



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT- 2101/10-T

Název kontrolované osoby: Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek –
Chlebovice, Pod Kabáticí 107, příspěvková organizace

Sídlo: Pod Kabáticí 107, Frýdek-Místek - Chlebovice

IČO: 70 971 692

Identifikátor: 600 133 893

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Alenou Hadwigerovou

Zřizovatel: Statutární město Frýdek-Místek, Radniční 1148,
738 22 Frýdek-Místek

Místo inspekční činnosti: Pod Kabáticí 107, Frýdek-Místek - Chlebovice

Termín inspekční činnosti: 8. – 10. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy, ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek – Chlebovice (škola) je příspěvková organizace zřízená statutárním městem Frýdek-Místek. Součástí školy je základní škola (ZŠ), mateřská škola (MŠ), školní družina a školní jídelna. ZŠ je umístěna v historické

budově (bez tělocvičny) včetně MŠ v samostatné budově. Školní zahrada je rozdělena na část sportovní, na část pro hry a rekreaci a školní pozemek. Škola je tzv. „rodinného typu“, která využívá všech výhod k vytvoření příjemného prostředí a pohody při společné práci dětí, žáků, pedagogů a ostatních pracovníků školy. O velmi dobré spolupráci všech zaměstnanců svědčí i neklesající počet zájemců o zápis k základnímu vzdělávání. Je zapojena do několika dlouhodobých projektů: Slunce do škol, Zdravé zuby, Recyklohraní, Buď O. K. apod.

Od minulé inspekce došlo k dalšímu zapojení školy do projektové činnosti. V rámci projektu „Učíme obrazem FM – Education“ zpracovaly vyučující metodický materiál k těmto výstupům – Komunikační dovednosti v anglickém jazyce ve 3. – 5. ročníku, EVVO v prvouce ve 3. ročníku a v přírodovědě 5. ročníku a Komunikační a sociální dovednosti v rámci dílčích projektů v českém jazyce v 1. a 2. ročníku.

V ZŠ se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) „K. R. T. E. K.“, kromě pátého ročníku, kde se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola. ZŠ v dodatku reagovala na novely Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v oblasti etické výchovy, vypracovala ŠVP i pro školní družinu. Předškolní vzdělávání probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „*Pojďte s námi do přírody*“, který je zaměřen dle podmínek školy na environmentální a ekologickou výchovu. MŠ poskytuje dětem další příležitosti k osobnímu rozvoji formou nadstandardních aktivit – výtvarné a keramické tvoření, hry v anglickém jazyce a ve spolupráci s Vitou ekologické výukové programy, které se přirozeně prolínají běžným programem.

Vedle toho existuje i široká nabídka mimoškolních aktivit, které také vhodně doplňují ŠVP – lyžařský a předplavecký výcvik, exkurze, výlety, návštěva kulturních představení atd.

Ve školním roce 2010/2011 navštěvuje ZŠ ve třech třídách 49 žáků (z toho pět se speciálními vzdělávacími potřebami). V jedné třídě MŠ je 23 dětí (z toho dvě se speciálními vzdělávacími potřebami). Kapacita ZŠ je 80 žáků a MŠ 28 dětí. Škola příkladně integruje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami do běžných tříd. V letošním školním roce jsou ve škole tři asistentky pedagoga. Integrované děti a žáci jsou vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, které jsou zpracovány vedoucí učitelkou MŠ a třídními učitelkami ve spolupráci s ostatními vyučujícími ZŠ, rodiči, Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Frýdku-Místku a Speciálním pedagogickým centrem v Ostravě-Zábřehu.

Pedagogický sbor tvoří deset pedagogických pracovníků, z toho v základní škole čtyři učitelky, dvě asistentky pedagoga a jedna vychovatelka školní družiny, v mateřské škole dvě učitelky a jedna asistentka pedagoga, všechny s odbornou kvalifikací. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje zájemce o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí a žáků i dalších činnostech na svých webových stránkách, v místním či regionálním tisku. Vytvořila vhodné podmínky pro děti i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Žákům s riziky neúspěšnosti vytváří vhodné podmínky. Cíleně se věnuje dětem s odloženou školní docházkou, u kterých navozuje příležitosti k jejich rozvoji pro úspěšný přechod do první třídy základní školy. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními škola poskytuje informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání. Výchovná poradkyně (ředitelka školy) zajišťuje služby výchovného poradenství, jedna

z učitelek, která je pověřena prevencí sociálně patologických jevů, vypracovala minimální preventivní program. Při zajišťování účinné prevence negativních jevů škola vytváří příznivé klima jednotlivých třídních kolektivů (minimální počty žáků ve třídách). Žákům i dětem nabízí volnočasové aktivity, účast v kroužcích, návštěvy divadelních představení a zapojení do aktivit obce.

