



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sedliště, okres Svitavy

Sedliště 35, 570 01 Litomyšl

Identifikátor: 600 099 997

Termín konání inspekce: 2. - 3. únor 2005

Čj.:	J4-1013/05-1164
Signatura:	kj4ay122

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Název a adresa zřizovatele: Obec Sedliště, Sedliště 46, 570 01 Litomyšl

Školní vzdělávací program MŠ (ŠVP): „Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě“ realizovaný dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV)

Provozní doba MŠ : od 7:00 do 15:30 hodin

Počet tříd v MŠ: 1 s celodenním provozem

Počet dětí MŠ ve školním roce 2004/2005: 18

Věková struktura dětí ve třídách MŠ: od 2,5 do 6 let

Spádová oblast: Obce Sedliště a Bohuňovice

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost v MŠ zajišťuje ředitelka s příslušnou odbornou kvalifikací a jedna nekvalifikovaná učitelka (vychovatelka). Její úvazek přímé pedagogické činnosti je pouze 0,65 a v současné době je v dlouhodobé pracovní neschopnosti. Ředitelkou bylo zajištěno její zastupování kvalifikovanou učitelkou (důchodkyně). Provozními pracovníci jsou školnice a kuchařka, která v MŠ vykonává rovněž administrativní a účetní práce.

Všem pracovnícím byly řádně vymezeny pracovní povinnosti a odpovědnosti. Přestože úvazky pedagogických pracovníků stačí pouze pokrýt provozní dobu MŠ, snaží se ředitelka, aby denně docházelo k předávání informací o dětech. Hospitacemi jsou sledovány zejména vzdělávací metody a organizační formy za účelem sjednocení pedagogických přístupů ve vzdělávacím procesu. Po nástupu nekvalifikované učitelky do MŠ jí byla ze strany ředitelky poskytována odborná a metodická pomoc, možnost vzájemných hospitací a dalšího sebevzdělávání. Okruhy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou předem stanoveny v plánu pro rok 2004/2005 na základě potřeby a přínosu poznatků pro zkvalitnění vzdělávací práce. Ředitelka absolvovala semináře zaměřené především na oblast plánování, tvorby ŠVP a oblast řízení příspěvkové organizace. Získané poznatky velmi dobře dovedla využít při vytváření jednotlivých dokumentů, které jsou smysluplné. Realizované pedagogické porady jsou funkční, dochází při nich k přínosné pedagogické diskusi. Ve spolupráci se zřizovatelem sleduje ředitelka situaci demografického vývoje, který ovlivňuje možnosti změn pedagogických podmínek MŠ.

Pedagogické podmínky vzdělávání v MŠ jsou dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ je umístěna ve dvoupodlažní budově, z níž využívá větší část. V přízemí je umístěna ŠJ, provozní zázemí a šatna dětí, v poschodí je prostorná třída, samostatná ložnice a hygienické zařízení. Široká chodba a oddělená část ložnice je využívána jako kabinety na pomůcky. Jejich prostor je oddělen, děti mohou vstupovat pouze do jednoho z nich, kde mají umístěny

kočárky. Od poslední inspekce v MŠ se zlepšilo materiální vybavení třídy. Byl pořízen nový nábytek. Jeho účelná sestava a přiměřená velikost umožňuje dětem snadný přístup a orientaci v uložení hraček, pomůcek a didaktického materiálu. Obnova se nedotkla dětských stolů a židlí, které jsou již značně opotřebované.

Děti mají k dispozici dostatek rozmanitých hraček, velkých i drobných stavebnic k rozvoji motorických dovedností, fantazie a tvořivosti. Denně využívají plastovou skluzavku. Stálou nabídku činnosti tvoří zákoutí s výtvarným materiálem, dva prostorné a vkusně zařízené herní kouty pro námětové hry a soubor dětských kostýmů a maňásků pro dramatické činnosti. Ředitelka sleduje zájem dětí o druhy hraček, některé málo frekventované jsou na čas uklízeny. Soubor je tak účelně obměňován podle potřeb, zájmu i složení skupiny dětí.

Pro pohybové aktivity je MŠ vybavena základní sestavou tělovýchovného náradí a náčiní doplněného o moderní prvky (dřevěné kameny, skákací míče). K rozvoji hudebních dovedností slouží především zvukové nahrávky. Elektrické varhany jsou uloženy v kabinetě, což méně umožňuje jejich denní využívání.

