



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-616/08-10

<b>Název školy</b>	<b>Mateřská škola Sebranice, okres Svitavy</b>
<b>Adresa:</b>	Sebranice 40, 569 62 Sebranice
<b>Identifikátor:</b>	600 100 057
<b>IČ:</b>	75 018 373
<b>Místo inspekce:</b>	Sebranice 40, 569 62 Sebranice
<b>Termín inspekce:</b>	6. - 8. leden 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Sebranice, okres Svitavy (dále školy) vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Sebranice. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Škola je dvoutřídní s celodenním provozem, údaje o kapacitě uváděné v dokumentech školy jsou rozdílné, dle rejstříku škol je její kapacita 45 dětí, dle zřizovací listiny 40 dětí.

Počet přijatých dětí ve škole v posledních třech letech stoupá, ve školním roce 2008/2009 je přijato 40 dětí ve věku od 3 do 7 let. Třídy jsou částečně věkově smíšené, v první třídě je zapsáno 19 a ve druhé 21 dětí. Z celkového počtu jich 14 navštěvuje školu v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 2 mají odklad školní docházky. Všechny děti jsou přijaty k celodennímu pobytu.

Ve škole pracují tři pedagogové, kteří splňují odbornou kvalifikaci a jsou zaměstnáni na celé úvazky. Jedna z učitelek zde pracuje druhým rokem, ostatní mají dlouholetou praxi.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „*Bydlím v Sebranicích a chci o nich něco znát*“ (dále ŠVP), který nabízí standardní vzdělávací činnosti doplněné poznávacími výlety pro rodiče a děti, aktivitami hudebními, výtvarnými, předplaveckým výcvikem a výchovou k náboženství.

Škola sídlí v účelově postavené přízemní budově, kterou zcela využívá pro svou potřebu. Od poslední inspekční návštěvy byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení pro děti a dopadová plocha u herních prvků na školní zahradě. Škola má pouze školní jídelnu - výdejnu, strava pro děti i dospělé se dováží.

## **Ekonomické předpoklady školy**

Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) a s dotací od zřizovatele. Výši finančních prostředků poskytovaných ze SR ovlivňuje krajská metodika rozpisu přímých výdajů na vzdělávání pro jednotlivé roky. Dotace ze SR byla použita na mzdy, zákonné odvody, tvorbu FKSP a úhradu ostatních neinvestičních nákladů, ze kterých hradila zákonné pojištění, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), knihy a hračky pro děti a osobní ochranné pracovní prostředky pro provozní pracovníce.

V srpnu 2008 byly škole přiděleny účelové finanční prostředky na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“. Tyto finanční prostředky byly vyplaceny ve 4. čtvrtletí 2008.

Vnitřní platový předpis vypracovaný v prosinci 2007 obsahuje kritéria pro stanovení nenárokových složek platu (osobní ohodnocení a odměny). Tato kritéria měla návaznost např. na kvalitu výchovně vzdělávací práce, vedení zájmových kroužků, spolupráci s rodiči a prezentaci školy na veřejnosti.

Prostředky přidělené ze SR se na celkových neinvestičních výdajích školy v období roku 2006 podílely 79 %, v roce 2007 a 2008 činil tento podíl 81 %. Mírné navýšení dotace ze státního rozpočtu bylo způsobeno narůstajícím počtem dětí v letech 2007 a 2008.

Z dotace poskytnuté zřizovatelem hradí škola provozní náklady a část financí určil zřizovatel na úhradu ostatních osobních nákladů. Finanční prostředky poskytované obcí se jeví jako dostatečné k zabezpečení provozu školy.

Škola nevyužívá možnost získání finančních prostředků z jiných zdrojů - granty, rozvojové programy, projekty financované z evropských sociálních fondů.

