



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIC-4/12-C

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola „Sluníčko“ Vodňany s. r. o**

Sídlo: **Smetanova 902/II, 398 01 Vodňany**

IČO: **60 875 607**

Identifikátor: **600 000 516**

Právní forma: **společnost s ručením omezeným**

Zastoupená: **Bc. Dagmar Sladkou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Dagmar Sladká a Jan Sladký, Škorma 1199, 399 01
Vodňany**

Místo inspekční činnosti: **Smetanova 902/II, 398 01 Vodňany**

Termín inspekční činnosti: **13. - 16. prosinec 2011**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Soukromá mateřská škola „Sluníčko“ byla založena v roce 1993. Umístěna je v budově bývalých jeslí, která je majetkem města Vodňany. V současné době má dvě třídy. Školou je poskytována školská služba - výdej dovážené stravy. Stravu zajišťuje školní jídelna sousední státní mateřské školy.

Mateřskou školu navštěvuje celkem 45 dětí z Vodňan a blízkého okolí. Provoz na základě potřeby rodičů probíhá od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena 550,- Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou, jestliže je docházka dítěte kratší než 10 dní v měsíci, poplatek činí 350,- Kč. V mateřské škole pracují 3 pedagogické a 1 provozní pracovnice.

Předškolní vzdělávání se řídí Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále RVP).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Analyzuje podmínky školy, vymezuje záměry a vzdělávací strategie. Školní vzdělávací program je doplněn dílčími projekty a programy (např. program logopedický, přípravný, stomatologický, sociálně komunikační, seznamování s německým jazykem, se hrou na zobcovou flétnu, „artefiletika“). Předškolní vzdělávání obohacuje řada poznávacích, kulturních a sportovních aktivit (předplavecký výcvik, exkurze, návštěvy galerie, muzea, hvězdárny, koncerty, divadelní představení, organizuje „Den integrovaného záchranného systému“).

Výsledky vzdělávání a pokroky každého dítěte škola sleduje a vyhodnocuje. Zpráva o vlastním hodnocení dokládá koncepční práci v oblasti zlepšování materiálních podmínek a propojení školy s děním ve městě. O průběhu vzdělávání a konkrétních výsledcích prací dětí jsou aktuální informace na nástěnkách pro rodiče.

Vzdělávací nabídka je všestranná. Pravidelně jsou zařazována zdravotně preventivní cvičení, poznávací a praktické činnosti, četba, vycházky do okolí, výlety ekologické programy. V průběhu inspekční činnosti děti měly dostatek příležitostí ke spontánním hrám, k vlastním poznávacím aktivitám, k řešení problémů. Sledované vzdělávací činnosti byly zajímavé, doplněné dostatkem kvalitních pomůcek. Rozvíjely smyslové vnímání, vyjadřovací schopnosti, kreativitu a samostatnost i zdravé sebevědomí dětí. Vhodně byla zařazena recitace, zpěv pohyb a relaxace. Zřejmá byla vstřícná, spolupracující atmosféra a důsledně uplatňovaná rovnost příležitostí. Při pobytech venku mají děti bezprostřední kontakt s přírodou, možnosti pro pozorování skýtá blízké i vzdálenější okolí školy.

Děti mají převážně osvojeny kulturní a hygienické návyky, jsou samostatné v sebeobsluze. Zřetelně jsou rozvinuty kompetence sociální a personální. Škola dbá na péči o zdraví a bezpečnost dětí včetně prevence rizikového chování.

Učitelky se zaměřují na rozvoj dovedností předcházejících čtení, psaní a předmatematických představ, zvláště u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pozornost věnují grafomotorice a logopedické prevenci. Vzdělávací aktivity podporují rozvoj elementárních základů klíčových kompetencí potřebných pro další vzdělávání a jednotlivých gramotností (sociální, přírodovědné, čtenářské, matematické a informační gramotnosti v cizím jazyce).

Mateřská škola sleduje a hodnotí dosahované výsledky v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Zajišťuje včasnou podporu dětem s riziky školní neúspěšnosti. Vedení školy sleduje úspěšnost dětí při přechodu do základní školy.

Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Pracovní doba pedagogických pracovníků je organizována tak, aby optimální pedagogická péče a bezpečnost dětí byla zajištěna při všech činnostech.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola zachovává **rovný přístup ke vzdělávání**. Zájem rodičů o umístění převyšuje počet volných míst. Škola má bezbariérový přístup a je připravena přijmout v případě potřeby i dítě tělesně handicapované. Škola má dlouholeté zkušenosti s individuální integrací dětí.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. V roce 2009 dokončila studium bakalářského studijního programu učitelství pro mateřské školy. Zodpovědně plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Dokumenty týkající se vedení školy jsou zpracovány přehledně a pečlivě včetně povinné dokumentace.

Kontrolou bylo zjištěno, že údaje zapsané do rejstříku škol a školských zařízení podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. d) nejsou aktuální. V mateřské škole je vydávána dětem dovážená strava, avšak školní jídelna – výdejna není v „Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení“ uvedena. Ředitelka školy již v průběhu inspekce učinila příslušné kroky pro zápis změny v rejstříku škol.

