



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-297/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Lesnice, příspěvková organizace
Sídlo	Lesnice 159, 789 01 Zábřeh
E-mail právnické osoby	zslesnice@seznam.cz
IČ	70 986 045
Identifikátor	650 056 108
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marií Beranovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Lesnice, Lesnice 46, 789 01 Zábřeh
Místo inspekční činnosti	Lesnice 159 a Lesnice 168
Termín inspekční činnosti	5., 6. a 9. března 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2012 až 2015 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Lesnice, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJV“).

MŠ se zaměřuje na vytváření pohodového prostředí rodinného typu při vstřícné týmové spolupráci pedagogických i provozních zaměstnanců. V jednotřídní MŠ bylo ve školním roce 2014/2015 v době inspekce zapsáno 20 dětí. Žádné z nich nemělo odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 9 dětí, žádné dítě nebylo mladší tří let. Jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) bylo individuálně integrované s podporou asistentky pedagoga. Provoz MŠ je od 6:45 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 270 Kč měsíčně za dítě.

ZŠ poskytuje základní vzdělání žákům 1. – 5. ročníku. Hlavním cílem v podmínkách málotřídní školy je komplexně rozvíjet osobnost žáka a kvalitně ho připravit pro budoucí život. Důraz je mj. kladen na rozvoj počítačové gramotnosti žáků, ekologickou výchovu a výchovu ke zdravému životnímu stylu. Na základě požadavků zákonných zástupců škola již několik let zahajuje výuku anglického jazyka od 1. ročníku. Ve sledovaném období každoročně narůstal počet žáků ZŠ, od školního roku 2011/2012 přibylo 14 žáků. Aktuálně je ve 2 třídách vzděláváno celkem 38 žáků. V jedné třídě jsou žáci 1. a 2. ročníku, další třídu tvoří žáci 3. – 5. ročníku, kteří jsou na výuku některých předmětů dále rozdělováni. Kapacita ZŠ (46 žáků) je využita téměř z 83 %. Od školního roku 2014/2015 z důvodu vyššího zájmu zákonných zástupců bylo otevřeno druhé oddělení ŠD.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Deklarované vzdělávací cíle rozšiřují doplňkové aktivity – aerobik a angličtina, podporu rozvoje zdravého dýchání nabízí MŠ formou kroužku pískání na zobcovou flétnu. Nad rámec standardních činností MŠ organizuje předplavecký výcvik a využívá bohatou nabídku kulturních programů v regionu.

Základním učebním dokumentem ZŠ je Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání dále („ŠVP ZV“) s názvem „Objevujeme svět pro život“, verze č. 2, ze dne 29. 8. 2008, s platností od 1. 9. 2008. Ředitelka školy však neprovedla jeho aktualizaci dle poslední úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) s platností od 1. 9. 2013 týkající se zejména dílčích změn v učebních osnovách některých vzdělávacích oblastí. Důsledkem je absence nově zařazeného učiva či tematických okruhů a pouze dílčí plnění požadovaných výstupů. Učební plán ve ŠVP ZV je sestaven správně dle rámcového učebního plánu RVP ZV. Disponibilní časová dotace je využita v souladu s deklarovanými vzdělávacími cíli k posílení vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět a k zařazení vyučovacího předmětu Anglický jazyk v 1. a 2. ročníku po jedné vyučovací hodině týdně. Obsah vzdělávání je doplňován vhodnými projekty, soutěžemi a dalšími aktivitami, jejichž prostřednictvím jsou rozvíjeny všechny klíčové kompetence a naplňována průřezová



témata. Rozvoji nadání a zájmů žáků přispívá rovněž vhodná nabídka zájmových útvarů (viz dále v textu).

Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“) obsahuje požadované údaje a informace v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Vzhledem k tomu, že byl zpracován předcházející ředitelkou školy na dobu jednoho vzdělávacího cyklu (pro žáky 1. stupně ZŠ), jeho platnost oficiálně skončila k 31. 8. 2013. Škola jej nadále využívá, bude však nutná jeho aktualizace. Činnost ŠD nebyla tímto administrativním nedostatkem narušena.

Organizace vzdělávání v ZŠ (počty hodin v dopoledním vyučování, délka vyučovacích hodin a přestávek) je vytvořena v souladu s příslušným právním předpisem. Předmětová skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické i psychohygienické zásady.

