



**Česká školní inspekce**  
**Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola, Janské Lázně, okres Trutnov**

**Školní 81, 542 25 Janské Lázně**

**Identifikátor školy: 650 061 152**

**Termín konání inspekce: 5. – 6. červen 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 425/06-09
<b>Signatura:</b>	bi5bz104

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola není zařazena do národní sítě „Zdravých škol“.
- Město Janské Lázně, které je zřizovatelem školy, není zařazeno do národní sítě „Zdravých měst ČR“.
- Jedná se o školu pouze s 1. stupněm, jejímiž součástmi jsou mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Kapacita školy činí 90 žáků, ke dni inspekce navštěvovalo školu 25 žáků, spádově pouze z Janských Lázní.
- Vzdělávání se řídí učebními dokumenty Základní škola.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol

1. Zjistit a zhodnotit podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví
2. Zjistit a zhodnotit personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

#### Formální podmínky

Základní škola je dvojtřídní, spojenými ročníky jsou 1. a 2. a 3., 4. a 5. Výuku zajišťuje 2,3 přepočtených pedagogických pracovníků (4 fyzici, tj. 11 žáků na 1 úvazek). Škola vykonává svoji činnost v souladu s formálními podmínkami stanovenými v zákonných dokumentech.

#### Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má vypracovaný hodnotící dokument v oblasti výchovy ke zdraví pro jednotlivé ročníky 1. stupně. Pro sledované školní roky 2004/2005 a 2005/2006 jsou zdravotní témata zapracována do ročního plánu školy a v tematických plánech vyučujících jsou stanoveny dílčí cíle (formování návyků správné životosprávy a osobní hygieny, prevence zneužívání návykových látek a kurzy dopravní výchovy) a způsoby realizace jednotlivých aspektů výchovy ke zdraví. Škola se v této oblasti přednostně zaměřuje na pravidelné sportovní činnosti (lyžování, bruslení a plavecký výcvik), k čemuž využívá příhodných přírodních podmínek a v neposlední řadě na preventivní program „Zdravé zuby“, který je učitelkami integrován do běžné výuky.

#### Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání

Základními dokumenty, kterými se řídí organizace výchovně vzdělávacího procesu, jsou roční plán práce, učební plán, školní řád (zpracovaný dle požadavků nové školské legislativy) a provozní řád. Pravidla v nich uvedená zajišťují základní aspekty výchovy ke zdraví včetně podmínek směřujících k bezpečnosti a ochraně zdraví všech žáků. Rozvrh hodin

respektuje řazení předmětů podle zásad psychohygieny včetně pohybového režimu o přestávkách s možností využití přilehlého pozemku školy. Informační systém pro žáky i jejich zákonné zástupce je plně funkční. Rodiče mají po vzájemné dohodě s vyučujícími umožněn přístup do školy včetně možnosti účasti přímo ve vyučování.

### **Materiální podmínky**

Škola je umístěna ve třech těsně sousedících budovách, z nichž k výuce využívá základní škola dvě. Hlavní budova školy je z roku 1891 a rozsáhlou rekonstrukcí prošla v několika posledních letech. Škola má vlastní menší tělocvičnu, školní kabinet je nadstandardně zásoben různými typy starších i zcela nových pomůcek. Ty jsou ve výuce účelně využívány. Učebny i další společné prostory školy jsou světlé a vzdušné a působí vysoce příjemným estetickým dojmem. Školní nábytek splňuje potřebné zdravotní požadavky. Žáci mají dostatečný prostor pro uložení svých osobních věcí. Šatny pro odkládání oděvů a obuvi jsou plně vyhovující a vhodně odděleny od ostatního provozu. Často je užívána počítačová učebna s dostatečným množstvím výukových programů pro 1. stupeň. Škola má dále k dispozici speciální učebnu pro výuku cizích jazyků a výchov.

Ve výuce se pracuje nejen se standardními učebnicemi, ale i MŠMT schválenou publikací vztahující se k programu „Zdravé zuby“. Dále v hodinách učitelky často používají různé doplňkové publikace a pracovní listy s tematikou výchovy ke zdraví.

Za příznivého počasí jsou často využívány školní pozemek, hřiště sportovního klubu a dětské hřiště v blízkosti školy. V zimních měsících škola pravidelně spolupracuje s lyžařským areálem. Žáci i zaměstnanci mají možnost stravování ve školní jídelně. Pitný režim je zajištěn. Pro případné zdravotní ošetření žáků je určen vhodný prostor i potřebný zdravotnický materiál. Funkci kvalifikovaného zdravotníka vykonává provozní pracovnice z mateřské školy.

### **Prevence sociálně patologických jevů a výchova ke zdraví žáků**

Oblasti prevence je ze strany vyučujících věnována potřebná péče. K této problematice má škola zpracován minimální preventivní program. Jeho realizace je plně funkční. Žákům je poskytována celodenní péče včetně pobytu ve školní družině před a po skončení vyučování. Škola zajišťuje svým žákům nadstandardní množství volnočasových aktivit formou různých kroužků. Výrazná spolupráce probíhá s lyžařským oddílem. Sociálně patologické jevy se nevyskytují.

