



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-869/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-190/25-J

Název	Mateřská škola Žižkovo Pole, okres Havlíčkův Brod
Sídlo	č.p. 16, 582 22 Žižkovo Pole
E-mail	mszpole@zizkovopole.cz
IČO	70 984 921
Identifikátor	600 086 089
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Kateřina Klementová
Zřizovatel	Obec Žižkovo Pole
Místo inspekční činnosti	Žižkovo Pole 16, Žižkovo Pole
Inspekční činnost na místě	19. a 21. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Žižkovo Pole, okres Havlíčkův Brod, (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 22 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své práci vychází ředitelka školy (dále ředitelka) z koncepce rozvoje školy, která je zpracována na základě analýzy současného stavu. Při plnění stanovených cílů je škola úspěšnější zejména v oblastech péče o prostředí pro vzdělávání, kde úzce spolupracuje se zřizovatelem, v podpoře vztahů se zákonnými zástupci a v prezentaci vlastní činnosti na veřejnosti. V případě koncepčních záměrů výchovně vzdělávacích se zatím daří méně výrazně (příliš krátká doba funkčního období ředitelky, aktuální celková obměna pedagogického sboru).

Ředitelka nově nastavila pravidla organizace vlastní činnosti školy. Jejich účinnost a efektivitu si v současné době analyzuje a ověřuje. Potřebnost aktualizace a nastavení promyšlených kroků vedoucích ke zlepšení úrovně práce školy shodně potvrdila i inspekční zjištění např. v oblastech organizace provozu školy, plánování a vyhodnocování vzdělávacího procesu, kontrolního a hospitačního systému, dalšího profesního rozvoje pedagogů, systému práce s pedagogickou diagnostikou atd.

Vzhledem k aktuální změně na pozici učitelky (návrat z mateřské dovolené) nelze posoudit oblast spolupráce pedagogického sboru ani dopad změny v průběhu vzdělávání.

Rozvoji materiálních podmínek je věnována výrazná pozornost. Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo vybudovat funkční a esteticky podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání. Školní zahrada je vhodně vybavena a využívána ke vzdělávání a hrám podporujících všestranný pohybový rozvoj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované předškolní vzdělávání se vyznačovalo pracovní atmosférou. Připravené prostředí zajišťovalo pestré vzdělávací nabídce podle potřeb, většinou i zájmu a zaměření dětí. V průběhu vzdělávání byl zpravidla dostatečně využit čas pro spontánní sociální učení a spontánní aktivity. Jejich vyváženost v poměru s řízenou činností byla dobrá.

Vzdělávací nabídka byla propojená s reálným životem dětí. Různé možnosti, které zahrnovala, rozvíjely např. manipulační dovednosti, jednoduché úkony s předměty, zajímavými pomůckami, náčiním či materiálem, konstruktivní, grafomotorické a výtvarné činnosti, jejichž prostřednictvím směřovala k naplňování stanovených cílů.

Při vzdělávacích aktivitách bylo využíváno spektrum forem a metod práce s převahou frontální a samostatné práce, což bylo z hlediska soustředěnosti a přiměřenosti některých dětí zatěžující. Ne vždy se dařilo dětem odpovídajícím způsobem motivovat a podporovat tak udržení pozornosti, popř. reagovat změnou aktivit. Učební pomůcky byly většinou připravené a využité v souladu s učebními cíli, oceňováno bylo pozorování, méně již účelnost jednotlivých zařazovaných činností. Při organizování společných vzdělávacích aktivit nebyla vždy zajištěna jejich efektivní diferenciací. Zaznamenán byl výrazně rozdílný uplatňovaný pedagogický styl (např. v podpoře osobnostního rozvoje, tj. samostatnosti, spolupráce, sebekontroly, práce s chybou, řešení problémů, úklidu pracovního místa,

ve schopnosti improvizace, snižování či zvyšování náročnosti aktivit s ohledem na složení dětského kolektivu), v některých případech byly postrádány odpovídající metodické postupy. Přínosnost těchto vzdělávacích aktivit nebyla příliš vysoká.

