



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1281/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-272/25-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Křivoklát
Sídlo	270 23 Křivoklát 157
E-mail	zskrivoklat@iol.cz
IČO	47 017 635
Identifikátor	600 055 787
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Kasíková
Zřizovatel	městys Křivoklát
Místo inspekční činnosti	Křivoklát 123, Křivoklát Křivoklát 157, Křivoklát
Inspekční činnost na místě	3., 4. a 7. dubna 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny.

V MŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo ve dvou třídách s celodenním provozem 38 dětí (naplněnost 76 %). Povinné předškolní vzdělávání plnilo 12 dětí, jedno bylo v režimu individuálního vzdělávání a pro dvě není čeština mateřským jazykem.

V ZŠ se v devíti třídách 1. až 9. ročníku se vzdělávalo 140 žáků (naplněnost téměř 47 %), z nich 26 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“) a osm žáků s různou mírou jazykové bariéry. Školní družina poskytuje ve dvou odděleních zájmové vzdělávání 46 účastníkům (naplněnost téměř 77 %). Činnost školního klubu nebyla hodnocena pro pozastavení jeho činnosti v tomto školním roce. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci dlouhodobě. Opětovně byla na základě konkurzního řízení do funkce jmenována v roce 2024. Pro rozvoj školy má zpracovanou realistickou koncepci, kterou ve spolupráci se zřizovatelem postupně naplňuje. Důraz je kladen nejen na využívání nových technologií, ale také na výuku cizích jazyků. Školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) všech součástí školy jsou pravidelně aktualizovány a plynule na sebe navazují.

Část kompetencí přenesla ředitelka vhodně na svou zástupkyni v ZŠ, která je zároveň výchovnou poradkyní. Na základě doporučení z předchozí inspekční činnosti v roce 2021 byla v MŠ určena vedoucí učitelka, se kterou ředitelka školy monitoruje činnost MŠ, řeší aktuální úkoly. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky však není dostatečná, což se nepříznivě promítá do pedagogického rozvoje MŠ, stejně tak kontrolní a řídicí systém školy není plně funkční ani na ZŠ.

V personální oblasti došlo v pedagogickém sboru k minimální obměně a stabilizaci. Všichni pedagogové splňují odbornou kvalifikaci. V MŠ vzdělávání dětí zajišťují čtyři učitelky. Vzdělávání v ZŠ aktuálně zajišťuje 12 učitelů, dvě vychovatelky školní družiny a celkem čtyři asistenti pedagoga. Školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) je plně kvalifikované, poradenskou činnost zajišťuje výchovná poradkyně a metodická prevence.

Školní družina vzdělává účastníky ve dvou odděleních, z nichž jedno má vlastní prostory, druhé oddělení je umístěno v kmenové třídě. Obě jsou vybavena dostatečným množstvím pomůcek, didaktických her. Využívají všechny prostory školy včetně tělocvičny, zahrady a hřiště.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele, vybrané úplaty za vzdělání v MŠ a školní družině škola účelně a cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání. Dotace z projektů škola využila pro realizaci osobnostního rozvoje pedagogů na další vzdělávání, nákup moderní digitální techniky, doučování, personální podporu školních asistentů, zájmových útvarů, inovativního vzdělávání ve všech součástech školy.

Materiální podmínky umožňují vzdělávání podle ŠVP v plném rozsahu. Od minulé inspekční činnosti došlo k opravám a údržbě budov. Pravidelně je obměňováno vybavení učeben školním nábytkem, průběžně byly doplňovány hračky, učební pomůcky, didaktické materiály, včetně herních prvků na školní zahradě MŠ.

Ve škole je nastaven vnitřní i vnější informační systém, obsah informací na internetových stránkách školy však nebyl v době inspekční činnosti aktualizovaný a úplný. Ke komunikaci se zákonnými zástupci je využíváno osobního jednání, webových stránek, elektronického informačního systému i písemných sdělení na nástěnkách.