Řízení subjektu vykazuje nedostatky. Vzhledem k jeho velikosti je důraz kladen na každodenní osobní kontakt se zaměstnanci školy a operativní řešení úkolů nebo problémů. Systémové plánování činnosti (krátkodobé, dlouhodobé) však není prováděno, chybí větší informovanost zaměstnanců školy i veřejnosti o záměrech a aktivitách školy. Kontrolní mechanismy jsou uplatňovány spíše nahodile, nepravidelně, bez konkrétních závěrů ke zlepšení stavu v ZŠ i MŠ. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu pouze omezeně, předložené záznamy z jednání neposkytují relevantní informace o hodnocení průběhu a výsledcích vzdělávání a přijímaných opatřeních. Nedostatky byly zjištěny ve vedení povinné dokumentace v ZŠ z hlediska jejich aktuálnosti, úplnosti i obsahu (např. ŠVP ZV, ŠVP ŠD, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní řád ŠD, dokumentace žáka se zdravotním postižením). MŠ vede potřebnou dokumentaci, školní řád dopracovala ředitelka školy v průběhu inspekce. Vedením MŠ pověřila (nově, zatím jen ústně a bez stanovených kompetencí) k 1. březnu 2015 jednu z pedagogických pracovníků. Organizace přímé pedagogické činnosti nebyla stanovena optimálně tak, aby se mohly vyučující překrývat již při části didakticky zacílených činností před odchodem dětí na pobyt venku, příležitostí školy ke zlepšení je její úprava ve prospěch souběžného působení učitelek na děti v hlavním dopoledním proudu činností. Kvalitu předškolního vzdělávání a sjednocování pedagogických postupů sledují obě vyučující při vzájemných hospitacích, z nichž pořizují i videonahrávky, které následně rozebírají a vyhodnocují správnost uplatněných forem a metod.

K zápisu k povinné školní docházce (dále „PŠD“) pro školní rok 2014/2015 se dostavilo 11 dětí, z nichž 1 dítě přišlo po odkladu. Ve 2 případech požádali zákonní zástupci (dále „ZZ“) o odklad PŠD. Do 1. ročníku nastoupilo 9 žáků. K zápisu pro školní rok 2015/2016 se dostavilo 10 dětí, u 2 z nich bylo zahájeno řízení k udělení odkladu PŠD. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání a odkladu školní docházky ředitelka školy postupovala v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Poradenské služby a informace týkající se všech otázek vzdělávání nejsou žákům, jejich ZZ a pedagogům systematicky nabízeny. Podle stavu k 30. 9. 2014 (i v době inspekce) škola evidovala 1 žáka se SVP individuálně integrovaného v běžné třídě vzdělávaného dle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Individuální integrace byla podložena platným doporučením školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“), nebyly však doloženy žádost ZZ o povolení vzdělávání dle IVP, rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání dle IVP a informovaný souhlas ZZ s výše uvedeným způsobem vzdělávání. Třídní učitelka pracuje s žákem dle doporučení ŠPZ, a to individuální a diferencovanou prací v hodinách. Současně 1x týdně probíhá reedukace zaměřená na přímé posilování aplikace gramatických pravidel, rozvoj schopností žáka v oblasti vizuální i auditivní



analýzy – syntézy slov. Individuální doučování žáků ohrožených školní neúspěšností a zvýšená spolupráce s jejich ZZ probíhá nepravidelně pouze u jedné pedagogické pracovnice. Zákonným zástupcům žáků s podezřením na vývojovou poruchu učení či rizikem školní neúspěšnosti (ani integrovanému dítěti v MŠ) škola zpravidla nedoporučovala vyšetření ve ŠPZ, ale zprostředkovala služby externího speciálního pedagoga, které jsou zpoplatněny. Systém pokroku a výsledků vzdělávání u těchto žáků není pedagogickými pracovníky pravidelně konzultován a vyhodnocován, jak vyplynulo z analýzy vedení pedagogických porad.

Aktuální složení pedagogického sboru v ZŠ z hlediska odborné kvalifikace není zcela optimální zejména z důvodu zástupů za mateřskou dovolenou. Ze 4 vyučujících 2 nesplňují požadované kvalifikační předpoklady, což se v jednom případě negativně projevilo i na kvalitě sledované výuky. Ve školním roce 2013/2014 jedna pracovnice již zahájila studium k získání předepsané kvalifikace. Další vyučující (v pracovním poměru na dobu určitou) splňuje kvalifikační předpoklady pouze jako vychovatel ŠD. Vychovatelka v druhém oddělení ŠD nesplňuje pro tuto činnost kvalifikační předpoklady, je však způsobilá k výkonu činnosti asistenta pedagoga v MŠ a má v tomto oboru několikaletou praxi. Také obě učitelky MŠ mají požadované vzdělání. Pomoc nekvalifikovaným učitelům je řešena zejména formou konzultací s ředitelkou školy, resp. s další vyučující. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) v ZŠ probíhalo neplánovaně zejména formou samostudia nebo vzájemných konzultací, případně se učitelky zúčastnily školení, jejichž školitelem byla ředitelka školy. DVPP v MŠ je organizováno plánovitě, vychází z potřeb školy i individuálního studijního zájmu vyučujících. Učitelka pověřená vedením MŠ se účastnila metodických kurzů zážitkové pedagogiky a v rámci projektu Školky přes hranice absolvovala zahraniční stáže v MŠ ve Velké Británii a ve Finsku. Zapojení pedagogických pracovníků MŠ do DVPP a uplatňování získaných poznatků v předškolním vzdělávání je nadstandardní, pro školu i odborný růst vyučujících velmi přínosné a patří k silným stránkám školy.