Ředitelka práci školy hodnotí ve „Zprávě o vlastním hodnocení školy“, jejíž součástí je i vyhodnocení dotazníků pro rodiče. Ředitelka podporuje profesní rozvoj zaměstnanců v souladu s potřebami školy. V příštím roce další pedagogická pracovníce dokončí studium bakalářské studium oboru arteterapie.

Škola má jednoduchou organizační strukturu, která se opírá o vzájemnou dobrou spolupráci všech pracovníků. Jasně stanovené povinnosti a úkoly, zájem o dobré jméno školy vytváří příznivé pracovní klima pro děti i učitelky.

Personální podmínky. Kromě ředitelky pracují v mateřské škole dvě pedagogické pracovníce s odpovídající odbornou kvalifikací. Pracovní doba pedagogických pracovníků je stanovena efektivně. Prioritou školy je zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání, zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí.

Partnerství. Škola je výrazně orientována na spolupráci s rodiči i se širší veřejností. Připravované kulturní akce jsou součástí místního kulturního života. Škola zařazuje rozmanité způsoby spolupráce s rodinou, připravuje pro rodiče besedy s pediatrem, speciálním pedagogem, klinickým logopedem, učitelem základní školy. Organizuje zájmové aktivity pro děti i rodiče. Ti mají možnost podílet se na dění ve škole, zapojit se do pořádaných programů (ozdravný pobyt u moře, oslava Dne dětí, soutěže, výlet za zimními sporty na Šumavu). Rodiče jsou pravidelně informováni o životě školy, zřízeny jsou webové stránky školy. Škola se společně s rodiči a dětmi zapojila do „Projektu adopce na dálku“. Každoročně přispívají finanční částku, kterou podpoří vzdělání indického chlapce, Tato aktivita se významně promítá do rozvoje prosociálního citění dětí.

Mateřská škola spolupracuje s místní mateřskou školou, Základní školou v Bavorovské ulice ve Vodňanech, Základní uměleckou školou, Střední školou veřejnosprávní TRIVIS a Střední rybářskou školou ve Vodňanech. Ve spolupráci se základní školou organizuje pro nejstarší děti „přípravný program“, který má přispět k bezproblémovému přechodu dětí do první třídy. Škola spolupracuje s odbornými pracovišti pedagogicko-psychologickou poradnou hlavně v oblasti odkladů školní docházky. Oboustranně přínosné jsou návštěvy Domu seniorů s vystoupením dětí a návštěvy seniorů v mateřské škole.

Materiální předpoklady školy jsou velmi dobré. Prostředí je didakticky i esteticky hodnotné, účelně zařízené novým nábytkem, vzorně čisté. Škola má ke své činnosti přiměřené prostorové podmínky a materiálně technické zázemí. Dostatek kvalitních učebních pomůcek, hraček, doplňků k dalším tvořivým, hudebním, sportovním a výtvarným činnostem. Učitelky mají k dispozici počítač s připojením k internetu. Pro individuální práci s dětmi jsou využívány na PC didakticky zacílené programy.

Ve školním roce 2006/2007 získala mateřská škola dar od nadačního fondu firmy ČEZ, ze kterého financovala projekt „Zahrada pro Sluníčko“. Vybudováno bylo nové multifunkční hřiště, které odpovídá hygienickým a bezpečnostním normám. Zahrada poskytuje dětem prostor pro pohybové i relaxační aktivity. Revize školní zahrady jsou každý rok prováděny.

Finanční předpoklady

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za tříleté období, za účetně uzavřené roky 2008 až 2010. Rozhodujícím finančním zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu včetně finančních prostředků přidělených škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů (určených především na posílení mzdových prostředků pedagogických i nepedagogických pracovníků a asistenta pedagoga). Škola každoročně všechny přijaté dotace plně vyčerpala. Podíl výdajů ze státního rozpočtu na celkových výdajích školy byl ve sledovaném období stabilní.

Zdrojem krytí neinvestičních výdajů na provoz byly vlastní příjmy (především úplata za předškolní vzdělávání). Zanedbatelná nebyla ani pomoc města Vodňany spočívající v pronájmu budovy za výhodných podmínek, v investicích vložených do rekonstrukce budovy - např. výměna oken, dále sponzorské dary od rodičů a podnikatelů. Z rozpočtu města Vodňany byl škole také poskytnut finanční příspěvek na sport, kulturu a jinou zájmovou činnost a na realizaci projektu „Připravenost dítěte na vstup do základní školy“.

Škole se podařilo z Grantového programu Jihočeského kraje 2010 získat finanční prostředky na projekt „Obnova vnitřního vybavení MŠ Sluníčko Vodňany“. V rámci tohoto projektu byla vybavena škola novým nábytkem ve třídách, v šatně dětí, byla nakoupena nová lehátka, pořízeny nové vnitřní dveře školy. Realizace projektu přispěla k celkové modernizaci školy.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu spolu s dalšími získanými finančními zdroji pokryly její základní potřeby a umožnily realizaci školního vzdělávacího programu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol (kromě školní jídelny – výdejny).

