



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Častrov, okres Pelhřimov**

**č. p. 104, 394 63 Častrov**

**Identifikátor školy: 600 061 256**

**Termín konání inspekce: 14. – 16. březen 2006**

<b>Čj.</b>	ČŠI 58/06-11
<b>Signatura</b>	bk3cz105

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem školy je Obec Častrov. Ve škole je realizován vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Škola není zapojena do sítě Škol podporujících zdraví. Obec není zařazena do Národní sítě Zdravých měst ČR.

Jedná se o jednotřídní základní školu s 1. – 4. ročníkem. Ke dni konání inspekce ji navštěvovalo 14 žáků.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1 Zjistit a zhodnotit podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

#### 1.1 Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Škola vykonává předmět činnosti uvedený ve zřizovací listině. Jako právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní škola, mateřská škola, školní jídelna a školní jídelna-výdejna. Výdejna slouží k zajištění stravování v mateřské škole. Škola vykázala správné a skutečnosti odpovídající údaje o počtu žáků a tříd ke 30. září 2005. Kapacita školy není překročena. Krajský úřad Kraje Vysočina zařadil školu do rejstříku škol a školských zařízení krajského úřadu k 1. lednu 2005. Školní jídelnu-výdejnu zařadil do rejstříku k 5. 12. 2005.

Škola splňuje formální podmínky pro zařazení do rejstříku škol.

#### 1.2 Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání

Z hlediska výchovy ke zdraví považuje ředitelka za silnou stránku školy její umístění v lokalitě se zdravým životním prostředím. Přestože je vzdělávání čtyř ročníků v jedné třídě náročné pro vyučujícího, vede ale k větší samostatnosti a spolupráci žáků. Klesající počty narozených dětí existenci školy neohrožují, naopak se pro příští školní rok jeví nadějně možnost zřízení další třídy, kde by se vzdělávali samostatně žáci pátého ročníku. Dobrá je také spolupráce s rodiči. Kladem je jistě podpora ze strany zřizovatele, i když činnost školské rady je pouze formální.

Jako výbornou zkušenost hodnotí ředitelka vzájemnou spolupráci se školami v okolí. Pravidelně se scházejí, vyměňují si informace a pracují na společných projektech. Minimální preventivní program je zpracován.

Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání v oblasti výchovy ke zdraví škola provádí v rámci hodnocení jednotlivých akcí, analyzuje je a případně koriguje.

### 1.3 Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání

Drobné formální nedostatky školního řádu byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Spolupráce s okolními školami má kladný vliv také na přechod žáků ze čtvrtého do pátého ročníku. Pro žáky jde již o známé prostředí a nová škola poskytuje zpětně informace o jejich adaptaci.

Pitný režim je dodržován. O velké přestávce mají žáci k dispozici pití a malou ovocnou nebo tvarohovou svačinku.

Řada výchovně vzdělávacích akcí a projektů se uskutečňuje ve spolupráci s mateřskou školou. Výuku zajišťuje pouze ředitelka školy a na částečný úvazek učitelka z mateřské školy. Problematické může být odpovídající zajištění výuky v případě jejich nemoci nebo dalšího vzdělávání.

Organizace školy se řídí jasně koncipovanými pravidly, která jsou v praxi uplatňována.

### 1.4 Materiální podmínky

Vyučování probíhá ve staré, ale udržované účelové školní budově. Škola prošla opravami a vyhovuje po stránce bezpečnosti i prostorové.

K dispozici je relaxační místnost v budově školy. V rámci zabezpečení výuky tělesné výchovy jsou využívány vhodné venkovní prostory v okolí školy.

Kmenová učebna je funkčně vybavená a má prostor k relaxaci žáků. Prostředí třídy je podnětné a motivující edukační činnost žáků. Vybavení učebnicemi, učebními materiály a pomůckami je na dobré úrovni.