Děti, žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou prokazatelně seznamováni s bezpečnostními riziky při vzdělávacích činnostech. Úrazovost v MŠ je nízká, v ZŠ s klesající tendencí. Dohledy byly stanoveny, v průběhu inspekční činnosti o přestávkách pedagogy vykonávány, budovy byly zajištěny proti vstupu neoprávněných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během inspekční činnosti probíhalo předškolní vzdělávání v souladu se ŠVP a všechny naplánované aktivity byly motivačně propojené s ústředním tématem. V souvislosti s lokalitou, ve které se škola nachází, je patrná podpora enviromentální výchovy a cílená snaha k vytváření kladného vztahu dětí k přírodě.

V MŠ se podařilo vytvořit sociálně příznivé prostředí. Učitelky komunikovaly přirozeně, přátelsky a vstřícně, poskytovaly dětem konkrétní zpětnou vazbu. Citlivě reagovaly na jejich sociální, emociální i fyzické potřeby, vhodně je motivovaly k vyjadřování a opakování již zvládnutého, podporovaly pozitivní vzájemné vztahy prostřednictvím společných rituálů.

Nabídka pomůcek a aktivit během spontánních her byla zajímavá, vedla děti k tvořivosti a aktivitě, rozvíjela jejich zvědavost. Měly možnost volby a dostatek příležitostí hru dále rozvíjet. Řízené činnosti však postrádaly pestrost vzdělávacích metod, které by více podpořily udržení pozornosti a zájem o nabízenou činnost. Převažovala práce se všemi dětmi současně, chyběla její účelná diferenciaci a zejména ve třídě mladších dětí nebyla přizpůsobená jejich věku a schopnostem. Funkční organizaci vzdělávání navíc ovlivnilo nejasné formulování pokynů bez ověřování porozumění i nedostatečné zapojení druhé učitelky do průběhu činností při příchodu do třídy. Vzájemné hodnocení a další metody formativního hodnocení nebyly během inspekční činnosti pozorovány. Příležitostí ke zlepšení jsou v cílené podpoře formativního hodnocení a různých forem sebereflexe dětí, aby si lépe uvědomovaly svůj vlastní rozvoj a pokroky ve vzdělávání.

Přínosné bylo vedení dětí ke zdravému životnímu stylu. Pravidelně jsou zařazovány rozmanité spontánní i řízené pohybové aktivity uvnitř i venku, včetně dlouhých procházek do okolní přírody. Odpolední odpočinek byl vhodně diferencován dle individuálních potřeb dětí. Ty s nižší potřebou spánku měly po krátkém odpočinku možnost věnovat se klidovým aktivitám mimo lůžko.

Společným rysem v ZŠ byla připravenost učitelů na výuku, jejíž kvalita byla rozdílná díky individuálním schopnostem jednotlivých pedagogů. K pozitivům sledovaných vyučovacích hodin patřila příjemná pracovní atmosféra. Většinou byla patrná práce s třídními pravidly, kolektivem, zaměřením na vztahy mezi žáky, vzájemnou spoluprací a tolerancí. Aktivní zapojení asistentek pedagoga do výuky bylo přínosné nejen pro žáky s potřebou podpůrných opatření, ale i pro žáky s pomalejším tempem. Slabou stránkou je ojedinělé cílené využívání diferenciaci výuky směrem k odlišným potřebám žáků, úloh s odlišnou kognitivní náročností. Méně častá byla také práce s neučebnicovými texty a jinými zdroji informací jako prostředku dalšího rozvoje čtenářské gramotnosti. V části hodin scházelo závěrečné shrnutí a zhodnocení. Ojediněle se vyskytovalo sebehodnocení či vrstevnické hodnocení k získání efektivní zpětné vazby o míře zvládnutí učiva nebo k vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle.

Učitelé na prvním stupni vycházeli při realizaci výuky ze ŠVP. Časté bylo vhodné využití mezipředmětových vztahů. Nejpozději po skončení vyučovací hodiny byl žákům vzdělávací cíl zřejmý. Nejčastěji byla kombinována frontální výuka s kooperativními formami.

Efektivita jejich využití byla na dobré úrovni. Učitelé zařazovali do výuky digitální techniku v polovině sledovaných hodin, vhodně byly používány názorné pomůcky.

