



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3717/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-761/25-S

Název	Základní škola Struhařov
Sídlo	Školní náměstí 55, 251 64 Struhařov
E-mail	info@zsstruharov.cz
IČO	10 837 418
Identifikátor	691 015 350
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Dvořáková
Zřizovatel	obec Struhařov
Místo inspekční činnosti	Školní náměstí 55, Struhařov
Inspekční činnost na místě	23. – 24. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) zahájila svůj provoz v roce 2021 v nově zrekonstruované budově původní školy. Vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny – výdejny.

V ZŠ se vzdělávalo v pěti třídách 85 žáků (85% naplněnost), speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“) byly identifikovány u 20 žáků, dva z nich se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Evidován je jeden žák s odlišným mateřským jazykem bez jazykové bariéry.

Zájmové vzdělávání je poskytováno ve třech odděleních. K pravidelné denní docházce je přihlášeno 62 účastníků, dva z nich mají identifikované SVP (83% naplněnost).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od 1. 9. 2021. Organizační struktura odpovídá velikosti školy a vykonávaným činnostem. Ředitelka vhodně delegovala část kompetencí na zástupkyni pro ZŠ a vedoucí vychovatelku v družině. Škola má formulovanou realistickou koncepci a strategii svého rozvoje, která je zpracovaná na období 2024 až 2027 a v dostatečné míře bere ohledy na potřeby základního a zájmového vzdělávání. Propracované koncepční záměry jasně formulují konkrétní cíle a strategii rozvoje školy především v oblasti pedagogické. Méně efektivně je nastavená forma zjišťování výsledků vzdělávání a jejich důsledná aplikace do vyučovacího procesu, omezeně jsou využívány vnější hodnotící mechanismy. Dílčí stanovené úkoly v jednotlivých oblastech se daří postupně naplňovat především v podpoře sounáležitosti s obcí, účinné spolupráci se zřizovatelem při zajišťování materiálních podmínek školy a ve spolupráci s dalšími důležitými partnery, což má pozitivní dopad na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků. Ředitelka aktivně řídí, pravidelně monitoruje a částečně vyhodnocuje činnosti ve vzdělávání a většinou přijímá účinná opatření, především v práci učitelů a asistentů pedagoga, cíleně vytváří a podporuje podmínky pro rozvoj jejich vzájemné spolupráce. Vedení školy vytváří pozitivní školní klima podporující učení každého žáka i účastníka zájmového vzdělávání.

Zásadní pedagogické a organizační záležitosti projednává ředitelka flexibilně na pravidelných pracovních poradách, pedagogické radě a při osobním kontaktu s učiteli a vychovateli.

Personální podmínky umožňují realizovat vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Pedagogický tým tvoří v základním vzdělávání devět pedagogů včetně ředitelky a pět asistentů pedagoga, v zájmovém šest vychovatelů. Odborná kvalifikace chybí třem učitelům ZŠ, jednomu vychovateli družiny a jednomu asistentovi, žádný pracovník si nedoplňuje vzdělání, což je příležitostí ke zlepšení. Ředitelka prokazatelně odborně kvalifikované pedagogy hledá.

Škola funguje podle jasných pravidel umožňujících konstruktivní komunikaci všech aktérů (vedení, pedagogové, rodiče i žáci) a jejich spoluúčast na chodu školy. Informace zákonným zástupcům o její činnosti, průběhu a výsledcích vzdělávání jsou poskytovány v dostatečné míře prostřednictvím webových stránek, školního informačního systému, konzultačních hodin, tripartit, žákovských knížek, při společných akcích aj.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka vhodně vypracovala s přihlédnutím k potřebám školy v dostatečném rozsahu. Je zaměřen na preventivní aktivity, práci s třídním kolektivem a na nové metody a formy práce v jednotlivých předmětech

i s využitím umělé inteligence. Efektivně také bylo využito vzdělávání do sborovny zaměřené na rizikové chování žáků.

Činnost školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) je efektivní. Zajišťuje ji ředitelka, která vykonává funkci výchovného poradce a metodika prevence, bez kvalifikačního studia, a její zástupkyně, speciální pedagožka. Poskytují poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Strategie předcházení školní neúspěšnosti je zpracována a účelně využívána. IVP jsou pravidelně vyhodnocovány a nastavována jsou vhodná opatření.

Žáci, účastníci i zaměstnanci jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Dohled nad žáky a účastníky byl v době inspekční činnosti vykonáván. Evidence úrazů vykazovala nižší průměr, než je celostátní. Vstupy do budovy a na pozemky školy byly zabezpečeny proti vniknutí nežádoucích osob.

