



# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1470/08-02

**Název školy:** Masarykovo klasické gymnázium, s. r. o.  
**Adresa:** Tábořská 1685, 251 01 Říčany u Prahy  
**Identifikátor:** 610 451 219  
**IČ:** 26144123  
**Místo inspekce:** Tábořská 1685, 250 01 Říčany u Prahy  
**Termín inspekce:** 20. – 23. říjen 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

## Popis školy

Masarykovo klasické gymnázium, s. r. o. je soukromá škola, jejímiž zřizovateli jsou PaedDr. M. Urbanová a T. Urban, ul. 5. května 710, Říčany u Prahy. Škola vykonává svoji činnost ve střední škole s kapacitou 350 žáků.

V souladu s rozhodnutím zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje škola v letošním školním roce výuku těchto oborů vzdělání denní formou:

- 79-41-K/81 Gymnázium
- 79-41-K/811 Gymnázium – humanitní předměty (8leté)

Dálková forma vzdělávání je vyučována ve třetím a čtvrtém ročníku oboru vzdělání 79-41-K/401 Gymnázium všeobecné (4leté).

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo v 11 třídách 270 žáků (včetně 23 dálkově studujících). Kapacita školy tak byla naplněna na 77 %.

Od 1. září 2007 poskytuje střední škola ve třídách primy a sekundy vzdělávání podle vlastního ŠVP. Život školy je postaven na demokratickém principu, prioritou vzdělávacích záměrů je aktivní spoluúčast žáků na vzdělávání.

Od roku 2006 je budova školy ve vlastnictví zřizovatele. Průběžně je prováděna její rekonstrukce a připravena je dostavba části budovy, která vyřeší nedostatek prostoru pro výuku (zejména odborné učebny).

Materiální podmínky pro vzdělávání včetně vybavení audiovizuální a výpočetní technikou se od posledního inspekčního zjištění zkvalitnily. Vybavení učeben je průběžně doplňováno a obměňováno.

Počty uchazečů o studium za poslední tři roky signalizují vzrůstající zájem o školu.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Dotace přidělené Středočeským krajem, které tvoří největší objem finančních prostředků školy, se v průběhu sledovaného období (2006 – 2008) navyšovaly. V roce 2006 činila přidělená dotace 7.139.652,- Kč, v roce 2007 to bylo 7.801.347,- Kč a v roce 2008 k datu kontroly činila 6.453.814,- Kč. V roce 2006 část nevyčerpané dotace byla vrácena do státního rozpočtu (0,26 %). Přidělené prostředky byly použity na mzdy, náklady pojistného na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a náklady pojistného na všeobecné zdravotní pojištění. V roce 2006 a 2007 pokrývala dotace státního rozpočtu přidělená na přímé výdaje na vzdělávání cca 62 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Dalším finančním zdrojem školy jsou prostředky získané ze školného a z pronájmu prostor pro školní jídelnu, kterou vykonává soukromá osoba. Škola je použila zejména na úhradu učebních pomůcek a na pokrytí provozních nákladů.

V roce 2007 obdržela škola v rámci dotace finanční prostředky na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v částce 19.457,- Kč. Celkový rozpočet činil 38.228,- Kč. Prostředky použila na nákup notebooku a dvou počítačů do učebny výpočetní techniky v rámci rozšíření stávající struktury ICT. Dotace na Další vzdělávání pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky v částce 4.522,- Kč byla použita na úhradu kurzového. Celkový rozpočet činil 5.050,- Kč.

Škola účelně, hospodárně a efektivně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

#### Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání

Školní matrika zahrnuje všechny informace dle příslušného ustanovení školského zákona. Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka školy dodržela všechna ustanovení týkající se zveřejnění informací, vydání rozhodnutí a oznámení výsledků přijímacího řízení. Vypsáno bylo jedno kolo přijímacího řízení s jasně stanovenými kritérii. Právo občanů na rovný přístup ke vzdělávání bylo respektováno. Náročnost přijímacích zkoušek odpovídala požadavkům kladených na žáky. Po přijetí je žákům poskytována účinná pomoc při začleňování se do nového kolektivu. Škola o vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání informuje prostřednictvím webových stránek, informačních nástěnek, letáků, inzerátů v regionálním tisku a při pořádaných dnech otevřených dveří. Uchazečům o studium nabízí škola před přijímacím řízením přípravný kurz.

### Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Ve školním roce 2008/2009 studuje podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) 13 žáků. O IVP rozhodla ředitelka školy na základě odborných posudků pedagogicko-psychologické poradny, se souhlasem zákonných zástupců žáků a obsah IVP odpovídá jejich potřebám. Ve zhlédnutých vyučovacích hodinách jazyků byl zaznamenán k žákům s poruchou učení individuální přístup. Na každé pedagogické radě se zvláště projednávají výsledky vzdělávání žáků se SVP. Informace o SVP jednotlivých žáků jsou vyučujícím k dispozici. V případě problémů jsou neprodleně informováni zákonní zástupci.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. V případě neprospívajících žáků je jejich zákonným zástupcům doporučeno přeřazení zpět na základní školu, ve vyšším stupni gymnázia přestup do jiné školy s méně náročným oborem vzdělání. Ředitelka školy a její zástupkyně pomáhají žákům s vyhledáváním vhodných škol. Počty neúspěšných žáků se nezvyšují.

Žáci školy se pravidelně zúčastňují soutěží z anglického a německého jazyka, matematiky, šachového turnaje a zimní olympiády dětí a mládeže ČR. Dále jim škola poskytuje možnost účasti v přípravném kurzu FCE – First Certificate in English, který je ukončen mezinárodně uznávaným certifikátem z anglického jazyka. V roce 2007/2008 čtyři žáci (dva žáci sexty, dva žáci septimy) tento certifikát získali.

### Školní poradenství

Ve škole pracuje výchovný poradce, který byl jmenován i do funkce školního preventisty sociálně patologických jevů. Plán práce výchovného poradce pro rok 2008/2009 je kvalitní a obsahuje konkrétní cíle, úkoly a také zodpovědnost jednotlivých pedagogů. Zaměřuje se zejména na vztahy žáků ve třídách, spolupráci s rodiči a vztahy s učiteli, na sociálně patologické jevy, dále na pomoc žákům se studijními problémy a problém poradenství. Výchovný poradce úzce spolupracuje s ředitelkou školy, zástupkyní ředitelky, třídními učiteli, koordinátorem primární prevence sociálně patologických jevů v Říčanech a K-centrem Nymburk. Je aktivní při zajišťování pomoci žákům, kteří přestoupili z jiné školy nebo se přistěhovali. Vede přehled o úspěšnosti absolventů školy při přijímacích zkouškách na vysoké školy. Pro žáky má stanoveny pravidelné konzultační hodiny, do výchovného poradenství ve škole se snaží vnášet nové poznatky.

Žáci mají k dispozici propagační materiály a studentský časopis STUDENT IN.

***Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a školní poradenství jsou standardní.***

### **Vedení školy**

#### Školní vzdělávací program

Ředitelka školy vydala s platností od 1. září 2007 ŠVP pro 1. - 4 ročník víceletého gymnázia. Je zpracovaný dle požadavků školského zákona a v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu.

ŠVP je zpracován zodpovědně, s jasnou profilací školy. Zohledňuje reálné podmínky školy a její možnosti při dosahování cílů vzdělávání, materiálního vybavení a jejich finančních možností. Dává předpoklady pro vytváření příznivého sociálního i pracovního klima založeného na motivaci, spolupráci a aktivizujících metodách výuky. Do ŠVP bylo dodatkem č. 1 zapracováno Opatření ministryně školství mládeže a tělovýchovy, kterým se mění Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání ze dne 26. července 2007,

čj. 15523/2007-22. Disponibilní časová dotace byla zvýšena na 24 hodin a škola ji využila k posílení vzdělávacích oblastí (oborů): český jazyk a literatura, matematika a její aplikace, dějepis, člověk a příroda, člověk a zdraví, člověk a svět práce.

Na tvorbě ŠVP se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci. Koordinátorkami byly zástupkyně ředitelky a učitelka všeobecně vzdělávacích předmětů.

ŠVP byl přijat školskou radou a je zveřejněn na webových stránkách školy.

