



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1345/19-E

Název	Základní škola Miřetice
Sídlo	539 55 Miřetice 4
E-mail	zsmiretice@zsmiretice.cz
IČ	70920834
Identifikátor	600090302
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kristýna Zadrobílková
Zřizovatel	obec Miřetice
Místo inspekční činnosti	539 55 Miřetice 4
Termín inspekční činnosti	21. až 23. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Základní škola Miřetice, okres Chrudim (dále „škola“) poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Základní škola je málotřídní s pěti ročníky prvního stupně. V době inspekční činnosti se ve třech třídách vzdělávalo 43 žáků z celkové kapacity 120, evidováni byli dva žáci se speciálními

vzdělávacími potřebami. Třídy jsou tvořeny samostatně pro žáky třetího ročníku, spojením prvního a druhého ročníku, čtvrtého a pátého ročníku. Výuka je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Já člověk a planeta Země* verze 2 (dále „ŠVP“). Část žáků dojíždí do školy z okolních obcí.

Navýšená kapacita školní družiny byla využita v plné míře, zapsáno bylo 25 účastníků zájmového vzdělávání. Činnost školní družiny je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu *Já člověk a planeta Země* (dále „ŠVP ŠD“) v jednom oddělení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do své funkce jmenována na základě konkurzního řízení od 1. 8. 2019. V procesu řízení vychází z vlastní krátkodobé koncepce rozvoje školy, která byla podkladem při konkurzním řízení. Její cíle jsou zaměřeny především na zefektivnění podmínek vzdělávání. Prioritními shledává účelné zpracování základních dokumentů školy, které jsou z velké části nově vytvářeny a postupně zaváděny do praxe. K datu inspekční činnosti např. školní řád, vnitřní řád. Postupnými kroky jsou uskutečňovány koncepční záměry směřující k rozšíření volnočasových aktivit, organizaci zájmového vzdělávání, stabilizaci personálního zabezpečení a další. Prostředky a formy realizace cílů však zatím nejsou rozpracovány do organizačních dokumentů a vnitřních směrnic školy. V aktuální verzi ŠVP, která byla naposledy upravena v roce 2013, nebyly zapracovány změny zejména ve vztahu ke společnému vzdělávání a úpravě vzdělávacího obsahu v tělesné výchově. Struktura ŠVP je nepřehledná, zpracování vzdělávacího obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů je nejednotné. Kapitola péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v níž chybí specifikace postupů péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, je zpracována na obecné, formální úrovni. Kontrolní a hodnotící činnost vzdělávacího procesu se omezuje na reflexi práce učitelky při společných setkáváních. Vzhledem k neuskutečňování hospitační činnosti přímo ve vzdělávacím procesu, však nepřináší dostatek konkrétních závěrů, které by byly následně využívány k jeho dalšímu zefektivnění. Ze záznamů v třídních knihách nebylo vždy zřejmé plnění daného vzdělávacího obsahu především v předmětech výchovného zaměření a v jednotlivých složkách vzdělávacího předmětu český jazyk. Dokumentace školní družiny je vedena s menší mírou provázanosti pro systematické využití v průběhu zájmového vzdělávání, např. provázanost ŠVP ŠD, ročního plánu a týdenních plánů. Školní vzdělávací program školní družiny je zpracován v návaznosti na ŠVP. Jednání pedagogické rady jsou svým obsahem přínosná pro zvyšování kvality vzdělávacího procesu a jeho organizaci. Další společná a systematická setkávání obohacují uplatňovaný systém aktivní interní komunikace, který vytváří dobré podmínky pro posílení spolupráce mezi ředitelkou a pracovníky školy. Poskytování informací o škole není příliš efektivní vzhledem k zastaralosti a neúplnosti internetových stránek školy.

Pedagogický sbor prošel od minulé inspekční činnosti personální obměnou. Požadavky na odbornou kvalifikaci splňuje ředitelka školy, tři učitelky a asistentka pedagoga, která od minulé inspekční činnosti rozšířila pedagogický sbor. Další vzdělávání v základním a zájmovém vzdělávání zajišťují pedagožky bez požadované odborné kvalifikace. Tento stav dlouhodobě přetrvává v rámci zájmového vzdělávání. V době inspekční činnosti ředitelka školy prokázala snahu o získání odborně kvalifikovaných pedagogů. Nově zpracovaný plán dalšího vzdělávání částečně vychází z aktuálních potřeb školy např. v oblasti specializačních činností a zvyšování odborné kvalifikace.