Materiálně-technické zázemí v ZŠ umožňuje realizaci deklarovaných vzdělávacích cílů, optimální však nejsou prostorové podmínky. K dispozici jsou dvě účelně a esteticky upravené kmenové učebny vybavené potřebnou interaktivní technikou, třetí místnost je využívána střídavě jako další učebna pro potřeby dělené výuky, výdejna stravy a ŠD. Škola je v dostatečné míře vybavena PC a výukovými programy, technika je však nevhodně umístěna na chodbě, protože jiné prostory škola nemá. Pozitivem je standardně vybavená tělocvična v budově školy, žáci mohou využívat také žákovskou knihovnu. Budova ZŠ je obklopena rozsáhlou zahradou, která je využívána k činnostem ŠD a relaxaci. MŠ sídlí ve stísněných prostorách na odloučeném pracovišti, útulnost prostředí a uspořádání nábytku i pomůcek do center aktivit v MŠ odpovídají potřebám dětí předškolního věku. Ve sledovaném období nedošlo k významnějším změnám ve vybavenosti, sedací nábytek zohledňuje věkové rozdíly dětí, ostatní zařízení je již částečně zastaralé, počtu dětí neodpovídá počet umyvadel a toalet. Vybavení hračkami, pomůckami a didaktickým materiálem je dostačující. Pro rekreační a pohybové aktivity i pro rozvoj dětí v oblasti environmentální výchovy využívá MŠ zahradu s vhodnými herními prvky. ŠJ zajišťuje dětem a žákům racionální stravování a v MŠ celodenní pitný režim, který vyučující s dětmi důsledně uplatňují. Požadavky na dietní stravování zatím nebyly rodičovskou veřejností vzneseny. Podpora zdravé výživy je nastavena a naplňována zapojením školy do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol. Změnu vyžaduje organizace výdeje obědů dětem MŠ. Dosavadní praxe servírování dětských porcí ve vzdálené kuchyni a donášení zaměstnanci MŠ dětem na stůl neumožňuje jejich uplatnění sebeobsluhy a určení velikosti porce.



Bezpečnost dětí a žáků škola standardně zajišťuje preventivními opatřeními a trvalým dohledem při všech akcích. K poučení dětí MŠ a žáků ZŠ o bezpečnosti a ochraně zdraví (dále „BOZ“) jsou zpracovány příslušné směrnice (včetně vyhodnocení rizik a rizikových situací ve škole a při akcích organizovaných školou). Záznamy o poučení dětí a žáků jsou vedeny v třídních knihách. Všechny úrazy jsou řádně evidovány v knihách úrazů. Ve školním roce 2013/2014 bylo evidováno 5 školních úrazů (1 ZŠ, 4 MŠ), ve školním roce 2014/2015 do data kontroly bylo evidováno 7 školních úrazů (6 ZŠ, 1 MŠ). Ve všech případech se jednalo pouze o drobná poranění, která nevyžadovala vyhotovení záznamu o úrazu. Při fyzické prohlídce prostor, které jsou přístupné dětem a žákům, nebyly zjištěny závady ohrožující jejich zdraví a bezpečnost.

Finanční prostředky jsou škole poskytovány především ze státního rozpočtu, a to k pokrytí výdajů na mzdy a související zákonné odvody, DVPP, nákup učebnic a učebních pomůcek. Prostředky na krytí nákladů běžného provozu poskytuje zřizovatel. Škola realizuje také doplňkovou činnost, která spočívá v pronájmu nebytových prostor školy a stravování cizích strávníků. Kromě uvedených základních dotací a prostředků z jiných zdrojů škola realizovala Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost s cílem zlepšit podmínky a kvalitu vzdělávání v ZŠ. V rámci dotace MŠMT byly škole v roce 2014 poskytnuty další finanční prostředky z rozvojových programů, a to „Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014“ a „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“, které přispěly ke zlepšení ekonomických podmínek školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Naplnění vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve ŠVP ZV bylo v rámci inspekční činnosti sledováno napříč všemi ročníky ve vyučovacích předmětech Anglický jazyk, Český jazyk, Matematika a Vlastivěda.

