



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-440/11-U

Název právnické osoby	Mateřská škola Na Kopečku, Bohosudovská 111, Teplice
vykonávající činnost školy:	Bohosudovská 111, 415 10 Teplice
Sídlo:	
IČ:	65 650 905
Identifikátor:	600 084 558
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Lenkou Svobodovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Teplice, náměstí Svobody 2
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Na Kopečku, Bohosudovská 111, Teplice
Termín inspekční činnosti:	4. – 6. května 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školní zákon“) se zaměřením inspekční činnosti na naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Posuzované období: do termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Na Kopečku, Bohosudovská 111, Teplice (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zájem o umístění dětí trvale převyšuje počet volných míst, kapacita školy je ve sledovaném období posledních tří let využívána na 100 %. Aktuálně je zapsáno 62 dětí v třech věkově smíšených třídách. Z tohoto počtu je 22 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a žádné z nich nemá odklad školní docházky. Vzdělávání je poskytováno za úplatu ve výši 493 Kč měsíčně. Provoz školy je od 6:00 do 17:00 hodin.

Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok na naší zahradě“ (dále „ŠVP PV“),

aktualizovaného k 1. 2. 2010. Své vzdělávací strategie zaměřuje na všestranný rozvoj dětí s ohledem na jejich individuální možnosti. Vzdělávací nabídku doplňují aktivity zaměřené na environmentální výchovu s využitím školní zahrady, preventivní činnosti zaměřené na řečovou výchovu, dechová cvičení s flétničkou, grafomotorika, ale i zájmové aktivity jako dětský sbor, výtvarné činnosti, jóga, cvičení s balančními míči a vzdělávací činnosti zaměřené na seznamování s anglickým jazykem. Škola realizuje tradiční akce a slavnosti pro děti a rodiče, výlety do okolí, návštěvy kulturních představení i předplavecký výcvik.

V posuzovaném období došlo ke změnám v navýšení kapacity mateřské školy o jednu třídu s počtem 12 dětí a ke zlepšení materiálních podmínek (vybavení nové třídy, rekonstrukce kuchyně, umývárny, postupná obnova vnitřního vybavení školy i školní zahrady, včetně didaktických a metodických pomůcek). Částečně se obměnil pedagogický sbor.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ realizuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracovaný v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“) a splňuje požadavky školského zákona. Vzdělávání přispívá k vytváření základů funkčních gramotností a klíčových kompetencí. Převážně jsou uplatňovány tradiční metody a formy práce. Učitelky upřednostňují řízené herní aktivity, jejichž spektrum je pestré a námětově propojené. Méně prostoru poskytují spontánním hram. V rámci řízených činností děti motivují a vhodně povzbuzují průběžným pozitivním hodnocením. Zvýšenou pozornost věnují školní připravenosti, logopedické prevenci a reedukaci grafomotorických obtíží.

Děti jsou samostatné, ohleduplné, tolerantní k ostatním, dokážou spolupracovat, respektují společně vytvořená pravidla a otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem. Schopnost jednoduché komunikace v anglickém jazyce škola rozvíjí hrou. U dětí byl patrný zájem o knihy a písma, užívaly jednoduchých znaků a pojmů, postupovaly podle instrukcí, orientovaly se v elementárním počtu. Na zadané úkoly se děti dokázaly soustředit a ve vlastním tempu je dokončily. Individuálně využívaly výukové počítačové programy. Při řízených pohybových aktivitách prokázaly dobré motorické dovednosti, orientovaly se v prostoru a pohotově reagovaly na pokyny učitelek. Jsou vybavené elementárními znalostmi o okolním světě. Ve třídách byla dobrá pracovní atmosféra, mezi učitelkami a dětmi vládly oboustranně vstřícné vztahy. Znalosti, schopnosti a dovednosti většiny dětí jsou na dobré úrovni. Výsledky vzdělávání a rozvojové pokroky dětí učitelky pravidelně vyhodnocují a se závěry seznamují rodiče. V případě potřeby poskytují rodičům poradenskou pomoc (konzultace, besedy), půjčují jim odborné publikace, umožňují jim vstupovat do tříd a spolupodílet se na společných akcích (např. drakiáda, lampionový průvod, tvořivá odpoledne, pálení čarodějnic, zahradní slavnost). K přípravě dětí na bezproblémový vstup do základní školy (dále jen „ZŠ“) přispívá vzájemná spolupráce obou škol a organizované, pravidelně prováděné šetření školní zralosti, zajištěné odborným poradenským pracovištěm. Na základě zjištění pedagogové přijímají opatření k minimalizaci rizik. Výsledky vzdělávání si učitelky ověřují i v rámci rozhovorů při pravidelných návštěvách 1. třídy ZŠ a společných akcích. MŠ získává pozitivní zpětnou vazbu, pedagogové kladně hodnotí zejména sebeobsluhu dětí a jejich grafomotorické dovednosti a znalosti.

