



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2168/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední odborné učiliště společného stravování, Poděbrady, Dr. Beneše 413/II
Sídlo:	Dr. Beneše 413/II, 290 01 Poděbrady
IČO:	00664359
Identifikátor:	600007685
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Helenou Klimešovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Místo inspekční činnosti:	Dr. Beneše 413/II, 290 01 Poděbrady Husova 22, 290 01 Poděbrady
Termín inspekční činnosti:	14. - 16. listopad 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední odborné učiliště společného stravování, Poděbrady, Dr. Beneše 413/II (dále škola) vykonává činnost ve střední škole, domově mládeže a školní jídelně. Místem poskytovaného vzdělávání jsou: Dr. Beneše 413/II, U struhy 978 a Husova 22, 290 01 Poděbrady.

Positivem pro školu je průběžná modernizace, na kterou ředitelka získává podstatnou část finančních prostředků z realizace projektů.

Podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) se vyučují obory vzdělání: Gastronomie, Kuchař – číšník, Pekař a Cukrář. Kromě oborů vzdělání vyučovaných podle

ŠVP vzdělává škola žáky v dobíhajícím oboru vzdělání vyučovaným podle učebního dokumentu vydaného MŠMT Společné stravování. Všechny obory jsou vyučovány v denní formě vzdělávání. Škola se zaměřuje na vzdělávání žáků ve stávajících oborech s úspěšným propojením vzhledem k odborné praxi. Nejvyšší povolený počet žáků školy je 450, školní jídelny 220 stravovaných a domova mládeže 33 žáků. Ke dni inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 378 žáků, kapacita byla naplněna na 84 %.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2008 je počet žáků ve všech formách stabilní, mírný úbytek žáků denní formy studia je kompenzován nárůstem žáků v nástavbových oborech. Podle poskytnutých údajů úřadu práce se absolventi školy dlouhodobě dobře uplatňují na trhu práce.

Výuku zajišťuje 39 pedagogických pracovníků, sedm z nich nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Pedagogickou způsobilost si v současné době doplňují dva učitelé. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola zabezpečuje funkčně vnější i vnitřní informovanost a komunikaci, svou činnost prezentuje na webových stránkách. Žáci jsou přijímáni na základě kritérií zveřejněných v zákonných termínech. Pro školní rok 2012/2013 proběhla dvě kola přijímacího řízení. Zákonné požadavky byly naplněny i v administrativních úkonech spojených s dalšími souvisejícími kompetencemi ředitelky školy, tj. ve věci rozhodnutí o přestupech, nástupech, ukončení a přerušení studia. Rovný přístup ke vzdělávání je uplatňován v práci se všemi žáky.

Organizace vzdělávání, vzhledem ke ŠVP, je vedením školy zvládána velmi dobře. Teoretické i praktické vyučování probíhá podle ŠVP jak v oblasti počtu hodin, tak skladbě předmětů. Struktura výukového dne je v souladu s právními předpisy, tj. začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek, dále počty žáků ve skupinách a třídách.

Školní neúspěšnost je řešena zvýšenou motivací žáků k lepším studijním výsledkům individuálním přístupem, pohovorem pedagogů s žáky, provázáním výuky s odborným výcvikem, podílem na produktivní práci a stipendijním programem Středočeského kraje, který je poskytován žákům učebního oboru vzdělání Pekař. Na stipendia dle kritérií dosáhla polovina žáků.

Neúspěšným žákům ředitelka školy umožňuje převedení do jiného oboru vzdělávání při dodržení příslušných zákonných ustanovení (uznání předchozího vzdělání, úspěšné vykonání rozdílových zkoušek).

Od 1. září 2012 ke dni inspekční činnosti přestoupilo z jiných škol 14 žáků a devět podalo žádost o přijetí v pozdějším termínu. Zároveň jeden žák přerušil a osm jich ukončilo studium z důvodu změny oboru vzdělání, osobních rodinných důvodů, případně nezvládnutí učiva.