Výuka ve spojených ročnících se vyznačovala využíváním osvědčených postupů, tj. střídáním společné a samostatné práce, při kterých bylo pravidelně aplikováno činnostní učení. Práce ve skupinách byla zařazována účelně vzhledem ke složení třídy i vzdělávacímu cíli vyučovací hodiny. V některých skupinách se však projevila neochota žáků spolupracovat. Vyučující v rámci spojených ročníků učivo efektivně diferenciovaly. Nároky kladené na žáky byly přiměřené jejich možnostem a schopnostem, podle potřeby pracovaly se žáky také individuálně. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a názorně. Nenásilnou formou byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Cíleně byly rozvíjeny zejména kompetence k řešení problémů, k učení a komunikativní. Žáci byli vedeni k samostatnosti a odpovědnosti za kvalitu vypracovaného úkolu, k jeho dokončení měli vždy dostatek času. Vhodně a podpůrně byl uplatňován individuální přístup u žáka se SVP, zohledňováno bylo i pomalejší pracovní tempo slabších žáků. Pro nadané či rychlejší žáky byly připraveny další úkoly. Žáci měli možnost vyhledávat nové informace a procvičovat učivo na PC vybavených odpovídajícími výukovými programy. V rámci společných aktivit prezentovali své názory a postupy, které zdůvodňovali logickými úvahami a zkušenostmi z praxe. Žáci se aktivně zapojovali do připravených činností, relaxace byla účelně propojená s opakováním učiva a pohybovými aktivitami. Názornost výuky byla podpořena použitím vhodných učebních pomůcek, obrazového materiálu, prostředky ICT a vhodnými příklady z běžného života. Během sledované výuky bylo zaznamenáno zejména motivační slovní hodnocení práce žáků, oceňována byla snaha i dílčí zlepšení. V závěru většiny hospitovaných hodin měli žáci prostor k sebehodnocení, zpravidla nechybělo ani závěrečné



shrnutí a hodnocení. Aktuální výkony žáků korespondovaly s požadovanými výstupy ŠVP ZV, cíleně byla rozvíjena čtenářská, jazyková, matematická, finanční, sociální a počítačová gramotnost. Nedostatky z hlediska organizace výuky, využívaných metod a forem práce i dodržování psychohygienických zásad (v důsledku absence požadované odborné kvalifikace pedagoga) byly zaznamenány ve výuce čtení v 1. a 2. ročníku. Naopak příkladně byla organizována výuka matematiky ve 3. ročníku, která se vyznačovala účelností zvolených pedagogických postupů, dynamikou, nápaditostí, motivací, názorností, a příznivou pracovní atmosférou, což výrazně přispělo ke zvýšení efektivity výuky.

Předškolní vzdělávání vychází ze záměrů vzdělávacího obsahu ŠVP PV rozpracovaného v třídním vzdělávacím programu, z diferencované vzdělávací nabídky pro děti věkově smíšené třídy a je zaměřeno na podporu rozvoje dětské osobnosti. Výrazným rysem MŠ je pozitivní, bezkonfliktní klima, vycházející z partnerské komunikace na úrovni dospělých i dětí. Ve sledovaném vzdělávacím procesu vládla ve třídě pohodová atmosféra, děti byly aktivní, nápadité a samostatné, velmi dobře spolupracovaly a měly dostatek příležitostí k objevování a experimentování. Učitelky vhodně využívaly věkově smíšené třídy k podpoře spontánního sociálního učení nápodobou, rozvoje sebedůvěry dětí a velmi dobře ovlivňovaly vztahy mezi nimi. Komunikativní dovednosti a kamarádské vztahy ve třídě byly navíc vhodně podporovány každodenně organizovaným komunikačním kruhem. Cílenou pozornost věnovaly vyučující v úzké spolupráci s asistentkou pedagoga práci s integrovaným dítětem. Díky systematické individuální podpoře se MŠ daří vyrovnávat vzdělávací šance tohoto dítěte, které je připravené nastoupit bez odkladu školní zralosti do základního vzdělávání.

