



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1141/14-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Sovička s.r.o.</b>
<b>Sídlo</b>	Kpt. Jaroše 232, 277 11 Neratovice
<b>E-mail právnické osoby</b>	haklecka@seznam.cz
<b>IČO</b>	24 717 983
<b>Identifikátor</b>	691 004 595
<b>Právní forma</b>	společnost s ručením omezeným
<b>Zastoupená</b>	Ing. Hanou Kletečkovou, ředitelkou
<b>Zřizovatel</b>	MiniSport s. r. o., Lhotka 36, 277 31 Mělník
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Kpt. Jaroše 232, 277 11 Neratovice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	27. a 28. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Sovička s.r.o. (dále MŠ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost je provedena podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## **Charakteristika**

Společnost s ručením omezeným vykonává činnost MŠ spolu se školní jídelnou - výdejnou v neúčelově postavené budově, jejímž pronajímatelem je město Neratovice. Cílová kapacita školy činí dvacet dva dětí. Tři pedagogické pracovnice, včetně ředitelky, poskytují předškolní vzdělávání dětem ve věku aktuálně od dvou a půl do tří let.

Provoz jednotřídní MŠ probíhá od 6:30 do 16:30 hodin. Blízkost volné přírody spolu s dostupností veřejných hřišť kompenzuje absenci vlastní školní zahrady.



Dovoz stravy zajišťuje jídelna Na Marjance – školní a závodní stravování, s. r. o. Kostelec nad Labem.

Vzdělávací záměry ŠVP prezentují uplatňování některých principů pedagogického směru M. Montessori a seznamování dětí s anglickým jazykem.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitelka řeší v období po zahájení činnosti MŠ opětovně personální zajištění vzdělávání. Důvodem je ukončení pracovního poměru stávajícím pedagogickým pracovníkem bez požadované odborné kvalifikace. Ředitelka nezhájila prozatím po nástupu do funkce studium, kterým by získala kvalifikaci učitelky mateřské školy. Rozvržení pracovní doby učitelek upravila na základě doporučení inspekčního týmu tak, aby vymezila jasně přímou vyučovací povinnost, kumulovanou s dalšími činnostmi. Jedná se především o úklid v době odpočinku dětí a výdej jídla. Rozsah souběžného působení všech tří pedagogů ve třídě podporuje individualizaci vzdělávání. Ta je nezbytná pro zdárný rozvoj osobnosti dětí ve věku odpovídajícím ve všech případech prvnímu ročníku MŠ. Vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle plánu, který stanovuje především studium odborné literatury. Učitelky si osvojily úspěšně hlavní zásady předškolního vzdělávání také prostřednictvím konzultací s kolegyněmi z jiných škol, jejich účast na vzdělávacích akcích je nulová. Každodenní překrývání služeb učitelek zvyšuje i bezpečnost dětí při pobytech venku.

Kniha úrazů obsahuje požadované údaje o úrazu dítěte, ke kterému došlo při vzdělávání. Ve škole nenastal doposud právní důvod vyhotovit a zaslat záznam o úrazu dle příslušné vyhlášky.

Kvalita zpracování ŠVP splňuje požadavky RVP PV po stránce obsahové i formální. Sporadické záznamy v třídních knihách prokazují pouze částečně realizaci vzdělávacího obsahu ŠVP. Funkčnost informačního i kontrolního systému spočívá v každodenní úzké součinnosti všech zaměstnanců školy. Z analýzy stručných zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá projednání ŠVP, školního řádu i vyhodnocení činnosti školy v předchozím školním roce. Pedagogická rada přijímá závěry pro zavádění inovačních změn dle vyjádření pedagogů pouze ústně. Ředitelka sleduje a vyhodnocuje úroveň průběhu vzdělávání v rámci naplňování své přímé vyučovací povinnosti, písemné záznamy z hospitací nepředložila. Ve škole probíhají přípravy na zpracování první hodnotící zprávy o činnosti školy. Ředitelka získává potřebné informace mimo jiné prostřednictvím anket mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí.

Zveřejněný školní řád upravuje zákonem požadované náležitosti. Stanovuje také možnost docházky tzv. dalších dětí, aktuálně čtyř. Kontrola přehledů docházky dětí neprokázala překročení počtu přítomných dětí nad povolenou kapacitu MŠ. Ředitelka vykázala k 30. září 2013 počet dětí odpovídající této kapacitě.

