



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát-oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Hlubočany, okres Vyškov

Hlubočany 105, 682 01 Vyškov

Identifikátor školy: 600 125 548

Termín konání orientační inspekce: 5. a 6. květen 2003

Čj.:	1047/03-110 15
Signatura:	ol5zw103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Základní škola a Mateřská škola v Hlubočanech jsou od 1. ledna 2003 společným právním subjektem, příspěvkovou organizací. Základní škola (dále jen ZŠ) je jednotřídní s třemi ročníky, mateřská škola má jednu třídu. Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení ze dne 1. 7. 2001. Ke školní docházce je ve školním roce 2002/2003 je školním roce 2002/2003 zapsáno v základní škole 16 žáků, v mateřské škole 17 dětí. Součástí příspěvkové organizace je i školní jídelna s provozem v objektu Hlubočany 96, kde je současně i sídlo mateřské školy (dále jen MŠ). ZŠ i školní jídelna nebyly předmětem inspekční činnosti.

MŠ je provozována v době od 7:00 do 16:00 hodin. Výchovně-vzdělávací práce v MŠ je ve školním roce 2002/2003 realizována podle školního vzdělávacího programu s názvem, *Veselá školička*.“

Zřizovatelem školy je Obec Hlubočany, okres Vyškov, Hlubočany 22, 682 01 Vyškov.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně–vzdělávací práce v mateřské škole
- materiálně-technických podmínek výchovně–vzdělávací práce v mateřské škole
- průběhu a výsledků výchovně–vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický sbor je stabilní. Tvoří jej ředitelka školy a dvě učitelky mateřské školy, které svým dosaženým vzděláním splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a mají dostatečně dlouhou pedagogickou praxi na málotřídním zařízení. Tato skutečnost spolu se zájmem většiny učitelek o další rozšiřování kvalifikace, který je uskutečňován formou účasti učitelek na vzdělávacích akcích a seminářích akreditovaných institucí se pozitivně odráží v realizaci výchovně-vzdělávacího procesu.

Ředitelka školy stanovila kompetence, povinnosti a odpovědnost pracovníků v pracovních náplních. V souladu s organizačním řádem školy jmenovala vedoucí učitelku MŠ, které zohlednila při stanovení jejího úvazku náplň a vedení tohoto útvaru. Vedení školy ponechává pedagogickým pracovníkům pro

stor ke třebení názorů a volnost v rozhodování. Učitelky znají své povinnosti i práva, aktivně zajímají o aktuální dění v předškolní výchově a většinou na ně reagují.

Ředitelka školy má jasné koncepční záměry o rozvoji základní a mateřské školy. „Koncepce základní školy“ i „Koncepce mateřské školy“ vychází z analýzy současného stavu školy, z kladů a záporů. Oba dokumenty vytyčují konkrétní cíle, určují prostředky k jejich naplnění. Cíle jsou reálné, přiměřené možnostem školy (např. dosáhnout otevřené, klidné atmosféry, zvýšit zájem rodičů a dětí o školu, vést děti dětí k zdravému životnímu stylu, nabídnout možnosti individuálního rozvoje schopností a dovedností dětí, v MŠ orientace na osobnost dítěte, rozvoj vzdělávání prostřednictvím praktických dovedností a zdravý životní styl)). Plánované koncepční a organizační změny se po vzniku společného zařízení uskutečňují postupně. Na požadavky spojené s řízením právního subjektu reaguje ředitelka školy vypracováním požadovaných písemných podkladů. Nově zpracované písemné materiály

(např. „*Organizační řád školy*“) mají velmi dobrou úroveň, jsou věcné, odpovídají charakteru společného zařízení. Směrem k rodičům je organizace chodu MŠ stanovena v provozním, školním a vnitřním řádu.

Organizace provozu zařízení je stanovena v návaznosti na potřeby a požadavky rodičů, jejich dětí a zřizovatele. Zpracované řády vymezují kompetence a pravidla pro všechny oblasti činnosti školy. Pedagogická rada se schází pravidelně. Z jejich zápisů vyplývá, že se zabývá velmi podrobně pedagogickou problematikou a výsledky plnění školního vzdělávacího programu. Ředitelka i učitelky se aktivně zajímají o současné dění v předškolní výchově a většinou na ně reagují. Mění způsob plánování výchovně-vzdělávací práce, zavádějí změny v organizaci činností na podporu aktivního učení dětí.

