



Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-665/14-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola a Mateřská škola, Batňovice, okres Trutnov
<b>Sídlo</b>	Batňovice 181, 542 32 Úpice
<b>E-mail právnické osoby</b>	skola@batnovice.cz
<b>IČO</b>	75 015 536
<b>Identifikátor</b>	650 056 922
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Radomírou Šolcovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Batňovice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Batňovice 181, 542 32 Úpice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	11., 13. a 14. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 11. listopadu 2014.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

**Základní škola a Mateřská škola, Batňovice (dále škola)** vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s cílovou kapacitou 29 dětí, základní školy (dále ZŠ) s cílovou kapacitou 60 žáků, školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 30 žáků a školní jídelny (dále ŠJ) s cílovou kapacitou 140 stravovaných.

V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 28 dětí. Ve dvou třídách ZŠ se vzdělávalo 39 žáků. ŠD navštěvovalo v jednom oddělení 30 žáků.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese [www.zsbatnovice.wz.cz](http://www.zsbatnovice.wz.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

**Ředitelka školy** působí ve funkci druhý školní rok. Vypracovala pětiletý plán, koncepční záměry školy jsou reálné. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá plánovitě, dle profesního zájmu jednotlivých učitelů a koncepčního zaměření školy.

Kompetence vedoucích pracovníků jsou rozděleny v souladu s organizačním řádem školy. Širší vedení tvoří vedoucí učitelka MŠ, vychovatelka a vedoucí školní jídelny. Vzhledem k velikosti školy je tento systém řízení účelný. Přenos informací probíhá převážně každodenním osobním kontaktem, v případě potřeby i jinými běžnými způsoby. Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy.

Kontrolní a hospitační činnost probíhá plánovitě. V ZŠ je realizována ředitelkou školy, v MŠ vedoucí učitelkou. Oba kontrolní systémy nejsou dosud plně provázané. Vypovídací hodnota hospitačních záznamů odpovídá dosud krátké praxi ředitelky. Autoevaluační mechanismy fungují dobře v MŠ, v ZŠ jsou postupně vytvářeny a ověřovány v praxi.

Škola zajišťuje **rovný přístup ke vzdělávání**. Informace o vzdělávací nabídce jsou standardně k dispozici na školní webové stránce a v prostorách školy.

Přijímání ke vzdělávání v MŠ probíhá dle správně stanovených kritérií, přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání proběhlo v letošním školním roce v souladu s platnými právními předpisy. Nenásilný přechod dětí z MŠ do ZŠ je zajištěn postupným seznamováním se školním prostředím formou dnů otevřených dveří, návštěv vyučovacích hodin i kroužků vedených v prostorách ZŠ.

Výchovné poradenství zabezpečuje ředitelka školy. Jedinému žákovi se sociálním znevýhodněním je k dispozici asistentka pedagoga. Reeducaci zajišťují třídní učitelky. Kvalitně funguje prevence školní neúspěšnosti, učitelé řeší s rodiči případné problémy okamžitě.

Prevenici sociálně patologických jevů zajišťuje ředitelka školy. Minimální preventivní program je adekvátně cílen k předcházení šikany, kyberšikany a zdravému životnímu stylu. Tuto oblast kvalitně podporuje rovněž celoroční projekt etických dílen. Škola se pravidelně účastní projektových dnů, pořádaných jiným školským subjektem, zaměřených na



environmentální výchovu a ekologii. Zdravý životní styl dětí a žáků je cíleně podporován, škola je zapojena do projektů specializovaných na nácvik správné zubní hygieny a rozvoj vhodných stravovacích návyků.

Složení **pedagogického sboru** je stabilizované. Výchovnou a vzdělávací činnost zajišťují v MŠ tři učitelky, v ZŠ ředitelka školy a tři učitelky a ve ŠD jedna vychovatelka. Pedagogický sbor doplňuje asistentka pedagoga. Z uvedeného výčtu nesplňuje podmínky odborné kvalifikace asistentka pedagoga a jedna učitelka MŠ, která je zaměstnaná na 25 % úvazek. Ředitelka školy podporuje DVPP. Dle provozních možností školy mohou pedagogové čerpat rovněž volno k samostudiu.

