



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Korálek Pardubice, Rumunská

Adresa: Rumunská 90, 530 03 Pardubice

Identifikátor zařízení: 600 095 941

Termín konání orientační inspekce: 12. - 14. února 2001

Čj.	102 69/2001-1400
Signatura	oj2au107

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále jen MŠ) zajišťuje provoz ve 4 třídách, je zálohovou organizací. Ve statistickém výkazu k 30. září 2000 bylo vykazováno 91 dětí, z toho 2 integrované se zdravotním postižením - souhlasí se současným stavem.

Součástí MŠ je školní jídelna (dále jen ŠJ) s kapacitou 135 jídel, slouží pouze potřebám mateřské školy. Dle výkazu V 17 - 01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2000 bylo zapsáno 91 dětí a 15 pracovníků školy. Vedoucí školní jídelny je přímo podřízena ředitelce mateřské školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost MŠ vychází z „Programu výchovné práce pro jesle a MŠ“ vydaného MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201, který je modifikovaný „Konceptí MŠ“, „Ročním výchovně vzdělávacím plánem“ a cíli danými v experimentálně realizovaných zásadách uváděných pod pojmem „První kroky“. V míře modifikace - tj. nově formulovaných cílech, obsahu, prostředcích a metodách, se výrazně odráží změna společenských podmínek.

Jedním z doporučení inspekce ze dne 8. dubna 1997 bylo zkvalitnění plánování pedagogické práce. Ředitelka se tímto problémem intenzivně zabývala a došlo k výraznému pozitivnímu posunu z hlediska obsahu. Mimo rozsáhlou diskusi na pedagogických poradách byl vydán dokument „Interní nařízení ředitelky“, ve kterém jsou stanovena základní pravidla pro tvorbu plánů. Na celý rok jsou stanoveny vzdělávací okruhy tematicky vycházející z ročních období. Ty jsou podkladem pro vypracování týdenních plánů. Téma jsou zde rozpracována do všech vzdělávacích složek, jsou stanoveny úkoly a k nim odpovídající metody a prostředky. Jednotlivé činnosti jsou vzájemně motivačně provázané, tvoří kompaktní celek. Ne vždy se zatím daří volit týdenní témata tak, aby na sebe navazovala v přirozených souvislostech. Úkoly pro spontánní činnosti jsou obecně stanoveny v koncepci a ročním plánu. V krátkodobých plánech jsou konkretizovány jen omezeně.

Podmínky vzdělávací činnosti

Část budovy byla pro nízký počet dětí Magistrátem města Pardubic pronajata pobožce Okresní knihovny Pardubice a občanskému sdružení, které prostory využívá jako mateřské centrum „Pohádka“. Mezi MŠ a nájemci je velmi dobrá spolupráce, jejíž obsah obohacuje činnost všech subjektů. Odpovědnost za budovu má ředitelka MŠ.

MŠ má ve vztahu k počtu dětí vyhovující prostorové podmínky. Každá ze tříd má samostatný vchod, její součástí je šatna, hygienické zařízení, kabinet a přípravná kuchyň. Prostory tříd jsou účelně členěné, poskytují podmínky pro soukromí dětí a realizaci rozmanitých námětových her. Pro všechny vzdělávací složky je k dispozici široký výběr hraček a učebních pomůcek. Výrazná pozornost je věnována vybavenosti pro výtvarné a pracovní činnosti, konstruktivní hry, rozvoj poznání. Jedním z úkolů ve vzdělávací činnosti je i oblast sexuální výchovy, pro její realizaci zajistila MŠ mimo běžného učebního materiálu i názorné trojrozměrné didaktické pomůcky. Třídy se od sebe liší barevným laděním, jsou originálně vyzdobeny výsledky z výtvarných a pracovních činností dětí, působí příjemným estetickým dojmem. Ve všech prostorách je čisto a pořádek. Ochrana vnitřních prostor a bezpečnost dětí je zajištěna funkčním bezpečnostním zařízením u vchodových dveří.