V hospitovaných hodinách českého jazyka a literatury se střídaly příhodně činnosti, byl kladen důraz na čtení s porozuměním, práci s textem. Výuka byla velmi dynamická a žáci se s velkou chutí zapojovali do všech aktivit. Při matematice byl kladen důraz na správnost početních operací, zároveň zde byla vhodně rozvíjena matematická gramotnost i představivost úzce související s praktickým využitím v životních situacích. Příležitostí ke zlepšení je v efektivnějším využití připravených pomůcek. V matematice i v přírodovědě žáci účelně sdíleli zkušenosti z reálného života. Výuka probíhala venku, bylo využito místních přírodních podmínek. Zjištěné informace o rostlinách byly zdrojem pro další práci v hodinách českého jazyka a výtvarné výchovy. Mezipředmětové zařazení jednotného tématu bylo promyšlené a umožnilo žákům vnímat svá zjištění z různých úhlů pohledu.

Ve výuce na druhém stupni dominovala frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků. Vzdělávací cíle z oblasti Jazyk a jazyková komunikace správně reagovaly na výsledky a potřeby žáků. V českém jazyce bylo efektivní propojení slohu s rozlišováním gramatických jevů, žáci byli správně vedeni k logickému a kritickému myšlení, k práci s textem. Dobře spolupracovali s vyučujícími, zadané úkoly se jim dařilo plnit. Ke zvýšení názornosti učiva pedagogové zde účelně zařazovali digitální technologie. Výuka cizích jazyků se lišila mírou využívání daného jazyka při komunikaci jednotlivých pedagogů se žáky. Pouze v polovině však byla vhodně využita audiovizuální technika k podpoře poslechových dovedností. Anglický jazyk byl veden s kvalitní výslovností, pokyny k žákům byly srozumitelné. Důraz byl kladen na jejich komunikační dovednosti a jednotlivé aktivity byly nápadité a vhodně střídány. Konverzace vycházela z běžného života. V německém jazyce bylo málo mluveného slova, scházelo zde důraz na výslovnost, nácvik konverzace či poslech rodilého mluvčího.

Pro oblast Člověk a společnost bylo typické účelné opakování učiva a efektivní využívání digitální techniky k motivaci i podpoře probíraného učiva prostřednictvím práce s historickými mapami. V zeměpisu výuka cílila na názory a postoje žáků. V dějepisu bylo četné mezipředmětové propojení, aktivní však byla jen část žáků.

Ve sledované výuce matematiky se žáci zabývali finanční gramotností, ne zcela účelně pouze teoretickými pojmy. Téma není součástí ŠVP ve vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace, nebylo zde ani příhodné propojení s matematickými výpočty.

V oblasti Člověk a příroda (chemie a přírodopis) probíhala výuka málo efektivně, důraz byl kladen na kvantitu informací bez důrazu na využití v běžném životě, nebylo rozlišeno podstatné od méně důležitého. Úkoly byly zadávány slovně, bez vizuální podpory, bez potřebné diferenciacie obsahu, výukových metod vzhledem k individuálním potřebám přítomných žáků. Pozitivem výuky přírodopisu však byly ukázky přírodnin a využití online atlasu přírodnin, této činnosti se však žáci mohli věnovat jen okrajově v závěru hodiny. Scházelo zde shrnutí, zhodnocení a naplnění cíle s ohledem na vlastní učení jednotlivců.

Sledované vzdělávání ve školní družině probíhalo jako pravidelná zájmová řízená činnost, dostatečný prostor byl věnován spontánním aktivitám podle vlastního výběru. Vychovatelky rozvíjely zejména vyjadřovací schopnosti účastníků s důrazem na individuální přístup k nim. Podporovaly jak rozvoj jejich osobnosti, tak estetického cítění. Činnosti probíhaly v klidné, vstřícné a pracovní atmosféře. Správně a systematicky je nastavena týdenní skladba zaměstnání s vhodně zahrnutým režimem pobytu venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu inspekčních hospitací byla patrná dobrá orientace dětí v prostředí školy i v denním režimu. Při vzdělávání byly aktivní a měly radost z poznávání, se všemi komunikovaly přirozeně a bez ostychu. Bylo zřejmé, že jsou adekvátními způsoby vedeny k osvojování dovedností potřebných pro jejich další vývoj. Dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit, pracovat podle pokynů, manipulovat s různými předměty a nástroji, reprodukovat rozmanitou škálu říkanek a písní. Pravidla ve třídě jsou většinou vytvořena za účasti dětí, ale ne vždy byla ve vzájemných vztazích účelně uplatňována, což omezuje žádoucí rozvoj jejich odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly.

