



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-161/08-09

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola při Fakultní nemocnici, Hradec Králové, Sokolská 581**

Adresa: Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové

Identifikátor: 600 023 915

IČ: 70 837 554

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola při Fakultní nemocnici,
Hradec Králové, Sokolská 581 – mateřská škola

Termín inspekce: 6. – 11. a 17. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola při Fakultní nemocnici, Hradec Králové, Sokolská 581 (dále také jen škola) je příspěvkovou organizací, kterou dle údajů ve *Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení* zřizuje Královéhradecký kraj se sídlem Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové. V současné době zřizovatel sídlí na adrese Regiocentrum Nový pivovar, Soukenická 1142, 500 03 Hradec Králové. Škola vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školního klubu.

Čtyřtřídní mateřská škola má kapacitu 40 dětí, ve výkazu k 30. 9. 2007 je uveden stav 37 dětí. Škola zajišťuje předškolní vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také jen SVP) ve věku od dvou let do doby zahájení povinné školní docházky. Jedná se o nemocné děti, které jsou hospitalizované ve Fakultní nemocnici Hradec Králové se sídlem Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové (dále také jen fakultní nemocnice). Vzdělávací činnost mateřské školy probíhá na jednotlivých pracovištích fakultní nemocnice v době od 8:00 do 15:00 hodin.

Mateřská škola byla do 31. 12. 2005 samostatným subjektem, k 1. 1. 2006 byla sloučena se základní školou. Od předcházející inspekce došlo v mateřské škole ke zvýšení kvalifikovanosti pedagogického sboru v oblasti speciální pedagogiky a k dílčímu zlepšení materiálního vybavení herních koutků pro děti a pracovního zázemí pro pedagogické pracovnice.

II. Ekonomické údaje

Zhodnocení oprávněnosti a efektivnosti využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Ve sledovaných letech 2005 až 2007 byly škole přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na státní informační politiku ve vzdělávání (dále jen SIPVZ). Dalšími zdroji financování školy byly finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na zajištění provozu školy, granty, sponzorské dary a využití vlastních fondů školy.

Z analýzy finančních prostředků poskytnutých za uvedené období vyplývá, že podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech školy má mírně klesající tendenci. V roce 2005 to bylo 93 % a v roce 2007 již jen 91 %. Tento vývoj byl ovlivněn postupným snižováním přepočteného počtu pracovníků a s ním spojenými nižšími náklady na mzdové prostředky a zákonné odvody.

Škola použila finanční prostředky státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje ve sledovaných letech především na nákup učebních pomůcek, učebnic, hraček a na náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce 2005 činil podíl státního rozpočtu na tyto náklady 27 %, v roce 2006 vzrostl na 35 % a v roce 2007 již klesl na pouhých 10 %.

V roce 2006 škola obdržela účelovou dotaci na SIPVZ na nákup učebních pomůcek, a proto objem nákladů na tyto účely byl ve výši 185 % nákladů vynaložených v roce 2005. V roce 2007 již činil pouhých 35 % nákladů vynaložených v roce 2005.

V roce 2005 byla škole přidělena účelová dotace na SIPVZ na vzdělávání, a proto objem nákladů na tuto oblast byl v tomto roce nejvyšší. V roce 2006 se jednalo o pouhých 27 % nákladů roku 2005 a v roce 2007 o 50 % nákladů roku 2005.

III. Vedení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále také jen ŠVP) mateřské školy vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také jen RVP PV). Byl přijat od 1. 9. 2007 a na jeho tvorbě se podílely všechny pedagogické pracovnice mateřské školy.

