



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Láň, Rychnov nad Kněžnou, Českých bratří 1387

Českých bratří 1387, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Identifikátor školy: 668 000 198

Termín konání inspekce: 6. – 8. duben 2004

Čj.:	i6-1022/04-1004
Signatura:	ki6ax108

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v celé mateřské škole vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2003/2004
2. materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce běžných tříd mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2003/2004
3. průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce běžných tříd mateřské školy k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Láň, Rychnov nad Kněžnou, Českých bratří 1387 je příspěvkovou organizací se samostatnou právní subjektivitou. Zřizovatelem je město Rychnov nad Kněžnou se sídlem Svatohavelská 105, 516 01 Rychnov nad Kněžnou. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. K termínu inspekce bylo zapsáno 78 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Kapacita uvedená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nebyla překročena. Ve školním roce 2003/2004 mateřská škola provozuje jednu třídu speciální pro děti s více vadami a čtyři třídy běžné, do kterých jsou zařazeny i děti se zdravotním postižením. Mateřskou školu navštěvují kromě dětí místních i děti z dalších obcí a měst. Dopravu pro děti se zdravotním postižením organizuje Charitní domov pro mentálně postižené děti a mládež s denním a týdenním pobytem v Rychnově nad Kněžnou. Celodenní provoz od 6:30 do 16:15 hodin probíhá ve čtyřech běžných třídách, ve speciální třídě je polodenní provoz od 7:15 do 12:45 hodin.

Výchovně-vzdělávací proces je organizován ve školním roce 2003/2004 podle Školního vzdělávacího programu s názvem Pod jednou střechou, který učitelky zpracovaly dle dokumentu Rámcový program pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický sbor tvoří celkem sedm učitelek, ředitelka a zástupkyně ředitelky. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro předškolní pedagogiku splňují všechny učitelky, kromě jedné vyučující na 0,4 pracovního úvazku. Ředitelka k tomuto řešení přistoupila od ledna 2004 z důvodu snížení pracovního úvazku jedné učitelky na 0,6 v důsledku jejího přechodu do částečného invalidního důchodu. Ostatní učitelky pracují na plné pracovní úvazky. Zástupkyně ředitelky má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky a ve škole vykonává i funkci speciálního pedagoga. Další dvě učitelky absolvovaly rozšiřující vzdělání pro oblast speciální pedagogiky. V mateřské škole pracují kromě pedagogických pracovníků ještě další čtyři pracovníci (3 osobní asistentky, 1 pracovník v rámci náhradní vojenské služby). Financování jejich mzdových nákladů zajišťují jiné organizace.

Ze stanovené pracovní doby učitelek pro školní rok 2003/2004 vyplývá, že přímou vyučovací povinnost ve 3. a 4. třídě bez přítomnosti dalšího pedagogického pracovníka školy vykonává pracovník, který není zaměstnancem mateřské školy a nezodpovídá za bezpečnost dětí. Tato

pracovnice byla přijata na školu na základě dohody o rekvalifikaci – stáži s Úřadem práce. Tímto opatřením není zajištěna bezpečnost dětí v souladu s právní normou.

K provozování pětileté mateřské školy se specifickými podmínkami (polodenní speciální třída pro děti s více vadami, integrace zdravotně postižených dětí do běžných tříd za přítomnosti osobních asistentů) ředitelka určila konkrétní pravidla. Organizační schéma vyznačuje vazby přímého řízení dle pracovního zařazení jednotlivých zaměstnanců. Jmenovaná zástupkyně řídí učitelky a osobní asistenty. Z vytvořeného schématu není již blíže zřejmá její další odpovědnost v případě nepřítomnosti ředitelky školy. Na vlastním řízení školy se aktivně podílejí vedle zástupkyně i vedoucí školní jídelny a školnice. Všichni zaměstnanci mají dány své povinnosti v pracovních náplních. Zpracované řády (organizační, provozní, vnitřní řád školy, vnitřní řád MŠ – část pro personál) obsahují pokyny a pravidla k organizování plynulého provozu a výchovně-vzdělávacího procesu. Při vedení nepedagogických pracovníků ředitelka vychází kromě pracovních náplní i z dalších dokumentů určujících činnost osobních asistentů.

