



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát č. 4

Plzeň

okresní pracoviště Klatovy

Inspekční zpráva

**Střední odborné učiliště, Odborné učiliště a Učiliště Horažďovice,
Blatenská 313, 341 11 Horažďovice**

IZO: 107 840 294

Zřizovatel: Ministerstvo zemědělství ČR, Těšnov 17, 117 05 Praha 1

Školský úřad: Klatovy

Č. jednací	046 121/98-3407
Signatura	kd2ns201

OBSAH

1. ÚVOD.....	3
1.1 Předmět inspekce.....	3
1.2 Termín inspekce.....	3
1.3 Složení inspekčního týmu.....	3
1.4 Ředitel SOU.....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá.....	3
2. VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PROGRAM SOU.....	4
2.1 Výchovně-vzdělávací program SOU, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty.....	4
2.2 Další informace o výchovně-vzdělávacím programu SOU.....	4
2.3 Přehled o počtu žáků, tříd a učebních skupin.....	5
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání.....	6
3. ŘÍZENÍ SOU.....	7
3.1 Koncepční záměry SOU. Plánování.....	7
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů.....	7
3.3 Odborné a pedagogické řízení.....	7
3.3.1 Organizační struktura školy.....	7
3.3.2 Organizace praktického vyučování.....	8
3.3.3 Personální struktura SOU.....	8
3.3.4 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů a mistrů odborné výchovy.....	9
3.4 Kontrolní systém SOU. Kontrola a hodnocení.....	9
3.5 Informační systém SOU - vnitřní a vnější.....	9
3.6 Vedení povinné dokumentace.....	10
3.7 Výroční zpráva.....	10
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.....	10
4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI.....	11
4.1 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků.....	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek SOU.....	11
4.3 Hodnocení SOU z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích.....	11
4.4 Hodnocení SOU z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků.....	14
4.5 Hodnocení SOU z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů.....	15
4.6 Hodnocení výchovného poradenství.....	16
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost středního odborného učiliště.....	16
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí SOU.....	16
5. ZÁVĚR.....	18
5.1 Závěry inspekce.....	18
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti SOU.....	18
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu.....	18
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolovaného SOU stvrzující převzetí zprávy.....	18
5.5 Další adresáti zprávy.....	19

1. ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Posouzení činnosti Středního odborného učiliště, Odborného učiliště a Učiliště Horažďovice dále jen školy, dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších právních předpisů (zákon č. 139/1995 Sb.).

1.2 Termín inspekce

12. - 14. a 21. října 1998

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Ing. Ivan Veselý
Členové týmu: Ing. Jan Aschenbrenner
Mgr. Darina Motlíková
Mgr. Karel Nováček

1.4 Ředitel SOU

Ing. Jaroslav Karhan

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- dodatek č. 3 ke zřizovací listině č.j. 1002/98-5010 ze dne 22. 5. 1998
- rozhodnutí MŠMT ČR č.j. 13.778/98-21 ze dne 25. 2. 1998, kterým se mění zařazení SOU a OU Horažďovice do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
- tematické plány a osnovy vyučovaných oborů
- výroční závěrečná zpráva, školní rok 1997/98
- organizační řád Středního odborného učiliště, Odborného učiliště a Učiliště Horažďovice
- vnitřní řád Středního odborného učiliště, Odborného učiliště a Učiliště Horažďovice
- plán práce 1998/99 Středního odborného učiliště, Odborného učiliště a Učiliště Horažďovice
- povinná dokumentace školy

2. VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PROGRAM SOU

2.1 Výchovně-vzdělávací program SOU, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Rozhodnutím MŠMT ČR č.j. 13.778/98-21 ze dne 25. 2. 1998 se mění zařazení Středního odborného učiliště zemědělského a Učiliště Horažďovice do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení na Střední odborné učiliště, Odborné učiliště a Učiliště Horažďovice, Blatenská 313.

SOU, OU a U, Horažďovice má povoleno 17 studijních a učebních oborů. Ve školním roce 1998/1999 se vyučuje následujícím oborům dle schválené pedagogické dokumentace:

- 45-91-2 Opravářské práce (MŠMT ČR č.j. 18247/95-24)
- 64-97-2/05 Provoz služeb (MH ČR č.j. 805719/95-74)
- 64-58-2 Kuchař-číšník, Kuchařka-servírka (MH ČR č.j. 807623/95-74)
- 45-79-2/00 Lesní výroba (MŠMT ČR č.j. 15271/90-21 a č.j. 17981/91-21)
- 64-54-0/00 Provoz společného stravování (MŠMT ČR č.j. 15271/98-21)
- 64-75-2/00 Technickoadministrativní pracovník(ce) (MŠMT ČR č.j.17717/91-21)
- 64-96-4/00 Podnikání v oboru (MŠMT ČR č.j. 17277/93-23)

Všeobecně vzdělávací předměty jsou vyučovány dle osnov všeobecně vzdělávacích předmětů pro odborná učiliště vydané MŠMT ČR dne 23. 7. 1991 pod č.j. 20799/91-23.