V průběhu denního režimu MŠ se střídaly spontánní a řízené programové aktivity, které byly tematicky dobře provázané, vzájemně vyvážené, měly herní charakter, průřezově byly doplňované aktivitami vedoucími k prevenci rizikového chování, k aktivnímu postoji dětí k životnímu prostředí a přírodě (environmentální výchova). V pestré vzdělávací nabídce vyučující využívaly především účinné metody prožitkového a činnostního učení, experimentování, zapojení smyslového poznávání a učení hrou. Převažující organizační formou didakticky zacílených činností byla práce dětí ve skupinách. Uplatňovaný vzdělávací program „Začít spolu“ výrazně přispívá k rozvoji samostatnosti dětí, jejich spolupráci, vzájemné pomoci a kooperaci. Vyučujícím se přitom daří dětské činnosti nepřímou řídit, nenápadně je sledovat a zasáhnout jen v případě, kdy si děti samy nedovedou poradit. Kvalitnímu průběhu vzdělávání napomáhala také stanovená pravidla chování a jednání, na jejichž dodržování děti přirozeně spolupracovaly. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu a k rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. K velmi dobrým výsledkům, které děti prokazovaly, pozitivně přispívalo kladné hodnocení jejich úspěchů a citlivý přístup učitelek. V průběhu činností byly děti vedeny také k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, které pravidelně směřuje k vyhodnocení tzv. „borce dne“, navrženého samotnými dětmi za úspěšný čin, pomoc druhému, dosažený mimořádný úspěch, kterého děti odmění společným potleskem. Tento způsob hodnocení je příkladem dobré praxe při nenápadném, ale výborně promyšleném vedení vyučující. K rozvoji pohybových dovedností přispívá vedle pravidelně zařazovaných tělovýchovných a hudebně pohybových činností přirozený pohyb dětí během celého dne zejména při pobytu venku, v interiéru MŠ jsou pohybové aktivity velmi omezené s ohledem na stísněné prostory. Děti zvládaly přiměřeně věku základní hygienické, společenské a pracovní návyky. V podmínkách věkově smíšené třídy byly účinně formovány základy prosociálních postojů dětí, jejich sociální citlivost, tolerance, respekt, přizpůsobivost



a rozvoj kamarádských vztahů. Promyšleně jsou naplňovány cíle všech oblastí vzdělávání stanovených pro děti předškolního věku.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ZŠ průběžně zjišťuje, ale pouze částečně vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a naplňování výstupů stanovených ŠVP ZV. K ověřování úrovně znalostí žáků využívá zejména vlastní evaluační nástroje (ústní zkoušení, samostatná práce, písemné práce, zkouška čtení, desetiminutovky, testy apod.). Výsledky čtvrtletních písemných prací ve vyučovacích předmětech Anglický jazyk, Český jazyk a Matematika jsou zpravidla zpracovány formou souhrnné klasifikace, nedostatkem je absence důkladnější práce se získanými výsledky, jejich hlubší analýza a přijímání následných opatření k eliminaci zjištěných nedostatků. Tento nedostatek je v rozporu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení v souladu s příslušným právním předpisem a v nichž má škola konkrétně popsán způsob vyhodnocování výsledků vzdělávání. Nevhodné je rovněž čtení žáků na čas, se záznamem počtu chyb a výslednou klasifikací. Pozitivem je průběžné oceňování snahy, aktivity, výkonů a výsledků žáků pochvalami. Talent, vlohy a nadání mohou všichni žáci školy uplatnit ve školních kolech recitačních a pěveckých soutěží. Matematickou gramotnost žáků škola ověřuje v soutěžích Matematický cvrček a klokan. V minulém školním roce jeden žák 5. ročníku obsadil 1. místo v celorepublikovém kole. K rozvoji osobnosti žáků přispívá realizace školních projektů, kdy žáci vyhledávají informace, prezentují své znalosti a zkušenosti a aplikují své poznatky při praktických činnostech. Škola realizuje i další projekty spojené s EVVO, např. „Den Země“, „Recyklohraní“ a akce „Uklidme svět“. Žákovské práce a projekty jsou velmi zdařile prezentovány ve školním časopise „Lesánek“. Ekologická výchova je podpořena každodenním tříděním odpadů i pravidelnými sběrem starého papíru. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy.

Z hlediska klasifikace dosahovali žáci ve sledovaném období velmi dobrých výsledků. S vyznamenáním prospělo průměrně 90 % žáků, ostatní prospěli, na víceleté gymnázium odešli dva žáci. Škola sice nevykazuje žáky s výrazným rizikem neúspěchu, ale opakovaně bylo několik žáků hodnoceno stupněm dostatečný a dobrý v předmětech ČJ, M a AJ. Škola tyto žáky identifikuje, ale nenabízí jim účinnou systematickou podporu k eliminaci školního neúspěchu. Pomoc těmto žákům je nabízena spíše ojediněle formou doučování. Při přechodu žáků na 2. stupeň základních škol v Zábřehu škola nemá informace o jejich úspěšnosti, chybí tak potřebná zpětná vazba svědčící o úrovni poskytovaného vzdělání a hodnocení výsledků vzdělávání. Škola informuje zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání žáků s využitím standardních nástrojů (žákovské knížky, deníčky, třídní schůzky, individuální konzultace).

