

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Letenská, Praha 1, Letenská 5

Letenská 5/120, 118 00 Praha 1

Identifikátor: 600 035 140

Termín konání orientační inspekce: 4. - 6. února 2002

Čj.	010 138/02-1404
Signatura	oalav112

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (MŠ) Letenská je umístěna v části Thurn-Taxisova paláce na Malé Straně v centru Prahy. Z důvodu celkové rekonstrukce (po dobu dvou let) byl provoz MŠ přemístěn do MŠ Úvoz a MŠ Hellichova. Od září letošního školního roku byl provoz v budově Letenská obnoven.

Podle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení má MŠ kapacitu 95 dětí, výjimka pro letošní školní rok byla stanovena na 75 dětí. V době inspekce bylo zapsaných 54 dětí, rozdělených do třech tříd podle věku, z toho jsou dvě děti cizí národnosti a pět dětí byla odložena povinná školní docházka (OŠD) o jeden rok (1x ze zdravotních důvodů a 4x z důvodu školní nezralosti). V dopoledních hodinách jsou v provozu tři třídy, odpoledne se děti rozdělují do dvou tříd. Z důvodu nižšího počtu zapsaných dětí došlo ke snížení počtu učitelek o jednu.

Od 1. 1. 2001 se MŠ stala samostatným právním subjektem, součástí školy je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Orientační inspekce byla zaměřena na průběh a výsledky vzdělávací činnosti formou hospitační činnosti u tří učitelek, včetně ředitelky, následnými rozbory pedagogické práce, rozhovory s ředitelkou a učitelkami a kontrolou dokumentace tříd a školy.

Spontánní a řízené činnosti

Roční plán školy byl zpracován s ohledem k současným potřebám předškolních dětí a v souladu s vývojovými trendy. Důraz je kladen na prosociální výchovu, rozvíjení vyjadřovacích a poznávacích schopností a podporu tělesné zdatnosti. Děti jsou vedeny k získávání praktických dovedností, znalostí a návyků. Hlavní úkoly jsou v ročním plánu rámcově rozvedeny do prostředků realizace, jejich další rozpracování formou krátkodobých plánů však učitelky neprovádějí. Učitelky čerpají úkoly z plánů časově tematických, které podle potřeby modifikují. Ze zápisů v Přehledech výchovné práce lze vysledovat rovnoměrné střídání výchovných složek. Rezervy byly shledány v naplňování dlouhodobého úkolu (seznamování dětí s historickými památkami Prahy cílenými tematickými vycházkami).

Učitelky na třídách vedou o dětech diagnostické záznamy, zvýšená individuální péče je věnována dětem s odloženou povinnou školní docházkou.

Pedagogickou činnost zajišťuje pět učitelek včetně ředitelky, délka pedagogické praxe se pohybuje v rozmezí od tří do třiceti čtyř let. Z celkového počtu čtyři splňují podmínku pedagogické i odborné způsobilosti, jedna učitelka (absolventka střední a vyšší zdravotní školy) danou podmínku nesplňuje. Absence požadované odbornosti v důsledku tříleté pedagogické praxe a zájmu o práci s dětmi předškolního věku se na průběhu vzdělávací činnosti při sledované hospitační činnosti neprojevila. Rozpis služeb je zpracován s ohledem k zajištění bezpečnosti dětí po celou dobu jejich pobytu i v době dalších akcí školou organizovaných. Překrývání služeb z důvodu sníženého počtu učitelek je minimální (v době podávání oběda a při pobytu mladších dětí venku), souběžné působení učitelek při organizování řízených činností rozpis neumožňuje.