2.2 Další informace o výchovně-vzdělávacím programu SOU

Dalšími povolenými studijními a učebními obory jsou:

- 36-61-2/00 Zedník
- 45-61-2/00 Zemědělec
- 45-71-2/00 Zahradník
- 45-72-0/00 Zemědělská výroba
- 45-74-2 Opravář zemědělských strojů
- 45-79-0/00 Lesní výroba
- 45-88-2/00 Květinářské, zelinářské a ovocnářské práce
- 45-90-2/00 Farmářské práce
- 45-97-2/08 Zemědělec, hospodyňka
- a 64-97-0/01 Provoz domácnosti

Tyto obory se nedaří naplnit a v současné době nejsou vyučovány.

Výchovně-vzdělávací program školy svoji nabídkou přesahuje poptávku a je pro daný typ zařízení na běžné úrovni. Studijní a učební obory jsou vyučovány v souladu se schválenými učebními dokumenty.

2.3 Přehled o počtu žáků, tříd a učebních skupin

Střední odborné učiliště, Odborné učiliště a Učiliště Horažďovice má ve školním roce 1998/1999 celkem 174 žáků v sedmi třídách, rozdělených dle studijních oborů na dvanáct skupin. Rozdělení ročníků a počty žáků v jednotlivých učebních a studijních oborech je uvedeno v následujících tabulkách.

Teoretická výuka

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr.postiž. žáci
1.	20	1.A	Provoz služeb	6	6	-
		1.A	Kuchař-číšník	14	4	-
1.	28	1.B	Lesní výroba	8	-	-
		1.B	Provoz spol. str.	20	11	-
2.	27	2.A	Kuchař-číšník	10	4	-
		2.A	TAP	17	16	-
1.	10	1.OU	Opravařské práce	10	-	-
2.	30	2.B	Lesní výroba	10	-	-
		2.B	Provoz spol. str.	20	13	-

nástavbové studium

1. NS	24	1.NS	Podnik. v oboru	24	17	-
2. NS	35	2.A NS	Podnik. v oboru	20	6	-
		2.B NS	Podnik. v oboru	15	13	-
Celkem	174			174	90	-

Praktická výuka

Kód a název oboru	Počet žáků	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
		počet žáků ve skupinách	počet žáků ve skupinách	počet žáků ve skupinách	počet žáků ve skupinách
45-79-0 Lesní výroba	18	8	10	-	-
64-97-2 Provoz služeb	6	6	-	-	-
64-58-2 Kuchař-číšník	24	14	10	-	-
64-54-0 Provoz spol. stravování	40	20	5	-	-
64-75-2 Technickoadm. pracovník	17	-	17	-	-
45-91-2 Opravařské práce	10	10	-	-	-
Celkem	115	58	57		

Na smluvních pracovištích praktického vyučování

Kód a název oboru	Počet žáků	1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník	
		počet žáků	počet pracovišť	počet žáků	počet pracovišť	počet žáků	počet pracovišť	počet žáků	počet pracovišť
45-79-0 Lesní výroba	18	8	1	10	1	-	-	-	-
64-97-2 Provoz služeb	6	6	1	-	-	-	-	-	-
64-58-2 Kuchař-číšník	24	14	2	10	3	-	-	-	-
64-54-0 Prov. spol. str.	40	20	5	20	4	-	-	-	-
Celkem	88	48	9	30	7	-	-	-	-

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

- Úplné střední - v nástavbovém studiu Podnikání v oboru.
- Střední odborné - v učebních oborech SOU.
- Střední vzdělání a odborná příprava pro výkon některých technickohospodářských funkcí - obor Technickoadministrativní pracovník.
- Odborná příprava pro výkon okruhu činností příslušného povolání - obory odborného učiliště (opravářské práce).
- Odborná příprava pro výkon příslušných dělnických povolání - obory učiliště (lesní výroba, provoz společného stravování).

3. ŘÍZENÍ SOU

3.1 Koncepční záměry SOU. Plánování

Zřizovatelem Středního odborného učiliště, Odborného učiliště a Učiliště Horažďovice je Ministerstvo zemědělství České republiky.