Program činností se odvíjel od stanoveného režimu dne, který si učitelky v jednotlivých třídách určují samostatně. Pevně je stanovena pouze doba hlavního jídla a odpočinku, ostatní činnosti nejsou časově vázány. V reálném průběhu, když byla realizována tělovýchovná činnost a z toho důvodu svačina musela být podávána déle, byl nápoj již vychladlý. Pitný režim je zavedený, děti mají možnost se kdykoliv během dne napít, ale i zde nebyla vždy zajištěna přiměřená teplota. Režim dne je rozdělený do režimových momentů, přechody jsou nenásilné, ale účast dětí k činnostem není výrazněji motivována, je oběma stranami pokládána za samozřejmou. Část dopoledního bloku je vyhrazena spontánním činnostem. Ty děti, které přicházejí do MŠ později, tak mají výrazně zkrácenou dobu pro hru a převažují činnosti řízené.

MŠ nabízí dětem zájmovou činnost z estetické výchovy - probíhá 1x za 14 dní, děti se mohou volně rozhodnout, zdali se zúčastní či dají přednost volné hře. Pro předškolní děti a děti zdravotně postižené je realizována výuka hry na zobcovou flétnu, která probíhá 1x týdně postupně se 2 skupinami. Výuku angličtiny 1x týdně provádí lektorka za úplatu. Ta zajišťuje z hlediska potřebné návaznosti v MŠ i výuku pro žáky z blízké ZŠ. V odpoledních hodinách je dětem nabízeno cvičení „Fitt ball“ pod vedením lektorky za úplatu. Každoročně probíhá předplavecký výcvik a výjezd do školy v přírodě.

V MŠ pracuje 8 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti (jedna učitelka studuje na pedagogické fakultě obor speciální předškolní pedagogika), mají celý pracovní úvazek a až na 1 učitelku (opakovaně uzavíraný pracovní poměr na dobu určitou) trvalý pracovní poměr. Kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný.

Řízené činnosti

Hospitace proběhly ve IV. třídě - ranní cvičení a rozvoj poznání, ve III. třídě - tělovýchovná činnost, v I. třídě - ranní cvičení a v zájmovém kroužku výuky hry na zobcovou flétnu. Všechny činnosti byly organizovány frontálně.

Ve IV. třídě ranní cvičení bylo dynamické, svým pojetím a průběhem vhodně vyvážilo předchozí klidný průběh spontánních her. Provádění zařazených zdravotních cviků učitelka vysvětlila, ne vždy důsledně opravovala nesprávnou realizaci. V závěrečné fázi se děti seznámily s novou pohybovou hrou, pravidla si osvojovaly a upevňovaly procvičováním, takže v závěru hra již probíhala bez zásahu učitelky. Hlavní řízená činnost z rozvíjení poznání byla organizačně vhodně promyšlená, verbální metody byly doplněny poutavým názorným materiálem. Vhodně volenými otázkami a postupy dokázala učitelka děti neustále aktivizovat, vést je k přemýšlení, vyjádření vlastního názoru i ke zdůvodnění svého rozhodnutí. V závěru se soustředěnost dětí snížila vlivem větší obsáhlosti připraveného tématu.

Tělovýchovná činnost ve III. třídě byla odborně kvalitně sestavená, střídaly se rušné fáze s klidnějšími, děti minimálně setrvaly v nečinnosti, zařazené typy cviků měly pozitivní fyziologický účinek, který byl navíc stimulovaný důsledným opravováním a vysvětlováním ze strany učitelky. Použité tělovýchovné náčiní a nářadí podporovalo zájem dětí o pohyb a napomáhalo splnit vytýčený úkol. Motivace byla zaměřena na vyvolání zájmu o samotný průběh činnosti, účast dětí byla předkládána jako samozřejmost. Děti byly po celou dobu aktivní, ale vše probíhalo podle přípravy učitelky - dětem nebyla poskytnuta možnost alespoň částečně se spolupodílet na obsahu činnosti.

Ranní cvičení v I. třídě bylo charakteristické dynamickým střídáním rozdílných hudebně pohybových a rytmických činností doplněných vhodně voleným hudebním doprovodem bez verbálních pokynů učitelky. Děti viditelně prožívaly pozitivní citové uspokojení, jejich účast vyplývala ze zájmu o nabídnutou činnost.