Potřebné informace o kvalitě výchovně vzdělávací práce získává ředitelka převážně operativní činností, plnění pracovních povinností kontrolní činností. Jejich četnost vychází z potřeb provozu zařízení a zpracovaného plánu hospitací a kontrolní činnosti vytvořený vedoucí učitelkou, který zahrnuje i oblast hodnocení a evaluace. Zjištěné skutečnosti jsou s jednotlivými pracovníci projednávány, drobné nedostatky jsou operativně odstraňovány.

Každodenní vzájemný kontakt vyučujících umožňuje dobrou oboustrannou komunikaci, rychlý přenos informací a v případě nastalých problémů jejich operativní řešení. Informační systém v malém kolektivu je bezproblémový. Mateřská škola vymezuje dostatek prostoru pro informování rodičů v podobě nabídky klasických rodičovských schůzek, individuálních pohovorů a společných akcí. Činnost školy je vyhodnocována na závěr každého školního roku ve výroční zprávě, která je projednána se všemi zaměstnanci. Předložená „*Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2001/2002*“ má velmi dobrou vypovídací hodnotu. Úzká a neformální je spolupráce školy s okolními ZŠ, MŠ, ale i s odborníky s pedagogické poradny.

Celkově jsou personální podmínky hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Prostory mateřské školy jsou pro daný účel optimální. Nacházejí se v patrové budově původního objektu MŠ, ve kterém jsou v přízemí herna, ložnice, umývárna a šatna. V patře je školní jídelna se školní kuchyní, pracovní zázemí pro správní zaměstnance a ředitelna. Na budovu MŠ bezprostředně navazuje školní zahrada, která je postupně rekonstruována. Její, třebaže prozatím, jednoduché vybavení poskytuje dětem optimální zázemí pro pohybové relaxační aktivity.

Interiér mateřské školy působí příjemně a podnětně. Ponechání původních dřevěných prvků v areálu budovy (schodiště, kazetový strop) vytváří útulné prostředí. Třída je rozdělena na hrací centra, která vyhovují nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem. Vybavení hračkami, pomůckami, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí i jejich věku, je průběžně obnovováno a doplňováno. Hračky, knihy a doplňky, částečně již opotřebené, jsou umístěny v dosahu dětí a byly dětem volně přístupné. Děti se v jejich uložení bez problémů vyznaly. Vybavení interiéru ložnice je skromné působí chladně a neútulně. Vybavení školním nábytkem je dostačující, avšak ne vždy je výška židliček a stolků velikostně přizpůsobena dětem všech věkových kategorií.

Materiálnímu-technickému zabezpečení vzdělávání, využívání pomůcek i hraček věnuje ředitelka školy náležitou pozornost, případná zjištění projednává a řeší ve spolupráci s vedoucí učitelkou a se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

Školní program „*Veselá školička*“ je zpracován a období školního roku 2002/2003 a je součástí dlouhodobé koncepce mateřské školy. Jeho hlavním záměrem je rozvíjet poznávací a kreativní schopnosti dětí, přispívat k vytváření vztahu k prostředí, podporovat radost z poznávání nového a objevování neznámého, ze zdokonalování vlastních schopností a dovedností na základě prožitků a praktických zkušeností. Jako podkladový materiál použila MŠ „*Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (VÚP Praha 2001)*.“

Výchovně vzdělávací program školy je realizován v souladu s obecnými cíly předškolní výchovy. Jeho průběh a výsledky jsou průkazně zaznamenávány ve školní dokumentaci.

Pro sledování plnění výchovně-vzdělávacích cílů si kolektiv školy vytvořil dostatečně funkční evaluační systém. Hodnocení probíhá formou rozboru plánovaných činností, monitorováním a analýzou pedagogických činností. Získané poznatky poskytují dostatečně kvalitní zpětnou vazbu a slouží pro zkvalitnění procesu vzdělávání.