Prostorové podmínky umožňují realizaci stanoveného vzdělávacího programu. Každá skupina dětí využívá třídu spojenou s hernou, vlastní sociální zařízení a šatnu. Dvě třídy jsou umístěny v prvním patře, třída nejstarších dětí v patře druhém. Vestavbou zvýšeného podlaží získala druhá třída další prostor pro spontánní hry a pohybové aktivity. Třídy jsou vybaveny starším

nábytkem, sedací nábytek odpovídá věku dětí. Vzhledem k počtu zapsaných dětí je hraček a didaktických pomůcek ve třídách dostačující množství, jejich doplňování je prováděno podle finančních možností školy. Audiovizuální technika je funkční a učitelky ji podle potřeby využívají. Sociální zařízení odpovídá po provedené rekonstrukci současným požadavkům. Rekonstrukcí se zlepšilo i zázemí pro zaměstnance školy. Celkově vysoký estetický dojem je umocněn obnovenými nátěry oken a dveří a vzornou čistotou udržovanou v celém areálu školy. Repasované podlahové krytiny ve třídách splňují hygienické požadavky, jejich nevýhodou však zůstává vyšší hlučnost. Na dotváření estetického prostředí se děti podílejí výtvarnými pracemi, které jsou průběžně v šatnách obměňovány.

Hygienickým požadavkům odpovídá vybavení kuchyně. Stravování je situováno do přízemí, kam děti docházejí. Úprava přilehlé školní zahrady nebyla do rekonstrukce zařazena, v příštím období je v plánu ředitelky provedení údržby a dovybavení zahrady.

Časový režim činností v průběhu dne je pro jednotlivé třídy sestaven s ohledem na věkový zvláštnost dětí. Vzdělávací program školy je organizován převážně v dopoledních hodinách, na odpoledne byly přesunuty veškeré zájmové činnosti zajišťované odbornými lektory i kmenovými učitelkami, čímž škola vychází vstříc dětem s nižší potřebou spánku. Nedostačující je však pitný režim v průběhu dne, zajišťovaný pouze v době podávání jídla. Úroveň hygienických, sebeobslužných i pracovních návyků u dětí odpovídá jejich věku.

Pohybové činnosti jsou v průběhu dne zařazovány formou spontánních aktivit, do kterých učitelky většinou nezasahují, nebo formou řízených činností (každodenní ranní cvičení a tělesná výchova 1x týdně). V rámci provedených hospitací byly sledovány ranní rozcvičky ve všech třech třídách. Skladba cvičení měla klasický průběh, zařazená cvičení splnila svůj účel. K přirozeným cvikům bylo učitelkami využito reprodukováné hudby, připomínka se vztahovala u nequalifikované učitelky k nevhodně zvolenému hudebnímu doprovodu při chůzi a běhu. Zařazené cviky odpovídaly schopnostem dětí, učitelky děti opravovaly. Průběh cvičení měl ve všech skupinách radostný charakter, možnost výběru pohybové hry na závěr byl pozitivně hodnocen. V době ranních her ve druhé třídě rozehrály děti se zaujetím házení míče na koš, do kterého se jich zapojila většina.

Na spontánní hry si učitelky předem úkoly neplánují. Děti si mohou zvolit činnost podle vlastního přání, většina hraček je dostupně umístěná. Ve všech třídách byla při ranních hrách příjemná atmosféra, podpořená empatickým přístupem učitelek k potřebám dětí. Učitelky u dětí rozvíjejí prosociální chování a vedou je ke kladným přátelským vztahům. V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány nežádoucí prvky v jejich chování. Vhodnou formou byla do her dětí ve druhé třídě integrována pracovní činnost. Všechny děti nabídnutá činnost zaujala, znevýhodněny však byly děti, které měly pro dokončení činnosti méně času z důvodu pozdějšího příchodu do MŠ. Pozitivně byl hodnocen zájem o výtvarné činnosti ve všech třídách, připomínka se týkala nevhodné velikosti pastelek u nejmladších dětí.