Výuka hry na zobcovou flétnu probíhala s malou skupinou dětí. Učitelka měla možnost se intenzivně věnovat každému dítěti, individuálně procvičovat a upevňovat správné dýchání, rytmické cítění a základní dovednosti hry na flétnu.

Ve všech třídách panovala příjemná atmosféra, přístup učitelek byl klidný a přátelský. Ve vztazích mezi učitelkami a dětmi se odrážela vzájemná důvěra a jistota. Učitelky vytvářely dostatečný prostor pro jejich sebevyjádření a samostatnost. Vstřícně reagovaly na dotazy, výzvy k rozhovorům, nenásilně je rozvíjely. V mluvním projevu dětí, především ve výslovnosti, byly zaznamenány individuální nesprávnosti - učitelky je nenechávaly bez povšimnutí, citlivě se snažily fixovat správnou výslovnost.

Spontánní činnosti

Hospitace spontánních činností byla uskutečněna v III. a IV. třídě.

Hry probíhaly v celém prostoru třídy, děti měly možnost vlastní volby. Organizace byla klidná, bez konfliktů mezi dětmi. Drobné neshody byly řešeny vysvětlováním, domluvou. Vzniklých herních situací využívaly učitelky k rozhovorům, ověřování úrovně rozumových poznatků, k rozvoji slovní zásoby. Učitelky měly připravenou nabídku výtvarné činnosti, kterou část dětí využila. Ve III. třídě nebyla dobře promyšlená organizace, takže mohlo kreslit pouze 1 dítě a ostatní se dívaly a čekaly, až na ně přijde řada - postupně o činnost ztrácely zájem. Tvořivé hry, které se rozvinuly, vzešly z vnitřní potřeby dětí, stimulace ze strany učitelek spočívala v nabídce hračky - tato snaha se však nedotkla vnitřních motivů dětí. Ve III. třídě některé z dětí setrvaly delší dobu v nečinnosti, přihlížely, neprojevovaly chuť si hrát.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Materiálové podmínky pro řízené i spontánní činnosti a vnitřní prostředí tříd mají úroveň vynikající, personální podmínky úroveň velmi dobrou, psychohygienické průměrnou.

Organizace, formy a metody, interakce a komunikace ve III. i IV. třídě při řízených činnostech měly úroveň velmi dobrou, motivace a hodnocení průměrnou. V I. třídě měla tělovýchovná činnost ve všech oblastech úroveň vynikající.

Při spontánních činnostech byla organizace, interakce a komunikace na velmi dobré úrovni, v oblasti motivace a hodnocení byla úroveň průměrná.

Celkově MŠ dosahuje ve vzdělávací činnosti velmi dobré úrovně.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobé záměry rozvoje školy jsou zpracovány v dokumentu „Koncepce MŠ“. Je zde vytyčen hlavní směr a obsah aktivit v rámci celé školy. Konkrétně jsou rozvedeny zásady, kterými se bude MŠ řídit v odborné a pedagogické práci. Z celkového koncepčního pojetí vyplývá jednoznačné zaměření předškolní výchovy na osobnostní rozvoj s výraznější orientací na proces získávání morálních, citových a sociálních kompetencí. Zásada respektování individuality každého dítěte je zdůrazněna i v „Ročním výchovně vzdělávacím plánu na školní rok 2000/2001“. Materiál obsahuje střednědobé a trvale platné cíle a úkoly z jednotlivých vzdělávacích složek. Konkretizovány jsou jen některé, řada z nich je vyjádřena pouze v obecné rovině navíc duplicitně jako v koncepci. Cílů, úkolů, prostředků a metod je stanoveno značné

množství, což ztěžuje nejen orientaci v textu, ale nejedná se tím pádem o plán na jeden školní rok. Součástí procesu plánování je stanovení zpětné vazby, některé mechanismy jsou konkrétně cílené, v některých případech je naznačena pouze oblast jako předmět kontroly. Součástí ročního plánu je souhrn zásad v pedagogické práci, námětů pro činnosti s rodiči, nabídka některých typů her - vše pod názvem „První kroky“. Tento materiál podle ředitelky by v budoucnu měl aspirovat na ucelený program.