Ve školním roce 2011/2012 bylo přijato do učebních oborů vzdělání v průběhu školního roku 41 žáků z důvodu nezvládnutí učiva na původní škole, špatné volby oboru vzdělání a stěhování. Přestupy žáků na nástavbové studium byly z důvodu nepřijetí na vysoké školy. Ve srovnání se školním rokem 2010/2011 bylo přijato o 13 žáků více.

Pozitivní je, že se zlepšil průměrný prospěch žáků a snížil se počet zameškaných hodin na žáka, obě dvě hodnoty škola soustavně sleduje. Z hodnocení školy však vyplynulo, že

se projevil mírný nárůst v průměrné neomluvené absenci na žáka. Ta se důsledně řeší po linii učitel, výchovná poradkyně, rodiče a ředitelka školy. Vše je ošetřeno ve školním řádu.

V interním testování se škola zaměřila na matematiku, český jazyk a cizí jazyky v prvním a třetím ročníku. Ve vztahu k maturitní zkoušce využívá škola externí testy od společnosti SCIO. Výsledky jsou hodnoceny na pedagogické radě a v předmětových komisích, vyučující přizpůsobují výuku potřebě žáka.

V uplynulém školním roce 2011/2012 škola zaznamenala zvýšený počet komisionálních zkoušek, převážně z předmětu matematika. Situace byla řešena ředitelkou školy s vyučující učitelkou matematiky a ve spolupráci s předmětovou komisí.

K maturitní zkoušce byli připuštěni všichni žáci, 16 si jich ke státní zkoušce vybralo matematiku, kde po absolvování didaktického testu neuspěli téměř všichni žáci. Tento neúspěch byl rovněž řešen ve spolupráci s předmětovou komisí. Úspěšnost žáků přihlášených k závěrečným zkouškám byla velmi vysoká oproti předcházejícím roků.

Pozitivní je, že výrazně převládají pochvaly ředitelky školy nad důtkami, což svědčí o větším zájmu žáků o studium a zvolený obor vzdělání, žáci rádi reprezentují školu a jsou na ni právem hrdí. Pochvaly byly uděleny většinou za vzornou reprezentaci školy a výborné školní výsledky. Důtka, podmíněné vyloučení byly dány převážně za hrubé či opakované porušení školního řádu (kouření, vulgární chování, neomluvená absence apod.). Proti školnímu roku 2010/2011 se počet negativních výchovných opatření snížil, zejména při udělování důtek ředitelkou školy.

Praktická výuka je organizována jako Odborný výcvik (dále OV) v učebních oborech vzdělání. Výuka probíhá v odborných učebnách školy a provozovnách firem v okolí (hotely a restaurace), kde se žáci jak pod dohledem učitele OV tak instruktora zapojují do praktické činnosti podle svého zaměření. Na všech pracovištích procházejí žáci všemi činnostmi, které stanovují příslušné ŠVP. Školní provozovna „Labenka“ je provozována v hlavní činnosti a poskytuje stravovací služby. Žáci pod dohledem učitelů OV a za pomoci profesionálních kuchařů zde připravují obědy nejen pro své spolužáky a zaměstnance školy, ale i pro veřejnost. O tuto službu je z řad veřejnosti trvalý zájem. Součástí je školní prodejna, která nabízí cukrářské a pekařské výrobky, výrobky studené i teplé kuchyně. Odborný výcvik řídí zástupkyně, na kterou ředitelka školy delegovala pravomoci, svoji funkci koná velmi zodpovědně.

Odměny žákům za produktivní činnost vyplácí škola na základě zveřejněných kritérií. Žáci mají možnost pro zkvalitnění odborné přípravy absolvovat zahraniční odborné stáže, šest žáků v rámci projektu Tandem pracovalo velmi úspěšně v době inspekční činnosti v hotelích v Německu.

Na odborné praxi jsou žáci zapojováni do četných gastronomických soutěží, ve kterých dosahují dobrých výsledků. Ke zkvalitnění vzdělávání organizují učitelé OV pro žáky četné kurzy (např. barmanský, baristický, vyřezávání ovoce a zeleniny). Z řad žáků je o ně trvalý zájem.