Školní zahrada v současné době prochází celkovou renovací. Byly odstraněny všechny kovové průlezky, funkční je jedno ze dvou pískovišť. Ředitelka sleduje stav materiálního vybavení v úzké spolupráci se zřizovatelem, který některé náklady na provoz MŠ hradí ze svého rozpočtu. Např. na nové vybavení školní zahrady byla pro rok 2005 uvolněna částka 20.000,- Kč.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání v MŠ jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Koncepce vzdělávání v MŠ byla zpracována jako dlouhodobý záměr již od září 2002. Ředitelka při tvorbě ŠVP využila především RVP PV a další dostupnou literaturu a vydané podpůrné materiály v návaznosti na RVP PV (Rámcový program v praxi MŠ, Hrajeme si - Barevné kamínky). Stanovené cíle vystihují záměr vzdělávání a jsou v souladu s rámcovými cíli. ŠVP je stručný, jasný a přehledný. Obsah je realizován formou tematických bloků v třídních vzdělávacích programech (TVP) rozvedených do všech oblastí rozvoje dítěte. Témata na sebe logicky navazují a dílčími úkoly je konkrétně naplňován koncepční záměr a budovány kompetence dětí. Součástí ŠVP je „protidrogový preventivní program“, který zachycuje možná rizika v podmínkách MŠ a místě, kde děti žijí, včetně nabídky odborné literatury pro výchovu dětí předškolního věku (pro rodiče). Pro evaluaci jsou stanovena jasná pravidla. Výsledky hodnocení TVP vytvářejí potřebnou zpětnou vazbu pro další plánování.

Přehled výchovné práce průkazně zachycuje realizovanou vzdělávací činnost.

Organizace vzdělávací činnosti z hlediska psychohygienického má předem určená pravidla, která vnášejí do života dětí rytmický řád. Denní režim je dostatečně flexibilní, přizpůsoben vývojovým a emocionálním potřebám dětí. Délka spontánních a řízených činností ve sledovaných činnostech vycházela ze zájmu dětí, byly respektovány jejich individuální potřeby. Funkčním zařízením šatny se zlepšily se podmínky pro převlékání dětí. Ve školní jídelně se děti stravovaly v pěkném kulturním prostředí. Ve všech prostorách bylo čisto. Příznivé klima MŠ je podpořeno estetickým a podnětným uspořádáním a výzdobou dětskými pracemi.

Školní řád byl aktualizován v souladu s novým školským zákonem. Rodičům je poskytováno dostatek informací o činnosti MŠ, o vzdělávacím programu. Jsou podle jejich zájmu vtahováni do realizovaných aktivit, dochází ke společným setkáváním. Mají možnost

konzultovat problematiku rozvoje dítěte, vnášet náměty a připomínky. Informační systém vůči rodičům je funkční.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Ředitelka (dále jen učitelka) byla na vzdělávací práci dobře připravená. Měla promyšlené formy organizace, obsah činností, nachystanou řadu poutavých pomůcek k realizovanému tematickému celku, které bylo postupně rozvíjeno ve všech činnostech.

Spontánní činnosti byly ponechány zcela na volbě dětí, vycházely z jejich zájmů a potřeb (námětové s panenkami, s maňásky, s hospodářstvím, u kadeřníka, konstruktivní). Samy si dovedly zvolit hračku, kamaráda a rozvinout hru. Vstupy učitelky byly nenásilné, převážně za účelem navázání kontaktu, navození a rozvíjení komunikace. Při hře sledovala rozvoj vztahů, pomáhala uspokojovat přání dětí, podněcovala rozvoj fantazie. K aktivnímu pohybu děti využívaly skluzavku, skákadla, nafukovací balónky. Přechody mezi činnostmi byly přirozené, nenásilné. Režimové prvky (hygiena, svačina, pitný režim) byly pružně zařazeny do průběhu spontánních činností.

Řízené činnosti probíhaly z části na základě nabídky činností v průběhu spontánních činností (pracovní, výtvarné, grafomotorické cviky na uvolnění ruky), jiné byly vzhledem k malému počtu dětí organizovány frontálně (pohybové, jazykové, poznávací, hudební). Zvolená organizace činností umožňovala učitelce dostatek času na práci s každým dítětem. Zajímavým materiálem, pomůckami a slovní motivací dovedla získat zájem dětí. Rovněž prolínání jednotlivých činností v integrovaném bloku bylo z hlediska metodického dobře promyšlené a zvládnuté. Učitelka dávala srozumitelné pokyny a pěkným dramatickým projevem navozovala silné smyslové a prožitkové vnímání. Jednotlivé činnosti měly spád, logickou a myšlenkovou provázanost poznávaných jevů a vedly k uvědomování si vzájemných souvislostí. Požadavky kladené učitelkou byly přiměřené věku a schopnostem dětí, vzájemný verbální projev byl vyvážený. Učitelka využívala různých forem hodnocení k oceňování výkonů dětí. Pohybové aktivity (ranní cvičení) byly v jednom případě součástí integrovaného bloku, v jednom zařazeny samostatně. Vždy měly dostatečný fyziologický a relaxační účinek a byly motivačně začleněny do rozvíjejícího se tématu.

Sledované spontánní a řízené činnosti měly vynikající úroveň.

Průběhové výsledky vzdělávacích činností

Děti dovedly samostatně rozehrát zvolenou hru. Prokázaly velmi dobré komunikační schopnosti. Vztahy mezi nimi byly kamarádké, dovedly ve skupině spolupracovat. Učitelka jim byla oporou a přirozenou autoritou. Dovedly si regulovat potřebu pohybu, byly samostatné v sebeobsluze, při hygieně a stravování.