Učitelky si navzájem předávají informace a sledují úroveň rozvoje dovedností každého dítěte v klíčových oblastech. K hodnocení jejich výsledků vzdělávání účelně využívají dětské kresby, popř. další výtvary, včetně jejich zapojení do tvorby vlastního portfolia. Zaznamenána byla také cílená individuální podpora dětí s odlišným mateřským jazykem v oblasti porozumění řeči i rozvíjení slovní zásoby. Předložené diagnostické záznamy však neobsahují následná opatření pro další rozvoj oblastí, ve kterých mají děti dílčí oslabení výkonu. Plánování vzdělávací nabídky tak postrádá záměrnou diferenciaci a přizpůsobení organizace jednotlivých aktivit s ohledem na jejich individuální potřeby a možnosti.

Vzájemná spolupráce a podpora otevřené komunikace mezi MŠ a rodinou zahrnuje pestrou nabídku společných odpoledních akcí i možnost individuálních konzultací k projednání pokroků dětí. Přirozená je spolupráce při společných aktivitách se ZŠ a při přípravě dětí pro vstup do základního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků a naplňování ŠVP pro základní vzdělávání jsou tématem jednání pedagogické rady a metodických orgánů. K hodnocení žáků škola využívá běžné interní hodnotící prostředky. Ze svých zjištění ale nepřijímá adekvátní opatření k jejich zlepšení.

Z analýzy prospěchu a chování ve školních rocích 2023/2024 a 2024/2025 vyplývá, že od čtvrtého ročníku dochází ke zhoršení prospěchu žáků. V každém vyšším ročníku se výrazně snižuje procento žáků prospívajících s vyznamenáním. Na konci školního roku 2023/2024 evidovala škola dva neprospívající žáky, z nichž jeden opakuje ročník. V prvním pololetí školního roku 2024/2025 měla škola sedm žáků hodnocených stupněm neprospěl. Přibližně 35 % žáků, kteří nemají žádná podpurná opatření, je ohroženo školním neúspěchem. Škola organizuje pro tyto žáky doučování, které je však nesystematické. O jeho průběhu nemá škola žádné prokazatelné záznamy a jeho efektivita se na výsledcích žáků výrazně neprojevuje. Příležitostí ke zlepšení je zavedení metodických orgánů, které by se problémem zabývaly lépe, analyzovaly příčiny a hledaly společná řešení. Absence žáků má meziročně klesající tendenci. Neomluvená absence je řešena se zákonnými zástupci a v této oblasti dochází ke zlepšení.

Pozitivní vliv má aktivní zapojení vhodně koordinovaného školního parlamentu do dění školy. Zdařile jsou organizovány celoškolní akce, do kterých se zapojují všechny třídy i většina pedagogů.

Škola využívá externího srovnání žáků pouze výjimečně, nejčastěji při účasti žáků na soutěžích, chybí významnější vnější evaluace dosahovaných výsledcích. Stejně tak by bylo vhodné zaměřit se na posouzení klimatu školy.

Činnost ŠPP zaznamenala od předchozí inspekční činnosti zlepšení. Na pravidelných schůzkách jsou projednávány postupy při práci se žáky se SVP, včetně preventivních aktivit. Těmto žákům je věnována dostatečná pozornost, jejich výsledky vzdělávání jsou však nesprávně vyhodnocovány pouze asistenty pedagoga. Zhruba u jedné třetiny z nich nevedou

podpůrná opatření ke zlepšení. Ve škole působí speciální pedagog, který by byl přínosem pro další zkvalitnění činností ŠPP, není však členem tohoto poradního orgánu.

Ve školní družině je při sportovních i jiných aktivitách vhodně rozvíjena spolupráce a tolerance. Svůj talent a zájmy rozvíjejí účastníci v řadě kroužků. Výsledky účastníků zájmového vzdělávání jsou sledovány v průběhu všech pořádaných akcí a korespondují se stanovenými cíli příslušného ŠVP i s individuálními možnostmi účastníků.