Spolupráce s dalšími vnějšími partnery (pedagogicko - psychologická poradna, dům dětí a mládeže, policie ČR, hasiči, zřizovatel, regionální knihovna, plavecká škola ŽABKA) je funkční, přispívá k obohacení vzdělávací nabídky i k prezentaci školy na veřejnosti.

Zdravý vývoj dětí podporuje vytvořené bezpečné prostředí, účinné systémy zaměřené na oblast zdravotní prevence (preventivní vyšetření zraku, péče o zuby), klidná a vstřícná atmosféra ve třídách, pohybové aktivity a funkční pitný režim. Počet úrazů ve sledovaném období je minimální. O bezpečnosti a možném ohrožení zdraví jsou děti průběžně poučovány. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří vhodné podmínky ke vzdělávání všem uchazečům. Řízení pedagogického procesu je funkční, vymezené vnitřními dokumenty a směrnicemi. Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Dle závěrů komparativní analýzy ČŠI provedené v lednu 2010 ředitelka školy upřesnila a doplnila informace v ŠVP PV (název dokumentu, podmínky a organizaci vzdělávání, evaluační systém). V požadované kvalitě a rozsahu vede povinnou dokumentaci. Kontrolní a hospitační činnost poskytuje zaměstnancům školy dostatečnou zpětnou vazbu. Systém vnitřního hodnocení je věcný a konkrétní. Zpráva z vlastního hodnocení školy zahrnuje všechny hlavní oblasti vzdělávání. Na hodnocení se spolupodílejí všichni zaměstnanci. Vnitřní i vnější informační systém je funkční.

Personální podmínky školy umožňují úspěšnou realizaci ŠVP PV. Všechny pedagogické pracovnice, včetně ředitelky, jsou odborně kvalifikované. Ředitelka školy vytváří velmi dobré podmínky pro jejich další rozvoj. Výběr akreditovaných vzdělávacích aktivit je v souladu se vzdělávacími záměry školy. Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají a využívají je při vzdělávání dětí. Spolupráce všech pracovníků se pozitivně odráží ve výsledcích vzdělávání.

Vytvořené podnětné vnitřní i vnější prostředí přispívá k rozvoji osobnosti dětí. Škola je velmi dobře vybavena hračkami, didaktickými a metodickými pomůckami, výtvarnými a pracovními materiály pro tvořivou činnost dětí.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem na provoz. K financování neinvestičních výdajů souvisejících s provozem školy využívá i finanční prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání. Ve sledovaných letech 2008 až 2010 škola obdržela také finanční prostředky v rámci rozvojových projektů MŠMT. Jako další zdroj pro zkvalitnění materiálních podmínek se škole podařilo v roce 2008 získat věcné sponzorské dary a drobný finanční dar a v roce 2010 škola získala finanční sponzorské dary, z kterých nakoupila např. fotoaparát, digitální kameru, atd. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvoří v průměru cca 67,7 %, počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činí v průměru 13,5. Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP PV.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí respektuje zásady rovného přístupu. ŠVP PV, který je zpracovaný v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona, naplňuje záměry RVP PV. Vzdělávací nabídka včetně doplňkových aktivit podporuje rozvoj osobnosti dětí. Realizace vzdělávání směřuje k rozvoji klíčových kompetencí. Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá individuálním možnostem dětí. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch vzdělávání dětí.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Erika Zelenková, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 16. května 2011

(razítko)

Mgr. Erika Zelenková, školní inspektorka

Mgr. Erika Zelenková, v. r.

Bc. Martina Hrdá, školní inspektorka

Bc. Martina Hrdá, v. r.

Bc. Romana Adámková, kontrolní pracovnice

Bc. Romana Adámková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Teplicích dne 31. 5. 2011

(razítko)

Bc. Lenka Svobodová, ředitelka školy

Bc. Lenka Svobodová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.