**Materiální předpoklady** školy se v posledních letech výrazně zlepšily. Budova školy je propojena s nově vybudovanými objekty, tělocvičnou a jídelnou. Prostorná třída MŠ je účelně vybavena pro herní aktivity dětí, další místnost MŠ slouží pro jejich odpočinek. Výuka žáků ZŠ probíhá ve třech kmenových učebnách a jedné učebně výpočetní techniky. Všechny třídy jsou vybaveny odpovídajícím, výškově nastavitelným nábytkem. Žáci mají k dispozici dvě interaktivní tabule a velkoplošný televizor s možností připojení k počítačové síti. Technické vybavení ZŠ mohou využívat i děti MŠ. ŠD je umístěna v menší místnosti, pro svoji činnost využívá i vedlejší učebnu ZŠ. Pohybové aktivity dětí a žáků se uskutečňují v nové tělocvičně a na dětském hřišti obce.

Podmínky zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) jsou zapracovány ve školních řádech MŠ a ZŠ, ve vnitřním řádu ŠD a v dalších interních směrnících. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti i žáci jsou při školních i mimoškolních aktivitách s těmito pravidly seznamováni. Ve spolupráci s osobou odborně způsobilou jsou pravidelně prováděny odborné technické prohlídky náradí a náčiní používaného v tělocvičně. Ve škole jsou každoročně vykonávány prověrky BOZ a následně jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných závad. Knihy úrazů jsou správně vedeny. Kontrolovaná povinná dokumentace BOZ byla v souladu s platnými právními předpisy.

Objem **finančních prostředků** poskytovaných ze státního rozpočtu umožňoval pokrýt přímé výdaje na vzdělávání. Z prostředků MŠMT škola obdržela dotace v rámci rozvojových programů určených na financování platu asistenta pedagoga pro žáka se sociálním znevýhodněním a pro navýšení platových tarifů zaměstnanců. Provozní výdaje byly hrazeny z příspěvku zřizovatele, ten ve svém rozpočtu zohledňoval i další nezbytné náklady.

Prostředky z projektu EU peníze školám byly účelně využity k nákupu technického vybavení pro zkvalitnění výuky. Další finanční prostředky škola získává z úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb (MŠ a ŠD), sběrem papíru a dalších surovin, finančními a materiálními sponzorskými dary. Škola efektivně využívá vlastní fondy a provozuje doplňkovou činnost.

**Spolupráce s hlavními partnery**, zákonnými zástupci dětí a žáků, je funkční a účelná. Pro děti, žáky a jejich rodiče škola pořádá tvořivá odpoledne, besídky a doprovodné kulturní akce. Partnerská spolupráce se zřizovatelem školy je nadstandardní. Ze státních organizací



je velmi účelná součinnost s policií, knihovnou, domovem pro seniory a regionálním národním parkem. Kromě školských poradenských zařízení kvalitně funguje partnerství s okolními školami, formou spoluúčasti na projektech zaměřených na sport, zdravý životní styl a kulturu.

***Řízení školy je funkční. Přístup ke vzdělávání je rovný. Personální podmínky školy jsou standardní. Materiální předpoklady odpovídají současným požadavkům na předškolní a základní vzdělávání a jsou hodnoceny jako požadovaný stav. Prostředí pro výchovně vzdělávací činnost dětí a žáků je bezpečné. Škola využívá dostupné zdroje hospodárně a efektivně. Partnerská spolupráce školy je standardní.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ve školním roce 2014/2015 MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Klíč k bráně do světa. Žáci 1. až 5. ročníku se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Otevřená škola. ŠD realizuje výchovu a vzdělávání žáků podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD). Ten svým zaměřením navazuje na ŠVP ZV. Všechny ŠVP školy byly v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy a platnými právními předpisy.

**Organizace vzdělávání** je efektivní. ZŠ naplňuje učební plány dle schválených vzdělávacích programů, v souladu se školským zákonem a RVP ZV.

Organizace vzdělávání v MŠ byla účelně promyšlená, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Vzdělávání v ZŠ je v souladu s platnými právními předpisy a respektuje, stejně jako v MŠ, psychohygienické zásady. Žáci z pěti ročníků jsou zařazeni do dvou tříd, což odpovídá počtu žáků školy. Výuka je organizována efektivně.

Disponibilními hodinami jsou vhodně posíleny předměty český jazyk, matematika, prvouka a informatika. Žákům 2., 3. a 4. tříd jsou nabízeny volitelné předměty zábavná matematika a angličtina v pohybu.

#### **Průběh vzdělávání v MŠ**

Účinná motivace, podnětné prostředí, příjemné klima a partnerský přístup obou učitelů k dětem pozitivně ovlivňovaly kvalitu předškolního vzdělávání. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené a tematicky provázané.