### Strategie a plánování

Strategie a plánování školy jsou systematické, zaměřené na zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Cíle vzdělávání obsažené v Konceptci rozvoje školy jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Středočeského kraje a vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu. Dlouhodobý záměr je rozpracován do střednědobých plánů. Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, v praxi jsou realizovány. Hodnocení dosaženého stavu vychází z účinné zpětné vazby. Koncepční záměry školy byly projednány pedagogickou a školskou radou. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání. Jako nástroje sloužily zejména závěry z hospitační a kontrolní činnosti, dotazníkových šetření, pololetních statistik výsledků vzdělávání, rovněž i výsledky žáků ve školním testování a jejich úspěšnost při přijímání na vysoké školy. Na základě výstupů vnitřního kontrolního systému jsou vytvářena vhodná opatření ke zlepšování kvality školy, která jsou projednávána pedagogickou radou.

### Ředitel školy

Ředitelka školy splňuje veškeré kvalifikační předpoklady. Má promyšlenou koncepci rozvoje školy, kterou postupně realizuje. Organizační řád postihuje všechny její oblasti a vytváří velmi dobré podmínky pro efektivní řízení. Ředitelka zřetelně a jasně vymezila pravomoci i zodpovědnosti všech pedagogických i ostatních pracovníků. Vedení školy tvoří ředitelka a jí jmenovaná zástupkyně, širší vedení je rozšířeno o ekonomku a sedm vedoucích předmětových komisí. Rozdělení kompetencí v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Nejdůležitějším poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se schází každé čtvrtletí. Dvakrát ročně je svolávána mimořádná pedagogická rada, která reaguje na konkrétní potřeby související s chodem školy. Kromě toho se vyučující scházejí na pravidelných měsíčních poradách, kde řeší běžné organizační záležitosti.

Jednoduchý informační systém školy zajišťuje obousměrně přenos informací. Operativní informovanost pracovníků je zajišťována obvyklými mechanismy (osobní jednání, pravidelné porady a několik nástěnek). Nedílnou součástí informovanosti tvoří i webové stránky školy.

Kvalita výchovně vzdělávacího procesu je pravidelně kontrolována. Zpracovaný plán hospitační činnosti vychází z časového rozvržení cílů do jednotlivých fází školního roku. Kontrolní činnost ředitelky, zástupkyně a vedoucích předmětových komisí je prováděna pravidelně. Od začátku školního roku do doby konání inspekční činnosti bylo provedeno 12 hospitací. Hospitační záznamy se od minulé kontroly ČŠI zkvalitnily. Hodnocení pracovníků má pozitivní vliv na jejich profesní růst.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční a umožňuje realizovat stanovené cíle. Porady vyúsťují v písemně zpracované konkrétní závěry, návrhy a opatření. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je plánováno, realizováno i vyhodnocováno v souladu s prioritami školy.

Škola je otevřená zákonným zástupcům žáků i veřejnosti, spolupracuje se školskou radou.

Ředitelka školy účelně, hospodárně a efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu a vyhledává další zdroje pro zlepšování materiálních podmínek. Váží si práce všech zaměstnanců školy, má písemně zpracovaná pravidla jejich hodnocení, s nimiž jsou všichni seznámeni.

Přínosné ve zvyšování kvality výuky jsou i náslechy mezi vyučujícími.

***Oblast vedení školy je na standardní úrovni.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

### Personální podmínky

Pedagogický sbor se stabilizuje. Jeho velkou předností je ve srovnání s jinými školami stejného typu nižší věkový průměr pedagogů a vyšší procento mužů. Výuku zajišťuje 26 pedagogických pracovníků, z nichž 16 (tj. 62 %) splňuje odbornou kvalifikaci jak pro základní, tak pro střední školu, dva (tj. 8 %) pro 2. stupeň školy základní. Osm pedagogů je nekvalifikovaných, z toho dva učitelé jsou kvalifikovaní pouze pro 1. stupeň základní školy, tři absolventi vysokých škol nemají pedagogické vzdělání a tři dosáhli pouze středoškolského vzdělání. Vedení školy podporuje profesní rozvoj učitelů jejich zapojením se do DVPP. Dva učitelé si doplňují odbornou kvalifikaci. Plán DVPP na školní rok 2008/2009 počítá jak s doplňováním, tak i s rozšiřováním a prohlubováním odborné kvalifikace pedagogických pracovníků. DVPP odpovídá potřebám školy. Ve školním roce 2007/2008 zahrnovalo např. manažerské studium, environmentální výchovu, lyžařský kurz, ICT včetně vedení školní matriky v elektronické podobě, první pomoc. Pedagogickým pracovníkům jsou dostupné podpůrné informace (literatura, internet).