Specializované činnosti jsou ve škole zajišťovány ředitelkou. Činnost školního poradenského pracoviště je však uskutečňována nahodile, bez zpracovaného programu poradenských služeb a dalších souvisejících dokumentů (preventivní program, strategie proti

školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování, plán výchovného poradenství). Vzdělávání žáků se speciálními potřebami vychází z platných doporučení školských poradenských zařízení. Ředitelka je aktivně v kontaktu se školskými poradenskými pracovišti. Ke zkvalitnění realizace poradenských služeb školským poradenským pracovištěm i procesu řízení by bylo vhodné rozdělení specializovaných činností mezi další učitelky.

K vytváření příjemného prostředí přispívá podnětná tematická výzdoba prostor školy a tříd, na které se žáci podílejí svými výrobky a pracemi. Škola dbá na čistotu a estetický vzhled vnitřních i vnějších prostor. Vybavení a uspořádání tříd učitelky žákům přizpůsobují podle jejich aktuálního věkového složení a vzdělávacích potřeb. Dovybavení tříd interaktivní technikou, zakoupení multimediální techniky včetně rekonstrukce sociálního zařízení, modernizace nábytku školní jídelny, zkvalitnění zabezpečení školy a další investice zvyšují kvalitu podmínek vzdělávání ve prospěch žáků i pracovníků školy. Nové vybavení školní zahrady účelnými hracími a také vzdělávacími prvky je přínosné pro obohacení vzdělávacího procesu základního i zájmového vzdělávání. Úpravou vchodu ze školní zahrady je umožněn bezbariérový přístup hendikepovaným žákům. Samostatné oddělení školní družiny je účelně vybaveno pro hravé, tvořivé i relaxační aktivity. Vybavení učebními a didaktickými pomůckami je pestré zvláště pro první období základního vzdělávání. Vzhledem k minimální průběžné obnově se toto vybavení však jeví jako limitující pro ročníky druhého období základního vzdělávání.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele umožňují poskytovat vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro základní i zájmové vzdělávání. Dalším finančním zdrojem je dotace z OP VVV na projekt Šablony II s názvem *Zlepšení kvality výuky na ZŠ* (zaměřený na zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích).

Žáci jsou prokazatelně poučováni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. Četnost školních úrazů je nízká. Školní stravování je zajišťováno v úzké spolupráci s Mateřskou školou Miřetice, okres Chrudim.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny byly všemi učitelkami dobře připravené s ohledem na ročníkové složení třídy a speciální vzdělávací potřeby žáků. Ve zhlédnutých hodinách zaujímaly k žákům respektující postoj s cílem realizování poutavé výuky a navození partnerského přístupu k žákům. Přestože učitelky ve výuce využívaly převážně pestré výukové metody, jejich zařazování a časová organizace nebyly vždy ve prospěch dosažení stanovených vzdělávacích cílů. K vyšší efektivitě průběhu výuky by přispělo vhodnější uplatňování různých vyučovacích forem práce, které by více vycházely z aktuálních psychosociálních potřeb žáků včetně respektování pracovního tempa skupiny i jednotlivců. V některých ročnících byly do průběhu výuky zařazovány prvky kooperativních činností, které byly ale v důsledku převažujícího rušivého klimata třídy méně vhodné. Nejvíce byly užity vyučovací strategie rozvíjející komunikaci mezi žáky a učitelem, které směřovaly k osvojování základních komunikačních pravidel. Cizojazyčné řečové schopnosti žáků účinně rozvíjelo vedení hodiny převážně v cizím jazyce s podporou výstižných cizojazyčných písniček. Příkladné uplatnění mezipředmětových vztahů bylo zařazeno v hudební výchově. Postojová složka vzdělávacího cíle, která by vedla žáky k vyjádření vlastního názoru ve vztahu k nabývaným znalostem a dovednostem, byla ve výuce opomíjena. Pro vyvození nového učiva učitelky efektivně využívaly již nabytých znalostí a dovedností žáků. Žáky tak přirozeně podněcovaly k jejich využití a prohloubení. I přesto, že učitelky prokázaly znalost vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků, se individualizace a diferenciací práce projevila

