



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-422/12-J

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola Pravonín, okres Benešov

Sídlo: 257 09 Pravonín 67

IČO: 71 002 138

Identifikátor: 600 061 671

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Milenou Hrubantovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Pravonín

Místo inspekční činnosti: Pravonín 67

Termín inspekční činnosti: 14. a 18. červen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonávající činnost mateřské školy a školní jídelny je zařazena v rejstříku škol a školských zařízení rozhodnutím ministerstva školství od 1. 1. 2003 (dále jen škola).

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem zajišťuje předškolní vzdělávání pro 20 dětí převážně ve věku od tří do šesti let. Nejvyšší povolený počet dětí na třídu mateřské školy je dodržen. V posledním roce před vstupem do základní školy je pět dětí. Po dohodě se zákonnými zástupci je provoz mateřské školy nastaven od 6:30 do 16:00 hodin. Stravování dětí a tekutiny pro pitný režim zajišťuje školní jídelna, která poskytuje školské služby v prostorách mateřské školy. Podmínky poskytování školního stravování dětí jsou vymezeny ve školním řádu, který je zveřejněn v šatně dětí.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá od 1. 9. 2007 podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Hlavními cíli vzdělávání jsou rozvoj dítěte, jeho schopnost učení a získání osobní samostatnosti. Záměrem všech zaměstnanců školy je vytváření klidného a bezpečného prostředí pro děti a nastavení funkční spolupráce s rodiči.

Ke své vzdělávací činnosti má škola k dispozici počtu dětí odpovídající prostory v udržované poschodové budově obce Právoňín. V poschodí je situována prostorná herna dětí a zázemí pro ředitelku školy. V přízemí je školní jídelna, sociální zařízení pro děti i dospělé a mateřskou školou využívané prostory i knižní fondy obecní knihovny.

Školní zahrada je zařízena k podpoře naplňování obsahu vzdělávacího programu (pohybový rozvoj dětí, poznávání přírody, pěstitelské činnosti, hry v písku a další).

Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v oblasti materiálních podmínek. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří průběžně zajišťovat dětem dobré prostorové podmínky, nové vybavení třídy nábytkem, hračkami a didaktickým i spotřebním materiálem.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zprostředkovávány rodičovské i širší veřejnosti dostupným způsobem. K tomuto účelu škola využívá úřední desku obecního úřadu. V zájmu rovných příležitostí škola identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V případě potřeby spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a s klinickou logopedkou z nemocnice ve Vlašimi. Na základě jejich doporučení přijímá opatření podle potřeb dětí. Jejich úspěšnost ve vzdělávání je pozitivně ovlivňována využíváním reálných podmínek a možností školy. V rámci školního poradenství jsou pedagogickými pracovníci školy poskytovány informace a pomoc dětem i zákonným zástupcům v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání.

Vzdělávací nabídka v mateřské škole je rozčleněna do deseti integrovaných bloků, které mají zpravidla měsíční intervaly a učitelky je následně aktualizují formou tematických celků v horizontu jednoho týdne. Zaměření bloků je pro děti srozumitelné a prakticky využitelné. Jejich věcný obsah podporuje vytváření základních funkčních gramotností a zdravý i bezpečný rozvoj jednotlivých dětí. Součástí nabídky vzdělávání pro všechny děti jsou nepravdivé programy rozvíjející jejich určité vědomosti, dovednosti, postoje a osobnostně sociální rozvoj např. návštěvy divadelních představení, exkurze, sportovní olympiáda, oslavy svátků dětí, Den matek, muzikoterapie, výtvarné soutěže, keramika, vycházky do hájovny, pečení perníků, šachový kroužek a mnoho dalších.

K rozvoji osobnosti jednotlivých dětí dochází i prostřednictvím akcí a aktivit pořádaných ve spolupráci s rodiči např. besídky a poznávací výlety.

V průběhu předškolního vzdělávání organizace, metody a formy práce vedou k aktivizaci dětí a většinou odpovídají stanoveným cílům. Učitelky navazují na jejich předchozí znalosti, využívají převážně frontálních a individuálních forem učení. Motivace vychází ze zaměření tematického bloku a prolíná všemi činnostmi. V průběhu činností jsou rozvíjeny komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycují jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídá jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky i komunikativní dovednosti jsou rozvíjeny s ohledem k jejich věku a většina dětí má přiměřenou slovní zásobu. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem jsou vstřícné. V průběhu celého pobytu v mateřské škole mají děti dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívají prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků.

Vzdělávací nabídka zahrnuje i činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické a psychické zdatnosti dětí. Prostřednictvím plánovaného obsahu integrovaných bloků a následně promyšlených činností je u dětí podporováno osvojování základní číselné představy, matematických pojmů, vědomostí o světě, zdraví a bezpečí, životním prostředí a jsou cíleně vedeny k řešení problémů. Souběžně se vzděláváním probíhá sledování individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Menší pozornost je věnována jeho projevům sebehodnocení.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání jsou rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské, matematické, informační, sociální a přírodovědné gramotnosti. Vytvářením jednotlivých gramotností jsou posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a činnostní. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí slouží smysluplný systém hodnocení. Uplatňovaný systém podporuje úspěšnost dětí.