Řízené činnosti jsou učitelkami předem připravovány. Učitelka u nejmladších dětí si k seznamování s dopravními prostředky zvolila klasickou formu. Úvodní i průběžná motivace s využitím maňáska děti zaujala a udržela zájem o činnost. Pomocí dostatečného množství předem připravených obrázků se podařilo úkol splnit. Netradiční formou probíhala pracovní výchova ve druhé třídě, kdy první část byla začleněna do ranních her (stříhání předkreslených tvarů prováděné v menších skupinách s možností individuálního přístupu učitelky) a v druhé části děti pracovaly frontální metodou (rozmístění tvarů na ploše, nalepování a dokreslení). Rozložením činnosti se podařilo úkol splnit. Ve třetí třídě učitelka jazykovou výchovu organizovala tradiční formou, s důrazem na výkon dětí. Zvolenou formu děti znají, jejich koncentrace pozornosti byla přiměřená.

Motivování věnují učitelky odpovídající pozornost. K získání pozornosti nejmladších dětí učitelka využila maňáska. Úvodní i průběžná motivace při pracovní činnosti byla dostatečně

aktivizující, při jazykové výchově učitelka zařadila metody spíše didaktizující, blízké školským metodám. Hodnocení bylo prováděno taktně a nenásilně, učitelky děti při plnění stanovených úkolů povzbuzovaly.

Komunikace byla přirozená, děti respektovaly dohodnutá pravidla chování. Kladný vliv na psychosociální podmínky ve třídách má vstřícný přístup učitelek i ostatních pracovníků MŠ k dětem. Nedostatkem byl dominantní projev učitelek.

Hodnocení kvality vzdělávání

Oblast plánování je vzhledem k menší míře vlastní invence učitelek hodnocena jako průměrná. Podmínky personální, materiální i psychohygienické dosahují velmi dobré úrovně. Organizace, formy a metody při spontánních aktivitách jsou v důsledku vhodného přístupu učitelek na velmi dobré úrovni, při řízených činnostech dosahují úrovně průměrné. Účinnost motivace byla hodnocena jako velmi dobrá, interakce a komunikace dosahuje nadprůměrné úrovně.

Kvalita vzdělávací činnosti ve sledovaných oblastech dosahuje velmi dobré úrovně.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce školy se orientuje na dlouhodobé cíle, které vycházejí z podmínek mateřské školy. Výroční zpráva o činnosti školy popisuje plnění stanovených úkolů v uplynulém školním roce. Součástí plánu jsou přehledně zpracované dílčí plány pro další oblasti chodu školy (zájmové aktivity, řízení, další vzdělávání učitelek, formy spolupráce s rodiči, materiálně technické podmínky provozu mateřské školy). Hlavní úkoly byly celým kolektivem zaměstnanců přijaty na zahajovací pedagogické poradě.

Organizování

Systém řízení je stanoven. Ředitelkou byly určeny kompetence jednotlivých zaměstnanců, včetně vzájemné zastupitelnosti. Vnitřní a organizační řád má velmi dobrou vypovídací hodnotu s vymezením základních povinností, malá pozornost je však věnována právům zaměstnanců i rodičů. Ředitelka ve své práci uplatňuje spíše demokratický styl řízení. Bez větších obtíží zvládla přechod školy do právní subjektivity. Veškeré rozhodovací kompetence si ponechala, zastupováním v otázkách pedagogických je pověřena v době její nepřítomnosti na škole jedna z učitelek, v otázkách ekonomických rozhodovací pravomocí přebírá v době nepřítomnosti ředitelky hospodářka. Ředitelka je organizačně schopná, což prokázala při stěhování a zajišťování provozu v náhradních podmínkách. Bez problémů proběhl přechod školy do právní subjektivity v loňském roce. Hodně času ředitelce odebírá zajišťování reklamací spojených s rekonstrukcí, které průběžně zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem. Organizace provozu je rovněž narušena absencí šesté pedagogické pracovnice, v důsledku nižšího počtu zapsaných dětí, způsobené existenční nejistotou provozu MŠ v uplynulém období. Informační systém uvnitř školy probíhá převážně ústní formou, závažné informace ředitelka učitelkám předává proti podpisu. Informace o dětech učitelky dostávají včas a úplné, důvěrné informace o dětech jsou ochráněny před jejich zneužitím. Informace směrem k rodičům jsou předávány formou vývěsek ve vstupní chodbě na nástěnce, průběžné informace