Závěry

Vývoj školy

- Rozšířilo se vedení školy, byla určena vedoucí učitelka pro MŠ a prodloužen provoz MŠ.
- Mírně poklesl počet žáků školy.
- Zvýšila se kvalifikovanost pedagogů (100 %).
- Byla pozastavena činnost školního klubu.
- Zlepšily se ekonomické a materiální podmínky zapojením školy do projektů.
- Škola byla dovybavena digitálními technologiemi.
- Od poslední inspekční činnosti přetrvává většina zjištěných nedostatků s výjimkou nedostatečného vybavení učebny informatiky – nedostatečná účinnost v řídicí a kontrolní činnosti s negativním dopadem do průběhu a výsledků vzdělávání i do povinné dokumentace.

Silné stránky

Mateřská škola

- Přátelský přístup pedagogů k dětem pozitivně ovlivňuje jejich osobnostní a sociální vývoj a vytváří prostředí bezpečí, důvěry a jistoty. (3.2)

Základní škola

- Aktivní činnost školního parlamentu má pozitivní vliv na atmosféru ve škole. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Kontrolní a hospitační činnost ředitelky není dostatečná, což se nepříznivě promítá do pedagogického rozvoje mateřské školy. (2.1)
- Vzdělávání postrádá účinné metody a formy práce i účelnou organizaci činností zohledňující diferencované nároky na děti. (4.2)

Základní škola

- Neúčelný řídicí, kontrolní a nesystematický evaluační systém se negativně odráží v průběhu a výsledcích vzdělávání. (2.1)
- Nejsou dostatečně efektivně využívány další informační zdroje, včetně digitálních technologií. (4.2)

- Jen ojediněle jsou zařazovány úkoly s odlišnou kognitivní náročností, chybí diferenciaci učiva s ohledem na maximální potenciál jednotlivců, žáci nejsou vedeni k většímu využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení. (4.3)
- Škola výsledky žáků sleduje, nepřijímá však dostatečně účinná opatření k jejich zlepšení. (5.4)
- Vyhodnocování efektivity poskytovaných podpůrných opatření není systematické a dostatečné vzhledem k dosaženým výsledkům žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit řídicí kontrolní a evaluační systém, zefektivnit organizaci vzdělávání, stanovovat a vyhodnocovat opatření směřující ke zkvalitňování pedagogického procesu včetně využívání různých metod a forem vzdělávání.
- V pedagogické diagnostice dětí se zaměřit na následná opatření pro další rozvoj oblastí, ve kterých mají děti dílčí oslabení výkonu.
- Diferencovat vzdělávací nabídku nejen podle věku, ale hlavně podle schopností a potřeb jednotlivých dětí. Podněcovat jejich aktivitu a iniciativu, zařazovat poznávací činnosti založené na vlastní zkušenosti, s možností spolupráce s druhým.
- Lépe pracovat s nastavenými pravidly soužití ve třídě, vést děti k jejich důslednému dodržování a přijímání odpovědnosti za své chování.
- Upravit a přizpůsobit organizaci jednotlivých aktivit dětí s přihlédnutím k jejich individuálním potřebám a možnostem.
- Využívat diferenciaci výuky směrem k odlišným potřebám žáků. Zaměřit se i nadále na motivaci žáků ohrožených školní neúspěšností.
- Ve výuce klást větší důraz na využívání neučebnicových textů a jiných zdrojů informací, včetně digitálních technologií. Více zařazovat kooperativní činnosti žáků, sebehodnocení i jejich vzájemné hodnocení.
- Zapojit do činnosti školního poradenského pracoviště speciálního pedagoga.
- Zaměřit se na vnitřní evaluaci školy v oblasti školního klimatu systematickým dotazováním všech účastníků vzdělávání a využít nabídky externí evaluace školy.
- Efektivněji vyhodnocovat poskytovaná podpůrná opatření žákům vyučujícími ve spolupráci s asistenty pedagoga.
- Zřídit metodické orgány.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2024
2. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví a z webových stránek školy <https://zskrivoklat.cz/>, stav k termínu inspekční činnosti
3. Dokumentace týkající se koncepce, organizace a řízení školy, k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
5. Další dokumentace školy podle § 28 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Adéla Mia Filippi, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Blanka Šebestová, školní inspektorka

Bc. Lenka Šebestíková, školní inspektorka

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

30. dubna 2025