Nadstandardním způsobem je rozvíjena spolupráce se zřizovatelem, což směřuje ke zkvalitňování materiálního zázemí, ale i k podpoře společenského dění v obci (vítání občánků, veřejná vystoupení dětí a další). Ve prospěch dětí lze pozitivně hodnotit spolupráci se Sborem dobrovolných hasičů Pravonín, Hasičským záchranným sborem ve Vlašimi, Policií ČR, Základní školou a mateřskou školou Načeradec, Pravonou o. s. a dalšími organizacemi v obci.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků ŠVP PV

Ředitelkou školy vydaný ŠVP PV je zveřejněný v šatně dětí. Odpovídá reálným podmínkám, možnostem školy, zohledňuje potřeby a možnosti dětí. Je vytvořený v souladu se školským zákonem a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Koncepce školy je zpracována. Cíle vzdělávání vycházejí z dlouhodobých regionálních záměrů. Nastavený systém plánování, organizování a kontroly podporuje realizaci koncepčních záměrů. Pro kontrolní a hospitační činnosti jsou stanoveny konkrétní kritéria hodnocení. Strategické cíle jsou východiskem pro vlastní hodnocení školy, které stanovuje opatření a následně je sledována realizace s cílem zvýšení kvality vzdělávání.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce a plní povinnosti z ní vyplývající. Vede dokumentaci stanovenou školským zákonem. Školní řád je zpracován v souladu s ustanoveními školského zákona a prováděcích vyhlášek. Je projednán se zaměstnanci školy a je k dispozici zákonným zástupcům všech dětí. Zajištění bezpečnosti dětí je

specifikováno obsahem vnitřní směrnice školy s názvem *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole*.

Předškolní vzdělávání na dobré úrovni realizují dvě učitelky. Ředitelka i učitelka mají požadované vzdělání. Jejich další vzdělávání probíhá dle plánu formou samostudia, absolvováním kurzů a seminářů zaměřených na legislativu, kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a další. Žádoucí je zaměřit pozornost na nové metody a formy práce, což vyplývá i z vlastního hodnocení školy.

Technické a materiální zázemí školy má dobrou úroveň. Umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s příslušným vzdělávacím programem. Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. Škola zajišťuje bezpečnost dětí, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu. Kontrolní, informační i hodnotící systémy jsou funkční a přispívají ke zkvalitňování činnosti školy. Vedení školy podporuje pozitivní interpersonální vztahy a vzájemnou spolupráci všech zaměstnanců.

Škola při hodnocení vychází z analýzy ŠVP PV a hodnocení průběhu vzdělávání. Ověřuje si dosažení úrovně klíčových kompetencí, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Mateřská škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP PV.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Pravonín*, ze dne 3. 12. 2002
2. *Rozhodnutí č. j. 123388/2007/KUSK s účinností od 1. 9. 2007*, ze dne 21. 8. 2007
3. *Rozhodnutí č. j. 123201/2007/KUSK s účinností od 1. 9. 2007*, ze dne 21. 8. 2007
4. *Jmenování do funkce ředitelky s platností od 1. 2. 1993*, ze dne 13. 1. 1993
5. *Evidence dětí (školní matrika)*
6. *Seznam dětí ve školním roce 2011/2012*
7. *Koncepce Mateřské školy Pravonín*
8. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního vzdělávání*
9. *ŠVP PV* vydaný 1. 9. 2007, aktualizovaný ke dni 31. 8. 2009 pod. č. j. 2/2009-D
10. *Koncepční záměr rozvoje školy, dlouhodobý plán 2010 – 2013*, ze dne 4. 9. 2010
11. *Zásady provozního řádu Mateřské školy Pravonín*, ze dne 3. 9. 2011
12. *Třídní vzdělávací program* platný pro školní rok 2011/2012
13. *Vlastní hodnocení školy za období 2007 – 2009*
14. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011*, ze dne 27. 10. 2011
15. *Organizační řád Mateřské školy Pravonín, okres Benešov*, ze dne 1. 9. 2011
16. *Vnitřní řád školy – MŠ Pravonín*, ze dne 1. 9. 2009
17. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011*, ze dne 3. 10. 2011
18. *Výkaz R 13-01 o ředitelství podle stavu k 30. 9. 2011*, ze dne 3. 10. 2011
19. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2011/2012

20. Školní řád Mateřské školy Právoňín, ze dne 1. 9. 2011
21. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole, ze dne 2. 9. 2002
22. Prezenční listina rodičů při konání besídek za květen a prosinec 2011 a květen 2012
23. Plán pedagogických rad na školní rok 2011/2012
24. Plán provozních porad na školní rok 2011/2012
25. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
26. Záznamy z provozních porad za školní rok 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
27. Kniha úrazů dětí vedená od školního roku 2010/2011 ke dni inspekční činnosti
28. Přehled docházky dětí ve školním roce 2011/2012
29. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ Právoňín pro školní rok 2011/2012
30. Minimální preventivní program, ze dne 3. 9. 2011
31. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012
32. Hospitační záznamy za školní rok 2011/2012
33. Portfolia dětí, osobní složky dětí
34. Portfolia pedagogických pracovníků
35. Roční plán akcí MŠ Právoňín pro školní rok 2011/2012
36. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků od 1. 9. 2011
37. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1036/07-02, ze dne 31. 5. 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Jihlava dne 22. 6. 2012

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Hana Vejvodová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pravonín dne 26. 6. 2012

(razítko)

Milena Hrubantová, ředitelka školy

Milena Hrubantová v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.