ŠVP je vytvořený podle hlavních zásad stanovených v RVP PV a přizpůsobený nemocničnímu prostředí, ve kterém se předškolní vzdělávání uskutečňuje. ŠVP obsahuje základní údaje o mateřské škole, koncepční záměry a hlavní zásady pro vzdělávání hospitalizovaných dětí. Dále podává rámcové informace o specifických podmínkách, formách vzdělávání a vnitřním uspořádání mateřské školy. Pouze okrajově ŠVP vypovídá o řízení školy. Vzhledem k tomu, že dochází k častému střídání dětí v nemocnici, nejsou do ŠVP zahrnuty bližší údaje o složení a charakteristice jednotlivých tříd.

Vzdělávací obsah je rozčleněn do tematických celků, jejichž zaměření úzce souvisí s pobytem dětí v nemocnici. Vzdělávací cíle, činnosti a očekávané výstupy jsou v obecné rovině vymezeny ve vzdělávacích oblastech dle RVP PV (Dítě a jeho tělo, Dítě a jeho psychika, Dítě a ten druhý, Dítě a společnost, Dítě a svět). Na obsah těchto vzdělávacích oblastí navazuje nabídka činností a specifických cílů v okruzích, které si mateřská škola zvolila pro další plánování (jazyk a řeč, poznávání, estetické a praktické činnosti). Vzdělávací oblasti nejsou s tematickými celky propojeny v ŠVP, ale až na úrovni třídních vzdělávacích programů, tj. měsíčních a týdenních plánů.

Evaluační systém mateřské školy je ve fázi tvorby. Má stanovené oblasti vyhodnocování a kritéria pro hodnocení práce učitelek, jeho součástí jsou dotazníky pro učitelky k vyhodnocování ŠVP a třídních vzdělávacích programů a dotazníky pro rodiče dlouhodobě hospitalizovaných dětí. Z evaluačního systému nevyplývají konkrétní časový plán a odpovědnost pedagogických pracovníků. V ŠVP není blíže rozvedeno vyhodnocování pokroků dětí, protože většina z nich je do nemocnice přijímána ke krátkodobým pobytům. Z tohoto důvodu mateřská škola sleduje pouze vzdělávací pokroky dlouhodobě hospitalizovaných dětí.

ŠVP je přehledně zpracovaný a promítají se do něho specifické podmínky mateřské školy při nemocnici. Celkově je v částečném souladu s RVP PV.

Strategie a plánování

Ředitelka školy zpracovala pracovní plán pro školní rok 2007/2008. Obsahuje stručný popis hlavních úkolů v oblasti výchovně-vzdělávací práce, základní údaje o škole a rozdělení úkolů. Roční kalendář školy obsahuje seznam úkolů pro vedení školy v jednotlivých měsících. Dlouhodobá koncepce školy na období let 2004 až 2010 byla zpracována bývalými ředitelkami Mateřské školy při nemocnici a Základní školy při nemocnici. (V roce 2004 se ještě jednalo o dva samostatné právní subjekty.) Žádná z ředitelek v současné době ve škole již nepracuje. Dalším materiálem je stručná *Struktura vzdělávací koncepce školy* z roku 2007, která byla zpracována současnou ředitelkou školy pro účely konkurzního řízení. Její další rozpracování není realizováno. Oblast dalšího rozpracování koncepčních materiálů a zejména jejich systematické a efektivní provázání plánuje ředitelka školy dokončit v závěru tohoto školního roku.

Pedagogické rady jsou realizovány a jsou z nich pořizovány stručné zápisy. Od srpna 2006 do termínu konání inspekce se konalo celkem osm pedagogických rad a dále provozní porady. Dle zápisů se pedagogických rad zpravidla neúčastní všichni pedagogové školy. Vedení školy projednává záměry rozvoje školy s pedagogickou radou a informuje o nich rovněž školskou radu a zřizovatele.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy působí ve funkci od školního roku 2005/2006, je kvalifikovaná pro vyučování v základní škole a má vzdělání v oblasti speciální pedagogiky. Absolvovala rovněž studium pro ředitele škol a školských zařízení. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality vzdělávání jasně vymezuje v organizačním řádu školy.