Sociální zařízení nenavazuje přímo na třídu, což omezuje děti v jejich samostatném pohybu. Zajištění bezpečnosti vyžaduje při prostorovém uspořádání a stávajícím věkovém složení třídního kolektivu zvýšenou míru organizovanosti. Vzdělávání probíhá ve třídě, v jídelně, ve stabilní ložnici i v tělocvičně. Děti tak mají k dispozici nadstandardní prostory ke hrám a zejména k pohybovému vyžití. Kladně je hodnoceno vybavení MŠ novým, výškově nastavitelným dětským nábytkem. Děti mají volně k dispozici kvalitní hračky, volené s ohledem na jejich věk i naplňování principů pedagogiky Montessori. V tělocvičně využívají denně náčiní, zastoupené v dostatečném počtu i sortimentu.

Škola obdržela finanční prostředky ze státního rozpočtu k částečné úhradě služeb (voda, elektřina) a mzdových výdajů pedagogických pracovníků, včetně zákonných odvodů, na základě smlouvy uzavřené s Krajským úřadem Středočeského kraje o poskytnuté dotaci.



Z dalšího finančního zdroje školy, úplaty za předškolní vzdělávání, ředitelka dofinancovává mzdy zaměstnanců školy. Úplata slouží dále k úhradě nákupu učebních pomůcek, odborné literatury, hraček, vybavení školy i údržby budovy. Příspěvek poskytnutý škole úřadem práce v roce 2013 pokryl mzdové výdaje jednoho pedagogického pracovníka. MŠ navázala partnerské vztahy s městem Neratovice, od kterého obdržela například finanční prostředky na vybudování krytů topných těles v tělocvičně. Ekonomické lyceum sousedící s MŠ poskytuje dětem příležitosti k seznámení se s počítačovou technikou. Vzájemné kontakty obou typů škol posilují rovněž sociální citění dětí i žáků. MŠ vychází vstřícně rodičovské veřejnosti. Přijímá děti mladší tři let, které se neumístily zpravidla ve státních mateřských školách. Odchody dětí do státní školy ukončí po roce, v některých případech i dříve, úzkou spoluprací MŠ s rodiči. Pedagogické pracovnice poskytují zákonným zástupcům dětí poradenský servis v rozsahu svých profesních kompetencí.

**Posuzovaná oblast dosahuje požadované úrovně.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pedagogické pracovnice uplatňují metody, které splňují zásady předškolního vzdělávání stanovené RVP PV. Mění své pozice v průběhu vzdělávání podle potřeb dětí. Zastávají roli spoluhráčky i nepřímo zasahují do průběhu herních situací. Vedou děti k ohleduplnosti a v rámci možností vymezených podmínkami také k samostatnosti. V přátelském prostředí jsou pro každého jedince partnerem, který respektuje jeho dětskou spontaneitu i vývojové potřeby.

Socializace dětí probíhá ve věkově sourodém kolektivu. Do širšího společenství se tak začleňují bez možnosti přirozené nápodoby starších kamarádů. Klima školy neohrožuje stress učitelek, které poskytují dětem pozitivní vzorce sociálního chování.

Vzdělávací obsah ŠVP splňuje požadavek integrovaného přístupu ke vzdělávání. Děti si osvojují aktivně nové zkušenosti a dovednosti v souladu s vlastním psychomotorickým rozvojem. Posilování jejich smyslového vnímání prolíná všemi činnostmi. Řízené i spontánní pohybové aktivity mají dostatečné zastoupení v režimu dne. Učitelky obohacují myšlení dětí hudebními výrazovými prostředky, vyjadřovací schopnosti prohlubují mimo jiné výtvarnými činnostmi. Volí cíleně didaktické hry pro podporu rovnoměrného rozvoje klíčových kompetencí ze všech pěti požadovaných oblastí.

Technika výuky anglického jazyka spočívá v zopakování izolovaných slov, vyslovených učitelkou.

Díky vhodně motivovaným pracovním činnostem si děti osvojují základy elementárních pracovních návyků a postupů. Zároveň si rozšiřují slovní zásobu, neboť se učí pojmenovat různé předměty i navzájem se dorozumět.

Dětem se dostává přiměřeného pozitivního hodnocení. Pochvalu uplatňují pedagogické pracovnice zejména u nově přijatých dětí k navození pocitu bezpečí a jistoty.

V době inspekce všechny děti přítomné v MŠ usínaly po četbě pohádky. Učitelky akceptují zvýšenou potřebu spánku každého jednotlivce.

Inspekční zjištění prokázala nedodržení požadovaného intervalu mezi jídly. Ředitelka přijala operativně opatření pro odstranění tohoto nedostatku.

Učitelky dbají důsledně na dodržování a upevňování hygienických návyků. Organizují proto odchod dětí na sociální zařízení v míře vyšší oproti standardu.



