



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-749/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové, Úprkova 1
Sídlo	Úprkova 1, 500 09 Hradec Králové
E-mail právnické osoby	lehky@zsuprkova.cz
IČ	70 886 113
Identifikátor	600 088 901
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Lehký
Zřizovatel	Statutární město Hradec Králové
Místa inspekční činnosti	Úprkova 1, 500 09 Hradec Králové Holubova 792, Malšovice, 500 09 Hradec Králové
Termín inspekční činnosti	4. – 6. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vykonaná na základě podnětu čj.: MMHK/128088/2016 SZMMHK/128088/2016/01, doručeného České školní inspekci dne 14. 7. 2016.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, včetně naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové, Úprkova 1 (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), dvou mateřských škol, školní družiny a dvou školních jídelen-výdejen. Inspekční činnost se uskutečnila v MŠ Holubova 792, Malšovice, Hradec Králové (dále MŠ), která poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou věkově smíšených třídách. K datu inspekční činnosti bylo do MŠ zapsáno 52 dětí, v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky je 11 dětí. V MŠ se vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Informace o činnosti školy jsou dostupné na nástěnkách v budově školy, na webových stránkách zsprkova.cz/ms-holubova a na webovém portálu ČŠI na adrese portal.csicr.cz.

MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce MŠ je součástí výhledové strategie celého školského subjektu, kterou zpracoval ředitel školy na očekávané úrovni. Ředitel školy předal dílčí kompetence vedoucímu učitelu MŠ, který zodpovídá za organizaci provozu, průběh a výsledky vzdělávání v MŠ Holubova.

Vlastní hodnocení školy za školní rok 2015/2016 je přehledné, stanovuje strategie ke zlepšení práce školy i opatření k jejímu dalšímu rozvoji.

Předávání informací uvnitř i vně organizace je funkční. Vedoucí učitel MŠ téměř každodenně informuje zákonné zástupce dětí o dění ve škole prostřednictvím webových stránek MŠ nebo e-mailu. Pedagogické rady v MŠ jsou svolávány pravidelně. Z předložených zápisů vyplývalo, že jejich obsah je zaměřen převážně na provozní a organizační záležitosti a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

Kontrolní činnost není plně funkční, vedoucí učitel provádí kontrolu kvality přímé výchovně vzdělávací práce u každé učitelky, ale z hospitačních záznamů nevyplývají jednoznačná opatření pro zvyšování kvality pedagogického procesu.

Při přijímání dětí ke vzdělávání ředitel školy postupuje dle zveřejněných kritérií, vytváří rovné podmínky pro všechny účastníky. Vyhlášení přijímacího řízení koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Vedoucí učitel MŠ průběžně informuje rodičovskou i širší veřejnost o vzdělávací nabídce na internetových stránkách, školních akcích, třídních schůzkách, prostřednictvím nástěnek, vývěsních městských skříní i v regionálním tisku. Škola vytváří velmi dobré podmínky pro společné vzdělávání. Vedení školy přijalo jedno dítě se SVP, kterému zajistilo asistenta pedagoga.

Pedagogický sbor tvoří pět pedagogických pracovníků, čtyři vyučující a jedna asistentka pedagoga. Všichni učitelé splňují předpoklady pro výkon činnosti, asistentka pedagoga zahájila studium k získání odborné kvalifikace. V letošním školním roce působí v MŠ začínající učitelka. Vedoucí učitel MŠ jí přidělil mentora. Všichni pedagogičtí pracovníci si rozšiřují svoje znalosti a dovednosti dalším studiem.

Vedení školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) dle zpracovaného plánu. V uplynulém školním roce bylo vzdělávání učitelů zaměřené na předmatematickou gramotnost, pohybovou výchovu, rozvoj komunikačních dovedností, vzdělávání dětí mladších tří let, ekologii a na logopedii. Pedagogičtí pracovníci se

vzdělávají i formou samostudia. Poznatky získané DVPP si vzájemně předávají a uplatňují je při vzdělávání dětí.

Finanční prostředky na zajištění provozu MŠ poskytuje zřizovatel školy. V loňském roce přidělil MŠ i další peníze účelově určené na vybavení vnitřních prostor, pořízení didaktických pomůcek a úpravu zahrady pro environmentální výuku. Vedoucí učitel MŠ aktivně vyhledává i další zdroje financování. Vedení školy se zapojilo do dvou projektů, Interaktivní výuková stěna - lesní biotop a Environmentální výchova v MŠ a ZŠ Úprkova, Hradec Králové, které umožnily zkvalitnění materiálně-technického zázemí školní zahrady. Od rodičů dětí a příspěvkových organizací se škole podařilo získat finanční a věcné dary.