Kompetence a odpovědnost vedení školy za plnění úkolů jsou delegovány srozumitelně. Určuje je materiál *Rozdělení pravomocí a zodpovědnosti pro školní rok 2007/2008*, který taxativně vyjmenovává úkoly ředitelky školy, zástupkyně ředitelky školy a vedoucí učitelky mateřské školy.

Hodnocení výsledků práce jednotlivých pedagogických pracovníků je prováděno ústně a průběžně, nemá standardizovanou podobu. Kritéria hodnocení nejsou zpracována.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je řešen formou záznamových listů, které jsou zavedeny pro každou učitelku školy. Materiály převážně obsahují pouze údaje o termínech samostudia. Z pohledu ČŠI je vhodné jejich efektivnější využití a zakomponování do celkového systému řídicí administrativy.

Zavedený informační systém umožňuje pružně a oboustranně přenášet potřebné informace uvnitř i vně školy. Jsou užívány klasické informační prostředky - nástěnky, oběžníky, ústní informace. K přenosu informací a výměně názorů vedení školy využívá také pravidelná jednání v rámci pedagogických a provozních rad. Škola rovněž vytvořila vlastní webové stránky.

Informační tabule pro rodiče i veřejnost jsou umístěny ve vestibulech všech klinik, kde škola působí. Z akcí školy je pořizována dokumentace, škola vyvíjí významnou informační strategii vůči rodičovské i odborné pedagogické a zdravotnické veřejnosti. Jejím cílem je poskytovat aktuální informace o činnosti školy a nalézat možnosti účelné spolupráce.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Kontrolní systém ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy podporuje zvyšování kvality vzdělávání, zaměřuje se na hospitační činnost a kontrolu třídní dokumentace.

Výsledky hospitačních rozhovorů jsou dokumentovány. Hospitační činnost realizují ředitelka školy a její zástupkyně.

Zpráva o vlastním hodnocení školy je zpracována a rozdělena do sedmnácti hodnocených oblastí. Je stručná, přehledná a obsahuje závěry dotazníkových šetření pro rodiče. Chybí v ní analýza výchozího stavu. Ředitelka školy plánuje zapojit v dalším období do autoevaluačního procesu také pedagogické pracovnice školy. Hodnotící zpráva byla projednána na pedagogické radě. Škola prokazatelně využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání.

IV. Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

Vzdělávání dětí v mateřské škole zajišťují čtyři učitelky, které jsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání. Dvě učitelky mají vzdělání rozšířené studiem speciální pedagogiky v programu celoživotního vzdělávání organizovaného vysokou školou a dvě učitelky absolvovaly vysokoškolské studium speciální pedagogiky.

Vedení školy přihlíží k interním potřebám a podporuje profesní růst učitelek. Ředitelka školy pověřuje učitelky písemným zpracováním odborných témat, která se týkají činnosti školy při zdravotnickém zařízení. Jednotlivé učitelky poté přednášejí referáty při jednáních pedagogické rady. Další vzdělávání učitelek se uskutečňuje rovněž formou samostudia odborných časopisů (např. *Informatorium 3 – 8*, *Speciální pedagogika*). Učitelky získávaly nové poznatky na seminářích organizovaných Národním institutem pro další vzdělávání a Školským zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Královéhradeckého kraje. Zaměřovaly se na problematiku RVP PV a metody práce s dětmi s SVP. Nižší frekvence účasti na těchto akcích zčásti souvisela s průběhem a ukončováním vysokoškolského studia učitelek.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Vedení školy vymezuje podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí ve školním řádu i ŠVP. Učitelky hlásí ukončení výchovně-vzdělávací činnosti zdravotnickému personálu příslušných dětských oddělení a předávají děti do jeho péče. Dle vnitřní dohody se zdravotníky zabezpečují při odchodu z oddělení vybavení heren tak, aby zamezily riziku úrazu dětí. (Herní prostory jsou využívány rovněž v době mimo provoz mateřské školy, děti zde pobývají v péči rodičů a zdravotníků.) Vybavení mateřské školy je soustavně udržováno v čistotě, především na infekčním oddělení učitelky pravidelně desinfikují hračky.

