



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Žižkova

Divišova 22806/2, 733 01 Karviná-Hranice

Identifikátor: 600 135 748

Termín konání inspekce: 18. - 19. září 2007

Čj.	ČŠI-464/07-R14
Signatura	2007-029057

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola, Žižkova, Divišova 2809/2, 733 01 Karviná – Hranice je Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná – Fryštát.

Kapacita pětileté mateřské školy (dále jen MŠ) je stanovena na 100 dětí. Ke dni inspekce bylo do čtyř homogenních tříd zapsáno 82 dětí. Dvě třídy pracují v celodenním a dvě v polodenním provozu, volná třída slouží jako stálá lehárna a tělocvična. Součástí MŠ je školní jídelna.

V současnosti probíhají přípravné práce související s generální opravou budovy MŠ i její přilehlé zahrady.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání *Dítě a jeho psychika* ke dni inspekce.
2. Zjištění informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením ve škole ke dni inspekce.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. **Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání *Dítě a jeho psychika*.**

Vedení školy a podmínky vzdělávání

Vedení školy se od roku 2006 cílevědomě zaměřuje na rozvoj vizí a koncepce školy i zavádění školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) *Příroda čaruje, zdraví nám daruje* do své praxe. Škola se zabývá hodnotícími procesy, které probíhají na úrovni tříd i školy, v rámci vlastního hodnocení. Sebereflexe pedagogů zatím není jejich pravidelnou součástí. Pozitivem je, že z výsledků evaluační činnosti jsou vyvozovány smysluplné závěry pro další práci, což přispívá ke zkvalitnění chodu školy.

Dokumentace a administrativa MŠ má dobrou vypovídající hodnotu, je ředitelkou přehledně, funkčně a systematicky zpracovávána a to vzhledem k potřebám a podmínkám školy.

V oblasti personálního řízení vedení školy vychází z cílené motivace a efektivního využití odborné způsobilosti a možností všech pracovníků. Rezervy byly shledány v delegování pravomocí a týmovém řízení MŠ.

Vzdělávací práci zajišťuje včetně ředitelky 6 pedagogických pracovnic, odborně kvalifikovaných s více než dvacetiletou praxí. Kolektiv MŠ je dlouhodobě stabilizován. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků i samostudia aktuálně reaguje na kurikulární reformu, potřeby školy i osobní zaměření pedagogů. Kladně lze hodnotit skutečnost, že získané vědomosti ze studia pedagogové následně prezentují na pedagogických radách a pracovních poradách školy.

Škola disponuje standardním materiálním a prostorovým vybavením. Z pozorování běžného provozu MŠ, studia dokumentace a rozhovorů s ředitelkou i pedagogy vyplývá patrná snaha vedení průběžně inovovat učební pomůcky i dětský nábytek a optimalizovat tak podmínky pro naplňování ŠVP. Uspořádání všech tříd i heren je funkční a bezpečné. Nejsou však plně respektovány antropometrické požadavky na velikost dětských stolů a židlí. Na estetické úpravě vnitřních prostor MŠ se svými výtvarnými i konstruktivními pracemi aktivně podílejí spolu s pedagogy i děti.

Způsob vedení školy a zjištěné podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako standardní.

Průběh a výsledky vzdělávání

Všechny třídy pracují dle ŠVP *Příroda čaruje, zdraví nám daruje*, který si jednotlivé třídy rozpracovávají do třídních vzdělávacích programů s tematickými bloky. Metodickou oporou pedagogům nejmladších dětí je materiál *Barevné kamínky*, který podrobně rozpracovává i vzdělávací oblast *Dítě a jeho psychika*. Pedagogové pracující s dětmi předškolního věku využívají nejen výše uvedenou metodiku, ale také moderní literaturu a časopisy preprimární pedagogiky.

V rámci hospitací byla zaznamenána snaha pedagogů, nabídnout dětem mnohostranné podněty k rozvoji osobnosti a poznávacích schopností. Do spontánních činností byly zařazeny smyslové hry a další činnosti zaměřené na rozvoj a cvičení postřehu, vnímání i zrakové a sluchové paměti. Byly také vytvořeny podmínky podporující osvojování a praktické užívání základních číselných pojmů a symbolů. Během her měly děti dostatek příležitostí k individuální i skupinové konverzaci s učitelkou a vrstevníky. Prostorové uspořádání tříd, dostupné uložení hraček, pomůcek a materiálů přispívalo k individuálnímu rozvoji schopností dětí. Rezervy se vyskytly v zabezpečení samostatného přístupu dětí k dětským knihám a literatuře.