Ve sledované výuce učitelé vhodně kombinovali různé formy a metody práce. I při frontálním vyučování žáci dostávali prostor pro aktivní zapojení do výuky, spolupracovali, řešili problémy, otevřeně komunikovali. Učitelé většinou vhodně využívali materiální a technické zázemí pro zvýšení názornosti, účelně uplatňovali mezipředmětové vztahy. Systém teoretické a praktické výuky nastavený v ŠVP a způsob jeho realizace účinně přispívají k úspěšnému naplnění plánovaného profilu absolventa. Pravidla pro hodnocení žáků stanovená ve školním řádu učitelé respektují, žáky motivují pochvalou a oceňují

jejich pokroky. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků bylo zařazováno pouze výjimečně.

Funkční gramotnosti a klíčové kompetence nezbytné pro uplatnění žáků v pracovním i osobním životě vyplývají z profilů absolventa, které jsou rozpracované v ŠVP. Ve výchovně vzdělávacím procesu byla zaznamenána řada vhodných činností přispívajících k osobnostnímu rozvoji žáka a k podpoře funkčních gramotností.

Škola komplexně rozvíjí všechny složky sociální gramotnosti. Podpora rozvoje sociálních kompetencí žáků prolíná všemi vyučovacími předměty a je nedílnou součástí příkladné projektové činnosti a dalších aktivit školy. Dobrou úroveň má podpora informační gramotnosti žáků, jejímž základem jsou dovednosti získané při výuce předmětu Informační a komunikační technologie. Kromě vyučovacích předmětů bezprostředně souvisejících s výpočetní technikou jsou počítače využívány při výuce dalších odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů.

V tomto školním roce studuje ve škole 28 žáků se speciálně vzdělávacími potřebami (dále SVP) bez nutnosti integrace. Většinou mají vývojové poruchy učení a chování. Ačkoli jsou vyučující velmi dobře informováni o potížích žáků se SVP a sami se formou podpůrných výukových programů informují o možných způsobech práce s těmito žáky, ve sledované výuce se diferencované činnosti u znevýhodněných žáků objevily. Individuálně vzdělávací plán mají dva žáci. Při ukončování studia je zohledňování žáků se SVP realizováno uzpůsobením průběhu maturitní zkoušky. Všechny žádosti těchto žáků jsou evidovány a doloženy vyšetřením. Poradenská pomoc žákům je poskytována ve spolupráci s třídními učiteli, výchovnou poradkyní a metodičkou prevence projevů rizikového chování. Žáci i rodiče oceňují individuální přístup při případném řešení problémů. Metodička prevence vykonává funkci krátkou dobu a snaží se velmi aktivně získávat informace a zkušenosti, což se také projevilo ve zpracovaném Minimálním preventivním programu. Škola systematicky vyhodnocuje úspěšnosti preventivního působení v oblasti rizikového chování žáků za uplynulá období formou dotazníkového šetření a na to navazující práce s těmito problémy.

Školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také BOZP) zajišťuje ve škole externí firma, která provádí periodické školení všech zaměstnanců. Podle zápisů v třídních knihách jsou žáci poučeni o BOZP na začátku školního roku třídními učiteli, v průběhu praktického vyučování jsou dle potřeby proškoleni učiteli odborné výchovy. Rovněž jsou žáci seznámeni s provozním řádem odborných učeben a pravidly bezpečnosti na všech akcích organizovaných školou. Počet úrazů je trvale nízký. Z toho vyplývá, že žáci nastavená pravidla bezpečnosti dodržují.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola realizuje výuku dle ŠVP. Struktura a obsah jednotlivých částí ŠVP odpovídají příslušným rámcovým vzdělávacím programům (dále RVP) pro dané obory vzdělání. Učební plány splňují podmínku minimálního počtu hodin stanovených v RVP pro jednotlivé vzdělávací oblasti a obsahové okruhy. Disponibilní hodiny jsou využity pro posílení výuky odborných předmětů a cizích jazyků. Každý z realizovaných oborů vzdělání má svého koordinátora tvorby ŠVP, který zároveň zajišťuje jeho aktualizaci.

Daná organizační struktura vytváří příznivé podmínky pro efektivní zajištění chodu školy. Ředitelka školy úspěšně a cíleně naplňuje svoji vizi a představu o funkční škole. Pozitivem školy je dlouhodobě nastavená vysoká úroveň vzdělávání v praktickém vyučování.