Systém uvádění začínajících pedagogů funguje velmi dobře. Podle odborné kvalifikace se začínající učitel stává členem předmětové komise a funkci uvádění přebírá její vedoucí.

### Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Všichni žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech ve škole i mimo ni. Rovněž pracovníci školy byli seznámeni s pravidly BOZ, požární ochrany a analýzou možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a žáků školy. Ve školním řádu jsou zakotvena základní práva, povinnosti a postupy v oblasti zajištění BOZ. Oblast bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany zajišťuje ve škole externí specialista a Hasičský záchranný sbor Středočeského kraje, územní odbor Kolín. Směrnice týkající se pojmenování a hodnocení pracovních rizik je vypracována. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků. Z nich vyplývá, že ve školních letech 2006/2007 až 2008/2009 byl celkový počet úrazů velmi nízký, převažují úrazy při výuce tělesné výchovy, polovina úrazů byla odškodněna. Vedení školy vývoj počtu úrazů sleduje a vyhodnocuje.

V obsahu lékárničky byly nalezeny nedostatky týkající se prošliých lhůt některých léků a obvazového materiálu, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

### Materiální a finanční předpoklady

Prohlídkou prostor školy bylo zjištěno funkční využití vybavení a účelné využívání prostorových podmínek k výuce. Ve škole je devět kmenových a pět odborných učeben (dvě pro cizí jazyky, dvě pro ICT, jedna pro fyziku). Třídy jsou světlé, nedostatkem jsou však stísněné prostorové podmínky jak na chodbách, tak i v učebnách. Důvodem je jednak skutečnost, že budova školy dříve sloužila k jinému účelu, jednak to, že v některých třídách studuje 30 i více žáků. Ve dvou učebnách je instalován počítač s datovým projektorem, dva dataprojektory spolu s note-booky jsou přenosné. Počítačové učebny vybavené

20 staršími počítači (dále PC), které mají připojení na internet. Kromě výuky žáků jsou využívány i učiteli, neboť jiné PC nemají k dispozici. Tělesná výchova je vyučována v pronajatých prostorách. Žákům i učitelům je k dispozici školní knihovna s krásnou i odbornou literaturou. Pro realizaci ŠVP má škola dostatek materiálních a finančních zdrojů. Stravování ve škole zajišťuje soukromá firma.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují průměrné úrovně.***

## **Průběh vzdělávání**

### Organizace vzdělávání

Počty žáků ve třídách jsou v souladu s právním předpisem. Počet žáků ve třídách sekunda, tercie, sexta byl zvýšen ve školním roce 2008/2009 na 31 až 34 žáků na základě výjimky udělené zřizovatelkou školy.

Učební plán tercie až oktávy je v souladu s učebními dokumenty pro víceleté gymnázium. Profilace žáků probíhá v septimě a oktávě, žáci si mohou vybrat z nabídky povinně volitelných předmětů: německá konverzace, francouzská konverzace, společenskovední seminář, dějepisný seminář, zeměpisný seminář, matematický seminář, biologický seminář, deskriptivní geometrie, seminář XX. století. Ve vyšším gymnáziu je vyučována povinně latina. Škola rovněž nabízí nepovinné předměty: přírodovědný seminář – chemie, přírodovědný seminář – fyziky, seminář latiny.

Rozvrh hodin z důvodu složité dopravní obslužnosti nezajišťuje dostatečně dlouhou přestávku u části žáků sekundy v pondělí a části žáků tercie v úterý, kdy mají v dopoledním vyučování 7 hodin. Dále mezi 1. a 2. vyučovací hodinou nižšího gymnázia je pouze 5 minutová přestávka a část žáků septimy a oktávy má polední přestávku až po 8. vyučovací hodině.

Ve škole je vyučováno efektivními metodami a formami výuky, které odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků.

Škola má v učebním plánu rozložené hodiny v souladu s profilací uvedenou v ŠVP, učebními dokumenty, materiálními a personálními podmínkami. Škola účelně naplňuje učební plány.

Učitelé pracují s moderními formami a metodami výuky, které výrazně vedou k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Škola dále nabízí žákům poznávací zájezdy do zahraničí a zimní pobyty na horách.

### Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

V průběhu inspekční činnosti bylo hospitováno ve 20 hodinách, z toho z jedné třetiny v hodinách, kde probíhala výuka podle ŠVP. Žáci aktivně, samostatně a účelně využívali učebnice, kopírované texty, odbornou a krásnou literaturu, slovníky a další informační zdroje včetně prostředků ICT, zpětný projektor, CD přehrávač. Výuka pomocí interaktivní tabule probíhala ve třech zhlédnutých hodinách. Zaznamenána byla i práce žáků vyššího gymnázia s vlastními notebooky napojenými na internet. V navštívených hodinách byla výuka kvalitní, důraz byl kladen zejména na využití zájmu žáků o daný předmět, propojení se životem, aktivní podíl žáků na učení, atmosféru důvěry. Použitím aktivizačních metod učitelé rozvíjeli u žáků abstraktní představivost, kritické myšlení a logické myšlenkové postupy. O efektivní a moderní výuce svědčí i četná práce žáků s informacemi, experiment, mezipředmětové vztahy, týmová i individuální práce, práce s chybou a zadávání problémových úkolů. I výchovná složka byla na velmi dobré úrovni, žáci byli nenásilnou formou kultivováni ve vztazích nejen k ostatním lidem, ke světu, ale i sami k sobě.

### Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách se žáci aktivně podíleli na průběhu vzdělávání. Zejména byli vedeni k vytváření pravidel, řešení problémových úkolů, kooperaci i samostatnosti, veřejné prezentaci a obhajobě svých názorů, vyhledávání, třídění a využívání informací získaných z informačních zdrojů včetně internetu. Komunikativní dovednosti žáků, které byly zaznamenány ve zhlédnutých hodinách, byly kvalitní, plynulé, většinou spisovné, odrážela se v nich i příznivá tvůrčí atmosféra ve třídách. Učitelé vhodnými metodami a formami výuky podporovali rozvoj osobnosti žáků. Z rozhovorů s vyučujícími vyplynulo, že jsou žáci dlouhodobě vedeni k sebereflexi. Škola podporuje žáky v činnosti v samosprávném orgánu žáků nebo na participaci jeho činnosti.

### Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání

Vypracovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována a motivují žáky ke zlepšování osobních výsledků, respektují jejich individualitu.

Silným motivačním prvkem je vytvořený stipendijní řád a odstupňované školné podle prospěchu. Stipendium je žákům přiznáváno na základě hodnocení v pololetí a na konci školního roku.

Ve většině zhlédnutých hodin byla zaznamenána příznivá pracovní atmosféra, motivace se projevovala jako výrazný stimulační a aktivační aspekt činnosti žáků, vyučující poskytli prostor pro vytváření vlastního názoru, vzájemné respektování. V několika hodinách bylo však průběžné hodnocení žáků opomíjeno, stejně tak i vlastní prezentace žáka před třídou. Velký zájem o předmět byl zaznamenán v hodinách českého jazyka a literatury, dějepisu, informační technologie, cizích jazyků, matematiky a přírodovědných předmětů.

Pro žáky se SVP na základě zpracovaného IVP se přihlíží k charakteru poruchy, volí se vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, kladen je důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Ve sledovaných hodinách byl na ně brán zřetel, vyučující s nimi pracovali taktně, poskytovali jim dostatek času k práci, často podněcovali jejich aktivitu a vytvářeli podmínky pro jejich seberealizaci.

Systém hodnocení slouží jako podklad pro přijímaná opatření pro zlepšení práce samotného pedagoga.

***Organizace vzdělávání a hodnocení žáků v průběhu vzdělávání jsou na standardní úrovni. Podpora osobnosti a rozvoje žáků, projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání jsou příkladem dobré praxe.***

### Partnerství

Škola spolupracuje zejména s Ekocentrem Říčany, s místní ZŠ v Říčanech, navázala kontakty s TJ Sokol Říčany o využívání a úpravě prostor ke cvičení. Partnerská smlouva je rovněž uzavřena s Městem Říčany, které poskytuje škole zdarma sportovní halu a ledovou plochu.

Ředitelka školy se pravidelně účastní jednání školské rady, kde předává informace o průběhu vzdělávání, projednává koncepční záměry rozvoje školy a její ekonomickou situaci. Školská rada schválila výroční zprávu a školní řád, včetně pravidel hodnocení.