Škola zajišťuje po dohodě se zdravotníky bezpečnost dětí při školních akcích a při vycházkách. Učitelky zabezpečují individuální dohled nad dětmi při využívání herního zařízení před budovou školy.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Vedení školy zařazuje děti k předškolnímu vzdělávání na základě doporučení ošetřujícího lékaře a písemného souhlasu zákonných zástupců dětí (dále jen rodičů). Přijaté děti eviduje ve školní matrice (třídní výkazy a seznamy dětí). Uvedená dokumentace obsahuje potřebné údaje o dětech a je vedena přehledným způsobem.

V. Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Významným partnerem školy je školská rada. Dle sdělení ředitelky školy a člena školské rady i ze zápisů o jednání je spolupráce hodnocena jako konstruktivní, funkční a podnětná.

Vedení školy se dlouhodobě a systematicky zaměřuje na komunikaci s rodiči při přijetí dítěte k hospitalizaci a při úvodním rozhovoru rodičům poskytuje informační leták o činnosti školy. Rodiče mají k dispozici také sborník výtvarných prací s názvem *Památníček z nemocnice*. Jedná se o ukázky výtvarných a literárních prací hospitalizovaných dětí.

Pracovnice školy frekventovaně využívají možnosti komunikace s veřejností prostřednictvím příspěvků do regionálního tisku a periodicky vydávaného časopisu fakultní nemocnice *SCAN*.

Ředitelka školy rozvíjí ve velmi širokém rozsahu partnerské aktivity. Jedná se o mnohočetné, dlouhodobé, v některých případech i tradiční partnerské vztahy, které výrazně přispívají k obohacení vzdělávacího prostředí školy, poskytují řadu vzájemně využitelných informací pro obě partnerské strany a v neposlední řadě zlepšují ekonomické, a tím i materiální zázemí školy.

Významným partnerem školy jsou některé střední školy z Hradce Králové, jejichž žáci zde v rámci svých odborných praxí konají náslechy či pomáhají při opravě hraček, zabezpečují přípravu slavností (divadelní vystoupení, Mikuláš, MDD) apod. Další skupinou partnerských škol jsou mateřské a základní školy v regionu. Děti a žáci z těchto škol se prostřednictvím různých aktivit seznamují s činností školy při fakultní nemocnici, formou besed a exkurzí získávají informace z oblasti péče o své zdraví či poskytování první pomoci. Škola spolupracuje s Policií ČR a Českým červeným křížem a získává také řadu drobných sponzorských příspěvků.

Velmi zajímavou aktivitou a produktem partnerské spolupráce je projekt *Barevné vyjádření pocitu z nemoci*. Výtvarné práce hospitalizovaných dětí, doplněné jejich autorským textem, jsou umístěny ve vestibulu výukového centra fakultní nemocnice. Výsledek projektu působí vysoce sugestivně a je významným příspěvkem do oblasti komunikace všech zainteresovaných partnerů.

Ředitelka školy podala tři projekty, ve kterých žádala o poskytnutí finančních příspěvků z rozpočtu Královéhradeckého kraje a Magistrátu města Hradec Králové. Projekty se týkají akcí pro děti a mládež ve volném čase a celoroční činnosti školy ve volném čase dětí a mládeže.

VI. Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Učitelky věnovaly při vzdělávání dětí velkou pozornost vytváření vlídné a optimistické atmosféry. S vysokou mírou vnímavosti dávaly dětem najevo pochopení a podporu. Pracovaly s dětmi především individuálně, pokud to zdravotní stav dětem dovozoval, zařazovaly rovněž skupinové formy práce. V některých situacích do činností účelně začleňovaly také přítomné rodiče dětí.

