností od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2020
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Veselá školka Šumperk, Sluneční 38, s motivačním názvem „Chceme se učit, chceme si hrát, objevovat, poznávat!“, s platností od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2020
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Veselá školka Šumperk, Temenická 61, s motivačním názvem „Škola hrou“, s podtématem „S Filipem jdeme do školy, budeme plnit úkoly“, platností od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2020
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Veselá školka Šumperk, Zahradní 17a, s motivačním názvem „Podejme si ručičky, poznáme svět celičky“, s platností od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2020
12. Přílohy ŠVP PV - Projekt seznamování dětí s přírodou, Preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek, Projekt seznamování dětí se sexuální výchovou, s platností od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2020
13. Třídní vzdělávací plány, školní rok 2017/2018
14. Třídní knihy, školní rok 2017/2018 ke dni inspekce
15. Roční pracovní plány jednotlivých pracovišť, školní rok 2017/2018
16. Plán spolupráce učitelek 1. stupně, Školního parlamentu, školní družiny a mateřských škol ve školním roce 2017/2018
17. Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy, školní rok 2016/2017
18. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2017 (včetně podpisové listiny stvrzující seznámení všech zaměstnanců s novým školním řádem)
19. Podpisové listiny stvrzující seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem (září 2017)
20. Organizační řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2017

21. Školní matrika (žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní rok 2017/2018
22. Přehledy docházky dětí, školní rok 2017/2018, ke dni inspekce
23. Dotazník pro rodiče – vzor a vyhodnocení
24. Rozdělení do tříd, školní rok 2017/2018
25. Portfolia dětí, vedená dle docházky dětí do MŠ
26. Pedagogická diagnostika – Evaluační list pro děti 3 – 7 let, Evaluační list pro děti 2 - 3 leté, vedené dle docházky dětí do MŠ
27. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2017/2018
28. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedoucích učitelek a ředitelky školy, školní rok 2017/2018
29. Zápisy z porad vedení a pedagogických rad, školní rok 2017/2018
30. Evaluační materiály ředitelky školy a třídní evaluace, školní rok 2017/2018
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
32. Rozpis pracovní doby učitelek pro jednotlivá pracoviště MŠ, školní rok 2017/2018
33. Zápisy ze schůzek s rodiči, školní rok 2017/2018
34. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2017/2018
35. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017
36. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka	Zonna Bařinková v. r.
Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka	Petra Opletalová v. r.
Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka	Ivana Pilátová v. r.
Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka	Jitka Zavadilová v. r.
Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice	Jana Mazáková v. r.

V Olomouci 19. 3. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Yvona Šimková, ředitelka školy	Yvona Šimková v. r.
-------------------------------------	---------------------

V Šumperku 23. 3. 2018