K bezpečné chůzi dětí městem slouží speciální pomůcka, v termínu inspekce využívaná. Zápisy v třídní knize dokladují, a to i přes již zmíněnou stručnost, realizaci pobytů venku na blízkých hřištích či dětem dostupné volné přírodě.

V době inspekce nebyla ukončena tvorba systému pro sledování a hodnocení vývoje dětí. Pedagogické pracovnice ověřují účelnost aktuálně prováděných písemných záznamů o dítěti a jeho pokrocích.

**Kvalita průběhu vzdělávání je hodnocena standardně.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Děti využívají aktivně při hře zkušenosti, které si osvojily na základě vlastního prožitku. Velmi dobře se orientují v prostoru tělocvičny, reagují na zrakové signály a většina dodržuje pravidla ve vztahu k druhému i bez přímého dohledu pedagoga. Všechny děti projevily značnou snahu vyjádřit vlastní myšlenku či reprodukovat jednoduchou říkanku. Uplatňují svou samostatnost při skupinovém zpěvu, vyjádří rytmus pomocí ozvučných hraček. Zvládají také náročnější činnosti sebeobsluhy, konkrétně při stolování. Přestože vnější, zvuková podoba řeči nemá převážně spisovnou podobu, stávající slovní zásoba postačuje dětem k navázání komunikace mezi sebou i s dospělým.

Pozitivně je hodnocena úroveň výsledků dosažených v oblasti sociální gramotnosti. Všechny děti získaly již relativní citovou samostatnost a spontánně prožívají radost ze zvládnutého. Začínají navozovat první přátelské vazby s vrstevníky. I nově přichozí dítě dokázalo přizpůsobit své požadavky situaci ve třídě díky empatickému přístupu učitelek. Při pobytu venku se děti chovají ukázněně, žádné z nich neporušilo hrubě pravidla stanovená pro jejich bezpečnost.

**Individuální učební pokroky dokladují rovněž dětské výtvarné práce.**

**Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně.**

### **Závěry**

Škola vykonává činnost v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu čerpá účelně k vytváření podmínek pro realizaci ŠVP.

Ředitelka přijímá do MŠ nestandardně vysoký počet dětí mladších tří let, pro které vytvořila bezpečné a podnětné prostředí. Odchody převážné většiny dětí do státních mateřských škol přerušují již zafixované kvalitní vztahy uvnitř třídního kolektivu. Pedagogické pracovnice vytvářejí elementární základy funkčních gramotností dětí účinnými didaktickými postupy, které zohledňují možnosti i potřeby jednotlivců. Úroveň dosahovaných vzdělávacích výsledků odpovídá proto požadavkům RVP PV.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.



## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Notářský zápis „Společenská smlouva“ N 73/2010 ze dne 8. března 2010
2. Notářský zápis „Dohoda o změně společenské smlouvy“ N 6/2013 ze dne 7. února 2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu do školského rejstříku ze dne 26. září 2009 s účinností od 1. října 2012, čj. 135447/2012/KUSK
4. Výpis správního řízení Krajský úřad Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu ze dne 20. února 2013, čj. 022860/2013/KUSK
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2013
6. Jmenování ředitelky vydané valnou hromadou společnosti MiniSport, s.r.o. dne 1. října 2012
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2013
8. Školní řád platný od 1. září 2013
9. Školní matrika (evidenční listy) pro školní rok 2013/2014
10. Třídní kniha za školní rok 2013/2014
11. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2013/2014
12. Záписы z jednání pedagogické rady za školní rok 2013/2014
13. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
14. Systém dokladující DVPP (plán, přehled o formách studia ve školním roce 2013/2014)
15. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
16. Smlouvy o zabezpečení vzdělávání a výchovy dětí předškolního věku pro školní rok 2013/2014
17. Záznamy o vývoji dětí ve školním roce 2013/2014
18. Kniha úrazů vedená od 1. října 2012
19. Smlouva č. 1013/ŠKS/2013 o poskytnutí dotace na školní rok 2013/14 vydaná Krajským úřadem Středočeského kraje dne 2. dubna 2013
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT za rok 2013
21. Účetní závěrka za rok 2013

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně**



**přípomínka je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká,  
a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Zdena Drahokoupilová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

Ludmila Burianová, přizvaná osoba

Ludmila Burianová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 4. června 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Ing. Hana Kletečková, ředitelka školy

hana Kletečková v. r.

V Neratovicích dne 5. června 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Dne 20. června 2014

Připomínky nebyly podány.