V průběhu vzdělávání byly učitelkami vhodně využity adekvátní metody a formy práce, s důrazem na integrované učení a respektování vývojových a intelektových potřeb jednotlivých dětí. Nabízené činnosti byly přiměřeně náročné a rozvíjející. Účinná průběžná motivace podporovala aktivitu dětí.

Každodenní program zahrnoval v dostatečné míře činnosti zaměřené na rozvoj pohybových a sebeobslužných dovedností dětí. Učitelky vedly děti důsledně ke zdravému životnímu stylu, kladly důraz na pitný režim a dodržování délky pobytu venku.



V průběhu sledovaných činností děti prokazovaly, že mají dobře osvojeny základy klíčových kompetencí. Děti v posledním roce před zahájením školní docházky vzájemně spolupracovaly a zvládaly při herních činnostech i různorodé role.

Řízené činnosti kvalitně rozvíjely zejména matematickou a čtenářskou gramotnost, environmentální výchovu a sociální gramotnost. Při výtvarných činnostech děti prokazovaly schopnost vyjádřit svoje představy, v jednání a rozhodování byly samostatné.

Hodnocení dětí učitelkami bylo povzbuzující a věcné. Děti dostávaly vhodně příležitost i k sebehodnocení.

### **Průběh vzdělávání v ZŠ v předmětech český jazyk a anglický jazyk**

Sledované hodiny zahajovalo seznámení žáků s plánovaným průběhem, cíle výuky nebyly vždy konkretizovány. K pozitivům patřilo zařazování vhodně volené úvodní motivace, což žáky vždy upoutalo a aktivizovalo.

Učitelé využívali technické vybavení školy i samostatnou práci žáků s výpočetní technikou. V hodinách anglického jazyka žáci nebyli vedeni k aktivnímu vyhledávání informací pomocí překladových slovníků. V ostatních oblastech však materiální podpora výuky zcela odpovídala probíranému učivu a byla vhodně a účelně volena.

Metody a formy práce byly ve všech hospitovaných hodinách odpovídající probíranému učivu a vedly žáky k součinnosti a aktivitě. Zařazování her a dalších aktivizačních prvků oživovalo výuku a dodávalo hodinám zábavnost. Vyučující kladli příkladně důraz na nácvik a upevňování pracovních návyků, dovedností i vyjadřovacích schopností žáků, kvalitně rozvíjeli jejich klíčové kompetence.

Úkoly spojené s pohybem po třídě i cílené relaxační prvky odpovídaly zásadám psychohygieny vyučování. Slabším žákům byla věnována odpovídající individuální pozornost, žákovi se sociálním znevýhodněním pomáhala v práci asistentka pedagoga.

Žáci měli dostatečný prostor pro vyjadřování vlastních názorů a rozvoj komunikativních dovedností. Tato interakce byla neustálá a v několika případech již působila rušivě. Pedagogové hodnotili žáky ve všech sledovaných hodinách především formativně, což je povzbuzovalo a motivovalo k lepším výkonům.

Opakování a procvičování učiva prolínalo výukou, avšak pouze v polovině hodin bylo dobře uplatněno i v závěru. V několika hodinách nezbyl časový prostor pro závěrečné hodnocení práce žáků a jejich sebehodnocení.

Škola účinně podporuje **rozvoj osobnosti dětí a žáků**. Celá škola se zaměřuje na výuku plavání, a to předplaveckým a plaveckým výcvikem dětí a žáků. Na kroužky v MŠ (keramický, práce s počítačem, anglického jazyka a logopedický) navazují i kroužky v ZŠ, doplněné ještě o oblast zdravotnické přípravy, hudební, pěveckou, výtvarnou a sportovní. Mimořádná pozornost je věnována dramatické výchově, a to v obou částech školy. Tento školní projekt je každoročně zakončován veřejným divadelním přestavením všech dětí a žáků školy.



ZŠ je účinně zapojena v projektu partnerské školy „Život v pohybu“ a v projektu Královéhradeckého kraje „Baví nás zdraví a počítače“. Projektový charakter má i celoroční školní hra, která je v letošním školním roce zaměřena na získávání poznatků o Krkonoších.

Zapojení žáků do sportovních soutěží je přínosem pro vytváření jejich kladného postoje k aktivnímu trávení volného času.