o dětech rodiče získávají ústní formou přímo od učitelek. V otázkách návrhů individuální logopedické péče, nebo návrhů odkladu povinné školní docházky škola plní poradenskou funkci vůči rodičům a úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou Prahy 1. Společná jednání s rodiči probíhají při schůzkách rodičů. Zvýšenou pozornost škola věnuje adaptaci nově nastupujících dětí, která probíhá individuálně podle potřeby i za účasti rodičů. Důraz je kladen na každodenní kontakt s rodiči. Zápisy z pedagogických rad jsou stručné, převažují organizační záležitosti nad pedagogickými, které jsou řešeny aktuálně.

Zájmové aktivity, které MŠ organizuje jsou vybrány na základě zájmu a požadavků rodičů dětí. Výběr aktivit je zajišťován z části odbornými lektory a z části kmenovými učitelkami. Přesunem aktivit do odpoledních hodin není narušován pedagogický proces zajišťovaný učitelkami MŠ a zároveň nedochází k neúměrnému zatěžování dětí řízenými činnostmi na úkor spontánních činností nebo pobytu venku.

Dokumentace školy je vedena na předepsaných tiskopisech. U všech pěti dětí s odloženou povinnou školní docházkou bylo doloženo příslušné Rozhodnutí ředitele základní školy o této skutečnosti i výsledek vyšetření psychologem.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka je pro ostatní vzorem, v kolektivu má autoritu. Pro hodnocení jednotlivých pracovníků má písemně zpracovaná kritéria hodnocení. Pro školu zajišťuje dostatek odborné literatury a sama má přehled o vývoji předškolních trendů. Pro letošní školní rok učitelkám stanovila úkol seznámit se s novým rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a naučit se podle něho plánovat. V průběhu školního roku se učitelky v Pedagogickém centru zúčastní odborného semináře. Ředitelka absolvovala několik seminářů zaměřených k zavádění nových forem a metod práce a má snahu je postupně prosazovat u učitelek. V současné době převažuje forma samostudia.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky je založena na namátkových kontrolách pedagogické činnosti i průběžných kontrolách plnění pracovních povinností ostatních provozních pracovníků. Z provedených kontrol nejsou pořizovány zápisy, s výsledky kontrol není dále využito k analyzování. Pro hodnocení pedagogického procesu jsou prováděny hospitace, ze kterých jsou pořizovány písemné záznamy, obsahující cíl, průběh a závěr, projednaný osobně s učitelkou. Vzhledem k tomu, že četnost provedených hospitačních vstupů je nízká a v předložených hospitačních záznamech převažuje popis nad hodnocením pedagogické činnosti učitelek, nelze usuzovat o dostatečném metodickém vedení učitelek. Kvalita rozborové činnosti prováděné ředitelkou se v průběhu pohospitačních pohovorů neprokázala, důvodem byla její absence při prováděných hospitacích z důvodu zajišťování provozu školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy vychází z podmínek a reaguje na současné trendy v předškolní výchově. Plánování rámcově postihuje všechny oblasti chodu školy, jeho úroveň je velmi dobrá. Funkčnost a kvalita organizace chodu mateřské školy, včetně uplatňovaných informačních systémů dosahuje velmi dobré úrovně, podobně jako oblast vedení a motivování pracovníků. Kontrola není dost efektivní, kontrolní mechanismy dosahují průměrnou úroveň.

Podmínky vzdělávání ve sledovaných oblastech vykazují velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Kontrolovaným obdobím byl rok 2001.

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Z předloženého přehledu čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu bylo zjištěno, že mateřská škola vyčerpala příspěvek na 99 % z celkových neinvestičních nákladů. Příspěvek byl použit převážně na platy, zákonné odvody a povinné plnění do fondu kulturních a sociálních potřeb.