Zákonní zástupci získávají informace o úspěšnosti a výsledcích vzdělávání svých dětí ze studijních průkazů a především na internetových stránkách školy prostřednictvím individuálních přístupových hesel. Další informace dostávají na třídních schůzkách, telefonicky, nebo návštěvou školy. Zástupci žáků každé třídy jsou voleni do žakovské samosprávy, která se podílí na komunikaci mezi žáky a vedením školy.

Přínosná je i spolupráce se zahraničními školami (Velká Británie, Skotsko, Irsko, Německo, Francie). Jedná se o výměny žáků a informací. Vliv partnerství pro rozhodování vedení školy hodnotí ředitelka pozitivně.

***Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je standardní.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí**

#### Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Ve ŠVP jsou podrobně rozpracovány funkční gramotnosti a klíčové kompetence, které jsou nezbytné pro uplatnění v pracovním i osobním životě. V hospitovaných hodinách žáci otevřeně komunikovali, vzájemně spolupracovali, řešili problémy a vhodně propojovali poznatky do praktického života a naopak. S prostředky ICT pracují nejen ve škole, ale podle možností i doma, kde samostatně na internetu vyhledávají informace a aplikují je ve vyučovacích hodinách.

Škola se nezapojuje do celostátního srovnávacího testování, vytváří si své vlastní vědomostní testy z českého jazyka a matematiky v kvintě, které vyhodnocuje a činí opatření ke zvyšování úrovně vzdělávání žáků. Porovnání výsledků vzdělávání žáků školy se školami regionu a státu však chybí. Žáci získávají potřebné intelektuální dovednosti k celoživotnímu vzdělávání.

***Kvalitu úrovně klíčových kompetencí lze hodnotit jako standardní.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

#### Úspěšnost žáků

V oblasti úspěšnosti žáků vychází škola ve vlastním hodnocení zejména z pololetních statistik, výsledků maturitních zkoušek, školního testování. Rovněž je úspěšnost posuzována na základě výstupů z ročníkových či pololetních prací, z laboratorních prací a exkurzí, měřítkem je i úspěšnost žáků v okresních a krajských kolech soutěží a na olympiádách.

Nedostatkem však je, že údaje o výsledcích vzdělávání podle cílů stanovených v učebních dokumentech a v ŠVP nejsou uváděny ve veřejných výročních zprávách za poslední tři roky. Výsledky maturitních zkoušek ve výročních zprávách jsou uváděny.

***Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy jsou standardní.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání je poskytováno podle kvalitně zpracovaného a v termínu inspekce zveřejněného ŠVP a platných učebních dokumentů. Strategie školy je jasná a stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, pedagogičtí pracovníci plně respektují a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, školní poradenství je funkční. Personální podmínky, bezpečné prostředí pro vzdělávání a efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy. Podpora rozvoje osobnosti žáků a projevy jejich spoluúčasti v průběhu vzdělávání jsou příkladem dobré praxe. Zvyšování úrovně***



*klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu je systematické. Vlastní hodnocení práce školy je komplexní a poskytuje kvalitní zpětnou vazbu o úrovni poskytovaných služeb v oblasti výchovy a vzdělání.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích do školského rejstříku ze dne 31. srpna 2007, čj. 20558/2007-21, s účinností od 1. září 2007
2. Zřizovací listina Masarykova klasického gymnázia, s. r. o. ze dne 1. listopadu 1999, bez čj., s účinností od 1. února 2000
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. dubna 2005, čj. 1759/05-21, s účinností od 1. září 2005
4. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
5. Plán práce školy na rok 2008/2009
6. Koncepce rozvoje školy na rok 2008/2009
7. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
8. Školní řád školy včetně pravidel pro hodnocení žáků (novelizace platná od 1. září 2008) ze dne 1. září 2008
9. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 17. ledna 2000, bez čj., s účinností od 1. února 2000
10. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008
11. Výkazy S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006 – 2008
12. Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem, schválilo MŠMT dne 6. dubna 2007 s platností od 1. září 2007, čj. 8413/2007-23
13. Školní vzdělávací program Masarykova klasického gymnázia, s. r. o., Říčany, platný od 1. září 2007
14. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 – 2008
15. Interní rozhodnutí – udělení výjimky o zvýšení počtu žáků ve třídách primy, sekundy, tercie a sexty ze dne 1. září 2008
16. Interní rozhodnutí – udělení výjimky o zvýšení počtu žáků v sekundě ze dne 1. října 2008
17. Třídní výkazy tříd ve školním roce 2008/2009
18. Rozvrh hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009
19. Úvazky učitelů pro školní rok 2008/2009
20. Studijní průkazy žáků primy a septimy - výběr
21. Zásady provozního řádu školy
22. Protokol o přijímacím řízení konaném v roce 2008 ze dne 21. dubna 2008
23. Kritéria přijímacího řízení do 1. ročníku osmiletého gymnázia ze dne 31. ledna 2008
24. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělání ve středních školách a konzervatořích ze dne 15. května 2008
25. Organizační řád pracovníků Masarykova klasického gymnázia, s účinností od 1. září 200
26. Výsledková listina 1. kola přijímacích zkoušek do primy, školní rok 2008/2009
27. Program primární prevence a sociálně patologických jevů pro školní rok 2008/2009
28. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
29. Posudky pedagogicko-psychologické poradny žáků školy ve školním roce 2008/2009
30. Individuální plány žáků se SVP