Ředitelka školy hospodaří s přidělenými finančními zdroji v souladu s jejich určením, jejich výše je dostatečná k vytvoření podmínek pro zajištění ŠVP.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 probíhalo v souladu s ustanovením školského zákona. Informace v předepsaném rozsahu byly zveřejněny v budově školy, místním

zpravodaji a formou letáků, které informovaly o nabídce školy i v okolních obcích. V posledních třech letech bylo umožněno předškolní vzdělávání všem dětem, jejichž zákonní zástupci podali žádost o přijetí. Škola přijala 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož postižení nezakládalo nárok na přijetí osobního asistenta. Mezi přijatými dětmi nebyly v tomto období evidovány děti talentované či ze znevýhodněného sociálního prostředí.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je ve škole uplatňován způsob, který zachycuje dosažené dovednosti a návyky v oblastech sebeobsluhy, řeči, pohybových a rozumových dovedností. Posun v oblastech psychického zrání, postojů a projevů není sledován ani vyhodnocován. Výsledky diagnostických aktivit jsou proto využívány částečně jako prostředek, s jehož pomocí lze přizpůsobovat vzdělávání rozdílným možnostem a potřebám dětí.

Škola poskytuje rodičům informace v záležitostech týkajících se vzdělávání. Právo zákonných zástupců na poradenskou pomoc je zakotveno ve školním řádu.

### **Vedení školy**

ŠVP byl inovován k 1. září 2008, přesto není v souladu s RVP PV. Neúplně jsou zpracovány podmínky vzdělávání a zcela chybí analýza forem a metod práce s dětmi. Obsah vzdělávání není uspořádán do integrovaných bloků, pouze částečně zahrnuje vzdělávací oblasti. Nevěnuje pozornost hlavnímu smyslu, záměrům a výstupům vzdělávání, což je způsobeno především tím, že ŠVP není zpracován podle platné verze RVP PV. Tento kurikulární dokument v platném znění není ve škole k dispozici, proto jsou nedostatky zřejmé i v dalším rozpracování a vyhodnocování ŠVP. Škola dále pracuje s třídními vzdělávacími programy, které se však zaměřují pouze na řízené činnosti. Pozitivem je využívání nového typu třídní knihy, která umožňuje průběžné zachycování integrovaného způsobu vzdělávání.

Koncepce rozvoje školy je konkretizována v dlouhodobých cílech a programovém zaměření vzdělávacího obsahu. Deklarované záměry jsou v souladu s RVP PV, hlásí se k osobnostně orientovanému modelu předškolního vzdělávání. Vzhledem k absenci hodnotících dokumentů, které by se zaměřily na všechny oblasti vzdělávání, není možné získat reálný obraz o posunu vzdělávacího procesu školy a její další strategii vedoucí k realizaci kurikulární reformy. I přes částečné stanovení struktury vnitřního systému evaluace se proces hodnocení v praxi nepromítá, o čemž svědčí i zjištění, že tyto a další zásadní dokumenty nejsou projednávány na pedagogických radách. Průběžné vyhodnocování vzdělávacího procesu je zaměřeno spíše na obsahovou stránku aktivit a plnění krátkodobých cílů, méně sleduje proces utváření klíčových kompetencí dětí, což se v průběhu vzdělávání odráží v určité nevyváženosti při jejich osvojování.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. V souladu se školským zákonem plní stanovené povinnosti ředitele a vede povinnou dokumentaci, obsah některých dokumentů byl doplněn a upřesněn v průběhu inspekce. Vydané vnitřní dokumenty zajišťují podporu naplňování ŠVP spíše formálně, což zpomaluje realizaci nového pojetí předškolního vzdělávání.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

DVPP je realizováno s ohledem na přidělené finanční prostředky, méně již na potřeby školy. Vnitřní předpis stanovující podmínky výběru vzdělávání a čerpání samostudia byl doplněn v průběhu inspekční činnosti, konkrétní volba však vyjadřovala spíše zájem pedagogů a nikoliv potřebu školy. Samostudium není využíváno k cílenému posunu kvality vzdělávání dle záměrů ŠVP. Nahodilost výběru vzdělávání s absencí stanovených priorit vedly k minimálnímu promítnutí získaných poznatků a zkušeností do procesu vzdělávání.

V pedagogickém kolektivu pracuje začínající učitelka, které je poskytována podpora při uvádění do praxe především ze strany ředitelky školy. Z hospitačních zjištění vyplývá i pomoc metodická, méně zřetelné je odborné vedení ve smyslu reformních změn týkajících se specifik předškolní vzdělávání.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí, realizace záměrů a zásady směřující k této podpoře je nejvíce patrná v oblasti fyzického rozvoje dětí. Tematika výchovy ke zdraví je součástí týdenních programů a každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Děti jsou průběžně seznamovány a poučovány o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. Úrazy, které škola v minulých třech letech vykázala, nebyly v souladu se záznamy ve škole. Žádný z těchto úrazů nebyl zachycen v knize úrazů ani odškodněn.