Náplní SOU, OU a U je poskytování vzdělání žákům ve studijních a učebních oborech zemědělského i nezemědělského zaměření. V učilišti jsou žáci připravováni ve dvouletých oborech zaměřených na zemědělství a služby. V návaznosti na tříleté učební obory je nabízeno získání úplného středního vzdělání formou nástavbového denního studia Podnikání v oboru.

Koncepční záměry z hlediska dlouhodobého rozvoje nejsou jasně stanoveny. Snahou současného vedení je zachování středního odborného učiliště, odborného učiliště a učiliště s nosnými obory Zahradnictví, Opravy zemědělských strojů, Opravářské práce, Lesní výroba a obor Kuchařské, pekařské a cukrářské práce s využitím stávajících materiálně-technických i personálních podmínek pro výuku. Vzdělávací cíle školy pro školní rok 1998/99 jsou uvedeny v Plánu práce 1998/99 a byly projednány na zahajovací poradě 7. září 1998.

Ve zřizovací listině má škola schváleno více učebních oborů, které se však nedaří naplnit. Zvláště obtížné je získat žáky do zemědělských oborů, což nutí ke zřizování oborů (doplňujících), které se tak postupně stávají nosnými obory.

V Plánu práce na rok 1998/99 SOU, OU a U Horažďovice je zpracován aktuální přehled studijních a učebních oborů, tříd, pedagogických pracovníků, úvazků učitelů, organizace vyučování, složení předmětových komisí, výchovného poradenství, kontrolní činnosti, režimu domova mládeže, maturitních a závěrečných zkoušek. Součástí tohoto plánu je i plán hospitační činnosti a plánovaných exkurzí pro daný školní rok. Učební plány jsou vypracovány pro jednotlivé ročníky a řádně schváleny ředitelem školy, stejně jako osnovy, které mají vyučující rozpracovány do tematických plánů jednotlivých předmětů. Vedoucí pracovníci jednotlivých úseků mají vypracované samostatné plány činnosti.

Koncepce školy vyžaduje z hlediska zajištění stability, zájmu žáků a dlouhodobého rozvoje zvýšenou pozornost.

Plánování činnosti je pro daný typ zařízení na běžné úrovni.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Ve všech studijních a učebních oborech je využíváno pouze řádně schválených učebních plánů a osnov. Namátkovou kontrolou nebylo zjištěno jejich nedodržování.

Plnění učebních plánů a učebních osnov je na běžné úrovni.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Střední odborné učiliště, Odborné učiliště a Učiliště je státní příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, řízenou ředitelem školy, který je na základě řádného konkurzu jmenován do funkce zřizovatelem. Dle Organizačního řádu ředitel SOU, OU a U jmenuje své zástupce a stanovuje pořadí jejich zastupování.

Škola sdružuje:

- | | |
|--|--|
| 1. Střední odborné učiliště zemědělské s kapacitou | 259 žáků - IZO: 107 840 249 |
| 2. Učiliště | kapacita: 34 žáci - IZO: 110 021 037 |
| 3. Odborné učiliště | kapacita: 77 žáků - IZO: 110 100 174 |
| 4. Domov mládeže | kapacita: 40 lůžek- IZO: 110 021 045 |
| 5. Školní jídelna | kapacita: 200 jídel - IZO: 110 021 053 |

Škola je organizačně členěna na vnitřní organizační jednotky - úseky:

- úsek teoretického vyučování - vedený jmenovaným zástupcem ředitele pro teoretické vyučování. Tento úsek zajišťuje výuku všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů a výchovné poradenství.
- úsek praktického vyučování - řízený zástupcem ředitele pro praktické vyučování, který je současně statutárním zástupcem ředitele školy, řídí mistry odborného výcviku, učitele praktické výchovy, instruktory a zajišťuje sklad náradí a materiálu.
- úsek technicko-ekonomický - řízený zástupcem ředitele pro technicko-ekonomický úsek. Úsek zahrnuje účtárnu, pokladnu, sekretariát školy, školní jídelnu, údržbu a úklid školy.
- úsek výchovy mimo vyučování - řízený vedoucím vychovatelem.

Jednotlivé zástupce ředitele (vedoucí úseku) jmenuje do funkce a z ní odvolává ředitel SOU, OU a U. Vedoucí jednotlivých úseků jsou členy vedení učiliště a zastupují jej v rozsahu pravomocí daných organizačním řádem školy nebo delegovaných ředitelem školy.

3.3.2 Organizace praktického vyučování

Praktické vyučování je realizováno v dílnách středního odborného učiliště, v odborných učebnách a na smluvních pracovištích. Žáci jednotlivých ročníků jsou rozděleni do skupin, které vedou mistři odborného výcviku a na smluvních pracovištích instruktoři.