pouze okrajově nebo na úrovni průběhu výuky jednotlivých ročníků. Od minulé inspekční činnosti se zlepšilo zařazování sebehodnocení žáků. Žáci se pod vedením učitelek konkrétně vyjadřovali k tomu, co a proč jim dělalo problém. Bezprostřední průběžná zpětná vazba učitelek na individuální výkony žáků napomáhala rozvoji vnitřní motivace k učení a kompetenci k řešení problémů. V případě problémů se žáci neostýchali učitelku oslovit, požádat o pomoc. Vstřícný přístup učitelek umožňoval žákům účelnou práci s chybou a rozvoji kompetence k řešení problémů. Názornost výuky a převážně zdařilé využití didaktické techniky podporovaly dobré osvojení i procvičení učiva. V závěru hodiny obvykle proběhla stručná, formální vzájemná zpětná vazba ve vztahu k probíranému učivu.

Výuka žáka se speciálními vzdělávacími potřebami probíhala podle doporučení školského poradenského pracoviště. Podpora asistentky pedagoga byla pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami prospěšná. K příznivější pracovní atmosféře a předcházení kázeňským problémům by pak bylo výhodné její zapojení do širší podpory i ostatním žákům třídy a samotné organizaci výuky, a to v užší spolupráci s učitelkou.

V rámci environmentální výchovy škola příhodně rozvíjí hodnoty a postoje osobnosti žáků k životnímu prostředí, např. přímo ve výuce či několika tematickými projekty. Škola vede žáky k pozitivnímu a ohleduplnému vztahu k přírodě, šetření energiemi a také materiály.

Vzdělávání ve školní družině vhodně navazuje na vzdělávací oblasti ŠVP a dále je rozvíjí. Naplňování cílů probíhalo formou pravidelných činností a jejich realizace zohledňovala individuální zájmy a potřeby žáků. Respektována byla volba spontánních činností, doba na odpočinek i zapojení do kolektivu. Opomíjen nebyl pobyt venku a herní vyžití v okolí školy. Vlídný přístup vychovatelky podporoval osobnostní a sociální rozvoj žáků. Činnost školní družiny příhodně přispívá ke kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Základní škola se výsledky vzdělávání průběžně zabývá. Aktivně využívá vlastní interní nástroje. Dílčí dovednosti a znalosti žáci prokazují při projektových, tematicky zaměřených dnech a mimoškolních zejména kulturních aktivitách. Žáci dosáhli v minulém školním roce velmi dobrých výsledků, kromě sedmi žáků, kteří prospěli, ostatní prospěli s vyznamenáním. Výsledky žáků jsou projednávány a konkrétně hodnoceny v rámci pedagogických rad. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání získávají zákonní zástupci v rámci třídních schůzek, při individuálních návštěvách školy. Dále prostřednictvím žákovských knížek a deníčků, ve kterých jsou ale jen v malé míře zaznamenávány informace o prospěchu v předmětech s výchovným zaměřením. V rámci poskytované podpory žákům probíhá ve škole např. doučování, individuální konzultace. Uvedená podpora pozitivně napomáhá zvýšení kvality jejich vzdělávání a předcházení školnímu neúspěchu.

Dobré vzdělávací výsledky žáků škola jen velmi málo rozvíjí například účastí žáků v předmětových olympiádách a v různých soutěžích. V několika případech se žáci zúčastnili především školních kol matematických, recitačních a sportovních soutěží. V prostorách školy jsou prezentovány výtvarné práce žáků, škola pořádá výstavu žákovských prací s veřejnou vernisáží. Pro posilování osobnostně sociálních kompetencí a demokratických hodnot se škola aktivně účastní kulturního života obce. Výchovně vzdělávací proces je také obohacován mimoškolními akcemi různého charakteru. Pro rozvoj cizojazyčné komunikace byla přínosem návštěva zahraničních studentů.

Výchovná opatření k posílení kázně nebylo nutné uložit, všechny zameškané hodiny byly omluveny. Vyučující žáky bezprostředně oceňují za dobré výsledky. Nízký počet žáků umožňuje soustavné sledování případných signálů rizikového chování a ojedinělé situace

jsou řešeny ihned. Realizovaná primární prevence rizikového chování je však uskutečňována převážně v souvislosti s povinným vzdělávacím obsahem daným náplní vyučovaných předmětů a několika málo doplňkovými akcemi. Účinnou prevencí jsou naopak různorodé zájmové kroužky školy, ve kterých žáci hodnotně tráví svůj mimoškolní čas a rozvíjí své záliby. Dále také podpora zdravého životního stylu sportovními aktivitami. Posílení povědomí žáků o možných rizikových jevech a návody, jak takové problémy řešit, omezuje absence uceleného a systematického plnění primární prevence rizikového chování i výchovného poradenství.