Z dokumentů školy vyplývá, že materiální předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP jsou dostatečné. Z posouzení České školní inspekce na místě je zřejmé, že na inovaci vnitřního vybavení tříd není kladen dostatečný důraz a nepostupuje s ohledem na potřeby dětí. Ředitelka má promyšlené priority především v dalším zlepšování technického stavu budovy.

### **Průběh vzdělávání**

V koncepčních dokumentech školy jsou konkretizovány cíle ve vzdělávání, které jsou zaměřeny na uspokojování potřeb a zájmů dětí, na rozvíjení pozitivního vztahu k místu, kde žijí a na vytváření povědomí o sounáležitosti se svým nejbližším okolím. Záměry však nejsou ve vzdělávací nabídce zpracovány v podobě integrovaných bloků v souladu se zásadami RVP PV. Nejsou nastaveny podmínky vzdělávání ve vazbě ke zvyšování kvality vzdělávání ve smyslu reformních změn. Škola má pro realizaci vzdělávání vhodné prostorové podmínky, jejich část (sociální zařízení) byla modernizována. Vnitřní prostředí třídy je využito k podpoře výuky jen omezeně. Vzhled je málo estetický, děti se svými výtvary nepodílí na výzdobě tříd. Nabídku tvoří i poničené hračky či opotřebované a nevhodné pomůcky. Část vybavení a zařízení není přizpůsobena antropometrickým požadavkům, na což bylo poukazováno již při poslední inspekci. Pozitivem je naopak využívání blízkého i vzdálenějšího okolí v procesu vzdělávání. Též výhodná poloha školy v klidné lokalitě je přínosem k výchově ke zdraví a zdravému stylu života.

Pedagogický styl vedení dětí se projevoval vstřícností, empatickou a naslouchající komunikací. Poskytoval dětem dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům. S jejich aktivní spoluúčastí počítal především prostřednictvím každodenně realizovaného komunitního kruhu, ale již méně podporoval samostatné rozhodování dítěte. Opomíjel pravidlo volby, možnost vyjádření se i právo zdržet se a nehovořit. Denní program měl pevný řád. Kromě spontánních činností probíhaly vzdělávací aktivity zcela v režii učitelek. V řízených činnostech převládala forma frontální, u aktivit výtvarných a pracovních individuální. Zcela absentovaly skupinové formy práce. Většiny řízených aktivit se děti účastnily bez výraznějšího citového zapojení, což bylo ovlivněno převládajícími slovními metodami bez názorné podpory výuky. Podpora rozvoje osobnosti dětí v oblasti psychosociálních podmínek postrádala systematický přístup. Jednou z příčin je nevyužívání pedagogické diagnostiky k vytváření diferencované nabídky, minimální využívání individuálního vzdělávacího přístupu a již zmíněných skupinových forem práce.

Možnost vlastního rozhodování na základě vnitřní motivace byla umožněna v době spontánních činností. Děti hry rozvíjely, vzájemně se domlouvaly, u společenských her dodržovaly pravidla. Chovaly se k sobě slušně a ohleduplně. V průběhu činností byly oceňovány, pochvala působila motivačně, ne vždy však jim poskytovala konkrétní zpětnou vazbu. Většinou byla určena celé skupině. Děti nebyly vedeny k sebereflexi a k hodnocení své vlastní práce.

## **Partnerství**

Škola je přirozenou součástí obce. Obohacuje její život kulturně společenskými akcemi, informuje o životě školy a současně prezentuje svoji činnost. Má navázány široké partnerské vztahy s různými organizacemi v obci, které svými akcemi obohacují vzdělávací program školy (např. zahrádkářský, včelařský a myslivecký svaz). Do okruhu této spolupráce patří též zřizovatel, který se podílí na zajištění dobrých podmínek pro předškolní vzdělávání a na společné realizaci grantového projektu naučné stezky v Sebranicích. Škole se daří těmito akcemi udržovat dynamickou interakci se širším okolím, plnit tak cíle v oblasti environmentální a sociálně kulturní a vytvářet základy pozitivních vztahů k svému nejbližšímu okolí.