Předškolní vzdělávání probíhá v samostatné budově umístěné v areálu školy. Obě třídy jsou prostorné, velmi dobře vybavené dětským nábytkem, hračkami, interaktivní tabulí, cvičebními náradím, hudebními nástroji a dětskými knihami. Dle finančních možností dochází k jejich doplňování. Třídy jsou podnětným způsobem uspořádány do zájmových center zaměřených na výtvarnou výchovu, pracovní činnosti, logické hry a na rozvoj gramotností u dětí, konstruktivní hry. Pro spontánní aktivity dětí chybí v jedné třídě dostatečný počet herních koutků.

K rozvoji pohybových aktivit mají děti k dispozici školní zahradu vybavenou dostatečným počtem herních prvků. Vytvoření podmínek pro environmentální výchovu v MŠ je příkladné, vychází z projektu moderní školní ekologické zahrady, kde děti pěstují zeleninu a bylinky. Materiální a didaktické podmínky MŠ umožňují naplňování cílů ŠVP. Prostory MŠ byly v době inspekční činnosti bezpečné.

Spolupráce se zákonnými zástupci a partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání, např. exkurze, soutěže a besedy jsou organizovány ve spolupráci s policií, hasiči, základní školou, veterinářem, knihovna atd. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ a účastnit se různých programů. Během roku pro ně škola organizuje schůzky, tvořivé dílny a školní slavnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP nebyl vytvořen v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. V dokumentu chyběly informace o metodách a formách práce, které budou učitelé ve vzdělávacím procesu uplatňovat. V kapitole vzdělávací obsah nebyla zahrnuta do struktury integrovaných bloků vzdělávací nabídka. Oblast evaluace netvořila jasný a úplný systém. Nebyl stanoven časový plán či osobní odpovědnost za hodnocení sledovaných oblastí.

Učitelé při dalším plánování dílčích celků navazují na integrované bloky, které jsou vymezené v ŠVP. Vytvářejí tematické celky, u kterých však chybí diferenciaci dílčích cílů a očekávaných výstupů. Při práci s dětmi učitelé vhodně uplatňují znalosti založené na teorii mnohočetné inteligence psychologa H. E. Gardnera.

Spontánní a řízené aktivity byly zařazované vyváženě a ve vazbě na stanovený jednotný denní režim v obou třídách. Šíře a pestrost vzdělávací nabídky v rámci spontánních aktivit se v obou třídách lišila. V jedné třídě děti neměly předem připravenou tematicky zaměřenou vzdělávací nabídku. Děti si vybíraly hračky podle svého přání, ale učitelky se již dále systematicky nevěnovaly rozvíjení těchto spontánních herních aktivit. Ve druhé třídě měly děti možnost výběru z různorodých činností nabízených učiteli, a to včetně práce s naučnou literaturou a výukovými programy. Děti se rovněž zapojovaly podle svého zájmu do práce v centrech, chlapci týmově spolupracovali při konstruktivních hrách.

Průběh řízeného vzdělávacího bloku ovlivnil výběr metod a forem práce s dětmi. Učitelky v jedné třídě spíše upřednostňovaly frontální způsob práce, kdy všechny děti plnily jednotně zadávané úkoly bez další diferenciaci. V případech, kdy učitelky zařazovaly zajímavé činnosti, děti spolupracovaly a aktivně se do nich zapojovaly. Po celou dobu byla zřejmá dominantní role učitelek, v některých částech řízených činností převažoval jejich verbální projev. Děti reagovaly na otázky pohotově, většina z nich byla pozorná. Ve druhé třídě učitelé zřetelně upřednostňovali skupinovou formu práce, ponechávaly dětem širší prostor pro aktivitu, samostatnost a tvořivý projev. Ze spontánních projevů dětí bylo zřejmé, že jsou na tento pedagogický styl vedení zvyklé a vyhovuje jim. Byly spokojené, komunikativní, a bez problémů dodržovaly stanovená pravidla.