Vedení školy průběžně informuje zaměstnance. Ředitelka je se všemi v denním kontaktu, dle potřeby jim poskytuje písemná sdělení. V průběhu školního roku organizuje pedagogické a provozní porady. Předmět a průběh jednání zachycují podrobně zpracované zápisy s podpisy zaměstnanců.

Po celou dobu svého působení ve funkci od roku 1995 ředitelka věnuje intenzivní pozornost oblasti integrace zdravotně postižených dětí do běžných tříd. Tato problematika se výrazně projevuje i ve vedení zaměstnanců a je základní myšlenkou pro koncepci předškolní výchovy. Ředitelka školy má vytvořený systém pro oblast kontrolní a hospitační činnosti. Tvoří ho plán hospitací pro školní rok 2003/2004, zaměření hospitací a kontrol ve vztahu k učitelkám a nepedagogickým pracovníkům. Ředitelka předložila za školní rok 2003/2004 k termínu inspekce celkem 11 hospitačních záznamů. Jejich obsahem byly závěry a doporučení pro další práci stvrzené podpisy učitelek. Provedenou kontrolní činnost ředitelka doložila i za oblast školního stravování, ale bez potvrzení projednání s příslušnými pracovníky. Výsledky a zjištění z ostatní plánované kontrolní činnosti nebyly písemnou formou zaznamenány. Zástupkyně ředitelky má ve svých pracovních povinnostech také určenou kontrolní činnost, ale vlastní naplněnost nebyla písemnou formou podchycena. Vedení školy velmi intenzivně podporuje oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváří podmínky i pro zvyšování kvalifikace. Učitelky se zúčastňují odborných seminářů, mají k dispozici kvalitně vybavenou a průběžně doplňovanou učitelskou knihovnu.

V současné době ředitelka řeší zásadní otázky pracovně-právního charakteru. Vzhledem k dlouhodobě snižujícímu se počtu dětí přijímá ve spolupráci se zřizovatelem konkrétní opatření, která řeší počet tříd a zaměstnanců školy pro následující školní rok 2004/2005.

Ředitelka se věnuje i oblasti hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců. Kritéria pro přiznání osobních příplatků pro pedagogické a nepedagogické zaměstnance tvoří součást školního vzdělávacího programu. Ředitelka na jejich základě diferencuje výši nenárokových složek. Učitelky průběžně hodnotí projevy, chování a dosahované výsledky dětí, informace si vzájemně předávají a dle potřeby konzultují problematiku i s odbornými pracovníky (logoped, speciální pedagog apod.). Učitelky při vedených pohospitačních rozhovorech v době inspekce přistupovaly s rozdílnou úrovní k sebehodnocení volených forem a metod práce. Příkladně reagovala jedna z učitelek a kvalifikovaně si vyvodila závěry.

Celkově jsou personální podmínky výchovně-vzdělávací práce hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna ve dvou budovách pavilonového typu, které byly projektovány pro účely šestitřídního předškolního zařízení. Mezi nimi je hospodářská budova se zázemím pro školní jídelnu a administrativní práce vedení školy. V jedné budově jsou situovány čtyři třídy a ve druhé budově třída jedna. Každé oddělení má vždy k dispozici třídu, hernu, šatnu a sociální zázemí. Tři třídy nacházející se v přízemí mají zajištěn bezbariérový přístup. Vzhledem k tomu, že mateřská škola již dlouhodoběji provozuje pět tříd, byly v uvolněných prostorách jednoho pavilonu vybudovány pracovna pro pohybové aktivity (tzv. tělocvična) a keramická dílna.

Prostředí mateřské školy je útulné, herny a třídy jsou zařízeny účelně a funkčně, prostorové uspořádání vyhovuje skupinovému a individuálním činnostem dětí. Vybavení všech tříd převážně starším nábytkem je na dobré úrovni. Značnou opotřebovanost již vykazují dětské stolky. Velikosti stolků a židliček ve všech třídách neodpovídají antropometrickým požadavkům dětí předškolního věku. Intenzita osvětlení ve třídách je dle subjektivního posouzení nedostačující z hlediska současných nároků na osvětlení.

Součástí mateřské školy je rozlehlá školní zahrada, která je využívána pro rozmanité aktivity dětí se sportovním a relaxačním zaměřením v průběhu celého školního roku. Je zařízena na velmi dobré úrovni a průběžně udržovaná. Poskytuje dětem podnětné zázemí, bezprašné prostředí, dostatek zeleně, pestrou nabídku hraček a pomůcek včetně bazénu s filtrací.