Spolupráce s rodiči je rozvíjena na úrovni partnerství, jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Aktivně se podílejí na plánování a realizaci školních i mimoškolních akcí. Kontakty se základní školou jsou spíše formální, společné akce jsou organizovány v minimální míře. V rámci usnadnění přechodu dětí do základní školy jsou před nástupem do 1. třídy seznamovány s tímto prostředím. Přínosná spolupráce je navázána s logopedem s cílem pomoci řešit nesprávnou výslovnost. Škole se daří při této činnosti zainteresovávat rodiče.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

V procesu vzdělávání je směřováno pouze k některým kompetencím, výrazněji ke komunikativní a k učení, částečně k občanské. V průběhu sledovaných vzdělávacích činností bylo vytvořeno málo příležitostí ke kooperaci, k experimentaci či vlastnímu objevování, minimálně jsou k plnění cílů využívány spontánní činnosti. Děti jsou vedeny k dodržování stanovených pravidel jednání a chování ve třídě, které se soustřeďují na zajištění plynulého organizačního chodu a bezpečného prostředí, méně již na získávání emocionálních a sociálních zkušeností. Uplatnění verbální metody ve spojitosti s metodou opakování sice vede k jejich upevnění, ale již ne k jejich zvnitřnění a ztotožnění. Děti jsou poslušné ne ze svého přesvědčení, ale spíše na základě pokynů a zdůvodněné argumentace.

Ve vzdělávacím procesu jsou vhodným způsobem rozvíjeny komunikativní dovednosti a samostatné vyjadřování zkušeností a nápadů dětí. Ve vzájemném kontaktu mezi sebou i dospělými uplatňují návyky slušného společenského jednání. Jsou samostatné v sebeobsluze, na dobré úrovni je rozvinuta koordinace pohybů, pohybové dovednosti a rytmické cítění. Děti mají mnoho poznatků o své obci, nejbližším okolí a z přírody. Často je jim přibližováno slovesné a hudební umění, avšak více je využíváno jako prostředek k rozvoji paměti, než k podněcování dětské tvořivosti a nápaditosti.

## **Výsledky vzdělávání dětí**

Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy je vedením školy sledována, informace jsou získávány od učitelek základní školy i od rodičů. V průběhu posledních třech let nedošlo k případu vrácení dítěte zpět do mateřské školy. Příčiny možného selhávání dětí v dalším vzdělávání jsou včas řešeny s rodiči a odborníky, v této oblasti je poskytována účinná poradenská služba. Škola identifikuje děti s nesprávnou výslovností, rodičům doporučuje využití služeb klinického logopeda nebo speciálního pedagoga. Sama provádí podpůrnou logopedickou prevenci.

## **Celkové hodnocení školy**

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělání.*

*Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*Škola zajišťuje bezpečnost dětí, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý vývoj.*

*ŠVP z převážné části není zpracovaný v souladu s RVP PV, a to především v oblasti podmínek, obsahu vzdělávání a evaluace školy. Jeho odborná úroveň nevytváří dostatečně stimulační podmínky pro naplňování cílů a zásad ve vzdělávání stanovených školským zákonem a RVP PV. Vzhledem k závažnosti zjištění stanovuje ČSI ředitelce školy lhůtu k dopracování ŠVP a vlastnímu hodnocení školy tak, aby byl v souladu s platnými předpisy - viz poučení.*