Systému koncepčních záměrů, programu vzdělávací činnosti a tvorbě ročního plánu je věnována cílená pozornost - stávající úroveň je velmi dobrá.

Organizování

Ředitelka je ve funkci od r. 1990. Zastupováním je písemně pověřena jedna z učitelek, je stanovený rozsah pravomocí v případě krátkodobé i dlouhodobé nepřítomnosti ředitelky. Rozdělení odpovědností učitelek za dílčí úseky chodu MŠ je dáno v ročním plánu - rozdělení je rovnoměrné a souvisí s pedagogickou prací. Pracovní povinnosti konkretizované pro MŠ jsou uvedeny ve „Vnitřním řádu pro personál“.

Stěžejní obsahy pedagogických porad a jejich četnost jsou uvedeny v ročním plánu. Ze zápisů vyplývá, že hlavním obsahem je pedagogická diskuse, vzájemná informovanost ze vzdělávacích akcí, porad ředitelky MŠ. Z porad jsou vyvozovány konkrétní závěry, uvedeny osobní odpovědnosti a podle potřeby i termíny. Se zápisy jsou učitelky vždy seznámeny. Provozní porady se konají v případě důležitých organizačně provozních záležitostí. Mimo tzv. „velkých“ porad jsou uskutečňována 2 - 3x týdně operativní setkávání ředitelky s provozními pracovníky - stručný zápis opět s uvedením odpovědnosti a termínu splnění úkolu.

Rozpis služeb učitelek zajišťuje plně bezpečnost dětí, umožňuje realizovat zájmovou činnost a logopedickou péči. Souběžné působení učitelek je omezeno na pobyt venku a polední stolování.

„Vnitřní řád pro rodiče“ poskytuje potřebné informace, stanovuje pravidla vzájemné spolupráce, právo rodičů na odborné konzultace. Text zatím nebyl aktualizovaný v souvislosti se zrušením školských úřadů. Rodiče jsou formou nástěnek seznamováni s výsledky pracovní a výtvarné činnosti, pracovními listy a grafickými cviky. V každé šatně je přístupný roční plán školy, týdenní plány práce, Úmluva o právech dítěte. Informovanost rodičů je realizována i formou osvěty (např. dítě před vstupem do ZŠ, zásady výchovy), texty jsou srozumitelné, nepůsobí dojmem poučování. V závěru minulého školního roku rodičům byla dána možnost se vyjádřit k činnosti MŠ formou anketních lístků. V MŠ pracuje „Klub rodičů“, který je občanským sdružením. Vzájemné kontakty jsou aktivní, přínosné a neformální.

Výrazná pozornost je věnována vnější informovanosti o MŠ nejen v rámci města, ale je zaměřena i na případné návštěvníky ze zahraničí. MŠ úzce spolupracuje se Speciální školou Svítání, Základní školou Ve studánce, ředitelkami ostatních MŠ. Vedení MŠ se výrazně podílelo na instalaci úspěšné výstavy „Co už umíme“ v budově Magistrátu města Pardubic.

Pro zajištění bezpečnosti dětí i provozu vydala ředitelka následné pokyny: „Nařízení ohledně uzamykání objektu“, „Pokyny pro pedagogické a provozní pracovníky pro prázdninový provoz“, „BOZP dětí při školních výletech“, „Vnitřní nařízení pro ŠJ“, „Nařízení k používání služebního telefonu“. Se všemi nařízeními byly pracovníce prokazatelně seznámeny.

Evidence dětí a personální dokumentace jsou řádně vedeny.

Poslední kontrola ze strany zřizovatele byla provedena dne 10. dubna 2000, jejím předmětem bylo účetnictví MŠ, stav správy a ochrany majetku, správnost rozpočtových výdajů a příjmů. Nebyly shledány závady.

Organizování je promyšlené a systematické. Úroveň je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Pro každou učitelku je v ročním plánu individuálně stanovena doporučená literatura je - obsahově je v kontextu s vytýčenými záměry a bere do úvahy dispozice a zájem jednotlivých učitelů.