Při pracovních činnostech pracovaly samostatně. Prokázaly velmi dobré manipulační dovednosti (stříhání, mačkání papíru). Zvládaly techniku práce při nalepování, dovedly správně držet tužku. Cíleně je pečováno o grafomotorický rozvoj dětí zařazováním uvolňovacích cviků do denních činností. Především v námětových hrách a při řízených činnostech děti prokázaly velmi dobrou úroveň výslovnosti a vyjadřování. Stejná úroveň se projevila v jejich tělesné zdatnosti, která je podporována dostatečným pohybovým vyžitím. Ve sledovaných činnostech byly děti k sobě ohleduplné, dohodnutá pravidla chování, jednání a odpovědnosti měly znázorněny piktogramy a jejich význam si přirozeně ve vzniklých situacích uvědomovaly.

Průběh a výsledky vzdělávacích činností měly vynikající úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

MŠ do svého programu zahrnuje aktivity, které přispívají k jeho obohacení:

- pravidelné návštěvy divadla Jójo s pohádkou v MŠ,
- besídky s oslavou tradičních svátků,
- společné akce s rodiči.

MŠ spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v oblasti prevence vad řeči a školní zralosti dětí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 2. října 2002
2. Rozhodnutí Pardubického kraje čj. KrÚ 6520/2002 OŠMS ze dne 10. ledna 2003 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003
3. Výroční zpráva Mateřské školy Sedliště ze dne 13. září 2004
4. Školní vzdělávací program „Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě“ ze dne 25. září 2002
5. Roční plán pro školní rok 2005/2005
6. Třídní vzdělávací programy na měsíce leden až březen 2005
7. Přehled výchovné práce pro školní rok 2004/2005
8. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
9. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ - stav k 30. září 2004 a k 2. březnu 2005
10. Evidenční listy dětí - stav k 30. září 2004 a k 2. březnu 2005
11. Přehled docházky dětí - měsíce září 2004 až březen 2005
12. Organizace dne ve školním roce 2004/2005
13. Adaptační proces při vstupu dítěte do Mateřské školy Sedliště ze dne 1. září 2004
14. Školní řád Mateřské školy Sedliště ze dne 6. ledna 2005
15. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Vymezení pravomoci a působnosti ředitelky ze dne 20. ledna 2005
17. Pracovní doba pedagogických pracovníků - platnost do 2. ledna 2005
18. Kritéria pro odměny a osobní ohodnocení zaměstnanců v Mateřské škole Sedliště ze dne 2. ledna 2004
19. Organizační řád Mateřské školy Sedliště ze dne 18. prosince 2002
20. Dodatek k Organizačnímu řádu ze dne 15. ledna 2003
21. Vnitřní řád Mateřské školy Sedliště pro všechny zaměstnance ze dne 20. ledna 2005
22. Plán pedagogických porad pro školní rok 2004/2005
23. Zápisy z pedagogických porad ze dne: 30. června 2004, 25. srpna 2004, 31. ledna 2005
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogů ze dne 26. srpna 2004
25. Příloha plánu dalšího vzdělávání pedagogů ze dne 20. ledna 2005
26. Plán kontrolní činnosti ředitelky ze dne 1. září 2004
27. Zápisy z hospitací ze dne: 8. září 2004, 4. listopadu 2004
28. Zápisy z kontrol ve školním roce 2004/2005

ZÁVĚR

Předškolní vzdělávání probíhá v prostředí dostatečně podnětném a vstřícném, v němž se děti cítí jistě a spokojeně. Dochází postupně podle finančních možností zejména k obnově hraček, účelnému vybavování MŠ nábytkem a zařízení školní zahrady pro aktivní pohyb dětí. Učební pomůcky a didaktický materiál jsou součástí již stálejšího souboru.

Absence druhé kvalifikované učitelky je částečně ovlivněna nízkým úvazkem pedagogické činnosti. Ředitelkou jsou vytvářeny velmi dobré podmínky pro další vzdělávání. Odborné řízení je cílevědomé a smysluplné.

Předškolní vzdělávání v MŠ je realizováno jako konkrétní interaktivní proces. Byly uplatňovány především metody činnostního charakteru opírající se o smyslové vnímání a prožitky dětí. Tvořivou dramatikou a prožitkovým učením je podporován především komunikační rozvoj a utváření hodnotových postojů u dětí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Pechancová	Marcela Pechancová v. r..
Členka týmu	Eva Nováková	Eva Nováková v. r.
Členka týmu	Daniela Kmentová	Daniela Kmentová v. r.
Člen týmu	Jan Bakeš	Jan Bakeš v. r.

Ve Svitavách dne 15. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 18. května 2005

Razítko

Ředitelka mateřské školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dana Chadimová

Dana Chadimová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-06-17	J4.1013/05-1164

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.