Děti si při spontánních i řízených aktivitách mohly vybrat, do jaké činnosti a v jaké míře se zapojí. Dle svého zájmu plnily řízené úkoly, které vyplývaly z aktuálního integrovaného bloku. Formou hry se seznamovaly s reálným zdravotnickým materiálem, což jim pomáhalo zmírňovat strach z lékařských zákroků.

Při sledovaných vzdělávacích činnostech učitelky dětem poskytovaly příležitosti k osobitému výtvarnému projevu a činorodému uplatnění. Děti si v herních i řízených situacích většinou aktivně upevňovaly dříve získané znalosti a dovednosti.

Učitelky respektovaly psychohygienické zásady a důsledně přihlížely ke zdravotnímu stavu, individuálním možnostem a naladění dětí. V průběhu činností udržovaly s dětmi intenzivní slovní kontakt a zpravidla jim ponechávaly dostatek prostoru pro vyjadřování.

K rozptýlení a příjemnému pocitu dětí přispívala výzdoba prostředí poutavými dekorativními doplňky a výtvarnými pracemi, které dokládaly plnění vzdělávacího programu.

Podmínky výuky a jejich využití

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje na dětských odděleních jednotlivých klinik fakultní nemocnice. Učitelky pracují s dětmi především individuálně u lůžek a potřebné pomůcky si přinášejí s sebou. Vybrané činnosti provádějí v hernách, některé z nich jsou však nevelké a zčásti využívané také jako jídelny.

Každé oddělení je vybaveno rozmanitými hračkami, zajímavými stavebnicemi a společenskými hrami, knihami (včetně encyklopedií) a výtvarným materiálem. Část tohoto vybavení učitelky ponechávají ležícím dětem v pokojích. Ve všech hernách jsou umístěny hudební nástroje, počítače pro děti a audiovizuální technika.

Učitelky využívají dílčí zásobu učebních pomůcek umístěných v hernách. Další pomůcky a výpočetní techniku s připojením na internet mají k dispozici v prostorově stísněných sborovnách. Děti, kterým ošetřující lékař povolí pobyt venku, mohou využívat zařízení pro hru a pohybové aktivity před areálem školy.

V průběhu inspekčních hospitací učitelky většinou dostatečně respektovaly zásadu názornosti a účelně využívaly materiální vybavení. Výběr pomůcek a nabídku hraček přizpůsobovaly nejen tematickému zaměření vzdělávacích činností, ale především aktuální situaci, zdravotnímu stavu a zájmu dětí.

Hodnocení dětí

Učitelky stručně vyhodnocují dílčí pokroky dlouhodobě hospitalizovaných dětí v individuálních vzdělávacích plánech. Dle specifických předpokladů a zdravotního stavu dětí hodnotí rozvoj smyslového vnímání, rozumových schopností, komunikačních a pohybových dovedností, grafomotoriky a sebeobslužných návyků.

V průběhu všech inspekčních hospitací učitelky přihlížely k individuálním možnostem dětí. Slovně i mimoslovně v dětech posilovaly prožitek úspěchu a kladly důraz na pochvalu a oceňování úsilí. Povzbuzující a citlivé jednání učitelky výrazně přispívalo ke klidným projevům dětí. Hodnocení plně odpovídalo specifickému charakteru vzdělávací práce s nemocnými dětmi.

Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Všechny zařazené děti mají z důvodu zdravotních obtíží speciální vzdělávací potřeby. Mateřská škola zajišťuje vzdělávání rovněž těch dětí, které mají navíc zdravotní postižení. Podle druhu postižení se učitelky zaměřují na usnadnění komunikace s dětmi (např. u dětí s postižením sluchu a zraku), provádějí logopedickou prevenci a zařazují reedukační i kompenzační činnosti. Formou hry se záměrně snaží odstraňovat pocity strachu dětí z nemocničního prostředí.