Vypracované „Zásady pro přiznání mimořádných odměn“ jsou jednoznačně formulovány a upřednostňují činnost vykonanou nad rámec základních pracovních povinností. Dalším dokumentem, který se zabývá hodnocením jsou „Kritéria hodnocení“. Obsahuje rozsáhlou řadu kritérií, z nichž některé spadají do základních pracovních povinností, tj. vytváří podklad pro výši osobního hodnocení, jiné kopírují kritéria pro poskytování mimořádných odměn.

Ředitelkou bylo provedeno za účelem motivace individuální hodnocení kvality pedagogické práce za školní rok 1999/2000. Hodnocení bylo ve všech případech pozitivní, ředitelka vyzdvihla u každé učitelky její přednosti a dovednosti. V závěru každé sdělila osobní citově zabarvené poselství.

Z jednání všech pracovníků bylo znát, že cítí příslušnost a odpovědnost za MŠ. Úroveň motivace a vedení pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

V ročním plánu jsou uvedeny hlavní úkoly pro hospitační činnost ředitelky. Převážná část z nich je kontrolovatelná, pouze dílčí z nich jsou pojaté příliš široce. Předmětem „Plánu kontrolní činnosti na školní rok 2000/2001“ jsou organizačně provozní záležitosti, rozsah poskytuje ředitelce v této oblasti ucelený přehled. Pro vnitřní potřebu si ředitelka vypracovala materiál „Jak postupovat při hospitačním rozboru“. Jedná se o soubor otázek, který má za cíl zajistit, aby rozbor měl charakter spíše metodického rozhovoru. Další pomůckou je „Záznamový arch hospitační činnosti“. Podle záznamů cíle hospitací korespondují s vytýčenými úkoly v plánu, v hodnocení je používáno hodnotící stupnice 1 - 5, v posouzení kvality pedagogické práce je vždy používáno shodného stupně, a to jedna. Z hospitace je vyvozeno navíc slovní hodnocení a doporučení pro další práci. V některých případech závěrečné hodnocení neodpovídalo na stanovený cíl hospitace, hodnocení směřovalo k jiné problematice. Učitelky jsou vždy s výsledkem hospitace prokazatelně seznámeny.

Kontrolním mechanismům je věnována náležitá pozornost, dílčí rezervy jsou v provázanosti systému - úroveň je velmi dobrá.

Školní jídelna

Organizace stravování

Organizace stravování je zakotvena v provozním řádu školní jídelny, ve kterém jsou uvedeny základní informace. Další pokyny pro pracovníce školní jídelny jsou uvedeny ve „Vnitřním řádu pro personál“ (např. využívání pracovní doby, opuštění pracoviště, bezpečnost práce atd.). Připomínky a stížnosti k provozu jídelny a kvalitě stravy vyřizuje ředitelka mateřské školy spolu s vedoucí školní jídelny. Stravu pro děti i zaměstnance MŠ připravují dvě kuchařky s plným pracovním úvazkem a jedna pracovníce provozu s pracovním úvazkem 0,8. Jelikož se jedná o pavilonové zařízení je jídlo roznášeno pracovníci kuchyně na čtyři kuchyně, kde se rozdává. Přesnídávka je donášena do kuchyněk v 8:30 h, oběd od 11:20 do 12:00 h a odpolední svačina ve 13:30 h. V době dopolední a odpolední svačiny není jídlo dětmi vždy

hned konzumováno. Za přenášení jídla zodpovídá vedoucí školní jídelny. Mytí nádobí i úklid na kuchyňkách zajišťují pracovníce kuchyně. Děti jedí na třídách pod dohledem učitelek. Jídelní lístky jsou sestaveny na týden dopředu a umístěny v šatnách na viditelném místě. Pracovníce kuchyně zajišťují i přípravu dvou dietních jídel (bezlepková a diabetická).