Z dotazníkového šetření týkajícího se sociálního klimatu i vlastního pobytu inspektorů ve škole i v několika vyučovacích jednotkách vyplývají příznivé interpersonální vztahy, které přispívají ke zdravému osobnostnímu vývoji žáků.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe.***

### **Hodnotící stupnice k bodu 1:**

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
--	--	--

## 2. Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví

### Řízení školy a místní iniciativy

Ředitelka školy se problematice výchovy ke zdraví plně věnuje, o čemž svědčí předložená dokumentace a každodenní neformální péče o žáky z hlediska jejich bezpečnosti a příznivého sociálního klimatu v průběhu jejich pobytu ve škole.

Komunikační systém je jednoduchý, účinný a adresný ke každému žákovi. Vnitřní reforma školy na základě nové školské legislativy probíhá v souladu se záměry kraje i zřizovatele. Vlastní školní vzdělávací program je v současné době ve fázi rozpracovanosti. Školská rada je zřízena a podílí se na koncepčním plánování školy.

### Školní poradenství

Škola nemá ustanoveného výchovného poradce, jeho náplň vykonávají jednotlivé vyučující. Kvalifikovanou dyslektickou asistentkou je vychovatelka školní družiny. Škola vykazuje dva žáky se specifickými vývojovými poruchami učení. Na základě doporučení pedagogicko psychologické poradny jsou zařazeni do běžné výuky pouze s dílčími úpravami učiva.

### Personální podmínky

Ředitelka školy nemá zpracovaný vlastní personální audit, ale má vypracované náplně činností jednotlivých pracovních míst včetně nepedagogických pracovníků. Věkový průměr sboru činí 44 let. Odbornou kvalifikaci splňují ředitelka školy, která je ve funkci 17 let a jedna vyučující. Z celkového týdenního počtu 114 vyučovaných hodin je 18 (15,8 %) hodin včetně anglického jazyka a několika výchov vyučováno bez potřebné kvalifikace. Tento fakt se však nijak negativně neprojevuje na kvalitě výuky.

### Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Ředitelka školy dbá o další vzdělávání všech pedagogických pracovníků, které cíleně směřuje k výběru vzdělávacích akcí takového charakteru, které posilují jejich odborný růst a zároveň rozvíjejí oblast jejich přirozených zájmů. Prioritně probíhalo další vzdělávání k tvorbě vlastního školního vzdělávacího programu. Speciální školení k výchově ke zdraví neabsolvoval nikdo.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### Hodnotící stupnice k bodu 2:

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
---	---	---

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2006 ze dne 9. 1. 2006 čj. 381/SM2006
2. Protokol o provedení změny MŠMT v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 26. 10. 2004 čj. Sine/2004-21
3. Zřizovací listina školy ze dne 3. 12. 2002 čj. 1099/2002.
4. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 1 ze dne 23. 6. 2003 čj. 701/03
5. Vzdělávací program ZŠ čj. 16 847/96-2
6. Výukový program péče o chrup pro 1. stupeň ZŠ bez čj.
7. Dokument „Hodnocení výchovy ke zdraví 2005/2006“ bez data
8. Rozvrh hodin platný ke dni inspekce
9. Třídní knihy všech tříd vedených ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006
10. Řád školy ze dne 1. 9. 2005
11. Dokument „Učební plán 2004/2005 a 2005/2006“
12. Dokument „Organizační zabezpečení školního roku 2005/2006“
13. Dokument „Provozní řád – školní rok 2005/2006“ ze dne 1. 9. 2005
14. Dokument „Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty“ bez data
15. Dokument „Výchova ke zdraví 2005/2006“ bez data
16. Dokument „Minimální preventivní program v oblasti sociálně patologických jevů na školní rok 2005/2006“ bez data
17. Dokument „Plán práce pro školní rok 2005/2006“
18. Záписy z pedagogických rad za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
19. Dokument „Náplně práce všech pedagogických a nepedagogických pracovníků školy“
20. Tematické plány učiva s vyznačenou tematikou výchovy ke zdraví pro školní roky 2004/2005 a 2005/2006
21. Dokumenty „DVPP 2004/2005 a 2005/2006“
22. Personální dokumentace vyučujících v ZŠ ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006
23. Záписy z jednání školské rady za školní rok 2005/2006
24. Jednací řád Školské rady při Základní škole Janské Lázně ze dne 2. 3. 2006
25. Dokument „Školní poradenství 2005/2006“
26. Odborné posudky PPP k zařazení do vzdělávacího programu pro děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005
28. Dokument „Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje“
29. Zadávací dokumentace inspekce na 1. stupni základního vzdělávání čj. ČŠI 236/06-3

## ZÁVĚR

*Škola naplňuje svojí činností základní trendy v oblasti výchovy ke zdraví. Mezi výrazná pozitiva patří:*

- *příznivé sociální klima,*
- *realizace preventivního programu „Zdravé zuby“,*
- *nadstandardní nabídka volnočasových i mimoškolních aktivit pro žáky,*
- *neformální zařazování prvků výchovy ke zdraví a sportovních aktivit do každodenního života školy.*

*Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe, personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.*

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Antoš	Antoš v. r.
Člen týmu	Mgr. Martin Fiala	M. Fiala v. r.

V Jičíně dne 7. června 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu:*

*Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 9. 6. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Naděžda Hladíková

N. Hladíková v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	23. 6. 2006	ČŠI 425/06-09/A
Školská rada	23. 6. 2006	ČŠI 425/06-09/B

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.