U dlouhodobě hospitalizovaných dětí učitelky zjišťují a zaznamenávají základní informace o úrovni v jednotlivých oblastech (motorika, grafomotorika, kresba, řeč a komunikace, pozornost a rozumové schopnosti, sebeobslužné dovednosti).

Učitelky se zajímají rovněž o to, jak si děti zvykají na prostředí nemocnice. Zjištěné poznatky jsou pro ně důležitým vodítkem při dalším kontaktu s dětmi a podkladem pro sestavování individuálních vzdělávacích plánů (viz text výše). V průběhu inspekčních hospitací učitelky využívaly aktivizující metody práce a účelně vedly děti k zapojování více smyslů při vzdělávacích činnostech.

VII. Výsledky vzdělávání

Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

Přestože většina dětí zůstává v péči mateřské školy krátkou dobu, učitelky prezentují výtvarné práce dětí na jednotlivých dětských odděleních i v dalších prostorách fakultní nemocnice (např. realizace školního projektu ve výukovém centru – viz předcházející text).

Pod záštitou ředitele fakultní nemocnice a s mediální podporou Českého rozhlasu Hradec Králové realizuje mateřská škola projekt *Barevné čarování*. Učitelky v jeho průběhu organizují veřejnou výstavu výtvarných prací pro děti z jiných mateřských škol. Některým dětem tak umožňují s odstupem prožít pocit úspěchu z činnosti, kterou prováděly při svém pobytu v nemocnici.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje dětem předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu účelně, efektivně a hospodárně. Získáváním finančních prostředků z ostatních zdrojů vytváří dobré finanční a materiální podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Školní vzdělávací program s navazujícími třídními vzdělávacími programy odpovídá podmínkám mateřské školy při zdravotnickém zařízení. Vyžaduje dílčí doplnění informací o řízení školy a dopracování evaluačního systému. Je v částečném souladu s požadavky na zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Strategie a plánování odpovídají reálným potřebám školy, dlouhodobou koncepci i některé další dokumenty by bylo vhodné aktualizovat.

Řízení školy je hodnoceno jako průměrné s větším počtem rizik, které jsou však odůvodnitelné krátkou dobou působení ředitelky školy ve funkci. Nástroje řízení existují, nejsou však systematicky provázány a některé z nich je třeba v budoucnu dopracovat.

Uplatňovaný kontrolní systém a výstupy z vlastního hodnocení školy přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání.

Pedagogický sbor mateřské školy je odborně kvalifikovaný pro předškolní vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedení školy podporuje profesní růst učitelek mateřské školy.

Mateřská škola zajišťuje ve spolupráci se zdravotnickým personálem fakultní nemocnice bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Respektuje právo dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na předškolní vzdělávání v době pobytu v nemocnici.

Oblast využití partnerství pro řízení školy je hodnocena jako velmi dobrá, v některých částech může sloužit jako příklad dobré praxe. Je realizována prostřednictvím široké škály drobných aktivit, které mají dlouhodobý charakter, orientují se na konkrétní akce či aktivity a jsou významnou podporou výchovně-vzdělávací činnosti školy.

Prostorové zázemí mateřské školy je skromné, limitované možnostmi jednotlivých dětských oddělení. Vedení školy věnuje pozornost zlepšování materiálního vybavení a průběžně zajišťuje účelnou a všestrannou obnovu hraček a pomůcek. Materiální podmínky umožňují realizovat školní vzdělávací program mateřské školy.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje s ohledem na zdravotní stav, možnosti a případné zdravotní postižení dětí. Učitelky pracují s dětmi především individuálně a volí metody práce, které podněcují děti k aktivní spoluúčasti.

Výraznými pozitivy ve vzdělávacím působení mateřské školy jsou povzbuzující jednání učitelek a vnímavý přístup k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Pozitivní hodnocení dětem usnadňuje pobyt v nezvyklém prostředí a plní motivační funkci. Mateřská škola svou činností velmi účinně přispívá ke zklidnění, rozptýlení a rozvoji dětí umístěných ve fakultní nemocnici.