Škola efektivně využívá vícezdrojové financování, které vynakládá k zajištění vzdělávání, např. nově byla vybavena učebna páté třídy a postavena venkovní. Byly pořízeny další potřebné pomůcky do výuky a digitální technika. Družina využívá příhodně zařízené menší kmenové učebny, které však ne zcela umožňují aktivní odpočinek účastníků, a vnitřní i vnější vybavení školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogové uplatňovali vstřícný a respektující přístup k žákům, což podporovalo pozitivní atmosféru ve škole a kvalitní spolupráci. Vyučující kladli na žáky většinou přiměřené a srozumitelné požadavky, poskytovali jim dostatek času na řešení zadaných úkolů. Ti před třídou bez obav pokládali otázky a sdělovali své postřehy. Učitelé systematicky promýšleli a připravovali výuku v souladu s vědomostními a dovednostními cíli. Pozitivem bylo efektivní střídání činností a častější kombinování forem a metod práce podporující cílené udržení zájmu a pozornosti žáků. Docházelo k vhodnému kombinování frontální výuky se samostatnou činností, účelnou skupinovou prací i aktivitami ve dvojicích. Zpětná vazba směřující k dalšímu učení byla jednotlivcům poskytnuta vhodně v průběhu výuky a v jejím závěru, v jedné třetině hospitovaných hodin i formou neformálního vlastního hodnocení. Využívání předem stanovených kritérií k hodnocení úloh a cílené rozvíjení postojů žáků a kreativity bylo patrné cca ve dvou třetinách hospitovaných hodin. Efektivitu výuky podporovala průběžná pozitivní motivace, názornost a vhodné využití didaktické techniky učiteli, příležitostí ke zlepšení je v jejím intenzivnějším používání žáky. Vhodně a účelně docházelo k využívání pracovních listů, praktických aktivit k upevnování získaných znalostí a dovedností. Efektivní relaxační chvílky spojené s pohybem a zpěvem tematicky doplňovaly probírané učivo. Pouze v jedné třetině vyučovacích hodin byli ale žáci vedeni ke kritickému myšlení. Oblastí ke zlepšení je také vytvoření většího prostoru pro komentování návrhů řešení a vedení diskuse k zadaným úkolům, což by podpořilo rozvoj žákovských argumentačních dovedností. Ve dvou třetinách hospitované výuky nebyli žáci dostatečně vedeni k pochopení souvislostí, využívání informačních zdrojů, sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. Nízká byla i diferenciací obsahu a činností dle možností jednotlivých žáků.

Při spolupráci asistentek pedagoga s učiteli byly jasně vymezené role, které asistentky při práci s jednotlivými žáky nebo menší skupinou v rámci výuky mají. Jejich práce byla přínosná, což přispívalo k celkově účinnému průběhu výuky.

V oblasti Jazyk a jazyková komunikace byla výuka vedena cíleně, věcně správně a názorně s pestrým obsahem a činnostmi. Žáci tvořivě pracovali s literárním textem podle pokynů učitelů a svých schopností, spontánně vyjadřovali své pocity z přečteného textu. Před psaním v nižších ročnících byla věnována pozornost rozcvičení a uvolnění rukou, méně již správnému sezení při psaní a čtení. Výuka anglického jazyka byla příhodně zaměřena na procvičování gramatiky, rozšiřování slovní zásoby, na čtení a překlad s důrazem na porozumění textu. Metody a formy práce vedly k účelnému rozvíjení cizojazyčných kompetencí a jazykové gramotnosti odpovídající věku žáků.

V oblasti Matematika a její aplikace byly při procvičování početních operací s přirozenými čísly rozvíjeny techniky usnadňující zapamatování učiva. Patrné bylo dostatečné rozvíjení paměti žáků prostřednictvím numerických výpočtů. Učitelé vhodně motivovali žáky i zábavnými aktivitami, včetně her. Většina žáků projevovala dovednost samostatně řešit problémová cvičení. Ti částečně využívali prostor pro vyjádření vlastního názoru na postup řešení či případnou debatu o něm s učitelem. V oblasti Informatiky byla zaznamenána účinná samostatná práce žáků, frontální či individuální instruktáž poskytovaná vyučujícím. Byli systematicky vedeni k aplikaci osvojených poznatků v praxi, což bylo patrné z dobré úrovně jejich dovedností.

Ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět uplatnili učitelé didakticky tvůrčí přístup, což spolu s atraktivitou probíraných témat mělo pozitivní vliv na motivaci žáků. Uspořádání látky bylo promyšlené, poznatky učitelé dávali do vhodných souvislostí, v dialogických metodách měli žáci i možnost některé skutečnosti sami dovozovat.