Odborná zjištění

Způsob úhrady stravného

Stravné je vybíráno v hotovosti do pátého dne v měsíci. Finanční normativ za přesnídávku, oběd a svačinu je 22,-- Kč, bez odpolední svačiny činí 17,50 Kč, normativ pro dospělé strávnický je stanoven na 18,-- Kč (5,-- Kč příspěvek z FKSP). Finanční normativy na nákup potravin a poplatky jsou v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 313/1997 Sb., kterou se mění vyhláška MŠMT ČR č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Počty strávníků jsou přehledně vedeny ve výběracích arších podle jednotlivých tříd. Sumarizace je předkládána měsíčně na Magistrát města Pardubic.

Dodržování norem a dávek podle kategorií strávníků

Při normování jsou používány platné normy pro školní stravování (Výživa a stravování dětí mateřských škol, Státní pedagogické nakladatelství 1984).

Byla přepočítána nanormovaná dávka masa ve výdejkách potravin ze dne 15. září 2000, 9. října 2000, 6. listopadu 2000 a 18. prosince 2000. Rozdíly mezi příslušnou normou a skutečností nebyly zjištěny. Je využívána možnost procentuelní povýšení dávky masa na odpad a kosti. Finanční prostředky určené k nákupu potravin jsou průběžně sledovány. Měsíčně je vypracováno hlášení o hospodaření a zasíláno na Magistrát města Pardubic. K 31. prosinci 2000 bylo od počátku kalendářního roku uspořeno 53,95 Kč.

Dodržování zásad správné výživy při přípravě a podávání stravy

Při přípravě stravy nejsou používány zakázané nebo nedoporučené potraviny. Propočet měsíčního plnění doporučeného spotřebního koše je měsíčně vypracován a je součástí měsíční uzávěrky. V období září až prosinec 2000 byly překračovány cukry vysoko nad 100% (260%, 228%, 240%, 218%), mléko a mléčné výrobky se pohybovaly průměrně okolo 50%. Mléko je dětem podáváno ve většině případů pouze s příchutí, čímž se zvyšuje dávka cukrů. Neochucené mléko se např. za měsíc září 2000 objevilo na jídelním lístku pouze 1x. V měsíci září až prosinci 2000 nebyl nikdy podáván jogurt. Od ledna 2001 došlo ke zlepšení ve spotřebě luštěnin, ryb a ovoce. Do jídelního lístku jsou zařazovány častěji. Rovněž došlo ke zlepšení u sortimentu polévek, aby nedocházelo ke stereotypu.

Byla provedena kontrola při vydávání přesnídávky a oběda. V tento den byl podáván na přesnídávku chléb s tvarohovou pomazánkou s vejci. Děti měly možnost výběru mezi bílou kávou a čajem. K obědu byla polévka špenátová, špagety se sýrem a šunkovým salámem, salát z kysaného zelí s jablky, čaj s citronem. Dětem jídlo viditelně chutnalo a mohly si v obou případech přidat dle chuti.

Ředitelka MŠ každý měsíc provádí kontrolu ve školní jídelně, která je vždy zaměřena na jinou oblast. Výsledky těchto kontrol jsou evidovány.

Nákup a výdej potravin včetně operativní evidence a inventarizace

Školní jídelna veškerou agendu zpracovává na počítači. Odpisy jsou prováděny denně podle žádanek kuchařky. Namátkově byla vybrána faktura č. 75, dodavatel NOVA - maso - uzeniny Pardubice za měsíc leden 2001 s celkovou částkou 6.702,70 Kč. Rozdíly zjištěny nebyly.

Uskladnění potravin a dodržování záručních lhůt

Potraviny jsou uskladněny ve skladu potravin a chladících zařízeních. U namátkově kontrolovaných potravin nebyl zjištěn rozdíl mezi skutečností a účetním stavem na skladních kartách. Potraviny s prošlou záruční lhůtou nebyly nalezeny. Pracovnice předložily zdravotní průkazy, všechny absolvovaly školení hygienického minima.

Likvidace a uložení zbytků jídel

Zbytky jídel jsou ukládány do nádob k tomuto účelu určeným mimo prostory kuchyně v uzavřené, oddělené místnosti. Na základě smlouvy mezi Magistrátem města Pardubic a odběratelem jsou denně odnášeny.