Mateřská škola je celkově hodnocena jako průměrná. Jako dílčí příklady dobré praxe je možné hodnotit přínos partnerských kontaktů školy, účelný a efektivní průběh předškolního vzdělávání dětí a osobitou prezentaci výsledků vzdělávání dětí na veřejnosti.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i> (tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, čj. 580/34-HK/2001, s účinností od 1. dubna 2001
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny, čj. 580/34-HK/2001, usnesení Zastupitelstva Královéhradeckého kraje ze dne 27. 9. 2001
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny, čj. 580/34-HK/2001, s účinností od 1. července 2003
4. Dodatek č. 3 zřizovací listiny, čj. 580/34-HK/2001, s účinností od 1. 1. 2006
5. Dodatek č. 4 zřizovací listiny, čj. 580/34-HK/2001, s účinností od 22. června 2006
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 26 846/2001-21, s účinností od 12. 6. 2001, ze dne 18. 10. 2001 (změna zřizovatele)
7. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 31 975/2001-21, s účinností od 1. 9. 2002, ze dne 29. 1. 2002 (zvýšení kapacity školní družiny a školního klubu)
8. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 27 467/05-21, s účinností od 1. 9. 2005, ze dne 15. 9. 2005 (zápis ředitelky školy)
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 26478-1/SM/2005, s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 14. 12. 2005 (počet žáků ve školní družině)
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 26461/SM/2005, s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 14. 12. 2005 (označení mateřské školy, sloučení se speciální základní školou)
11. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu školního klubu, čj. 26478-2/SM/2005, s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 14. 12. 2005
12. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 38 185/05-21, s účinností od 16. 1. 2006, ze dne 16. 1. 2006 (označení základní školy, výmaz školy, název právnické osoby)
13. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 12477/SM/2006, s účinností od 20. 2. 2006, ze dne 20. 2. 2006 (počet žáků v základní škole)
14. Výpis usnesení ze 14. zasedání zastupitelstva Královéhradeckého kraje, konaného dne 22. června 2006, čj. 14/819/2006, ze dne 10. července 2006

15. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 475/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 25. 4. 2007 (obory vzdělání v základní škole)
16. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11704/SM/2007-4, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 15. 8. 2007 (počet žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání)
17. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s poslední aktualizací ke dni 1. 9. 2007, ze dne 18. 2. 2008
18. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 15841/SM/2005, s účinností od 1. 9. 2005, ze dne 20. června 2005
19. Potvrzení ředitelky školy ve funkci, čj. 25661-64/SM/2005, ze dne 12. prosince 2005
20. Doklady o vzdělání učitelek mateřské školy
21. Další vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008
22. Školní vzdělávací program MŠ *Hrajeme si celý den*, s účinností od 1. 9. 2007
23. Pracovní plán na školní rok 2007/2008
24. Struktura vzdělávací koncepce školy z roku 2007
25. Vnitřní řád školy
26. Roční kalendář školy ve školním roce 2007/2008
27. ICT plán školy
28. Autoevaluace školy a její evaluační činnost
29. Záznamy o hospitacích v období školních roků 2006/2007 a 2007/2008
30. Zápisy z pedagogických rad v období školních roků 2006/2007 a 2007/2008
31. Primární preventivní program školy
32. Struktura vzdělávací koncepce školy
33. Rozdělení pravomocí a zodpovědnosti pro školní rok 2007/2008
34. Sborník výtvarných prací *Památníček z nemocnice*
35. Školní řád z 26. 8. 2007 (část pro mateřskou školu)
36. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2007/2008
37. Třídní výkazy pro školní rok 2007/2008
38. Seznamy dětí pro školní rok 2007/2008
39. Měsíční a týdenní plány pro školní rok 2007/2008
40. Tiskopis *Ošetřovatelská anamnéza*
41. Diagnostické listy (3. a 4. třída)
42. Individuální plány pro dlouhodobě hospitalizované děti (3. a 4. třída)
43. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 093 097/01-5060, ze dne 13. dubna 2001
44. Protokol ČŠI, čj. 093 098/01-5060, ze dne 13. dubna 2001
45. Příloha k výkazu o speciálních školách, o základní-zvláštní škole Škol (MŠMT) V 4b-01 podle stavu k 30. 9. 2004, ze dne 4. 10. 2004 (základní škola)
46. Příloha k výkazu o speciálních školách, o základní-zvláštní škole Škol (MŠMT) V 4b-01 podle stavu k 30. 9. 2004, ze dne 4. 10. 2004 (speciální škola)
47. Příloha k výkazu o speciálních školách, o mateřské škole Škol (MŠMT) V 4d-01 podle stavu k 30. 9. 2004, nedatováno
48. Výkaz o mateřské-základní škole při zdravotnickém zařízení S 4-01 podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 5. 10. 2005 (základní škola)
49. Výkaz o mateřské-základní škole při zdravotnickém zařízení S 4-01 podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 5. 10. 2005 (speciální škola)
50. Výkaz o mateřské-základní škole při zdravotnickém zařízení S 4-01 podle stavu k 30. 9. 2005, nedatováno (mateřská škola)
51. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005, nedatováno