Prevence projevů rizikového chování žáků prolíná napříč výchovně-vzdělávacím procesem. Školní metodik prevence ve spolupráci se všemi zaměstnanci průběžně realizuje Minimální preventivní program, jehož základ tvoří ekologická výchova podpořena projektovým vyučováním a školními akcemi s ekologickou tematikou. Škola klade důraz také na vhodné využití volného času žáků, proto nabízí žákům činnost v zájmových útvarech Sportovní hry, Herní klub, Dovedné ruce, Taneční a Keramika. Ve sledovaném období nebylo nutné řešit rizikové jevy, např. neomluvenou absenci, dlouhodobou vysokou omluvenou absenci, šikanu, agresi, vandalismus či záškoláctví. Pouze v jednom případě



bylo uděleno kázeňské opatření formou důtky třídního učitele, které však nebylo řádně zdůvodněno v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Inspekční zjištění v MŠ prokázala, že ŠVP PV je v praxi naplňován. MŠ vytvořila pro děti bezpečné prostředí a příznivé sociální i emoční klima ve věkově smíšeném kolektivu. Potřebná pozornost je věnována evaluaci činnosti, výsledky vzdělávání dětí jsou cíleně zaznamenávány a využívány pro diferenciaci vzdělávací nabídky a individualizaci vzdělávání. V aktuálním školním roce pedagogické pracovnice vedou záznamy o dětech, jež umožňují systematicky sledovat individuální vývoj každého dítěte v dané oblasti a za určité období. Každému dítěti jsou rovněž zakládány pracovní listy a hotové práce, jež slouží jako jeden z podkladů k průběžnému informování rodičů.

Osobnostní rozvoj dětí se projevil v osobní samostatnosti a ve velmi dobré úrovni kompetencí sociálních, činnostních, komunikativních, k řešení problémů a k učení. Dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání včetně integrovaného dítěte poskytuje škola adekvátní podporu skupinovou či individuální přípravou v průběhu denních činností. Tyto děti prezentovaly přiměřenou samostatnost, požadovanou úroveň dovedností komunikačních, sociálních a k řešení problémů, potřebné znalosti a praktické dovednosti v oblasti grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské gramotnosti.

Funkční spolupráce s rodiči je zásadním partnerským vztahem, který MŠ systematicky rozvíjí a podporuje. Informuje zákonné zástupce o dění v MŠ na třídních schůzkách, na nástěnkách v šatnách a na webových stránkách. Klade důraz na každodenní kontakt s rodiči při předávání dětí, konzultuje s nimi individuální pokroky a potřeby dětí a pomáhá řešit jejich bezproblémový přechod z předškolního do základního vzdělávání.

Kvalitní spolupráce ZŠ a MŠ v rámci společného subjektu vychází zejména z neformálního kontaktu vyučujících, dětí a žáků v menší obci a organizování společných akcí. Velmi dobrá komunikace se zřizovatelem se pozitivně odráží např. v připravovaném řešení stísněných prostor MŠ zamýšlenou výstavbou nové budovy. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, kteří se aktivně podílejí na školních a mimoškolních aktivitách školy. Svými dalšími aktivitami, jako jsou např. návštěvy kulturních představení, knihovny, prezentace činnosti na akcích v obci, spolupráce s různými organizacemi v obci (Myslivecké sdružení Markovice, Sbor dobrovolných hasičů), Vilou Doris Šumperk, kinem Retro Zábřeh, DDM Zábřeh apod. škola rozšiřuje oblasti poznávání dětí a žáků, obohacuje programové činnosti a současně zajišťuje další podněty k aktivnímu rozvoji a učení. Vhodnými spolupracujícími partnery jsou také okolní ZŠ stejného typu, místní obecní spolky a kulturní instituce. Nedostatkem je nefunkčnost školské rady, která se tak nepodílí na životě školy a neschvaluje důležité školní dokumenty.