Hračky a didaktické pomůcky (i pro děti se zdravotním postižením) jsou voleny s ohledem na věk a individuální specifické potřeby dětí. Jejich nabídka je pestrá, jsou průběžně doplňovány a funkčně obměňovány. Umístění hraček odpovídá tělesné výšce dětí. Uspokojivé množství náčiní a náradí pro tělesný rozvoj mají děti v jednotlivých třídách. Kvalitní zázemí pro pohybové aktivity poskytuje samostatná pracovna, kam děti docházejí dle stanoveného harmonogramu. Rozmanitý výtvarný materiál, zákoutí pro námětové a tvořivé hry tvoří součást všech tříd. Dětská knihovna zahrnuje velké množství knih (včetně několika dětských encyklopedií), učitelská knihovna je doplňována moderními odbornými publikacemi. Videotéka obsahuje nejen videokazety s pohádkami pro děti předškolního věku, ale i videokazety zachycující akce školy. Mateřská škola je také velmi dobře vybavena audiovizuální technikou, hudebními nástroji a i netradičními pomůckami pro rozvoj hudebních činností. V době inspekce bylo nefunkční harmonium. Ve všech třídách jsou umístěny počítače s programy pro děti předškolního věku. Na příkladné úrovni je zařízení keramické dílny.

Pro výkon administrativních činností ředitelka využívá kopírovací zařízení a počítač s připojením na internet. Kvalitní zázemí má i speciální pedagog.

Učitelky se aktivně starají o estetickou úroveň interiéru budovy. Výzdobu tvoří především výrobky dětí, které aktuálně vypovídají o právě probíhajících činnostech. Prostory mateřské školy jsou udržovány v čistotě, nedostatky byly shledány v hygieně na toaletách některých tříd.

Ředitelka školy pravidelně kontroluje využívání pomůcek ve výchovně-vzdělávací práci. Ve spolupráci se zřizovatelem projednává realizaci nutných oprav, odstraňování závad a zlepšování prostředí areálu mateřské školy. Oblast zkvalitňování materiálně-technických podmínek patří mezi priority v řídicí práci ředitelky. Při pořizování některých pomůcek a modernizaci vybavení ředitelka velmi intenzivně spolupracuje i s jinými organizacemi, které se na financování i významně spolupodílejí.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace k evidenci dětí (přehledy docházky, evidenční listy) byla vedena na předepsaných tiskopisech. Údaje uváděné na evidenčních listech nebyly u všech dětí doplněny, chyběly i podpisy rodičů. Některé zápisy v přehledech výchovné práce měly malou vypovídací hodnotu.

Vedení kontrolované povinné dokumentace i přes dílčí nedostatky zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrola k plnění školního vzdělávacího programu je sice ze strany ředitelky v dostatečné míře prováděna, ale škola nemá zatím vytvořen účinný evaluační systém o naplňování výchovně-vzdělávacích cílů. Plánování předškolního vzdělávání vychází z koncepčních záměrů školy, ale v jednotlivých třídách má odlišnou úroveň. Pro děti vyžadující zvýšenou péči zpracovaly učitelky individuální programy. Jejich dílčí rozpracování netvořilo součást týdenních plánů. Učitelky vedou o dětech pedagogicko-diagnostické záznamy na předtištěných tiskopisech, písemnou formou zaznamenávají postřehy, změny a reakce u jednotlivých dětí za určené období. Učitelky zajišťující činnost kroužků pracují podle předem zpracovaných plánů pro školní rok 2003/2004.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný částečně.

Uspořádání dne respektuje psychohygienické zásady dětí předškolního věku. Na příkladné úrovni je zajištěn pitný režim, děti ho samostatně využívají. Spontánní a řízené činnosti nebyly ve všech třídách zastoupeny rovnoměrně. Ve druhé, třetí a páté třídě v době inspekce převažovaly činnosti řízené. Učitelky ve všech třídách pravidelně zařazují pohybové aktivity, organizace odpoledního odpočinku je přizpůsobována individuálním potřebám dětí.

Mateřská škola má vytvořený informační systém ve vztahu k rodičovské veřejnosti. Učitelky jsou s rodiči v každodenním kontaktu, organizují pro ně společná setkání a výlety, umožňují jim neformální vstupy do tříd, poskytují písemná sdělení na nástěnkách. V době inspekce však o obsahovém zaměření tematicky orientovaných plánů byli rodiče informováni pouze v jedné třídě.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovala odborná a pedagogická způsobilost učitelek, jejich zájem o sebevzdělávání a dlouholetá pedagogická praxe.