Školní výstupy jsou zapracovány do jednotlivých ročníků ZŠ a konkrétních předmětů a umožňují učitelkám podle zájmů žáků vhodně učivo rozšiřovat či doplňovat. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace činností, vzdělávání, metody a formy výuky vytváří podmínky pro realizaci ŠVP a naplňování učebních dokumentů. V hospitované výuce byly využívány aktivizační vyučovací přístupy. Je kladen důraz na osvojování a procvičování základního učiva, práci s chybou, používání odborné terminologie, sebehodnocení apod. ZŠ využívá metody a formy práce vhodné pro základní vzdělávání a podporuje aktivity žáků. Školní kurikulum, směřující k inovaci obsahu vzdělávání, je postaveno na spolupráci všech pedagogických pracovníků včetně uplatňování nových metod a forem práce. V organizování vzdělávání převažovala účinná skupinová práce nad frontální. V MŠ se vyváženě střídaly řízené a spontánní aktivity. Učitelky uplatňovaly praktické a aktivizující metody, prožitkové a kooperativní učení hrou, jejímž výsledkem byla zaujatost a spokojenost dětí. Během vzdělávání učitelky motivovaly děti pozitivním hodnocením, kterým posilovaly jejich pocit úspěšnosti. Všechny děti se projevovaly velmi samostatně v sebeobsluze, stolování a hygieně. Společně stanovená a dodržována pravidla soužití vytvářely mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a učitelkami ovzduší důvěry a otevřený prostor pro komunikaci. Dobrých výsledků děti dosahovaly také v oblasti pohybového rozvoje, hudebních, pracovních a výtvarných dovedností. Učitelky a asistentky pedagoga při své práci s dětmi a žáky se ŠVP využívaly individuální plány, které zpracovaly na základě doporučení specializovaného pracoviště. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o výsledcích vzdělávání. Vzdělávání vede k osvojování zdravého životního stylu a ekologie v souladu s udržitelným rozvojem společnosti v běžném denním životě. Dosažené kompetence žáci prokazují účastí v soutěžích a olympiádách (sportovních, matematických, logických, recitačních, jazykových, cizojazyčných apod.). Jednotliví učitelé pravidelně získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků. Škola standardně používá externí hodnocení výsledků vzdělávání pro 3. a 5. ročník, pravidelně i interní hodnocení.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu. Škola analyzuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Školská rada se seznámila se ŠVP, které jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a rámcových vzdělávacích programů. Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školních řádech. Žáci a rodiče s nimi byli prokazatelně seznámeni. Organizace vzdělávání a počty dětí a žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Vzdělávací činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Vyučující se účastní kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které se zaměřují zejména na metodické činnosti, prohlubování kvalifikace, cizí jazyky včetně didaktiky,

informační a komunikační technologie, hodnocení a sebehodnocení žáků, práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci sociálně patologických jevů a ekologickou výchovu. Vedení školy podporuje odborný růst učitelů vytvářením potřebných podmínek, učitelky jsou motivovány k profesnímu rozvoji. Další vzdělávání pedagogů odpovídá potřebám školy.

Ředitelka školy postupuje při jejím řízení v souladu s platnými právními předpisy, sleduje uskutečňování stanovených cílů, podle koncepčních záměrů hodnotí dosažený stav, provádí hospitační a kontrolní činnost. Kompetence a úkoly zaměstnanců jsou stanoveny. Vnitřní informační systém celé organizace je přehledný, účinný a funkční. Jeho základem je každodenní kontakt všech zaměstnanců, dílčí provozní porady a pedagogické rady. Řízením MŠ je pověřena bývalá ředitelka MŠ. Výkon její funkce zahrnuje celou problematiku organizace provozu MŠ a řízení pedagogického procesu. MŠ má v rámci organizace autonomní postavení s vysokou mírou samostatnosti. Vedoucí učitelka aktivně spolupracuje s ředitelkou školy, má k dispozici informace o finančních podmínkách MŠ a příkladně organizuje chod školy.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí a základní materiálně technické podmínky pro realizaci cílů vzdělávání, její malé prostory jsou plně využity. Tři kmenové učebny ZŠ jsou vybaveny výškově stavitelným žákovským nábytkem, učebními pomůckami, didaktickou technikou, osobními počítači a v jedné z nich interaktivní tabulí. V budově školy je školní družina a školní kuchyně s jídelnou. Tělesná výchova probíhá ve školní družině a na školním pozemku. Mateřská škola má nadstandardní materiální a prostorové podmínky. Prostředí třídy je harmonické a inspirativní. Dětský nábytek a další vybavení spoluvytvářejí pohodu prostředí a příznivé podmínky pro rozvoj dítěte. Hračky a učební pomůcky jsou pořízovány promyšleně, s cílem poskytovat dostatek podnětů, prožitků a poznávacích zážitků. Výzdoba MŠ je přiměřená a vkusná a tvoří ji zejména děti svými výtvarnými pracemi. MŠ disponuje dostatečným množstvím hraček a spotřebního materiálu, průběžně obnovuje vybavení učebními pomůckami a literaturou. Vnitřní vybavení se z velké části obnovilo, a tím MŠ výrazně posílila podnětnost podmínek pro vzdělávání.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2007 až 2009. Počet dětí v mateřské škole (průměrná naplněnost 81 %) a žáků v základní škole (průměrná naplněnost 61 %) vykazoval ve sledovaném období mírně stoupající tendenci.