Závěry

- a) **Základní škola vytváří příznivé podmínky pro rozvoj osobnosti žáka, jeho zájmů a potřeb formou nabídky zájmových útvarů, realizací školních projektů, zapojením žáků do soutěží nebo prezentací na řadě kulturně – společenských akcí v obci. Účinné jsou aktivity školy v oblasti prevence rizikových jevů, na požadované úrovni je zajištěna BOZ dětí a žáků. Pozitivem je vzájemná spolupráce ZŠ a MŠ, spolupráce školy se zřizovatelem, se zákonnými zástupci dětí a žáků, se školami stejného typu a dalšími organizacemi. Ve vyučovacích hodinách byly převážně uplatňovány účinné pedagogické postupy, které**



podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků a respektovaly jejich individuální vzdělávací potřeby. Žáci byli systematicky vedeni k sebehodnocení, jejich výkony většinou korespondovaly s požadovanými výstupy definovanými ve ŠVP ZV. Mateřské škole se daří úspěšně naplňovat vzdělávací záměry deklarované v ŠVP PV. Činnost MŠ se cíleně zaměřuje na vytváření příznivého klimatu a podnětného školního prostředí pro maximální podporu osobnostního rozvoje dětí včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Tým pedagogických pracovníků MŠ je plně kvalifikovaný, všichni mají mimořádný zájem o svůj vlastní odborný růst v rámci dalšího vzdělávání. Osvojené dovednosti dětí odpovídaly jejich věkovým a individuálním možnostem i očekávaným výstupům ŠVP PV, byly na požadované až nadstandardní úrovni.

- b) Nedostatky byly zjištěny v oblasti řízení subjektu. Nebyl aktualizován ŠVP ZV na základě Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy, ze dne 29. 1. 2013, pouze částečně tak byly plněny požadované výstupy. Formální i obsahovou aktualizací neprošly ani další dokumenty, např. ŠVP pro zájmové vzdělávání, školní řád ZŠ včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, vnitřní řád školní družiny apod. Při zařazení žáka se zdravotním postižením do speciálního vzdělávání škola nepostupovala v souladu s příslušným právním předpisem. Z důvodu absence krátkodobého i dlouhodobého plánování není dostatečně zajištěna informovanost zaměstnanců i veřejnosti o plánovaných aktivitách a rozvoji školy. Záznamy z pedagogických rad neposkytovaly relevantní informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků a případných opatřeních ke zlepšení stavu, nesystémově byla prováděna kontrolní činnost. V průběhu inspekce ředitelka školy dopracovala školní řád MŠ a uvedla jej do souladu s § 30 školského zákona. Vedoucí učitelka byla pověřena od 1. 3. 2015 vedením MŠ, chybělo však její jmenování a jednoznačné stanovení kompetencí. ZŠ a zejména MŠ má pro svou činnost omezené prostorové podmínky, starší interní vybavení MŠ dosluhuje, hygienické zařízení neodpovídá počtu dětí. Průběh vzdělávání však není tímto faktorem ohrožen. Zásadním nedostatkem je nefunkčnost školské rady.
- c) Na základě výše uvedeného je nutné postupně odstraňovat zjištěné nedostatky. ČŠI dále doporučuje sjednotit postup školy pro vzdělávání žáků s případným rizikem školní neúspěšnosti, zkvalitnit poradenskou činnost školy v oblasti péče o žáky se zdravotním postižením a v této souvislosti zintenzivnit práci se ŠPZ, podrobněji analyzovat písemné výstupy žáků většího rozsahu a přijímat opatření k eliminaci nedostatků, minimalizovat nevhodné zkoušení čtení na čas s evidencí chyb a klasifikací, zlepšit komunikaci se základními školami v Zábřehu k zajištění zpětné vazby o úspěšnosti žáků při přechodu na 2. stupeň ZŠ, v rámci účinnější prevence rizikových jevů zvážit možnost zřídit schránku důvěry. Příležitostí k dalšímu zlepšení je úprava přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ ve prospěch delší doby souběžné práce obou vyučujících v dopoledním programu a změna organizace výdeje obědů včetně zapojení dětí do sebeobsluhy.
- d) Ve sledovaném období se zkvalitnilo zejména materiální zázemí. Realizací projektů se zmodernizovalo vybavení informační a komunikační technikou, průběžně je inovován i ostatní inventář. Pozitivem je nárůst počtu žáků v ZŠ.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30. června 2015 odstranění zjištěných nedostatků, případně přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. b) a c) a zaslání zprávy o odstranění nedostatků (přijetí opatření ke zlepšení stavu).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Lesnice, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 3. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/66357/2014 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 7. 7. 2014 (navýšení kapacity ŠD)
3. Jmenovací dekret Mgr. Marie Beranové na pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Lesnice, příspěvkové organizace, ze dne 31. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 3. 2015
5. Školní matrika ZŠ (třídní výkazy, katalogové listy) – školní rok 2014/2015
6. Školní matrika MŠ (evidenční listy) – školní rok 2014/2015
7. Spisy: Přijetí žáka k základnímu vzdělávání a odklad povinné školní docházky pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
8. Spisy: Přijetí dítěte do mateřské školy – školní rok 2014/2015
9. Dokumentace 1 dítěte MŠ a 1 žáka ZŠ se SVP (složky) – školní rok 2014/2015
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Objevujeme svět pro život“, verze č. 2, ze dne 29. 8. 2008, platnost od 1. 9. 2008, vydaný bývalou ředitelkou školy
11. Školní vzdělávací program školní družiny, platnost od 1. 9. 2008, vydaný bývalou ředitelkou školy
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Poznáváme barevný svět“, platný od 1. září 2008, 2. verze, vydaný bývalou ředitelkou školy
13. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
14. Třídní knihy ZŠ – školní rok 2014/2015
15. Třídní kniha MŠ – školní rok 2014/2015
16. Měsíční vedení evidence docházky dětí – 2014/2015 ke dni inspekce
17. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní rok 2014/2015
18. Školní řád ZŠ, ze dne 29. 8. 2008, účinnost od 1. 9. 2008, vydaný bývalou ředitelkou školy
19. Školní řád ZŠ, Dodatek č. 1, účinnost od 1. 9. 2012
20. Školní řád MŠ, platnost od 1. 9. 2014, upravený od 6. 3. 2015
21. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 29. 8. 2008, vydaná bývalou ředitelkou školy
22. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 29. 8. 2008, účinnost od 1. 9. 2008, vydaný bývalou ředitelkou školy
23. Rozvrh hodin – školní rok 2014/2015