Řízené pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů, v obou třídách a jejich obsahové zaměření bylo provázané s realizovaným tematickým záměrem. Učitelé věnují této oblasti patřičnou pozornost, cíleně rozvíjejí pohybové dovednosti dětí včetně jemné motoriky. Motivační metody a formy výchovně vzdělávací práce byly voleny účinně, učitelé předávali nové poznatky dětem zajímavou formou. Hodnocení dětí bylo zařazováno v jedné třídě pravidelně na závěr bloků řízených aktivit. V průběhu vzdělávacích činností učitelé děti nevedli k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání, kterých děti dosahovaly, byly celkově na očekávané úrovni. Učitelé pravidelně sledují individuální pokrok dětí ve vybraných kompetencích. Z individuálních záznamů o dětech nebylo zřejmé, jak se získanými informacemi učitelé dále pracují.

Veškeré aktivity školy účinně podporují rozvoj osobnosti dětí a jsou cíleně zaměřeny na jejich bezproblémový přechod do ZŠ. Vzdělávací nabídka školy je vhodně doplňován o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Učitelé s dětmi navštěvují divadelní představení, místní knihovnu a do výuky zařazují ekologické aktivity.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Mateřská škola zahájila provoz 2. 2. 2015.

Silné stránky

- Mateřská škola má příkladnou a otevřenou spolupráci s rodiči dětí navštěvujících MŠ, která napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ a účastnit se kulturních, sportovních a vzdělávacích programů.
- Mateřská škola má vynikající podmínky pro environmentální výchovu, děti se na školní zahradě seznamují s přírodou, učí se ji chránit a pečovat o ni.
- Mateřská škola vytvořila optimální podmínky pro vzdělávání dítěte se SVP, které odpovídají jeho zdravotnímu stavu.

Slabé stránky

- Školní vzdělávací program nebyl vytvořen v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

- Kontrolní činnost není systematická. Vedoucí učitel mateřské školy kontroluje kvalitu výuky u každé učitelky, ale z předložených hospitačních záznamů nevyplývají účinná opatření směřující ke zvyšování kvality pedagogického procesu.
- Při plánování a realizaci tematických celků chybí diferencované stanovení dílčích cílů s ohledem na individuální možnosti dětí.
- V průběhu vzdělávacích činností učitelé děti nevedli k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Kontrolní činnost provádět systematicky a přijímat opatření ke zkvalitňování práce mateřské školy.
- V průběhu vzdělávání se více zaměřit na diferenciaci vzdělávací nabídky podle individuálních schopností dětí.
- Poskytovat dětem častěji zpětnou vazbu, hodnotit průběžně jejich úspěšnost a vést je postupně k sebehodnocení.
- V jedné třídě zlepšit podnětnost prostředí, vybavit třídu herními kouty.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Hradec Králové s účinností od 7. 10. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT – 9051/2016-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 2. 5. 2016
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-7968/SM/2016-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 9. 3. 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 9. 2016
5. Jmenování do funkce ředitele školy na dobu určitou od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018, ze dne 15. 5. 2012
6. Jmenování vedoucího učitele MŠ s účinností od 19. 1. 2015
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě Mateřské školy Holubova 792, Malšovice, Hradec Králové ze dne 1. 9. 2014 na dobu neurčitou
8. ŠVP platný pro školní rok 2016/2017
9. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2016/2017

10. Organizační řád MŠ platný ve školním roce 2016/2017
11. Organizační schéma ZŠ a MŠ, Hradec Králové, Úprkova 1, platné ve školním roce 2016/2017
12. Provozní řád MŠ platný ve školním roce 2016/2017
13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2016/2017
14. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
15. Třídní knihy vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
16. Záписы z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ze školních let 2015/2016 a 2016/2017
17. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2016/2017
18. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
19. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017
20. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného ZŠ a MŠ – Mateřská škola Holubova ze dne 23. 9. 2016
21. Směrnice ředitele školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP s účinností od 1. 9. 2014
22. Traumatologický plán s účinností od 1. 9. 2014
23. Plán DVPP na školní rok 2016/2017
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí DVPP ve školním roce 2015/2016
25. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících ve školním roce 2016/2017
26. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2015
27. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2015
29. Účtový rozvrh platný v roce 2015
30. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
31. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Mgr. Květa Maňáková v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiráňková v. r.

V Trutnově 7. 11. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Lehký, ředitel školy

Mgr. Petr Lehký v. r.

V Hradci Králové 11. 11. 2016