Spontánní a řízené činnosti

Ve všech navštívených třídách činnosti řízené a spontánní přirozeně prolínaly nebo na sebe plynule navazovaly. Děti měly vytvořený prostor pro hru, k dispozici jim byly pomůcky, didaktické listy, podnětné hračky i materiály k různým výtvarným a pracovním činnostem.

I když zvolené metody a formy práce ve spontánních činnostech dávaly uspokojivý prostor pro rozhodování dětí jakou činnost si zvolí, rozvíjení spontánních činností věnovaly učitelky v převažujícím poměru jen okrajovou pozornost. Na příkladné úrovni postupovala učitelka v páté třídě. Konkrétní nabídkou a vlastní účastí velmi pozitivně a se vstřícnou odezvou motivovala děti ke smysluplným námětovým hrám. Děti velmi intenzivně prožívaly jednotlivé role, mezi sebou aktivně spolupracovaly, byly tvořivé, uplatňovaly vlastní fantazii. Ve všech třídách se děti se pohybovaly volně a mohly tak uplatnit pohybovou aktivitu. Učitelky ji však promyšleně v průběhu ranních her nepodporovaly.

Motivace dětí k nabízeným činnostem vycházela ve všech třídách z daného tématu a prolínala všemi činnostmi. Učitelky průběžně hodnotily výsledky dětí, oceňovaly jejich snahu a pokrok. Pozitivním hodnocením posilovaly jejich zdravou sebedůvěru.

Učitelky plánovaly a připravovaly jednotlivé činnosti v návaznosti na již vytvořené třídní vzdělávací programy. Konkrétně určená témata měly rozpracovány do týdenních celků, ve kterých stanovily dílčí cíle.

Organizace sledovaných řízených činností byla motivována ve všech třídách přípravou na Velikonoce. V průběhu ranních her učitelky nabízely dětem většinou výtvarné a pracovní činnosti. Děti malovaly a zdobily velikonoční vejce. Při pracovních a výtvarných činnostech si rozvíjely především jemnou motoriku, zacházely bez problémů s výtvarným materiálem, pracovaly i s netradiční technikou, některé byly velmi šikovné a zručné při práci s nůžkami. Všechny učitelky respektovaly osobní tempo dětí v návaznosti na jejich individuální schopnosti, v případě potřeby jim byly nápomocny. I když učitelky využívaly v průběhu ranních her především skupinové formy řízených činností, ne vždy umožňovaly dobrovolné zapojení dětí. Ve druhé, třetí a páté třídě byly některé děti ihned po příchodu do mateřské školy zapojeny do řízených aktivit. Činnosti byly realizovány průběžně až do společně organizované svačiny. Děti pak následně musely hry a rozpracovanou práci přerušit a jít do umývárny. Učitelky tak nevytvořily dostatečný prostor pro spontánní hru dětí přicházejících do mateřské školy po osmé hodině.

Pohybovým aktivitám byla věnována pozornost ve všech třídách. Pohybové činnosti ve dvou třídách měly vyrovnávací, protahovací a uvolňovací charakter, děti cvičily se zájmem. Na příkladné úrovni byly děti motivovány ve čtvrté třídě. Promyšlená obsahová náplň vyvolávala u dětí silné prožitky a velmi pozitivně ovlivňovala efektivitu cvičení. Nižší míra vlastní účinnosti skladby pohybových činností byla sledována v jedné třídě. Tohoto cvičení se zároveň zúčastnily i děti ze speciální třídy. V přítomnosti třech učitelek a jedné asistentky byly zařazeny dvě hudebně-pohybové hry s klavírním doprovodem. Všechny děti bez možnosti vlastní volby a rozhodnutí byly zapojeny do jednostranně zaměřených činností. Realizace byla pro některé děti i náročná a nezohledňovala zcela jejich individuální zájmy, možnosti a schopnosti.