Praktické vyučování (odborný výcvik) je řízeno zástupcem ředitele pro úsek praktického vyučování, který zodpovídá za plánování, organizování, provádění, evidenci a kontrolu činností souvisejících s odborným výcvikem. Řídí jednotlivé mistry odborného výcviku a koordinuje činnost smluvních pracovišť praktického vyučování a instruktorů v návaznosti na schválené učební dokumenty.

3.3.3 Personální struktura SOU

Personální struktura školy je po odborné stránce (odbornost vyučujících a mistrů odborného výcviku) zaměřena především na přípravu žáků v zemědělských oborech.

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	Plně způsobilí		Jen odborně		Jen pedagogicky		Bez způsobilosti	
	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí
Učitelé	7	1	2	-	-	-	-	-
Mistři OV	8	-	-	-	-	-	1	-
Vychovatelé	2	-	-	-	-	-	-	-
Celkem	17	1	2	-	-	-	1	-

Počty zaměstnanců a jejich odborná a pedagogická způsobilost odpovídají potřebám zajištění výuky a provozu školy.

3.3.4 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů a mistrů odborné výchovy

Vzdělávání pedagogických pracovníků je převážně zajišťováno Vzdělávacím střediskem Institutu výchovy a vzdělávání Ministerstva zemědělství ČR v Praze. Ředitel školy podporuje zájem pracovníků o další vzdělávání a v rámci možností umožňuje účast na vzdělávacích akcích. K odbornému růstu přispívá účast pedagogických pracovníků i žáků na odborných výstavách, soutěžích a akcích souvisejících s náplní jednotlivých oborů školy.

Organizační struktura, odborné a pedagogické řízení je funkční, na běžné úrovni pro střední odborná učiliště zřízená ministerstvem zemědělství.

3.4 Kontrolní systém SOU. Kontrola a hodnocení

Organizačním řádem SOU, OU a U Horažďovice je stanovena povinnost kontrolní činnosti pro jednotlivé pracovníky školy v rámci jejich působnosti. Samostatný plán kontrolní činnosti ředitele školy není vypracován a kontrola s výjimkou plánu hospitací je prováděna operativně. Kontrolní činnost nemá ředitel doloženu. Pracovní porady jsou pravidelně svolávány (1x týdně škola a minimálně 1x za čtrnáct dní pro jednotlivé úseky). Součástí těchto porad je kontrola plnění úkolů, která je však v zápisech uvedena zcela ojediněle. Vedoucí pracovníci jednotlivých úseků předkládají řediteli školy zápisy ze své kontrolní činnosti. Předložené zápisy zástupců ředitele pro teoretické vyučování a praktické vyučování obsahují potřebné náležitosti. Povinnost hodnotit pracovníky je stanovena pro vedoucí jednotlivých úseků Organizačním řádem. Kritéria hodnocení nejsou jednoznačně a písemně zpracována. Se zásadami hodnocení byli pracovníci seznámeni na zahajovací poradě, což však zápisem není doloženo.

Kontrolní systém školy zvláště s ohledem na průkaznost vyžaduje zvýšenou pozornost.

3.5 Informační systém SOU - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je zajišťován pravidelnými provozními poradami, poradami jednotlivých úseků, pedagogickými radami a zveřejňováním informací na nástěnkách školy, dílen a domova mládeže. Základní informace o vzdělávacích cílech, organizaci školního roku a školy jsou obsaženy v Plánu práce 1998/99. Informační systém je doplňován operativními pokyny příslušných pracovníků v souladu s kompetencemi uvedenými v Organizačním řádu a Vnitřním řádu školy.

Vnější informační systém tvoří čtvrtletní schůzky s rodiči žáků, informující o prospěchu a chování žáků, o činnosti školy, plánovaných akcích atd. Velmi významné jsou aktivity organizované v rámci náboru nových žáků (dny otevřených dveří, návštěvy základních škol,

zprávy v oblastním tisku, náborové letáčky a pod.). K propagaci školy přispívá i účast žáků na mimoškolních soutěžích. V odůvodněných případech jsou rodiče informováni dopisem nebo jsou vyzváni k návštěvě školy.

Informační systém školy je funkční s pozitivy a negativy zhruba v rovnováze. Předností je zvláště operativnost. Pozornost vyžaduje lepší informovanost v oblasti hodnocení pracovníků a kontrolní činnosti.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Záznamy z pedagogických rad nemají potřebnou vypovídací hodnotu, chybí doporučení, závěry a zodpovědnosti za splnění úkolů. Záznamy z kontrol prováděných ředitelem školy nejsou většinou vedeny nebo neobsahují potřebné náležitosti. Ostatní povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 38a zákona č.258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol. Drobné nedostatky ve vedení dokumentace byly odstraněny v průběhu kontroly.