Ředitelka dbá na dodržování závazných předpisů a zajištění rovného přístupu ke vzdělávání. Pečlivě vede školní dokumentaci.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a v praxi je naplňován. Ve vzdělávacích postupech je respektována osobnost dítěte, vzdělávací nabídka je všestranná a rozmanitá. Předškolní vzdělávání naplňuje rámcové cíle a směřuje ke klíčovým kompetencím.

Řízení školy je vedeno v demokratickém stylu, s jasnými pravidly a spoluúčastí zaměstnanců.

Škola účelně využívá finanční zdroje, má velmi dobré materiálně technické zázemí pro vzdělávání i pro kvalitní práci dospělých. Významným pozitivem je podpora školy městem Vodňany.

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako nadprůměrná.

Přílohy inspekční zprávy

Příloha č. 1 Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

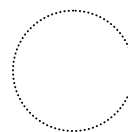
Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 10. ledna 2012



(razítko)

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Hana Řeřábková

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice

Libuše Komarovová

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vodňanech 16. ledna 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Dagmar Sladká, ředitelka školy

Dagmar Sladká

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 16502 (provozování předškolního zařízení), datum zápisu ze dne 1. července 1994, ověřeno pod pořadovým číslem MUVO 3848/2010 dne 26. 4. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 1. 9. 2008, čj. KUJCK 26509/2008/OSMT/2 s účinností od 1. 10. 2008
3. Jmenování do funkce ředitelky školy „Jmenovací listinou“ vystavenou ředitelkou MŠ Sluníčko, Dagmar Sladkou, ze dne 10. října 1997
4. Organizační řád – Mateřská škola Sluníčko s. r. o., Vodňany
5. Školní řád mateřské školy platný s účinností od 1. 9. 2010
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Svět plný sluníček“ platný od 1. 9. 2011
7. Třídní knihy – obou tříd - školní rok 2011/2012
8. Třídní vzdělávací programy obou tříd - školní rok 2011/2012
9. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 1998
10. Záписы z pedagogických rad - školní rok 2010/2011
11. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008 - 2009/2010
12. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
13. Školní matrika vedená ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
14. Roční prováděcí plán – školní rok 2011/2012
15. „Kapacitní listina“ - rozhodnutí o výjimce z počtu dětí
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012
17. Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012
18. Individuální záznamy o dětech
19. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011
20. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011
21. Dotační dopisy – avíza Krajského úřadu Jihočeského kraje dotace na 1., 2., 3. a 4. čtvrtletí roků 2008, 2009 a 2010, UZ 33155
22. Avízo Krajského úřadu Jihočeského kraje k přidělení finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Financování asistentů pedagoga pro děti a studenty se zdravotním postižením v soukromých školách“ v roce 2009 a 2010, UZ 33215
23. Dotace od Úřadu práce v roce 2008 a 2009 na přidělení finančních prostředků pro osobního asistenta
24. Žádost o poskytnutí dotace Jihočeského kraje v rámci Akčního plánu programu rozvoje kraje pro rok 2010 na Grantový program: „Opravy a rekonstrukce mateřských škol“
25. Smlouva o poskytnutí grantu SD/OEZI/059/10 ze dne 11. 5. 2010
26. Oznámení o poskytnutí přiděleného grantu Jihočeského kraje ze dne 17. 5. 2010
27. Závěrečná zpráva k vyúčtování grantu poskytnutého z „Grantového programu Jihočeského kraje 2010“

28. Smlouva o poskytnutí finančního daru pro Mateřskou školu „Sluníčko“ na nákup spotřebního materiálu na výtvarnou výchovu ze dne 22. 12. 2010
29. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku na sport, kulturu a jinou zájmovou činnost z rozpočtu Města Vodňany č. SKZ37/2010, za účelem realizace projektu „Připravenost dítěte na vstup do základní školy“, ze dne 25. 3. 2010
30. Smlouva o poskytnutí materiálního daru pro MŠ ze dne 23. 12. 2010
31. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku na nákup vybavení do MŠ
32. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku ze dne 10. 12. 2009
33. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku na nákup hraček
34. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školních rocích 2008, 2009, 2010
35. Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školních rocích 2008, 2009, 2010
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením za roky 2008, 2009 a 2010
37. Účetní závěrka za rok 2008, 2009 a 2010
38. Dotační dopis – avízo - oznámení ze dne 9. 2. 2009, 22. 4. 2009, 4. 5. 2009, 20. 7. 2009, 29. 10. 2009 ke stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, UZ 33 005

Zpracovala

V Českých Budějovicích dne 10. 1. 2012

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektor

Hana Řeřábková

Převzala

Ve Vodňanech

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Dagmar Sladká, ředitelka školy

Dagmar Sladká