Po svačině byly organizovány ve všech třídách společné řízené činnosti, které měly především frontální charakter ve třech třídách. Bylo upřednostňováno učení navozené vnějšími podněty, metod aktivního učení bylo používáno méně. Dětem nebyla poskytnuta nabídka více činností, přestože v jednom případě byl sledován i souběh dvou učitelek ve třídě. Na příkladné úrovni byly sledovány řízené aktivity ve čtvrté třídě. Učitelka prostřednictvím integrovaných činností děti velmi zaujala, ale zároveň respektovala i jejich individuální zájmy a potřeby. Na základě vzájemné domluvy umožnila některým dětem i jinou aktivitu (např. práce na počítači). S využitím metod prožitkového učení, vlastních zkušeností a poznatků, experimentováním a praktickými činnostmi si děti rozvíjely a obohacovaly vlastní poznání.

Interakce a vzájemná komunikace byly mezi dětmi a učitelkami ve všech třídách oboustranně vstřícné. Nižší počty dětí ve všech třídách poskytovaly velmi dobré podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností. Učitelky vytvářely prostor pro řečovou aktivitu dětí, vedly je ke

gramatické správnosti mluveného projevu a ke sdělování svých myšlenek. V jednom případě výrazný verbální projev učitelek ovlivňoval celkovou atmosféru třídy.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako dobrý.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen také jako dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky. Pravidelně jsou zařazovány tělovýchovné chvilky. Pohybové dovednosti většiny dětí odpovídaly jejich věkovým zvláštěm nebo individuálním možnostem. Hygienické návyky měly děti většinou upevněné. Děti byly převážně samostatné, při sebeobslužných činnostech v rámci stolování však byly sledovány dílčí rezervy pro rozšíření samostatnosti dětí. Kultura stolování na igelitových ubrusech měla nižší estetickou úroveň. Návyk správného používání příborů nebyl ve třetí třídě dostatečně upevňován. Přirozeným způsobem byly rozvíjeny zdvořilostní a společenské návyky ve všech třídách.

Během celého pobytu v mateřské škole měly děti dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, byl vytvářen prostor pro vlastní vyjadřování dětí, sdělování dojmů a zážitků. Učitelky dostatečně podporovaly rozvoj řečových aktivit.

Představivost a fantazie dětí při hrách byla učitelkami kromě čtvrté třídy podporována méně. Děti vykazovaly běžnou úroveň poznatků. Učitelky věnují zvýšenou pozornost oblasti výtvarných a pracovních činností. Učí děti zacházet s výtvarným, pracovním i přírodním materiálem. Estetická úroveň dětských prací dosahovala velmi dobré úrovně.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. SM/8393-11/02 ze dne 6. 12. 2003 je v souladu se Zřizovací listinou ze dne 23. září 2002.

Mateřská škola nabízí bohatou škálu nadstandardních aktivit pod vedením učitelek mateřské školy. Kroužek s výtvarným zaměřením, kroužek pískání na flétnu „Veselé pískání, zdravé dýchání“ (učí děti základům hry na zobcovou flétnu), pěvecký sbor „Cvrčci“ (děti vystupují s programem na veřejných akcích), kroužek keramický „Střípek“, kroužek „Šachy“. Podle zájmu rodičů ředitelka organizuje 1 – 2x ročně plavecký výcvik v Dobrušce. V průběhu roku učitelky připravují pro děti širokou nabídku kulturních, sportovních a společenských akcí. Do povědomí široké veřejnosti se předškolní zařízení zapsalo organizováním společenských plesů. Škola spolupracuje se speciálními pedagogickým centry na základě individuálních potřeb jednotlivých integrovaných dětí. Logopedická péče, kterou zajišťuje klinická logopedka, je poskytována dětem pravidelně přímo v mateřské škole. Prezentace školy na veřejnosti a průběh akcí jsou dokladovány v kronice, ve fotodokumentaci školy, na videokazetách a v místním tisku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace, dotazník pro ředitelku před inspekcí, přehled o počtu dětí s podpisy ředitelky a razítkem školy
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. SM/8393-11/02 ze dne 6. 12. 2003
3. Zřizovací listina ze dne 23. září 2002
4. Výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2003/2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy
5. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 1. 10. 2003
6. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004 s názvem Pod jednou střechou
7. Provozní řád, nedatováno
8. Organizační řád ze dne 2. 1. 2003
9. Vnitřní řád MŠ – část pro personál ze dne 1. 9. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
10. Organizační schéma mateřské školy, nedatováno
11. Jmenovací dekret pro zástupce ředitelky MŠ a speciálního pedagoga na škole s účinností od 1. 1. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
12. Pracovní náplně zástupkyně ředitelky MŠ ze dne 1. 12. 2003, učitelek MŠ ze dne 19. 12. 2003, školnice ze dne 14. 8. 2002, uklízečky ze dne 2. 1. 2003, osobní asistentky ze dne 3. 9. 2001 a 1. 3. 2001
13. Měsíční docházka ředitelky a zástupkyně za období listopad 2003 – březen 2004
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních mateřské školy ve školním roce 2003/2004
15. Prohlášení ředitelky mateřské školy k odborné a pedagogické způsobilosti učitelky s osobním číslem 211 ze dne 8. 4. 2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy
16. Prohlášení ředitelky mateřské školy k zajišťování bezpečnosti dětí ze dne 8. 4. 2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy
17. Plán hospitací pro školní rok 2003/2004
18. Obsah hospitací a kontrol pro školní rok 2003/2004
19. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti za školní rok 2003/2004
20. Zápis z pedagogických a provozních porad za školní rok 2003/2004
21. Vnitřní řád školy ze dne 29. 8. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
22. Pracovní doba zaměstnanců mateřské školy pro školní rok 2003/2004 s platností do 29. 2. 2004
23. Pracovní doba učitelek s platností od 1. 3. 2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy
24. Kritéria pro přiznávání osobních příplatků pro šk. rok 2003/2004
25. Dokumentace běžných tříd pro školní rok 2003/2004: seznamy dětí, přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehledy výchovné práce, třídní programy, záznamy o dětech, individuální programy pro děti se zdravotním postižením, zmocnění rodičů k odvádění dětí, rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy

ZÁVĚR

Personální obsazení mateřské školy ve vztahu k odborné a pedagogické způsobilosti je kvalitní. Pracují zde učitelky s dlouholetou praxí, které si soustavně zvyšují svoji odbornou kvalifikaci a získané zkušenosti využívají v přímé pedagogické práci. Částečný úvazek, který zajišťovala v době inspekce nekvalifikovaná učitelka, neovlivňoval negativně celkovou úroveň předškolní výchovy. Ředitelka vytvořila konkrétní organizační podmínky a pravidla k zajištění výchovně-vzdělávacího procesu, ale nezajistila na požadované úrovni bezpečnost dětí ve všech třídách a po celou dobu provozu. Informační systém ve vztahu k zaměstnancům je funkční. Ředitelka se orientuje v problematice současné pedagogiky a výsledky práce zaměstnanců hodnotí v návaznosti na Školní vzdělávací program.

Celkové materiální vybavení vytváří velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Prostory určené pro pobyt dětí jsou vhodným způsobem zařízené. Zlepšování materiálního zázemí je věnována trvalá pozornost ze strany ředitelky. Školní zahrada poskytuje dostatečný prostor pro každodenní pohybové využití dětí i vhodné vybavení pro různorodé sezónní hry a činnosti.

Příprava vzdělávací činnosti má převážně dobrou úroveň, dílčí záměry předškolního vzdělávání jsou plánovány. Způsob organizace sledovaných činností, zvolené metody a formy práce odpovídaly většinou tradičnímu způsobu předškolního vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti převládaly frontální metody nad skupinovými. Zvolené skupinové řízené činnosti využívaly pouze obvyklé nabídkové činnosti z oblasti pracovních a výtvarných činností. V menší míře byly využívány metody aktivního a prožitkového učení, převažovalo předávání hotových poznatků. Progresivní metody současné předškolní výchovy a preference hry jako základního článku činností dětí předškolního věku byly na příkladné úrovni hodnoceny v jedné třídě. Motivace, hodnocení a vstřícný přístup učitelek k dětem vytvářely ve všech třídách pozitivní atmosféru. Interakce a komunikace byly na velmi dobré úrovni. Mateřská škola dlouhodobě spolupracuje s rodičovskou veřejností.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Miloslava Beránková	M. Beránková v. r.
Členové týmu	Mgr. Radomíra Bartošová	Bartošová v. r.
	Věra Jiráňková	

V Rychnově nad Kněžnou dne 5. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 5. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dagmar Židová

D. Židová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Královéhradecký kraj Hradec Králové	2004-05-27	i6-1022/04-1004
Zřizovatel: Městský úřad Rychnov nad Kněžnou	2004-05-27	i6-1022/04-1004

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.