Škola hospodařila v hodnoceném období zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s neinvestičními účelovými dotacemi z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (v průměru 74 % z celkových neinvestičních výdajů školy – jejich výše závislá na změnách v počtech dětí a žáků), s příspěvkem na provoz a s účelovou dotací z rozpočtu zřizovatele (v průměru 20 % z celkových neinvestičních výdajů školy) a s finančními prostředky z vlastních zdrojů.

V souladu s koncepcí rozvoje školy a návrhů na opatření vyplývající z vlastního hodnocení, určovala dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP.

Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na rozvojové programy a účelovou dotaci z projektu Education z rozpočtu zřizovatele. Tyto další zdroje financování byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily škole zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných služeb. Poskytnuté finanční prostředky škola čerpala v souladu s účelem, na který byly poskytnuty a se stanovenými cíli programů.

V dostačující míře byly z rozpočtu zřizovatele poskytnuty finanční prostředky na provozní náklady k zajištění plynulého chodu školy (náklady na energie, nákup materiálu, služeb aj.). Dobrou finanční situaci ukazovala i skutečnost, že škola v celém hodnoceném období hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Škola využívá ke svým činnostem dvě budovy a pozemky, které jsou majetkem zřizovatele. Běžnou údržbu majetku zajišťuje z provozní dotace.

Investiční činnost byla vykazována v roce 2009, kdy z vlastních zdrojů vybudovala stavební přepážku u vstupu do školy.

Škola spolupracuje se školskou radou, sdružením rodičů a přátel školy, zřizovatelem, Klubem důchodců a Osadním výborem v Chlebovicích, městskou knihovnou, Městskou policií a řadou sociálních partnerů. Oboustranně prospěšná je také součinnost MŠ se ZŠ, která přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do její první třídy. Její podstatou jsou společné akce, žáci i děti jsou zapojeni do řady projektů v oblasti ekologie a zdravého životního stylu (Recyklohraní, Zdravé zuby, Hravě žij zdravě, Den Země, třídění odpadů, sběr baterií, lyžování, návštěva kulturních představení, ZOO, vzájemné návštěvy a předávání informací o dětech). Spolupráce s partnery vede k dalšímu zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Svou činností škola příkladně zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků.

Škola hodnotí výsledky vzdělávání a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů.

Škola informuje o realizovaných projektech a poskytuje poradenství pro děti, žáky a jejich rodiče.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, poskytované vzdělávání je v souladu s platnými učebními dokumenty.

Všechny učitelky splňují odbornou kvalifikaci, ředitelka školy účinně podporuje jejich odborný růst.

Materiální a finanční zdroje umožňují škole zabezpečit její provoz.

Vlastní hodnocení školy včetně kontroly, její informační systém a spolupráce s partnery účinně funguje.

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Moravskoslezském inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně dne 22. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Milena Bilíková, školní inspektorka

V.I.....
.....

Mgr. Irena Frýdlová, školní inspektorka

V.I.....
.....

Mgr. Hana Štefková, školní inspektorka

V.I.....
.....

Karel Richter, školní inspektor

V.I.....
.....

Bc. Bedřiška Starzewská, kontrolní pracovnice

V.I.....
.....

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chlebovicích dne 24. 11. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Hadwigerová, v.r.

V.I.....
.....