Vedení povinné dokumentace vyžaduje zvýšenou pozornost.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy vypracovaná ve smyslu § 3 odst (1) zákona 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství obsahuje všechny náležitosti uvedené v § 17e odst.(2) téhož zákona. Zpráva byla projednána na schůzi pracovníků učiliště dne 3. července 1998.

Výroční zpráva o činnosti školy je vypracována na běžné úrovni.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

V současné době probíhá III. etapa náročné rekonstrukce budovy bývalého kláštera, která je od roku 1996 majetkem školy. Efektivita takto vynaložených prostředků ze státního rozpočtu je závislá od vytvoření dlouhodobé koncepce rozvoje, která zajistí potřebný zájem žáků k udržení školy v Horažďovicích. K vyšší efektivitě vynakládaných prostředků by přispělo omezení častých změn studijních a učebních oborů různého zaměření a nároků na materiální vybavení i zvýšení počtu žáků v jednotlivých oborech.

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vyžaduje zvýšenou pozornost.

4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Škola je umístěna od roku 1996 ve vlastní budově bývalého kláštera. V průběhu probíhající rozsáhlé rekonstrukce budovy školy byl zřízen domov mládeže a byla přistavěna a nově zařízena školní kuchyně. Všechny dosud zrekonstruované prostory mají odpovídající architektonickou úroveň a plně vyhovují potřebám školy a plnění přijatých učebních dokumentů. Před dokončením je vlastní tělocvična. V poslední etapě stavebních prací je zřízení šaten žáků. Další prostory získá škola po dokončení oprav zbývajících částí přízemí budovy.

Materiálně-technické vybavení (nábytek, vybavení pracovišť odborného výcviku a odborných učeben, zařízení domova mládeže a školní kuchyně) je pro výuku odborných předmětů na odpovídající úrovni. Vybavení pomůckami pro všeobecně vzdělávací předměty a některé nově zavedené odborné předměty vyžaduje zvýšenou pozornost. Škola je vybavena i nezbytnou audiovizuální technikou, která však v době inspekce nebyla prakticky využívána. Učebna výpočetní techniky je vybavena sedmi počítači zapojenými do sítě.

Součástí školy je samostatný objekt dílen, který je rovněž majetkem školy. Vybavení dílen odpovídá oborům zaměřeným na zámečnické, opravářské a zemědělské práce. Část odborného výcviku je zajišťována na smluvních pracovištích.

Materiálně-technické podmínky školy jsou vzhledem k vzdělávací činnosti školy a počtu žáků v oblasti odborného výcviku a prostorového zajištění na nadprůměrné úrovni.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek SOU

Vzhledem k umístění školy v nově rekonstruovaném objektu jsou vytvořeny příznivé pracovní podmínky. Všechny prostory jsou čisté, světlé a působí dobrým estetickým dojmem.

Odpovídající pracovní prostředí s výjimkou kanceláře mistrů odborného výcviku je vytvořeno i v areálu dílen školy.

K dalšímu zlepšení dojde po dokončení šaten žáků v přízemí budovy.

Skladba rozvrhu je ovlivněna dělením tříd na jednotlivé skupiny dle oborů, kdy z psychohygienického hlediska je nepříznivé zařazování vícehodinových bloků odborných předmětů.

Prostorové podmínky školy jsou z psychohygienického hlediska na nadprůměrné úrovni. Zvýšenou pozornost je třeba věnovat skladbě rozvrhu u některých tříd.

4.3 Hodnocení SOU z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích

Hospitační činnost inspekčního týmu byla zaměřena na teoretické i praktické vyučování ve středním odborném učilišti, odborném učilišti a učilišti s následujícími závěry:

1. Všeobecně vzdělávací předměty

Matematika

Ve třídách učebních oborů je výuka zaměřena převážně na opakování a rozšíření vědomostí ze základní školy. V nastavbových studijních oborech koresponduje obsah a rozsah učiva s požadavky osnov pro tento typ studia. Použité klasické formy a metody práce byly ve sledovaných hodinách přiměřené druhu oboru a požadavku na efektivitu výuky. Pevnějším pozitivní vzájemný vztah mezi vyučující a žáky vytvářel dobrou pracovní atmosféru pro splnění stanovených cílů, což se lépe dařilo ve studijních nastavbových oborech. V učebních oborech, vzhledem k nízké hodinové dotaci matematiky a nerovnoměrnému rozmístění hodin v rozvrhu některých tříd, je pro vyučující obtížné udržet kontinuitu výuky předmětu na požadované úrovni. Větší pozornost zasluhuje motivace žáků zejména při zahajování nového tematického celku uváděním širšího výběru praktických příkladů z praxe, z oboru, ze života a z mezipředmětových vztahů.