52. Výkaz o mateřské-základní škole při zdravotnickém zařízení S 4-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006 (základní škola)
53. Výkaz o mateřské-základní škole při zdravotnickém zařízení S 4-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006 (speciální škola)
54. Výkaz o mateřské-základní škole při zdravotnickém zařízení S 4-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006 (mateřská škola)
55. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, nedatováno (školní družina)
56. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, nedatováno (školní klub)
57. Výkaz o mateřské-základní škole při zdravotnickém zařízení S 4-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 4. 10. 2007 (základní škola)
58. Výkaz o mateřské-základní škole při zdravotnickém zařízení S 4-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 4. 10. 2007 (speciální škola)
59. Výkaz o mateřské-základní škole při zdravotnickém zařízení S 4-01 podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 4. 10. 2007 (mateřská škola)
60. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007, nedatováno (školní družina)
61. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 1. 2007, nedatováno (školní klub)
62. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2004, nedatováno
63. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2005, ze dne 12. 1. 2006
64. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2006, nedatováno
65. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2007, ze dne 8. 1. 2008
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 21. 1. 2005
67. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na rok 2005 ze dne 20. 12. 2005 (speciální základní škola)
68. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na rok 2005 ze dne 20. 12. 2005 (speciální mateřská škola)
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. 1. 2006 (speciální základní škola)
70. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. 1. 2006 (speciální mateřská škola)
71. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na rok 2006, ze dne 15. 12. 2006
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, ze dne 12. 1. 2007
73. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na rok 2007, ze dne 14. 12. 2007
74. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro krajské školství, ze dne 29. 1. 2008
75. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005, ze dne 23. 1. 2006
76. Výkaz nákladů a výnosů za období 13/2005, ze dne 23. 1. 2006
77. Hlavní účetní kniha za období 13/2005, nedatováno
78. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 22. 1. 2007
79. Náklady a výnosy za období 12/2006, nedatováno
80. Hlavní účetní kniha za období 13/2006, nedatováno
81. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 25. 1. 2008
82. Náklady a výnosy za období 12/2007, nedatováno
83. Hlavní účetní kniha za období 12/2007, nedatováno

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Jana Rybková
Mgr. Věra Nosková
Bc. Ilona Oškrobaná
Mgr. Bc. Miluše Urbanová

Trutnov dne 31. března 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Věra Lukášová

Hradec Králové dne 14. dubna 2008