Způsob kontroly naplňování výchovně vzdělávacích cílů školy je patřičně účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Plánování výchovně-vzdělávací práce vychází z koncepčních záměrů MŠ. Učitelky zpracovávají vlastní námětové měsíční a týdenní plány. Bezprostřední příprava učitelek na práci byla promyšlená. Děti si mohly si svobodně zvolit místo hry i kamaráda, spontánní nebo skupinově řízenou činnost, měly prostor pro volný pohyb. Prostředí třídy bylo připravené tak, že děti ke spontánním činnostem optimálně podněcovalo a rozvíjelo jejich kreativitu. Nabídka hraček byla dostatečně bohatá. Probouzení zájmu o předkládané činnosti a provokování dětské zvědavosti, prostřednictvím promyšlené motivace tvořivých metod práce, bylo aktivizující. Vhodné bylo navození přirozených učebních situací prostřednictvím připraveného tzv. „nabídkového stolku“ s rozličnými pomůckami a materiály. Učitelky vstupovaly do her dětí s vnímavostí, podporovaly rozvoj dětské představivosti a napomáhaly herní činnosti rozvíjet. Většinou docházelo k plynulému přechodu mezi řízenými a spontánními činnostmi, a tím i k zohlednění individuálních možností, potřeb a tempa dětí. Výrazněji byly, vzhledem k heterogennímu složení třídy, posilovány kamarádské vztahy a emoční přístup. Hodnocení projevů dětí probíhalo spíše formálně, většinou neadresně a bez spoluúčasti dětí. Připravené téma v řízených činnostech zahrnovalo různé estetické a kognitivní aktivity. Uvozoval je komunikativní kruh, který děti inicioval k rozvoji vyjadřovacích schopností a tvořivých dovedností. Motivace k řízeným činnostem vycházela ze zvolených námětů. Pokud byla motivace propojena s potřebami reálného života, tak i hodnocení a posilování prožitku dětského úspěchu mělo individuálnější a konkrétnější podobu. Pohodová atmosféra, laskavý vztah k dětem se příznivě promítal do vztahů a postojů mezi dětmi a učitelkou i mezi dětmi navzájem. Učitelky vyvíjely snahu do her příliš nezasahovat, avšak v důsledku hromadně zajišťované svačinky bylo nutné spontánní aktivity omezit či přerušit. Svačina (stejně tak i oběd) je podávána ve školní jídelně, která je umístěna v poschodí, v těsné blízkosti školní kuchyně. Při všech činnostech učitelky rozvíjely společenské a kulturní návyky dětí. Důsledně dbaly na uplatňování zdvořilostních návyků, vedly děti k ohleduplnosti a k správným pracovním postupům.

V oblasti psychohygieny je dodržován časový interval mezi jídly a doba pobytu venku. Pitný režim je zajištěn, ale jeho praktická realizace byla minimální, neboť učitelky jeho nabídku opomíjely. Odpolední odpočinek byl organizován tak, aby svou délkou respektoval individuální potřeby jednotlivých dětí. V průběhu dne byly řízené a spontánní činnosti vyvážené, děti měly dostatek prostoru pro pohybové aktivity. Požadavky kladené na děti v průběhu výchovně-vzdělávací práce byly přiměřené. Organizace činností spojená se životosprávou a hygienou byla účelná a pružná. Děti se spolupodílely na přípravě a organizaci stolování. Kulturu a estetice stolování byla věnována patřičná pozornost. Společenské návyky byly žádoucím způsobem rozvíjeny a upevňovány

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Škola podporuje pohybový rozvoj dětí. Hrubá motorika je rozvíjena v rámci daných, poněkud limitovaných možností. Pro rozvoj jemné motoriky vytváří MŠ velmi dobré předpoklady. Sebeobslužné dovednosti odpovídají věku dětí. Hygienickým návykům věnují učitelky náležitou pozornost. Děti se k sobě i k učitelkám chovaly velmi hezky, zdvořile a ohleduplně. Mají povědomí o mezilidských a morálních hodnotách. Úroveň jejich komunikace a vztahů byla velmi dobrá. Psychosociální atmosféra školy, existence věkově smíšené třídy podporuje schopnost dětí spolupracovat, přijímat různé sociální role, rozvíjet jejich sebevyjádření a sebevědomí. Úroveň poznatků, představitosti, fantazie i myšlenkových operací odpovídá věku dětí a jejich možnostem. Úroveň poznatků dětí ve vztahu k životnímu prostředí, k místu a prostředí, ve kterém žijí je velmi dobrá, neboť je škola v souladu s hlavním zaměřením MŠ vhodně rozvíjí.