V průběhu zájmové činnosti v družině převažovala přátelská a podnětná atmosféra. Vychovatelé vytvářeli prostor pro odpočinkové aktivity, při spontánních činnostech posilovali pozitivní sociální vazby. Nabízeli dostatek námětů pro samostatné naplňování volného času s možností vybrat si z různých druhů vhodných činností. Ty byly voleny tak, aby byli úspěšní všichni účastníci, někdy za účinné pomoci asistentek pedagoga.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky většiny žáků jsou v souladu s požadovanými výstupy ŠVP. Škola usiluje o to, aby školní akce a aktivity byly přístupné všem žákům s ohledem na jejich individuální předpoklady, realizuje různé zájmové kroužky, např. angličtiny, logiky a kreativity, účastní se předmětových a sportovních soutěží, což má pozitivní dopad na všestranný rozvoj žáků. Vedení školy sleduje vzdělávací výsledky při hospitacích, pohovorech s učiteli a při pedagogické radě. Vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání, ale příležitost ke zlepšení je ve srovnávání kompetencí žáků v jednotlivých školních rocích z některých předmětů, např. standardizovanými testy nebo srovnávacími s okolními školami, tak aby byla získávána ucelená zpětná vazba. Aplikace těchto informací do vzdělávacího procesu pozitivně ovlivní jeho kvalitu a tím i vzdělávání každého žáka. Škola nemá dostatečně nastavený systém zjišťování úspěšnosti žáků v dalším vzdělávání na druhém stupni ve školách, v nichž žáci pokračují ve vzdělávání, využívá pouze příležitostných rozhovorů s jejich zákonnými zástupci nebo s nimi.

V prvním i druhém pololetí školního roku 2024/2025 prospělo s vyznamenáním 87 % žáků, ostatní prospěli. Podpora poskytovaná žákům s riziky neúspěchu a se ŠVP je účinná, jejich prospěch je většinou srovnatelný s ostatními. Škola nabízí možnost využití konzultačních hodin a doučování. Ve školním roce 2024/2025 nebyl žádný žák hodnocen sníženým stupněm z chování. Počet uložených kázeňských opatření byl nízký a vhodně udělené pochvaly vedly k účelné motivaci žáků.

ŠPP zpravidla správně identifikuje formy rizikového chování, které se projevily zejména nevhodným chováním vůči spolužákům a učitelům. Do vzdělávání jsou vhodně zařazována témata týkající se prevence, dodržování bezpečnosti a zdravého životního stylu.

Výsledky činností účastníků zájmového vzdělávání jsou v souladu se stanovenými cíli příslušného ŠVP a s jejich individuálními možnostmi. Jejich výtvoři jsou účelně využívány k propagaci školy a výzdobě její budovy. Důsledně jsou upevňovány kladné postoje k přírodě, pohybovým nebo výtvarným činnostem.

Závěry

Silné stránky

- Škola účinně spolupracuje s vnějšími partnery, se zřizovatelem a podporuje sounáležitost s obcí. (1.5)
- Pedagogové mají vstřícný a respektující přístup v komunikaci se žáky a účastníky zájmového vzdělávání, což přispívá k vytváření pozitivní atmosféry ve škole. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve dvou třetinách hospitované výuky nebyli žáci dostatečně vedeni k pochopení souvislostí, kritickému myšlení, využívání informačních zdrojů, sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. Nízká byla i diferenciací obsahu a činností dle možností jednotlivých žáků. (4.3)
- Škola nemá dostatečně nastavený systém zjišťování úspěšnosti žáků v dalším vzdělávání na druhém stupni ve školách, v nichž žáci pokračují ve vzdělávání. Méně efektivně je nastavená forma zjišťování výsledků vzdělávání a jejich důsledná aplikace do vyučovacího procesu, omezeně jsou využívány vnější hodnotící mechanismy. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činností školy

- vést dostatečně žáky k pochopení souvislostí, kritickému myšlení, využívání informačních zdrojů, sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. Diferencovat obsah a činnosti dle možností jednotlivých žáků.
- Zjišťovat informace o úspěšnosti žáků v dalším vzdělávání na druhém stupni. Zefektivnit formu zjišťování výsledků a důslednou aplikaci těchto do vyučovacího procesu a využívat vnější hodnotící mechanismy.
- Zajišťovat výuku odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti
2. Údaje z webových stránek školy <https://www.struharov.cz/obec/zakladni-skola-struharov/> stav k termínu inspekční činnosti
3. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2025/2026, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. et Bc. Jitka Moosová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

RNDr. Antonín Smrž, přizvaná osoba, odborník na základní vzdělávání

7. 11. 2025