31. Zásady spolupráce mezi ředitelem školy a žákovskou samosprávou s účinností od 1. ledna 2005
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2008/2009 (zástupkyně ředitelky a 7 vedoucích předmětových komisí)
33. Plány předmětových komisí pro školní rok 2008/2009
34. Zprávy předmětových komisí za školní rok 2007/2008
35. Přehled výsledků soutěží a olympiád 2007/2008
36. Pracovní řád školy ze dne 1. září 2003
37. Školská rada Masarykova klasického gymnázia, s. r. o.
38. Zápis zasedání školské rady od jejího vzniku do 13. října 2008
39. Kritéria přiznávání osobních příplatků
40. Vnitřní řád školy s účinností od 1. září 2004
41. Vnitřní směrnice k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů ze dne 1. ledna 2008
42. Vnitřní směrnice č. 8. – užívání omamných látek, alkoholu a kouření na pracovišti s platností od 1. ledna 2005
43. Kniha úrazů vedená od školního roku 2005/2006
44. Záznamy o školních úrazech od školního roku 2005/2006 do 20. října 2008
45. Inspekční zpráva ze dne 9. února 2005, čj. c6-10007/05-2031
46. Hodnocení tříd - seznamy žáků tříd s klasifikací jednotlivých předmětů na konci školního roku 2007/2008
47. Podklady pro plán hospitační činnosti, školní rok 2008/2009
48. Žákovská samospráva – zásady spolupráce mezi ředitelem školy a žákovskou samosprávou, účinnost od 1. ledna 2005
49. Přehled o prospěchu tříd – 2. pololetí školního roku 2007/2008
50. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
51. Požární a poplachové směrnice, bez data vyhotovení
52. Potvrzení převzetí dozorů nad bezpečností žáků a pořádkem ve škole
53. Výkaz o gymnáziu – střední odborné S 7-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 4. října 2005
54. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006;
55. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006 ze dne 17. ledna 2007
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007 ze dne 31. ledna 2008
58. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, odeslán dne 9. ledna 2007
59. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, odeslán dne 11. ledna 2008
60. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 3. čtvrtletí 2008, odeslán dne 16. října 2008
61. Smlouva o poskytnutí dotace na *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání* v roce 2007 č. 3790/ŠKO/2007 ze dne 10. prosince 2007
62. Smlouva o poskytnutí dotace na Rozvojový program ve vzdělávání *Další vzdělávání pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky* č. 3841/ŠKO/2007 ze dne 10. prosince 2007
63. Smlouva o poskytnutí dotace na rozvojový program *Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělání gymnázií* č. 529/ŠKO/2007 ze dne 29. března 2007

64. Smlouva o poskytnutí dotace na rozvojový program *Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělání gymnázií* č. 3713/ŠKO/2007 ze dne 31. října 2007
65. Smlouva o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2007/2008 č. 80/ŠKO/2007 ze dne 12. února 2007
66. Smlouva o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2006/2007 č. 164/ŠKO/2006 ze dne 8. února 2006

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Dana Sedláčková	Sedláčková, v. r.
Mgr. Marie Veisová	Veisová, v r.
Mgr. Zdeňka Čiháková	Čiháková, v. r.
Bc. Marcela Jüstelová	Jüstelová, v. r.

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Říčany 11. listopadu 2008

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Milena Urbanová	PaedDr. Milena Urbanová, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>