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

10. 12. 2010

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 3. 8. 2009 č.j. 16 589/2009-21 s účinností od 3. 8. 2009
2. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 1. 2. 2007 č.j. 1454/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje Č.j. MSK 51219/2007 ze dne 2. 4. 2007 (stanovení počtu žáků) s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č.j. MSK 123532/2009 ze dne 28. 7. 2009 (stanovení počtu dětí) s účinností od 1. 9. 2009
5. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 30. ledna 1995
6. Školní matrika
7. Třídní knihy tříd I., II. a III. vedené ve školním roce 2009/2010
8. Povolení výjimky z největšího počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 5. 3. 2010 na dobu neurčitou
9. Školní řád ze dne 1. 9. 2010
10. Klasifikační řád ze dne 1. 9. 2010
11. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2010
12. Vlastní hodnocení školy (za období školních roků 2007/2008 až 2009/2010) ze dne 31. 8. 2010
13. Vnitřní evaluace školy ze dne 4. 3. 2010
14. Koncepce rozvoje školy 2005 – 2010 ze dne 1. 9. 2006
15. Plán práce školní rok 2010/2010 ze dne 31. 8. 2010 (Organizační schéma, kompetence, Další vzdělávání pedagogických pracovníků, Spolupráce se SRPŠ, MŠ, spádovými školami atd.)
16. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2010/2011 ze dne 1. 9. 2010
17. Dlouhodobý program EVVO ze dne 31. 8. 2010
18. Roční plán EVVO pro školní rok 2010/2011 ze dne 31. 8. 2010
19. Organizační řád ze dne 1. 9. 2010
20. Minimální preventivní program školní rok 2010/2011 ze dne 30. 8. 2010
21. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí ze dne 1. 9. 2010
22. Program proti šikanování ze dne 31. 8. 2010
23. Rozvrh hodin podle tříd bez data
24. Zápis z 1. pedagogické rady ze dne 31. 8. 2010
25. Dokumentace k zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2010/2011
26. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Pojďte s námi do přírody“ platný od 1. září 2010
27. Školní vzdělávací program „K.R.T.E.K.“ školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007 včetně dodatku č. 1 Etická výchova
28. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2007
29. Plán činností v oblasti etické výchovy pro školní rok 2010/2011 ze dne 31. 8. 2010
30. Výroční zpráva o činnosti školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2010

31. Výroční zpráva o činnosti školní rok 2008/2009 ze dne 5. 9. 2009
32. Výroční zpráva o činnosti školní rok 2007/2008 ze dne 5. 9. 2008
33. Zápis z jednání školské rady ze dne 5. 19. 2010
34. Řád školní jídelny, řád školní družiny a řád při výuce TV platné ve školním roce
35. Kniha úrazů (včetně záznamů o úrazech) vedená od 12. 2. 1992
36. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010
37. Kritéria k zápisu dítěte k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy
38. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2008
39. Provozní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2009
40. Vnitřní směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ (s účinností od 1. 1. 2005 s poslední aktualizací tj. Dodatek č. 5 s účinností od 1. 9. 2010
41. Tematické vzdělávací plány za školní rok 2009/2010, 2010/2011, ke dni inspekce
42. Individuální plán integrace dítěte v mateřské škole (školní rok 2009/2010 – 2 děti)
43. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dítěte (všechny děti)
44. Rozhodnutí o přijetí nových dětí do mateřské školy školní rok 2010/2011, ke dni inspekce (počet 5)
45. Rozhodnutí o nepřijetí všech dětí do mateřské školy ke dni inspekce (počet 4)
46. Školní matrika – školní rok 2009/2010
47. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, ke dni inspekce
48. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
49. Vlastní hodnocení školy - autoevaluace mateřské školy (za období 2006/2007, a 2007/2010)
50. Záписy z pedagogických rad (za školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, ke dni inspekce)
51. Kniha úrazů dětí MŠ (ke dni inspekce)
52. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2007 č. j. MSK 151727/2007 ze dne 4. 10. 2007 (včetně přílohy Rozpis závazných ukazatelů roku 2007)
53. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2008 č. j. MSK 161526/2008 ze dne 3. 10. 2008 (včetně přílohy Rozpis závazných ukazatelů roku 2008)
54. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2009 č. j. MSK 38288/2009 ze dne 11. 10. 2009 (včetně přílohy Rozpis závazných ukazatelů roku 2009)
55. Tabulky č. 1a – Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 22. 1. 2008, v roce 2008 ze dne 21. 1. 2009 a v roce 2009 ze dne 21. 1. 2010
56. Účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad za období 12/2007 tisk 4. 2. 2008, za období 12/2008 tisk 4. 2. 2009 a za období 12/2009 tisk 12. 2. 2010

57. Výsledky hospodaření pro zřizovatele a podklady pro výroční zprávu o hospodaření za roky 2007, 2008 a 2009

Zpracovala

V Novém Jičíně dne 22. listopadu 2010

Ing. Milena Bilíková, v. r.

.....

Převzala

Mgr. Alena Hadwigerová – ředitelka školy, v. r.

.....