Svoji funkci plní i školní parlament, který se rovněž podílí na zlepšování kvality vzdělávání a přístupu žáků k informacím.

Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2012/2013 je rozpracován do jednotlivých měsíců se stanovenou odpovědností vedoucích pracovníků. Za školní rok 2011/2012 bylo provedeno 40 hospitací a kontrol. Rovněž předsedové předmětových komisí i ostatní učitelé podle svého zaměření provádějí vzájemné hospitace nebo náslechy. Hospitační záznamy ředitelky školy mají vysokou vypovídací hodnotu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je systematicky plánováno a realizováno. Zohledňuje potřeby školy, zaměření ŠVP i náměty na vzdělávání vzešlé z jednání metodických komisí. Zahrnuje studium k doplnění, rozšíření i prohloubení odborné kvalifikace. DVPP je financováno částečně ze státního rozpočtu, prostředků zřizovatele a bezplatně pomocí vlastních rozpočtových zdrojů.

Funkční předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno jednáním na pedagogické radě, provozních a operativních poradách pedagogického sboru, dále přenášením informací předmětovými komisemi, pomocí služebních e-mailů a nástěnek.

Současná organizační struktura vede k včasnému a vzájemnému předávání informací, což se odráží v pozitivním klimatu školy. Tato skutečnost vyplývá rovněž z rozhovoru s vyučujícími.

Materiální podmínky umožňují realizaci vyučovaných vzdělávacích programů. Pro výuku slouží 12 učeben (z toho jsou tři odborné - dvě počítačové a jedna jazyková). Ve všech je televizor a počítač (PC). Tři učebny jsou vybaveny prezentační technikou - datovým projektořem a PC, v jedné je interaktivní tabule. V oblasti ICT škola používá tři učebny se 45 PC, tiskárnami, skenery a další technikou. Pro svoji práci mají učitelé k PC přístup v kabinetech. Všechny učebny jsou propojeny počítačovou sítí s přístupem na internet. Většina školní administrativy je zpracovávána elektronicky v programu Bakalář (třídní knihy, školní matrika, rozvrhy hodin, suplování, školní výkazy atd.). Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajatých tělocvičnách blízkých škol. Stravování žáků a zaměstnanců je zajištěno ve vlastní školní jídelně, dále je k dispozici školní bar a nápojový automat. Ve sledovaném období byly materiální podmínky pro výuku plánovitě modernizovány, a to jak přímo pro výuku (škola zakoupila server, 15 PC, dataprojektory a PC do všech tříd, jednu interaktivní tabuli včetně příslušenství, konvektomat pro středisko praktického vyučování a nábytek pro domov mládeže), tak nepřímo při modernizaci jejího zázemí (pořízení nové jazykové učebny s 15 PC v rámci projektu Peníze školám) nebo investice majitele budovy (opravy schodiště a dokončení výměny oken v domově mládeže, oprava výtahu v Labence). Škola má bezbariérový přístup do školní restaurace.

Podmínky odborné kvalifikace pro výuku ve střední škole splňuje 32 učitelů, dva studují vysokou školu. V letošním roce nastoupily do školy dvě učitelky. Vzdělání pedagogů – specialistů je na dobré úrovni, neboť výchovná poradkyně, koordinátor ŠVP a koordinátor ICT absolvovali příslušné specializační studium, metodička prevence projevů rizikového chování dosud studuje. Koordinátor EVVO studium pro výkon specializované činnosti dosud neabsolvoval.

Ředitelka vytváří podmínky pro činnost školské rady, která schvaluje nebo se vyjadřuje k dokumentům, které jí škola předkládá. Zákonní zástupci žáků mohou získat informace o prospěchu a chování svých dětí a o dění ve škole na pravidelných třídních schůzkách, při osobní návštěvě školy, telefonicky, mailem, z informačního systému školy prostřednictvím internetu na základě individuálního hesla a jednou týdně na pravidelných konzultačních hodinách. Významná je profesní spolupráce s Okresní hospodářskou komorou v Příbrami,

Asociací kuchařů a cukrářů, Českou barmanskou asociací a Středočeským vzdělávacím institutem v Nymburce.

