



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-64/23-E

Název	Mateřská škola Dolní Čermná, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo	561 53 Dolní Čermná 4
E-mail	ms.dolni-cermna@tiscali.cz
IČO	70 996 849
Identifikátor	600 103 218
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ivana Hamplová
Zřizovatel	obec Dolní Čermná
Místo inspekční činnosti	Dolní Čermná 4
Inspekční činnost na místě	1. a 2. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Dolní Čermná, okres Ústí nad Orlicí (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání probíhá ve dvou věkově smíšených třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Slunce jde*

oblohou, i když je bez nohou. Ke dni inspekční činnosti škola evidovala 49 dětí, z toho 16 v povinném předškolním vzdělávání. Vzděláváno je jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola si od minulé inspekční činnosti udržela celkově velmi dobrou úroveň, a to vzhledem k aktivní práci ředitelky i vzájemné spolupráci a partnerství všech, kdo se na vzdělávání podílí. Neformální a velmi dobré vztahy na pracovišti přispívají k příjemné atmosféře a pozitivně se promítají směrem k dětem i rodičům. Pedagogické, metodické i organizační záležitosti řeší ředitelka plánovitě, projednává je na schůzkách pedagogické rady a pracovních poradách, operativně v každodenním kontaktu se zaměstnanci. Kontrolní a hodnotící mechanismy související s činností školy jsou nastaveny, jejich realizace přináší konkrétní informace a dostatečnou zpětnou vazbu pro stanovení dalších postupů. Povinná dokumentace je vedena přehledně, účelně a ve stanoveném požadovaném rozsahu.

Vzdělávání dětí zajišťuje kvalifikovaný a dlouhodobě stabilní pedagogický sbor. Vedle ředitelky jej tvoří ještě tři učitelky a školní asistentka, která účinně vypomáhá v obou třídách. Ředitelka školy věnuje dostatečnou pozornost profesnímu růstu všech pedagogických pracovníků, dalšího vzdělávání (semináře, webináře, samostudium) se sama aktivně účastní. Získané poznatky a zkušenosti pedagogové sdílí a postupně aplikují do praxe.

Prostorové a materiální podmínky se daří v aktivní spolupráci se zřizovatelem průběžně zlepšovat. Pozornost je věnována obměně nábytku, doplňování hraček, rozličných pomůcek i prostředků IT. Vstup do mateřské školy je bezbariérový, nově zabezpečený kamerovým systémem. Členění tříd do tematických koutků, jejich vybavenost a funkčnost pozitivně ovlivňují přístup dětí k učení. Omezený prostor tříd ale není zcela optimální pro realizaci pohybových aktivit. Ty jsou proto uskutečňovány zejména na školní zahradě, veřejném hřišti, nebo v blízkém přírodním prostředí, každoročně se děti také účastní plaveckého výcviku a různých sportovních akcí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování ve třídách vychází z účelně zpracovaných integrovaných bloků školního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka propojuje tematicky všechny oblasti vzdělávání a směřuje ke stanoveným výstupům a kompetencím, nejedná se však o cíleně tvořené plány zohledňující vzdělávací požadavky každoročně se měnícího dětského kolektivu a potřeby či možnosti jednotlivců. Účinnější hodnotící procesy na úrovni třídy by více přispěly k následnému promyšlenému plánování a sebereflexi učitelek.

Vzdělávání probíhalo v přátelské atmosféře, které napomáhal vstřícný a respektující přístup pedagogů i aktuálně nižší počet přítomných dětí. Zvolená organizace vzdělávání dětem poskytovala značný prostor pro spontánní vyžití. To vytvářelo kvalitní předpoklady k navazování a upevňování kamarádských vztahů a k tvůrčí seberealizaci. Didakticky zaměřené aktivity měly charakter nabídky, slučovaly poznatky z více oborů, propojovány byly s praktickými zkušenostmi. Pestrost vzdělávacích podnětů a dostatek poutavých připravených pomůcek a materiálu k danému tématu probouzely u dětí přirozený zájem a zvědavost, do vzdělávání se zapojovaly s chutí. Zřetelný byl aktivizující způsob učení prostřednictvím manipulačních činností, přímého prožitku, námětových her, kooperace, experimentů, vlastního objevování nebo řešení problémových úkolů a situací. Ne vždy však bylo zřejmé, že nabídka navazuje na znalosti a individuální schopnosti jednotlivých

děti a vede k jejich dalšímu prohloubení a rozvoji. V průběhu činností uskutečňovaných společně občas snižovalo efektivitu vzdělávání střídání většího množství aktivit s omezeným prostorem k vlastní iniciativě dětí. Ve zhlédnutých činnostech bylo zřejmé posilování jemné motoriky a grafomotoriky, smyslového vnímání, paměti, logického uvažování, matematické, čtenářské a polytechnické gramotnosti, výrazně také řečových a komunikačních dovedností. K žádoucímu upevnování a rozšiřování poznatků přispívalo i průběžné zařazování tematicky zaměřených písní, říkadel nebo poslech příběhů. Zdravotně preventivní cvičení, pohybové hry i dostatečně dlouhý pobyt dětí venku napomáhal k rozvoji hrubé motoriky, fyzické zdatnosti i utváření zdravého životního stylu. Odpolední odpočinek respektuje individuální potřeby dětí, u dětí v povinném předškolním vzdělávání je využíván také k rozvoji dovedností potřebných před nástupem do základní školy.