Celkově lze hodnotit výuku matematiky jako spíše nadprůměrnou.

Německý jazyk

Cíle v hodinách byly stanoveny a plněny. Výuka byla vedena v německém jazyce s přiměřenými nároky. Pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné, žáci na ně dobře reagovali. V hospitovaných hodinách převládaly tradiční formy výuky. Společným znakem sledovaných hodin byla nízká aktivizace a motivace žáků. Stereotypnost a zdolhavost jednotlivých typů činností snižovaly pozornost a zájem žáků. Vztahy mezi vyučujícími a žáky byly založeny na vzájemné úctě a důvěře. Klima ve třídách bylo pozitivní.

Sledovaná výuka německého jazyka byla na běžné úrovni.

2. Odborné předměty

Účetnictví

Předmět je vyučován na dobré odborné úrovni, pracuje se s množstvím ryze odborných pojmů - někdy až na úkor srozumitelnosti pro žáky učebních oborů. Komunikace mezi vyučující a žáky je příliš jednosměrná, chybí důslednější zpětná vazba formou dílčích kontrolních otázek.

Výuka byla hodnocena jako průměrná.

Práce s počítačem, Obsluha osobního počítače

Předměty jsou vyučovány na velmi vysoké odborné úrovni. V inspektovaných hodinách byla znatelná snaha po spojení složité teorie s praxí volbou vhodných ukázek, příkladů i úkolů pro samostatnou práci. Komunikace mezi učitelem a žáky byla dobrá, stejně jako individuální přístup k jednotlivcům ve skupině i práce s chybami žáků. Výuka probíhá v menší, účelné, esteticky upravené počítačové učebně vybavené sedmi osobními počítači s možností práce v lokální síti. Řídicí server je navíc napojen na Internet. Většina počítačů vyžaduje modernizaci hardwaru, aby na nich bylo možno využívat potřebné aplikační programy v systému Windows, což je nezbytné k dalšímu zkvalitnění výuky.

Výuka předmětů orientovaných na využití výpočetní techniky je hodnocena jako nadprůměrná.

Právní nauka

Předmět není vyučován odborně, přesto je na velmi dobré odborné úrovni. Formy práce byly málo aktivizující, převládal výklad a diktovaný zápis do sešitu. Žáci byli pasivní, pokud nebyli vyzváni, nespolupracovali. Učební osnovy byly plněny.

Výuku právní nauky lze hodnotit jako průměrnou.

Základy ekologie

Výuka byla velmi dobře připravená. Žáci byli motivováni uváděnými příklady z praxe, byli aktivní. Vyučující svými metodami práce a vystupováním podněcovala zájem žáků o výuku a vytvářela velice pozitivní klima ve třídě.

Výuka předmětu byla zcela mimořádná, měla vysokou odbornou a didaktickou úroveň.

Technologie oprav

Sledovaná výuka byla vedena formou výkladu s dobrou motivací a přirozenou komunikací žáků. Bylo využíváno poznatků z odborného výcviku s postupným rozšiřováním znalostí žáků. V hodině byly využity pomůcky.

Ve sledované výuce se projevovala dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.

Motorová vozidla

Probírané učivo odpovídalo učebním osnovám, vyučující využíval střídání forem práce a vedl tak žáky k aktivitě a spolupráci. V hodině bylo využito obrazu a modelu motoru. Chápání probírané látky bylo průběžně vyučujícím ověřováno.

Výuka měla nadprůměrnou úroveň.

Technologie, výživa a stolničení

Po odborné stránce byl předmět vyučován na dobré úrovni. Pozornost vyžaduje metodická oblast. Metody práce byly málo aktivizující, převládal výklad a diktovaný zápis do sešitu. Chyběla názornost výuky. Žáci byli ukázněni, ale pasivní.

Sledovanou výuku lze hodnotit jako průměrné.

Lesní výroba

Výuka byla vedena klasickou formou výkladu na velmi dobré odborné úrovni. Vyučující kladl na žáky vyšší nároky a žáci prokazovali velmi dobré znalosti. V hodině chyběla názornost, diktování poznámek je pro žáky odborného učiliště nevhodné.

Pro vysokou odbornost a náročnost vyučujícího a vykazované znalosti žáků měla výuka spíše nadprůměrnou úroveň.