Materiální podmínky školy přispívají ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

### 1.5 Prevence sociálně patologických jevů a výchova ke zdraví

Při vytváření klimatu ve škole jsou žáci vhodnou formou vedení k respektování společných pravidel chování a vzájemné toleranci.

Vyučující při činnostech a projektech volí vhodné metody. Žákům je tak umožněno si získané dovednosti ověřit a upevnit v praktických situacích. Škola je zapojena do celostátního programu pro žáky 1. stupně v péči o zubní zdraví. Pro žáky jsou pořádány akce přibližující život osob s postižením.

Prevenci sociálně patologických jevů a výchově ke zdraví je věnována pozornost.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou ve sledovaných hodnocených kritériích na standardní úrovni.***

#### Hodnotící stupnice:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

## 2 Zjistit a zhodnotit podmínky základní školy při realizaci výchovy ke zdraví z hlediska bezpečnosti a zdraví žáků

### 2.1 Bezpečnost a ochrana zdraví

Pracovní a odpočinkový režim žáků je stanoven a přispívá k vytváření bezpečného školního prostředí.

Žáci jsou v průběhu školního roku několikrát prokazatelným způsobem poučeni o ochraně před úrazy. Pravidelná kontrola školního zařízení je ředitelkou školy prováděna. V případě potřeby jsou přijímána odpovídající opatření.

V dokumentaci školy vztahující se k bezpečnosti žáků jsou uvedeny podmínky bezpečnosti a ochrany jejich zdraví. Ve škole pracuje zdravotnický kroužek.

Problematika dopravní výchovy je zařazena do výuky ve formě pořádaných akcí. Škola je vybavena vhodnými pomůckami a publikacemi. V uvedené oblasti se vyučující účastnila vzdělávací akce. Získané teoretické znalosti si žáci prakticky ověřují při návštěvách dopravního hřiště. Škola není zapojena do soutěží s dopravní tematikou.

***Podmínkám bezpečnosti a ochraně zdraví žáků je věnována standardní pozornost.***

#### Hodnotící stupnice

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínkám bezpečnosti a ochraně zdraví žáků je věnována malá pozornost a obsahují rizika	Podmínkám bezpečnosti a ochraně zdraví žáků je věnována standardní pozornost	Podmínkám bezpečnosti a ochraně zdraví žáků je věnována nadstandardní péče

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Častrov, okres Pelhřimov, vydaná Obcí Častrov dne 30. října 2002,*
2. *Usnesení Krajského soudu v Českých Budějovicích o zápisu do obchodního rejstříku, vydané Krajským soudem v Českých Budějovicích dne 3. března 2003,*
3. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, vydané MŠMT dne 20. ledna 2003 pod č. j. 11 123/03-21,*
4. *Výpis změnového řízení – právnícká osoba č. j. správního řízení KUJI 19397/2005 OŠMS/KUJIP009VCT1, vydaný Krajským úřadem Kraje Vysočina 1. ledna 2005,*
5. *Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, vydané KÚ Kraje Vysočina dne 1. prosince 2005 pod č. j. KUJI 19397/2005 OŠMS/KUJIP009VCT1,*
6. *Usnesení z mimořádného zasedání zastupitelstva obce Častrov, vydané 17. května 2003,*
7. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, sestavený 6. října 2005,*
8. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, sestavený 6. října 2005,*

9. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, sestavený 3. listopadu 2005,*
10. *Výkaz o školní knihovně R 22-01 za školní rok 2004/2005, sestavený 12. září 2005,*
11. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení V 36-01 za školní rok 2004/2005, sestavený 14. září 2005,*
12. *Plán práce na školní rok 2005/2006, vydaný 26. srpna 2005,*
13. *Klasifikační řád školy, vydaný 1. září 2003,*
14. *Vnitřní řád Základní školy Častrov, vydaný 26. srpna 2004,*
15. *Školní řád, vydaný 1. září 2004,*
16. *Koncepce školy, vydaná dne 25. srpna 2004,*
17. *Provozní řád základní školy, vydaný 1. října 2005,*
18. *Organizační řád základní školy Častrov, vydaný 1. září 2005,*
19. *Organizace školy ve školním roce 2005/2006, vydaná 1. září 2005,*
20. *Minimální preventivní program v ZŠ Častrov, vydaný 1. září 2004,*
21. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Častrov ve školním roce 2003/2004, vydaná dne 26. srpna 2004,*
22. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Častrov ve školním roce 2004/2005, vydaná dne 31. srpna 2005,*
23. *zápisy z jednání pedagogické rady,*
24. *Školní kronika Základní školy Častrov,*
25. *třídní kniha pro školní rok 2005/2006,*
26. *Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ,*
27. *katalogové listy ráků školy,*
28. *Rozhodnutí o jmenování do funkce ředitelky, vydané 23. prosince 2002,*
29. *Protokol o předání movitého majetku obce Častrov do správy a užívání ZŠ a MŠ Častrov, vydaný 31. prosince 2005,*
30. *Smlouva o dílo č. ZŠ/MŠ/21/03, uzavřená 1. února 2003,*
31. *Smlouva k plavecké výuce základních škol okresu Pelhřimov, uzavřená 1. února 2006,*
32. *Smlouva o poskytování závodní lékařské péče, uzavřená 1. ledna 2003,*
33. *Zápis o provedení školení BOZP a PO pro zaměstnance ZŠ a MŠ Častrov, vydaný dne 7. září 2005,*
34. *Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, provedená 20. května 2004,*
35. *Vstupní školení bezpečnosti práce pro nově přijaté zaměstnance, provedené 29. srpna 2005,*
36. *Požární evakuační plán ZŠ a MŠ Častrov, vydaný 1. září 2005,*
37. *Potvrzení o školení „Ochrana člověka za mimořádných situací“, vydané 10. listopadu 2004,*
38. *Plán opatření školy při vzniku mimořádných událostí a vyhlášení krizového stavu, vydaný 26. srpna 2004,*
39. *Stanovení organizace k zabezpečení požární ochrany objektu školy, vydané 24. října 2004,*
40. *Druhy, obsah a vedení dokumentace požární ochrany, vydané 24. října 2004,*
41. *Kontrolní zpráva SIBP o stavu BOZP, vydaná 21. září 2005,*
42. *Požární kniha, vedená od 1. září 1998.*

## ZÁVĚR

Poskytované vzdělávání školy je v souladu s dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a koresponduje s prioritami Kraje Vysočina. Škola respektuje zásady a cíle stanovené školským zákonem.

Základní škola ve své vzdělávací činnosti realizuje zásady podpory zdraví. Důraz je kladen na oblast zdravého životního stylu jak v průběhu vzdělávání, tak při využívání volného času žáků.

Škola provádí vlastní hodnocení podmínek vzdělávání. Analýza zjištěného stavu slouží k případné korekci postupů v této oblasti. Organizace školy se řídí jasně stanovenými pravidly, která jsou v praxi uplatňována. Materiální podmínky umožňující efektivní výuku výchovy ke zdraví.

Prevenici sociálně patologických jevů, bezpečnosti a ochraně zdraví žáků je věnována odpovídající pozornost a je jednou z priorit. Školu navštěvují dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

***Škola má vytvořené vhodné podmínky pro realizaci výchovy ke zdraví z hlediska bezpečnosti a zdraví žáků s převažujícími pozitivy.***

### ***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Razítko

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Mgr. Milan Matějů	PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.
Členka týmu	Mgr. Eva Kořínková	Mgr. Eva Kořínková v. r.

V Pelhřimově dne 17. března 2006

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Pražská 127, 393 01 Pelhřimov.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu organizace zasílá zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

17. března 2006

Datum: .....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiřina Joudlová, ředitelka školy

Mgr. Jiřina Joudlová v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-04-07	sine/06
Školská rada	2006-04-07	sine/06

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.