Učitelky v úzké spolupráci se školní asistentkou děti průběžně pozitivně motivovaly, občas jim poskytovaly i konkrétní zpětnou vazbu směrem ke splnění úkolu či k případnému vzdělávacímu pokroku. Vytvářely prostor pro sebehodnocení, vrstevnické hodnocení a vyjádření spokojenosti s realizovanými aktivitami, žádoucí by ale bylo využívat k tomu různé a pro děti více zajímavé a věku přiměřené techniky (nejen slovní). Během celého dne byly děti přirozeně vedeny k samostatnosti, dodržování třídních a společenských pravidel, zodpovědnosti a ohleduplnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí a rovnoměrně směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí. Projevy dětí svědčí o postupném osvojování základních praktických dovedností a intelektových schopností. Vstřícné a přátelské prostředí významně přispívá k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně. Velmi přirozeně respektovaly pravidla vzájemného soužití, uplatňovaly zdvořilostní návyky, starší pomáhaly mladším, pokud jejich pomoc potřebovaly. Dokázaly si zorganizovat hru a promítat do ní své zkušenosti, vzájemně spolupracovaly. Mnohé již samostatně řešily obtížnější situace, se kterými se v průběhu dne setkávaly, dovedly vyjádřit své potřeby a přání. Smysluplně odpovídaly na otázky, prokazovaly přiměřeně bohatou slovní zásobu, pod vedením učitelek aktivně prezentovaly písně a básně. Zejména starší děti chápaly základní číselné a matematické pojmy a souvislosti, prostorové a časové pojmy, poznávaly některá písmena, čísla i geometrické tvary, třídily soubory podle daných pravidel. Přiměřeně věku děti zvládaly základní pohybové dovednosti, manipulační činnosti i jednoduché úkony s pomůckami. V pracovních výtvarných aktivitách prokazovaly zručnost a představivost. Při sebeobslužných aktivitách, drobných úklidových činnostech a v hygienických návycích byla většina dětí samostatná. V průběhu vzdělávání prokázaly utváření povědomí o okolním světě, koloběhu života a přírodním prostředí, významu péče o zdraví a bezpečnost, nejrůznějších sportovních aktivitách.

K získávání poznatků o individuálním rozvoji dětí využívají učitelky vlastní hodnotící nástroje. Záznamy obsahují nejen úroveň osvojených poznatků v jednotlivých vzdělávacích oblastech, ale i podrobné informace o dosažených dovednostech v postojové a hodnotové rovině. Diagnostické aktivity včetně výběrových portfolií však prozatím zastávají spíše funkci informační. Získané poznatky jsou využívány více intuitivně v aktuálním pedagogickém přístupu, k posouzení školní zralosti nebo při kontaktu s rodiči, ne již pro cílené plánování vzdělávací nabídky, její individualizaci a diferenciaci.

Pomocí při prevenci rizik školní neúspěšnosti je stále se rozvíjející spolupráce se zákonnými zástupci a místní základní školou. Nově, nad rámec běžné logopedické prevence, zajišťuje

škola pravidelnou individuální intervencí vedenou externí logopedkou s možností přítomnosti rodičů. Příznivý vliv na rozvoj klíčových kompetencí dětí má obohacování vzdělávací nabídky různorodými projekty a aktivitami v součinnosti mnoha dalšími partnery, sounáležitost s širší veřejností i spoluúčast a prezentace na akcích pořádaných obcí.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžné zlepšování materiálních podmínek školy,
- nastavení a realizace logopedické péče ve spolupráci s klinickou logopedkou a rodiči.

Silné stránky

- Rodinné prostředí, vstřícný, respektující a jednotný přístup pedagogů i personální podpora školní asistentky příznivě ovlivňují celkovou atmosféru vzdělávacího procesu a citlivé reagování na potřeby dětí,
- plynulá organizace vzdělávání a zařazování pestré vzdělávací nabídky a aktivizujících metod práce,
- vytváření vhodných příležitostí k podpoře samostatnosti dětí, rozvoji sociálních dovedností a řešení problémových situací tvůrčím způsobem,
- otevřenost školy směrem k zákonným zástupcům, četná a rozmanitá partnerství a zapojení školy do dění v obci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Současný způsob tvorby plánů na třídní úrovni bez využití dílčích hodnocení vzdělávacího procesu a zohlednění osobních možností jednotlivců.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat větší pozornost cílenému plánování a průběžnému vyhodnocování vzdělávacího procesu,
- doplňovat průběžně pedagogickou diagnostiku o závěry pro další výchovně vzdělávací působení, poznatky cíleně propojovat s třídním plánováním,
- vkládat méně aktivit do bloku řízených činností z hlediska efektivnějšího dopadu na osvojení a upevnění znalostí a dovedností,
- dále vést děti k sebehodnocení, vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu různé techniky i hodnotící nástroje.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 2. 2023
2. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 1. 2016, poslední aktualizace 23. 8. 2022
3. Školní matrika – školní rok 2022/2023
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Slunce jde oblohou, i když je bez nohou* s účinností od 25. 8. 2016, poslední aktualizace 22. 8. 2022
5. Třídní vzdělávací program – školní rok 2022/2023
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2022/2023
7. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2022/2023
8. Třídní knihy – školní rok 2022/2023
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2022/2023
10. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti
11. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
13. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2021/2022, 2022/2023
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-331/17-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Káráská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.