***Vzdělávací programy umožňují naplňovat stanovené cíle školy. Organizace vzdělávání je efektivní. Průběh vzdělávání v MŠ je hodnocen jako nadstandardní. Průběh vzdělávání v ZŠ v předmětech český jazyk a anglický jazyk je celkově hodnocen jako standardní. Podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků je účinná, vzhledem k velikosti školy je hodnocena jako nadstandardní.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Forma zpracování výsledků předškolního vzdělávání a hodnocení dětí je efektivní. Učitelky pravidelně zaznamenávají vývojové pokroky dětí, sledují a funkčně vyhodnocují jejich úspěšnost. Posuzují účinnost přijatého vzdělávacího programu, po ukončení integrovaného bloku provádějí evaluační činnost a vyvozují závěry pro další práci.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ učitelé využívají známky, body a motivační formy. Slovní hodnocení škola provádí na žádost rodičů. Zápisy v žákovských knížkách dokládají, že hodnocení probíhá pravidelně a s dostatečnou četností.

Zjišťování a porovnávání výsledků vzdělávání formou komerčních testů proběhlo naposledy ve školním roce 2012/2013. Autoevaluační mechanismy v ZŠ jsou teprve postupně vytvářeny a ověřovány v praxi.

***Systematické hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků a systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy je standardní.***

### **Závěry**

#### **Silné stránky školy**

- a) Škola má kvalitně zpracované vzdělávací programy.
- b) Podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků je nadstandardní.
- c) Průběh vzdělávání v MŠ je nadstandardní.
- d) Ve škole je příznivé sociální klima pro vzdělávání dětí a žáků.

#### **Slabé stránky školy**

Autoevaluační mechanismy v ZŠ nejsou dostatečně propracované.



**Zásadní odstraněné a na místě neodstranitelné nedostatky**

Zásadní nedostatky nebyly zjištěny.

**Návrhy na zlepšení**

Pravidelně zjišťovat a porovnávat výsledky vzdělávání školy.

**Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti**

- a) Zkvalitnění prostorových podmínek školy (vybudování tělocvičny, školní kuchyně a jídelny).
- b) Vybavení školy novou technikou (výpočetní a prezentační) a žákovským nábytkem.
- c) Rozšíření zájmových kroužků.
- d) Aktivní zapojení školy do projektové činnosti.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Batňovice s účinností od 1. 9. 2009 ze dne 15. 12. 2009
2. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MSMT-24297/2013, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2013 ze dne 7. 6. 2013
3. Rozhodnutí vydané KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 22084/SM/2013-4, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2014 ze dne 18. 12. 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 10. 2014
5. Jmenování ředitelky školy vydané obcí Batňovice s účinností od 1. 8. 2013 ze dne 24. 5. 2013
6. Pověření k výkonu funkce vedoucí učitelky ze dne 1. 1. 2010
7. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2014/2015
8. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
9. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2014/2015
10. Školní řády ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2014/2015
11. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2014/2015
12. Rozvrhy hodin ZŠ a rozvrh přímé pedagogické činnosti MŠ platné ve školním roce



2014/2015

13. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
14. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
15. Docházky dětí do MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
16. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
17. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2014/2015
18. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
19. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
20. Organizační řád školy pro školní rok 2014/2015
21. Koncepce rozvoje školy pro školní rok 2014/2015
22. Minimální preventivní program školy platný pro školní rok 2014/2015
23. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
24. Plány kontrolní a hospitační činnosti pro ZŠ a MŠ pro školní rok 2014/2015
25. Záznamové archy z hospitační činnosti ředitelky školy ZŠ a vedoucí učitelky MŠ za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
26. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
27. Zápisy z třídních schůzek ZŠ a MŠ za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
28. Výjimka z počtu dětí ve třídách MŠ ze dne 29. 8. 2013
29. Dokumentace k projektům školy pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
30. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
31. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2013/2014
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
33. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích platné ke dni inspekce
34. Přehled o DVPP ve školním roce 2013/2014
35. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015





36. Revizní zprávy BOZ platné pro školní rok 2014/2015
37. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2014/2015
38. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
39. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
40. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
41. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
42. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012, 2013 a 2014
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 a 2013
44. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
45. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P 1-04 za rok 2013
46. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
47. Dokumentace k projektu EU Peníze školám
48. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 76/07-09, ze dne 14. února 2007

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Jana Vízdalová, školní inspektor

Vízdalová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová v. r.

V Trutnově 21. 11. 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Šolcová, ředitelka školy

Šolcová v. r.

V Trutnově dne 1. 12. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.