Porovnáním rozpisu rozpočtu za sledované období s výkazem zisku a ztrát bylo zjištěno, že údaje v těchto dokladech jsou v souladu. Souhrnný závazný ukazatel rozpočtu byl dodržen.

Za rok 2001 škola nevyčerpala příspěvek na zákonné odvody v plné výši z důvodu značné nemocnosti.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace byly v kontrolovaném období dodrženy. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 je vyplněn řádně, údaje v něm uvedené souhlasí s účetní evidencí.

Osobní spisy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců jsou uloženy u ředitelky školy, v některých osobních spisech zaměstnanců, které ředitelka převzala od Školského úřadu s přechodem do právní subjektivity, chybí doložení výpisů z rejstříku trestů.

Zařazování pedagogických zaměstnanců do příslušných platových tříd a stupňů je v souladu s platnou legislativou. Předložený vnitřní platový předpis obsahuje kritéria pro výplatu nenárokových složek platu, s kritérii jsou seznámeni všichni zaměstnanci školy. Výše nenárokových složek platu byla stanovena v souladu s platnou legislativou.

Zásady pro používání prostředků FKSP na rok 2001 byly vytvořeny. Prostředky jsou vedeny na samostatném účtu. Byly použity na rekreaci a stravování zaměstnanců, kulturu, zlepšení pracovního prostředí, tj. v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Z přiděleného příspěvku na ostatní neinvestiční výdaje bylo čerpáno 52 % na pořízení učebních pomůcek, hraček podle potřeb školy a na knihy, dále byl příspěvek použit na nákup ochranných pomůcek. Kontrolou účetních dokladů za rok 2001, prostřednictvím kterých proběhla platba finančních prostředků ze státního rozpočtu bylo zjištěno, že nákup hraček, učebních pomůcek a knih byl efektivní a hospodárný. Pořízené pomůcky jsou řádně inventovány, inventarizace učebních pomůcek je prováděna periodicky společně s inventurou majetku a závazků.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelově vázané prostředky určené na vzdělávání pedagogických zaměstnanců v roce 2001 nebyly využity z důvodu pozdního přidělení, tyto prostředky budou vráceny zpět ve smyslu platných právních předpisů.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu bylo za sledované období účelné a hospodárné vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, č.j. 515/2000, ze dne 21. 12. 2000
- Koncepce školy, roční plán s přílohami
- Tematické plány vzdělávací činnosti
- Evidenční listy dětí, docházka dětí
- Přehledy výchovné práce 3x
- Pedagogické a diagnostické záznamy o dětech
- Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky 5x
- Zápisy z pedagogických porad
- Zápisy z hospitační činnosti
- Vnitřní a organizační řád školy
- Vnitřní platové předpisy
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 k 31. 12. 2001
- Osobní spisy zaměstnanců
- Přehled čerpání rozpočtu za rok 2001
- Vybrané pokladní doklady a faktury za rok 2001
- Kniha faktur a pokladní kniha za rok 2001
- Výkaz zisku a ztrát za rok 2001
- Přehled čerpání FKSP za rok 2001
- Kniha úrazů

ZÁVĚR

Mateřské škole se daří plnit stanovený vzdělávací program. Umístění mateřské školy, rovněž esteticky a účelně obnovené vnitřní prostory vzbuzují zájem rodičů o tuto mateřskou školu. Úroveň průběhu a výsledků vzdělávání, podobně jako podmínky vzdělávání v rozsahu provedené orientační inspekce byly hodnoceny jako velmi dobré. Přechod školy do právní subjektivity proběhl bez závažnějších problémů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Anna Kuruczová	

V Praze dne 11. února 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 2. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jitka Kinštová

Jitka Kinštová v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-03-01	010 219/02-1404
Zřizovatel	2002-03-01	010 220/02-1404

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.