Úroveň průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti byla velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Dle předložené Zřizovací listiny č.j. 1/2002 ze dne 15. 11. 2002 je název školy uveden v tomto znění: Základní škola, Hlubočany, okres Vyškov. V posledním rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 11 437/03-21 ze dne 30. 4. 2003 je název školy *uveden v souladu se zřizovací listinou, tj. Základní škola Hlubočany, okres Vyškov.*

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce, Základní škola Hlubočany, okres Vyškov, vydaná Obcí Hlubočany, Hlubočany č. 22, 682 01 ze dne 15.11.2002, č.j. 1/2002, s účinností od 1.1.2003.*
2. *Rozhodnutí o vyřazení ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, předškolního zařízení s názvem " Mateřská škola Hlubočany" a s identifikátorem: 600 124 886, s účinností od 1. 1. 2003, Čj. JMK 5132/2002 OŠ, ze dne 28. 1. 2003.*
3. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1.1. 2003, č.j. 11 437/03-21, ze dne 30. 4. 2003.*
4. *Koncepce mateřské školy Hlubočany.*
5. *Školní vzdělávací program mateřské školy v Hlubočanech pro školní rok 2002/2003: „Veselá školička“ včetně příloh, ze dne 2.9.2002.*

6. Třídní plány práce, tematické celky a evaluační program MŠ Hlubočiny pro školní rok 2002/2003.
7. *Zápisy z pedagogických rad a porad školního roku 2002/2003.*
8. *Plán hospitací, dalšího vzdělávání, pedagogických rad pro školní rok 2002/2003.*
9. *Plán materiálně-technického rozvoje školy pro školní rok 2002/2003.*
10. Kontrolní činnost ředitelky školy a vedoucí učitelky ve školním roce 2002/2003.
11. Provozní, vnitřní a školní řád MŠ Hlubočany ze dne 2. 9. 2002
12. Organizace a provoz školy, ze dne 2. 9. 2002, MŠ Hlubočany .
13. *Organizační řád školy, Základní škola, Hlubočany, okres Vyškov, ze dne 6.1.2003*
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ Hlubočany
15. *Jmenování Mgr. Jitky Zálešákové do funkce ředitelky Základní školy Hlubočany 105 s účinností od 1.7.2001.*
16. *Žádost o udělení souhlasu k záměru zrušení Základní školy Hlubočiny, okres Vyškov a Mateřské školy Hlubočiny, okres Vyškov, jako organizačních složek obce ze dne 4.10.2002, č.j. JMK 204/2002 OŠ.*
17. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ, Č.j. 11/2003 ze dne 1. 1. 2003.
18. *Přehled výchovné práce mateřské školy Hlubočany ve školním roce 2002/200.*
19. Evidenční listy dětí, seznamy dětí, záznamy o dětech MŠ Hlubočany.
20. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ Hlubočany (17 ks), Rozhodnutí o vyřazení z MŠ Hlubočany 1 ks.
21. Měsíční přehledy docházky MŠ Hlubočany ve školním roce 2002/2003.
22. *Kniha úrazů MŠ Hlubočany.*
23. *Výroční zpráva o činnosti MŠ v Hlubočanech za školní rok 2001/2002.*
24. *Sdělení o průběhu a výsledcích inspekční činnosti, č.j. ČŠI 31/95, ze dne 16.3.1995.*

ZÁVĚR

- *Ředitelka školy svým otevřeným způsobem vedení a jasně stanovenými pravidly vytváří dobré předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů školy. K vedení společného zařízení ZŠ a MŠ přistupuje zodpovědně. V zásadě dobře funguje informační systém. Otevřená komunikace o výchovně-vzdělávacích problémech se všemi partnery školy napomáhá realizaci koncepčních záměrů školy.*
- *Optimální, věcné materiálně technické podmínky výchovně-vzdělávací práce umožňují naplňovat záměry a cíle školního vzdělávacího programu. Jen v některých případech je dětský nábytek nepřiměřený výšce dětí.*
- *V kvalitě průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce se projevila profesionalita pedagogických pracovníků. Při všech vzdělávacích činnostech byla zřejmá orientace na učení na základě prožitku a zkušeností, prostřednictvím činností.*
- *Od minulé inspekce došlo ke sloučení základní a mateřské školy a k přechodu na právní subjektivitu. Rovněž došlo ke zkvalitnění podmínek a vybavenosti školní zahrady pro provádění pohybových a dalších aktivit dětí při pobytu venku.*

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor **Titul, jméno a příjmení**

PaedDr. Jiřina Götzová

Podpis

..Jřina Götzová, v.r..

Ve Vyškově dne 29. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:8. června 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Jitka Zálešáková

....J. Zálešáková, v.r..

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2. 7. 2003	1047/03-11015
Zřizovatel	2. 7. 2003	1047/03-11015
Rada školy	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.