Pozitivně bylo hodnoceno zařazování průběžných preventivních logopedických aktivit.

Učitelky vedly děti ke správným způsobům užití hraček, pomůcek a vybavení, stejně tak jako k jejich úklidu, dodržování hygienických návyků a uplatňování základních společenských návyků.

Průběžné zhodnocení přínosnosti jednotlivých činností bylo v některých případech opomíjeno, plně nebyly využívány vhodné příležitosti pro vzájemné hodnocení dětí či sebehodnocení. Dost často byla zařazována paušální pochvala, méně adresné hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Do doby konání inspekční činnosti škola nezjišťovala informace o kvalitě svého vzdělávání.

Systém sledování a vyhodnocování průběžného individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí umožňuje škole sledovat pokroky jednotlivců. Funkčnost záznamů snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na jejich individuální potřeby a možnosti. Chybí cílená provázanost s praxí a práce s výsledky, respektive přijímání efektivních opatření k jejich zlepšování. Vlastní pedagogická intervence je poskytována spíše intuitivně a její vliv na cílený rozvoj dětí je nižší.

Partnerství se zákonnými zástupci dětí je úspěšně rozvíjeno. Škola jim poskytuje příležitosti pro vzájemnou spolupráci, např. jsou organizována společná setkávání a další vlastní akce, do nichž se zpravidla aktivně zapojují. Zjišťování zpětné vazby od rodičovské veřejnosti zatím systémově neprobíhá.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k celkové změně pedagogického sboru včetně vedení školy.
- Udržované a esteticky podnětné prostředí, které děti inspiruje i vychovává.
- Škola si udržuje kvalitní úroveň materiálních podmínek.

Silné stránky

- Aktivní spolupráce se zřizovatelem vede k systematickému zkvalitňování podmínek ke vzdělávání. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Stanovená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy jsou dosud jen částečně efektivní, zvláště ta, která přímo ovlivňují kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání. (1.3)
- Oblast kontrolní a hodnotící činnosti ve škole není funkční. Práce s výsledky zpochybňuje účinný dopad na zkvalitňování průběhu předškolního vzdělávání. (2.1)

- Nižší úroveň diferencované náročnosti činností dětí v návaznosti na individualizaci vzdělávání, jež není provazována s plánováním a vyhodnocováním vzdělávacího procesu. Poskytovaná zpětná vazba dětem je zpravidla neadresná, je vytvářen malý prostor pro jejich vlastní i vzájemné hodnocení. (4.3)
- Záznamy pedagogické diagnostiky nejsou systematicky využívány k plánování vzdělávacího procesu, nevedou k diferencované vzdělávací nabídce. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpřesnit a sjednotit pravidla ve všech oblastech vlastní organizace činnosti školy, zefektivnit kontrolní a hospitační systém, práci se zpětnou vazbou.
- Při dalším plánování vzdělávací nabídky školy aktivně využívat pedagogickou diagnostiku, provazovat ji s praxí, vyhodnocovat, popř. provést případnou modifikaci přístupů.
- Častěji zařazovat aktivity a cíleně využívat příležitosti podporující osobnostně sociální rozvoj dětí, cíleně využívat příležitosti podporující kooperaci dětí, jejich odpovědnost, samostatnost a sebekontrolu, účelně diferencovat vzdělávací činnosti.
- Realizovat další vzdělávání pedagogických pracovníků školy tak, aby vedlo ke zlepšení poskytovaného předškolního vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program
2. Koncepce rozvoje mateřské školy
3. Třídní kniha, školní rok 2024/2025, docházka dětí
4. Pedagogická diagnostika
5. Rozpis přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků 2024/2025
6. Zápisy z pedagogické rady do doby konání inspekční činnosti
7. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků do doby konání inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

18.06.2025