Kromě plánovaných informativních a konzultačních schůzek škola nabízí také neformální akce, kterých se rodiče žáků zúčastňují společně se svými dětmi nebo se spolupodílí na jejich organizaci. Efektivně se tak buduje vzájemná důvěra mezi školou a rodinou. Prospěšná součinnost pokračuje také s místní mateřskou školou. V průběhu školního roku škola pořádá několik již tradičních setkání pro předškoláky.

Závěry

Vývoj školy

- Obměna personálního zabezpečení pedagogickými pracovníky včetně ředitelky školy,
- zvýšení počtu tříd a žáků a poskytování základního vzdělávání ve všech ročnících prvního stupně,
- plné využívání navýšené kapacity školní družiny,
- zajištění bezbariérového přístupu,
- optimalizace podmínek a prostředí pro základní i zájmové vzdělávání,
- účelné využívání didaktické techniky ve výuce,
- zkvalitnění výuky cizího jazyka,
- přirozené zařazování sebehodnocení žáků do výuky.

Silné stránky

- Vybavení školní zahrady účelnými herními prvky umožňující relaxaci i sportovní využití žáků v průběhu zájmového i základního vzdělávání,
- aktivní zapojení do kulturního života obce, které u žáků rozvíjí občanské kompetence a demokratické hodnoty,
- funkční propojení obou činností školy pozitivně ovlivňuje vzdělávací proces základního a zájmového vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatky v dokumentaci, která se týká poskytování služeb školního poradenského pracoviště,
- nízká účast pedagogických pracovníků na dalším vzdělávání,
- nízká míra uplatňování diferenciací a individualizace výuky s ohledem na individuální předpoklady, pracovní tempo žáků a klima třídy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zrevidovat a uvést do souladu s příslušnými právními předpisy základní dokumentaci školy,
- vypracovat a zavést další organizační dokumenty školy,
- delegovat zodpovědnost za komplexní zpracování příslušné dokumentace školního poradenského pracoviště na příslušné konkrétní učitelky,
- efektivněji rozložit přímou pedagogickou činnost učitelek v návaznosti na jejich odbornou kvalifikaci,
- aktivnější účast na různých formách dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- zintenzivnit metodickou podporu a kontrolu pedagogů bez oborové odbornosti i nově nastupujících,
- zefektivnit kontrolní a hodnotící mechanismy vedení školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 9. 2019
2. Zřizovací listina ze dne 11. 4. 2006
3. Výpis správního řízení s platností od 16. 8. 2019, čj. MSMT-25169/2019-5 (změna ředitelky školy)
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy Miřetice s účinností od 1. 8. 2019, čj. OUMi/503/2019 ze dne 31. 5. 2019
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, verze 2, č. j. 30/A/07 s platností od 1. 9. 2009
6. Školní řád s platností od 29. 8. 2019
7. Školní vzdělávací program pro školní družiny, s účinností od 1. 12. 2014
8. Vnitřní řád školní družiny s platností od 29. 8. 2019
9. Školní matrika, školní roky 2018/2019, 2019/2020
10. Dokumentace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2019/2020
11. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
12. Rozvrhy hodin 1., 2. a 3. třídy, školní rok 2019/2020
13. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní roky 2018/2019, 2019/2020
14. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2019/2020 (výběr)
15. Výroční zpráva školy za školní rok 2018/2019
16. Pedagogické porady, záznamy z jednání, školní roky 2018/2019, 2019/2020
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
18. Plán ředitelky školy na školní rok 2019/2020
19. Koncepce dalšího rozvoje ZŠ Miřetice
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
21. Inspekční zpráva, Čj. ČŠIE-819/14-E, ze dne 29. 10. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Chaloupková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Chaloupková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 22. 11. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kristýna Zadrobílková, ředitelka školy

Mgr. Kristýna Zadrobílková v. r.

V Miřeticích 22. 11. 2019