Základy strojnictví

Výuka je v souladu s osnovami předmětu vedena metodou výkladu s částečnou aktivizací některých žáků. Vzhledem k použité formě, obsahu a diktování poznámek žákům odborného učiliště byla sledovaná hodina málo efektivní.

Vzhledem k málo efektivní formě hodiny a nižší úrovni obsahu vyžaduje výuka předmětu zvýšenou pozornost.

Ekonomické předměty

Výuka je vedena v souladu s učebními osnovami předmětů, převážně formou výkladu a řízeného rozhovoru. Žáci nemají učebnice, výběr učiva je jim diktován do sešitu. To snižuje

jejich aktivitu. Pro výuku nejsou k dispozici žádné názorné pomůcky. Vyučující se snaží motivovat žáky uváděním vhodných příkladů z praxe.

Hospitované hodiny měly spíše nadprůměrnou úroveň.

Ve většině sledovaných hodin teoretického vyučování probíhá výuka na dobré odborné úrovni. Společným rysem je nižší úroveň pedagogické oblasti (názornost, vhodnost forem výuky a aktivizace žáků).

3. Odborný výcvik

Sledované hodiny probíhajícího odborného výcviku nezemědělských oborů měly velmi dobrou úroveň, byly vhodně organizovány, žáci prokazovali dobré znalosti i dovednosti. Jednotlivá pracoviště měla odpovídající vybavení. Průměrnou úroveň po organizační stránce měl odborný výcvik prvního ročníku oboru Opravářské práce. Odborný výcvik probíhající na smluvních pracovištích nebyl sledován.

Odborný výcvik je veden na běžné úrovni a je veden v souladu se schválenými učebními dokumenty.

4.4 Hodnocení SOU z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků

Klasifikace žáků I., II. a III. ročníků k 30. 6. 1998

ročník	učební obor	počet žáků	prospělo s vyznamenáním	prospělo	neprospělo
1.A	TAP	16	1	14	1
	Kuchař-číšník	8	-	6	2
1.B	PSS	22	2	20	-
	Lesní výroba	11	-	11	-
2.A	Provoz domác.	12	-	11	1
	Lesní výroba	10	-	10	-
3.A	TAP	14	-	13	1
	Provoz služeb	19	1	18	-
3.B	Zemědělec	8	-	8	-
	Zahradník	4	-	4	-
1.A NS	Podnikání v oboru	20	2	18	-
1.B NS	Podnikání v oboru	15	1	14	-
2.NS	Podnikání v oboru	17	2	15	-
Celkem		176	9	162	5

Přehled o výsledcích závěrečných učňovských zkoušek za školní rok 97/98, konaných v červnu 1998

Učební obor - kód a název	obor, SOU, U, OU	Počet žáků		Počet žáků s celkovým hodnocením		
		v závěreč. ročnících	konajících záv. zkoušku	prospěl s vyznamen.	prospěl	neprospěl
45-97-2/08 Zemědělec, hospodyňka	SOU	8	8	2	6	-
45-71-2/00 Zahradník	SOU	4	-	2	2	-
64-97-2/05 Provoz služeb	SOU	19	19	4	15	-
64-75-2/00 Technickoadm. pracovnice	SOU	14	13	-	12	1
45-79-0/00 Lesní výroba	U	10	10	2	8	-
64-97-0/01 Provoz domácnosti	U	12	11	2	9	-
Celkem		67	65	12	52	1

Přehled o výsledcích maturitních zkoušek, konaných v květnu ve školním roce 1997/98

Studijní obor - kód a název	Počet žáků		Počet žáků s celkovým hodnocením		
	v závěreč. ročnících	konajících MZ	prospěl s vyznamen.	prospěl	neprospěl
64-96-4/00 Podnikání v oborech obchodu a služeb	22	22	4	18	-

Z uvedeného přehledu o výsledcích a hodnocení žáků a ze sledování úrovně vědomostí a dovedností lze hodnotit výsledky učení jako spíše nadprůměrné.

4.5 Hodnocení SOU z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů

Z chování a vystupování žáků je patrné cílené působení školy na celkový rozvoj osobnosti žáků. Žáci se chovají přirozeně, jsou ukáznění, ochotně plní pokyny vyučujících a zaměstnanců školy. Na utváření všeobecné kulturnosti příznivě působí prostředí školy.