24. Učební plán – školní rok 2013/2014, 2014/2015
25. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
26. Kniha školních úrazů (MŠ), Kniha školních úrazů (ZŠ), obě vedené od roku 2005
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ (nejvyšší dosažené vzdělání) – aktuální stav k termínu inspekce
28. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ve třídě MŠ na školní rok 2014/2015, čj. KUOK/85431/2014, ze dne 19. 9. 2014
29. Záznamový arch hospitační činnosti, ze dne 25. 9. 2014
30. Přehled klasifikace – 1. a 2. pololetí školního roku 2013/2014 a 1. pololetí školního roku 2014/2015
31. Čtvrtletní písemné práce z anglického jazyka, českého jazyka a matematiky žáků 3. – 5. ročníku (namátkový výběr) – školní rok 2014/2015
32. Výsledky žáků v soutěži Matematický cvrček a Matematický klokan – školní rok 2012/2013, 2013/2014
33. Žákovské knížky, žákovské sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr žáků hospitovaných tříd) – školní rok 2014/2015
34. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
35. Zápis ze schůzky rodičů MŠ, s podpisy stvrzující seznámení se školním řádem platným ve školním roce 2014/2015, ze dne 23. 9. 2014
36. Třídní vzdělávací program MŠ – školní rok 2014/2015
37. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ platný ve školním roce 2014/2015
38. Diagnostické listy dětí – školní rok 2014/2015
39. Portfolia dětských výtvarných prací a pracovních listů – školní rok 2014/2015
40. Plán vzájemných hospitací učitelek v MŠ – školní rok 2014/2015
41. Přehled vzájemných hospitací v MŠ – školní rok 2014/2015
42. Plán úkolů a akcí MŠ pro školní rok 2014/2015 s názvem „Jakou barvu má duha“
43. Přehled realizovaných akcí MŠ v jednotlivých měsících školního roku 2014/2015
44. Plán spolupráce MŠ se ZŠ, rodičovskou veřejností, se zřizovatelem, s veřejností a ostatními institucemi ve školním roce 2014/2015
45. Plán DVPP pedagogických pracovníků MŠ – školní rok 2014/2015
46. Protokol o odborné technické kontrole – tělocvičné nářadí a zařízení, ze dne 30. 10. 2014
47. Dokumentace vyhledávání rizik, ze dne 3. 3. 2015
48. Směrnice č. 1/2015 – BOZP – pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 3. 3. 2015
49. Směrnice (BOZP) - Poučení žáků ZŠ, ze dne 3. 3. 2015
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a z rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů 2014, ze dne 12. 1. 2015
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 12. 1. 2015
52. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014
53. Hlavní kniha účetnictví 12/ 2014
54. Dotace – Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014, ze dne 16. 10. 2014
55. Dotace – Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, ze dne 6. 11. 2014
56. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4606/21/7.1.4/2011, ze dne 18. 10. 2011



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Mgr. Vít Široký v. r.

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka

Mgr. Renata Juráňová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Mgr. Naděžda Pytlíčková v. r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

Bc. Anna Kouřilová v. r.

V Olomouci dne 25. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Beranová, ředitelka školy

v z. Iveta Špundová v. r.

V Lesnici dne 27. 5. 2015.....