V řízených činnostech byly děti pozitivně motivovány, stimulovány a podněcovány k učení. Učitelky poskytovaly dětem velmi dobrý mluvní vzor, měly kultivovaný projev, avšak v rámci komunikace zaujímal převážně dominantní postavení. V době inspekční činnosti byla většina řízených aktivit prováděna frontálně, kooperativní a prožitkové učení hrou a činnostmi nebylo součástí vzdělávacího procesu.

Klima všech tříd bylo velmi přátelské a vstřícné vzhledem k individualitě každého dítěte. Byl kladen velký důraz na adaptaci dětí a přirozený rozvoj sociálních vztahů ve třídě. Vytvoření a následné dodržování pravidel chování přispívalo k podpoře samostatnosti i aktivity dětí a pozitivní atmosféře ve skupině.

Vzdělávací program MŠ je rozšířen o netradiční hudební, výtvarné a dramatické aktivity dětí, výuku angličtiny a logopedickou péči. Pedagogičtí pracovníci se také aktivně zapojují do grantových projektů. Pozitivem je vytvoření webových stránek s přehlednými aktuálními informacemi o programu, akcích a vzdělávacích nabídkách MŠ.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako standardní, stav je funkční.

2. Zjištění informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením ve škole.

Součástí inspekční činnosti bylo zjišťování informací o instalaci kamerového systému se záznamovým zařízením na škole.

Během inspekční činnosti nebyla na škole zjištěna přítomnost kamerového systému.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Karviná-Hranice Žižkova 2806, vydaná na základě rozhodnutí Městského zastupitelstva v Karviné dne 26. 6. 2001, číslo usnesení 726 s plaností od 1. 1. 2001
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy, Žižkova, sídlem Karviná-Hranice, Divišova 2806/2, schválená Zastupitelstvem města Karviná dne 24. 4. 2007 usnesením číslo 125 s účinností od 1. 5. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 7. 2005, čj. 13695/2005/ŠMS/Krl/0004 s účinností od 1. 9. 2005
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 12. 2005, čj. MSK 37263/2005/ŠMS/Pav/0002 s účinností od 1. 1. 2006
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 9. 2007
6. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola, Žižkova, Divišova 2806/2, Karviná-Hranice ze dne 2. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006, vydaný Statutárním městem Karviná, Magistrátem města Karviná
7. Udělení výjimky v naplněnosti MŠ ze dne 3. 10. 2006 usnesením číslo 4029, čj. OŠK/1735/2006/Pi s účinností od 3. 10. 2006, vydané Statutárním městem Karviná, Magistrátem města Karviná.
8. Školní řád čj. 261/2007 z 31. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
9. *Organizace provozu MŠ pro školní rok 2007/2008*
10. *Organizační řád MŠ* čj. 223/2007 z 10. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
11. *Koncepce rozvoje školy, vize školy 2006-2008*
12. *Zpráva z vlastního hodnocení školy 2006/2007*
13. *Vlastní hodnocení školy* čj. 320/2006 z 5. 9. 2006
14. *Dokumentace dětí s odloženou školní docházkou pro školní rok 2006/2007*
15. Školní vzdělávací program „*Příroda čaruje, zdraví nám daruje*“ čj. 262/2004 ze 4. 9. 2006
16. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2006 - 2007, ke dni inspekce
17. Třídní dokumentace – třídní vzdělávací programy, třídní knihy, docházky dětí
18. Záznamy z pedagogických rad školní rok 2006/2007, 2007/2008, ke dni inspekce

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání odpovídají vybraným ustanovením školského zákona a jsou v souladu se skutečností

Vedení školy svou koncepční a personální politikou pozitivně podporuje rozvoj školy a posiluje kladné interpersonální klima. Pozitivem je funkční a systematické zpracování dokumentace a administrativy vzhledem k potřebám a podmínkám školy. Rezervy se vyskytují v delegování pravomocí a týmovém řízení MŠ.

Organizace vzdělávání se v MŠ vyznačuje přehlednou strukturou a širokou nabídkou činností a aktivit, zaměřenou dostatečně i na oblast Dítě a jeho psychika. V řízených činnostech se u pedagogů vyskytly rezervy ve využívání inovačních metod a forem práce a v jejich dominantním postavení v oblasti komunikace s dětmi.

V MŠ je pozitivní emoční klima, které vede k rozvoji zdravého sebevědomí dětí a podporuje přátelské sociální vztahy. Škola také účinně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a aktivně se zapojuje do grantových projektů.

Celkově je škola v podpoře kutikulární reformy v předškolním vzdělávání se zaměřením na oblast Dítě a jeho psychika hodnocena jako standardní.

Ostrava 27. září 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Hana Slaná
Člen týmu	Mgr. Anna Lacková

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl a seznámen a s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal a její originál.

Karviná 2. listopad 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Naděžda Kubicová

.....
ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát	19. 11. 2007	ČŠI-464/07-R14

Připomínky řediteleky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.