V působení školy na rozvoj osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti a hodnotových orientací a postojů je patrná výrazná převaha pozitiv.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Funkci výchovného poradce zastává ředitel školy, který však nesplňuje podmínky odborné kvalifikace ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Ve vnitřním řádu školy jsou kapitolou 6 podrobně stanoveny povinnosti výchovného poradce v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 130/1980 Sb., o výchovném poradenství. Plán práce pro školní rok 1998/99 obsahuje plán práce a stanovuje konkrétní úkoly výchovného poradce pro daný školní rok.

Výchovné poradenství je pro daný typ zařízení poskytováno na běžné úrovni.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost středního odborného učiliště

Další aktivity školy jsou zaměřeny na doplnění a rozšíření výchovně-vzdělávacího programu. Plán práce školy obsahuje plánované exkurze pro školní rok 1998/99 a jednotlivé předměty. Plán zahrnuje např. Veletrh počítačové techniky Invex Brno, návštěvu soudního líčení, Památníku národního písemnictví v Praze, Vyšehradu a pražského divadla, exkurze do vědecké knihovny a planetária. Plánovány jsou školní výlety. Mimoškolní aktivity jsou doplněny účastí na sportovních a zájmově uměleckých akcích organizovaných Institutem výchovy a vzdělávání Ministerstva zemědělství ČR pro žáky zemědělských škol.

Další aktivity organizované školou vhodně doplňují výchovně-vzdělávací program a přispívají k dalšímu rozvoji osobnosti žáků. Vzhledem k zaměření, rozsahu a umístění školy je lze hodnotit jako nadprůměrné.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí SOU

Domov mládeže

Součástí školy je domov mládeže umístěný v hlavní budově. Prostory domova mládeže jsou nově rekonstruovány a vybaveny nábytkem. Žáci jsou ubytováni ve vícelůžkových pokojích s vlastním příslušenstvím. Prostředí je čisté. Plán práce školy na školní rok 1998/99 obsahuje přehled ubytovaných žáků a jejich rozdělení do výchovných skupin, organizaci domova mládeže, plán hlavních činností a akcí pořádaných domovem mládeže a seznam zájmových kroužků. Činnost domova mládeže je vhodně zaměřena na rozvoj osobnosti žáků, sportovní a kulturní činnost. Součástí plánu jsou i aktivity zaměřené na prevenci proti zneužívání návykových látek. Žáci se podílí na utváření estetického prostředí domova. V tomto školním roce je realizováno šest sportovních kroužků, ve kterých je zapojeno 40 žáků. Vnitřní řád školy obsahuje i Organizaci výchovně-vzdělávacího procesu velmi podrobně rozpracovanou pro výchovu mimo vyučování včetně práv a povinností ubytovaných žáků.

Domov mládeže vhodně doplňuje výchovně-vzdělávací program školy a svým působením a organizací mimoškolní činnosti je spíše nadprůměrný.

Školní jídelna

Školní jídelna a kuchyně je zřízena v přízemí budovy školy. Kuchyně byla řešena dostavbou a je nově vybavena zařízením. Pracovní prostředí kuchyně a prostředí jídelny má odpovídající úroveň. Předkládané pokrmy jsou chutné, dobře upravené a v dostatečném množství. Kromě žáků a zaměstnanců školy se ve školní jídelně stravují i cizí strážníci.

Školní jídelna plně vyhovuje účelu, pro který byla zřízena, prostředí i kvalita stravy je na nadprůměrné úrovni.

5. ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Střední odborné učiliště, Odborné učiliště a Učiliště Horažďovice plní stanovený výchovně-vzdělávací program. Pro zemědělské obory a obory služeb má vytvořeny odpovídající materiálně-technické podmínky. Zvýšenou pozornost vyžaduje vytvoření dlouhodobé koncepce zajišťující trvalý zájem žáků o studium, a tím zajištění další existence školy. Záznamy z kontrolní činnosti ředitele školy a pedagogických rad mají s ohledem na jejich vypovídací hodnotu nízkou úroveň. Časté změny ve studijních a učebních oborech a nízké počty žáků v jednotlivých ročnících vedou k nižší efektivitě využívání finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti SOU

Závěry a hodnocení sledovaných jevů byly projednány s ředitelem školy.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

V Rokycanech dne 12. listopadu 1998

razítko

Podpisy inspektorů:	vedoucí týmu: Ing. Ivan Veselý v.r.....
	členové týmu:Ing. Jan Aschenbrenner v.r.....
	Mgr. Darina Motlíková v.r....
	Mgr. Karel Nováček v.r....

Přílohy: Protokol o kontrole

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolovaného SOU stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne19. 11. 1998.....

razítko

Podpis ředitele SOU: Karhan v.r.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel SOU podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	23. 11. 1998	044 293/98-3407
Školský úřad:	23. 11. 1998	044 294/98-3407