Hygiena zaměstnanců a provozu

Sanitační řád je součástí provozního řádu školní jídelny. Pracovnice kuchyně byly vhodně oblečeny. Kuchyň, sklad potravin i přilehlé prostory byly vybaveny předepsaným Technickým zázemím, všude bylo čisto a pořádek.

Hodnocení činnosti školní jídelny

Organizace stravování a odborná zjištění měly průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Řízení mateřské školy je promyšlené, žádná oblast jejího chodu není opomenuta - úroveň je velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V MŠ jsou integrovány 2 děti se zdravotním postižením. Jedno z dětí je nemocné těžkou diabetes a astmatem. Je zajištěna potřebná pravidelnost v podávání stravy a přesné odměření váhového množství. Rodiče mají možnost se s předstihem seznámit s jídelníčkem a domluvit se se školní jídelnou. Učitelky znají, jak postupovat v případě záchvatu, provádějí pravidelné měření hladiny cukru v krvi glykometrem. V individuálním plánu je uvedeno, jakou oblast v individuální péči upřednostňovat - v tomto případě je stěžejní zařazování klidových aktivit.

Další z dětí má těžkou sluchovou vadu a docházku do MŠ doporučilo Speciální pedagogické centrum pro sluchově postižené v Hradci Králové. Individuální plán je kvalitně odborně vypracovaný, postihuje komplexně možné důsledky postižení pro osobnostní rozvoj dítěte, zaměřuje se na jejich eliminaci. Úkoly a metody jsou konkrétně stanoveny včetně předpokládaného časového horizontu. Průběžně je prováděno vyhodnocení.

Do MŠ bylo přijato dítě, u kterého byla v průběhu docházky zjištěna lehká mentální retardace potvrzená pedagogicko psychologickou poradnou. Pedagogická práce má všechny prvky individuální péče platné pro integrované dítě, individuální plán je ve fázi tvorby.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě Š/ŠZ
- Inspekční zpráva ze dne 8 dubna 1997
- Koncepce MŠ
- Roční výchovně vzdělávací plán na školní rok 2000/2001

- Plány vzdělávací činnosti a přehledy výchovné práce I., III. a IV. třídy
- Individuální plány pro integrované děti
- Vnitřní řád pro personál
- Pověření zástupkyni ředitelky
- Nařízení ohledně uzamykání objektu
- Pokyny pro prázdninový provoz
- Vnitřní nařízení pro školní jídelnu
- Nařízení ředitelky k používání služebního telefonu
- Interní nařízení ředitelky k plánování pedagogické práce
- Vnitřní řád pro rodiče
- Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví
- BOZP dětí při školních výletech
- Rozpis služeb učitelek
- Záписy z pedagogických a provozních porad
- Záписy ze schůzek Klubu rodičů
- Zásady pro přiznání mimořádných odměn, Kritéria hodnocení
- Plán kontrolní činnosti na školní rok 2000/2001
- Dokument „Jak postupovat při hospitačním rozboru“
- Záписy z kontrol, záписy z hospitací za školní rok 2000/2001
- Individuální hodnocení učitelek za školní rok 1999/2000
- Personální dokumentace, evidence dětí
- Záпис z kontroly zřizovatele ze dne 10. dubna 2000
- Vybírací archy - září až prosinec 2000
- Výdejka potravin - 15. září, 9 října, 6 listopadu, 18. prosince 2000
- Spotřební koš - měsíc září až prosinec 2000
- Faktura č. 75, dodavatel NOVA - maso - uzeniny, leden 2001

ZÁVĚR

*Mateřská škola Rumunská ul. v Pardubicích dosahuje velmi dobré úrovně.
Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu	Marcela Toušovská	
Členové týmu	PaedDr. Jaroslava Břízová	
	Jitka Chalupníková	
	Eva Nováková	

V Pardubicích dne 26. února 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. února 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Alena Stehnová

Alena Stehnová, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-03-14	102 81/2001-1400

Zřizovatel:	2001-03-14	102 82/2001-1400
Rada školy:	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2001-03-14		Připomínky nebyly doručeny.