Škola využívá prostředky státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem byly v tomto období realizovány čtyři rozvojové programy) a prostředky zřizovatele na provoz školy v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy vymezenými ŠVP.

Ve sledovaném období obdržela škola z rozpočtu zřizovatele účelově zaměřené finanční prostředky na protidrogovou prevenci, na zahraniční spolupráci, na podporu učňovského školství a na nezbytné opravy.

Dalším významným finančním zdrojem jsou příjmy z provozu restaurace a sponzorské dary. Pomůcky pro vzdělávání pravidelně obměňuje a doplňuje. Materiálně technické podmínky vzdělávání jsou vyhovující a funkční. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Závěry

Škola realizuje vzdělávání v oborech, které jsou vedeny v rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání v průběhu celého studia. Poradenské činnosti jsou poskytovány v souladu s právními předpisy.

Střední vzdělávání se uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů a podle původních dokumentů schválených MŠMT (dobíhající obor). Školní vzdělávací programy umožňují rozvoj požadovaných klíčových i odborných kompetencí.

Materiální podmínky jsou na požadované úrovni a přispívají k úspěšné realizaci vzdělávacího programu.

Zjištěné výsledky vzdělávání za poslední tři sledované školní roky odpovídají typu školy a druhu vyučovaných oborů. Pozitivem je úspěšné zvládnutí závěrečných zkoušek, vyhodnocování a přijímání účinných opatření ke snížení neúspěšnosti výsledků žáků dosahovaných u maturitních zkoušek.

Školní poradenství potlačuje rizikové chování a věnuje pozornost bezpečnosti žáků při vzdělávání.

Poskytovaná profesní příprava je úspěšně propojena s praxí. Výuka odborného výcviku je příkladem dobré praxe.

Informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční.

Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvořit průměrné podmínky pro realizaci ŠVP.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školy s dodatky ze dne 30. listopadu 2009 s platností od 1. července 2001, čj. OŠMS/3034/2001
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. září 2012, čj. MŠMT- 21258/2012-25
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. září 2009, čj. 24 756/2008-21
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. září 2009, čj. 26 928/2008-21
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
6. Jmenování ředitelky školy ve funkci, vydal Středočeský kraj dne 25. června 2012, čj. 095545/2012/KUSK s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let do 31. července 2018
7. Organizační řád školy s platností od 1. září 2012
8. Školní řád ze dne 11. listopadu 2007
9. Dodatky ke školnímu řádu ze dne 1. září 2008 a 1. září 2009
10. Plán práce na školní rok 2012/2013
11. Konceptní záměr rozvoje školy 2010 - 2013
12. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2012/2013
13. Výkazy M 8 o střední škole podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
14. Výkazy R 13 – 01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
15. Výroční zprávy, školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
16. Inspekční zpráva ze dne 25. listopadu 2008, čj. ČŠI-1505/08-02
17. Přijímací řízení, školní rok 2012/2013
18. Rozvrh hodin pro školní rok 2012/2013
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
20. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání Cukrář, Pekař, Kuchař - číšník a Gastronomie
21. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2011/2012 do doby konání inspekční činnosti
22. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy a zástupců ředitelky školy
23. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2012/2013
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
25. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2010, 2011 a 2012
26. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2010 a 2011
27. Aktuální účtový rozvrh školy
28. Přehled transferů a finančních příspěvků a dotací zaslaných PO v roce 2010, 2011 a 2012 ke dni kontroly
29. Hlavní kniha analytických účtů za rok 2011 a 2012 ke dni kontroly
30. Výroční zpráva o hospodaření k 31. 12. 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz).

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 30. listopadu 2012

(razítko)

Ing. Bc. Petra Kremlová – školní inspektorka	Kremlová, v. r.
Mgr. Dana Sedláčková – školní inspektorka	Sedláčková, v. r.
Ing. Jan Kejklíček – školní inspektor	Kejklíček, v. r.
Bc. Marcela Jüstelová – kontrolní pracovnice	Jüstelová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Poděbradech dne 10. prosince 2012

(razítko)

Ing. Helena Klimešová, ředitelka školy	Klimešová, v. r.
--	------------------

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.