*Škola rozvíjí osobnost dítěte, ale nesměřuje systematicky k osvojení si základů všech klíčových kompetencí. Vzdělávací proces nevychází důsledně z integrovaného způsobu výuky, což vyústí v jednostranné zaměření na získávání poznávacích způsobilostí nad osobnostními. Příčina je v oblasti odborného řízení, které postrádá systém a posloupnost kroků vedoucí ke zkvalitňování pedagogické práce a celkovému procesu přeměny školy ve smyslu reformních změn.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 30. července 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 10. února 2003, č.j. KrÚ 7836/2002 OŠMS
3. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. listopadu 2005, č.j. KrÚ 19494/2005 OŠMS
4. *Jmenování* do funkce ředitelky ze dne 11. listopadu 1992 s účinností od dne 16. listopadu 1992
5. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
6. *Výkaz o řízení škol R 13-01* podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
7. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01* za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
8. *Rozhodnutí* o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2008/2009
9. *Evidenční listy* dětí
10. *Přehled docházky* září - prosinec 2008, leden 2009
11. *Koncepce rozvoje Mateřské školy Sebranice, okres Svitavy* - září 2008
12. *Školní vzdělávací program „Bydlím v Sebranicích a chci o nich něco znát“* s platností od září 2008
13. *Třídní knihy* vedené ve školním roce 2008/2009
14. *Záznamy o dětech* - školní rok 2008/2009
15. *Individuální plány* dětí s odkladem školní docházky - školní rok 2008/2009
16. *Knihy úrazů* - bez zápisu
17. *Bezpečnostní opatření při pobytu venku v mateřské škole* ze dne 28. srpna 2006
18. *Rozpis pracovní doby* pro školní rok 2008/2009
19. *Režim dne* - školní rok 2008/2009
20. *Provozní řád* ze dne 1. září 2007
21. *Školní řád* ze dne 7. ledna 2009
22. *Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků*
23. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků* za období 2006 - 2008
24. *Směrnice Další vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 1. ledna 2009
25. *Záznamy pedagogických porad* za období 2006/2007 a 2007/2008
26. *Plán hospitací* - školní rok 2008/2009
27. *Plán pedagogických porad* - školní rok 2008/2009
28. *Zápisy z hospitací* ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
29. *Zápisy z Klubu rodičů* ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
30. *Inspekční zpráva* č.j. J4-1065/04-1154 ze dne 26. listopadu 2004
31. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání* po úpravě k 20. listopadu 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi, Příloha k č.j. KrÚ 49401/2006
32. *Rozpis dotací* k 31. prosinci 2006 ze dne 15. ledna 2007
33. *Oznámení o přidělení závazných ukazatelů pro rok 2006* Obcí Sebranice ze dne 23. února 2006
34. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací* - Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. prosinci 2006
35. *Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací* - Úč OÚPO 3-02 sestavená k 31. prosinci 2006
36. *Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací* - Úč OÚPO 5-02 z ledna 2007
37. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání* po úpravě k 26. listopadu 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi, Příloha č. 1 k č.j. KrÚ 50934/2008

38. *Oznámení o výši dotace pro 2007 poskytnuté Obci Sebranice ze dne 6. března 2007*
39. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací - Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. prosinci 2007*
40. *Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací - Úč OÚPO 3-02 sestavená k 31. prosinci 2007*
41. *Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací - Úč OÚPO 5-02 z ledna 2008*
42. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 18. listopadu 2008 pro Š/ŠZ zřízené obcemi, Příloha č. 2 k č.j. KrÚ 48819/2008*
43. *Oznámení o přidělení závazných ukazatelů pro rok 2008 Obcí Sebranice ze dne 23. února 2006*
44. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2008 (ÚZ 33 005) doplnění k č.j. KrÚ 37548/2008 ze dne 20. srpna 2008*
45. *Hlavní účetní kniha za období 1 - 12/2007*
46. *Hlavní účetní kniha od počátku roku 2008*
47. *Účtový rozvrh - (Účtová osnova) platná pro roky 2006 a 2007 (doklad bez bližšího určení)*
48. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2006 a 2007*
49. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006*
50. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007*
51. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P 1-04 za 1. - 3. čtvrtletí 2008*
52. *Přehled čerpání finančních prostředků na DVPP (ze SR i od zřizovatele) za roky 2006, 2007 a 2008*
53. *Platový předpis ze dne 28. prosince 2007 s účinností od 1. ledna 2008*
54. *Zdůvodnění vyplacených odměn za rok 2007 a 2008*
55. *Zdůvodnění vyplacených odměn ředitelky MŠ za rok 2007 a 2008*



## Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Bečková	Ivana Bečková v.r.
PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová v.r.
Bc. Miloslava Šimonová	Miloslava Šimonová v.r.

Ve Svitavách dne 19. ledna 2009

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30ti dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.*

*Česká školní inspekce v souladu s ust. § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 30. dubna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Sebranicích dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Václava Tmejová	Václava Tmejová v.r.