



... bližší gymnázium

ŠKOLNÍ ŘÁD

v souladu s § 28 a 30 zákona č. 561 / 2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (se školským zákonem), ve znění pozdějších předpisů a s Úmluvou o právech dítěte

Školní řád je určen žákům školy, jejich zákonným zástupcům a zaměstnancům na Gymnáziu Vodňany.

Posláním **školního řádu** je rozvíjet a upravovat vzájemné vztahy mezi jednotlivými účastníky výchovně vzdělávacího procesu, jak vyplynou z každodenní výchovně vzdělávací činnosti školy. Kodifikace vzájemných vztahů jsou aktivně vytvářeny, hodnoceny a upravovány žáky školy, jejich zákonnými zástupci i zaměstnanci školy.

(Aktuální) Školní řád vydává ředitel školy.

Školní řád je zveřejněn na veřejně přístupném místě ve škole a prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu na Gymnáziu Vodňany, tj. žáci, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci školy.

Školní řád je zveřejněn na [www stránkách školy](http://www.gymnaziumvodnany.cz) a ve vestibulu školy. Třídní učitelé zajistí prokazatelné seznámení žáků se školním řádem (žák potvrdí svým podpisem) vždy na začátku školního roku, zákonných zástupců školy na první třídní schůzce ve školním roce. Ředitel školy seznámí zaměstnance školy se školním řádem na aktuální poradě zaměstnanců školy.

OBSAH:

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

- A) Žáci mají právo
- B) Žáci/zákonní zástupci nezletilých žáků/zletilí žáci jsou povinni
- C) Pravidla vzájemných vztahů
- D) Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti žáka

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJEKTEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

VI) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

I.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

v souladu s §21 a §22 výše citovaného školského zákona

A) ŽÁCI MAJÍ PRÁVO:

1. **na vzdělávání a školské služby** podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon),
2. na seznámení se (v nezbytném rozsahu a přiměřeně jejich věku) na počátku svého studia **s obecnými předpisy a vyhláškami**, které se týkají resortu školství, **školním vzdělávacím programem**, **s učebním plánem školy** a s dalšími vnitřními předpisy školy, které mají bezprostřední vztah ke studiu a provozu školy. Žáci mají právo vyžadovat plnění ustanovení v těchto předpisech uvedených,
3. **na informace** o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, v odůvodněných případech **na přerušování studia** na nezbytně nutnou dobu,
4. **volit a být voleni do školské rady**, jsou-li zletilí,
5. **zakládat** v rámci školy **samosprávné orgány** žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
6. vznášet prostřednictvím samosprávných orgánů (studentské rady) podněty, návrhy a připomínky k dění ve škole. Toto právo uplatňují prostřednictvím svého zvoleného zástupce (za každou třídu). **Členové studentské rady mají právo účastnit se části pedagogické rady**, kde se bude projednávat jejich návrh,
7. vyjadřovat se přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti, ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. **Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, metodikovi prevence, zástupci ředitele, řediteli školy**,
8. na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti. **Žák má právo domluvit se s vyučujícím na individuálních konzultacích**. Vyučující mu podle svých možností vyhoví,
9. **na anonymitu pro svá sdělení různého charakteru** - otázky, problémy, podněty týkající se nejen jeho vzdělávání, ale i různých společenských problémů, např. alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku důvěry mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výhradně řediteli školy, jsou zcela diskrétní. Schránka je umístěna v přízemí u kanceláře školy,

10. **na zvláštní péči**, je-li k ní oprávněný důvod (mimořádné schopnosti, nemoc aj.),
11. **na bezpečnost a ochranu zdraví** během školního vyučování a na školních akcích. **Na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy jakékoli formy diskriminace a násilí**; dále i na ochranu před jakýmkoli fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. **Žáci mají právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství**,
12. **na informace a poradenskou pomoc školy** v záležitostech týkajících se vzdělávání podle toho zákona.

Práva výše uvedená mají s výjimkou odkazů prvního (na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona), **pátého** (zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat) a **šestého** (vznášet prostřednictvím Samosprávných orgánů (studentské rady) podněty, návrhy a připomínky k dění ve škole. Toto právo uplatňují prostřednictvím svého zvoleného zástupce (za každou třídu). Členové studentské rady mají právo účastnit se části pedagogické rady, kde se bude projednávat jejich návrh) **také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků**. V souladu s úmluvou o právech dítěte a na doporučení MŠMT žák vyjadřuje svůj souhlas s obsahem jakýchkoli písemných nároků či připomínek zákonných zástupců svým podpisem nebo podepsaným vyjádřením. Svým podpisem žák taktéž stvrzuje, že byl seznámen se všemi informacemi podanými o žákovi jeho zákonným zástupcem (pochvaly, výchovná opatření, zprávy o prospěchu, rozhodnutí ad.).

Škola v souvislosti s těmito právy:

- ✓ zajišťuje individuální i kolektivní poradenské služby v oblasti výchovy a vzdělávání a volby povolání,
- ✓ organizuje pravidelné informační schůzky (po předchozí dohodě mohou zákonní zástupci projednávat otázky výchovy a vzdělávání s konkrétními vyučujícími kdykoli během roku),
- ✓ poskytuje průběžně informace o výsledcích výchovy a vzdělávání žáků (škola vydává k tomuto účelu studijní průkazy a evidenční listy a vede on-line klasifikaci),
- ✓ organizuje příznivé podmínky pro výuku či samostudium žáků zpřístupněním počítačové učebny ve stanoveném režimu,
- ✓ zapůjčuje bezplatně učebnice žákům, kteří plní povinnou školní docházku, zapůjčuje bezplatně všem žákům knihy a učební texty ze žakovské knihovny,
- ✓ uvolní žáka zcela nebo z části z vyučování některého předmětu na základě objektivní žádosti s uvedením závažných důvodů (v předmětu tělesná výchova je žák „uvolněn“ na základě písemného doporučení praktického lékaře nebo odborného lékaře,

přičemž z první či poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady, v ostatních případech je žákovi určen náhradní způsob vzdělávání),

- ✓ umožní žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka. Zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka může požádat o vzdělávání podle individuálního plánu.

B) ŽÁCI JSOU POVINNI:

1. **řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.** Není-li žák ze závažných důvodů na výuku připraven (např. nemá domácí úkol), omluví se podle pokynů příslušného učitele. Žáci jsou povinni mít při vyučování pomůcky, které určí vyučující daného předmětu,
2. **dodržovat školní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti**, s nimiž byli seznámeni. Chovat se ukázněně - s plnou odpovědností za vlastní chování a studijní výsledky,
3. **plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy** vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nejen ve škole, školním areálu, ale i ve školní jídelně ZŠ Bavorovská, Městské víceúčelové sportovní hale a na akcích pořádaných školou,
4. **nepoužívat při hodinách mobilní telefon**, notebook/tablet používat jen se souhlasem vyučujícího, a plnit (vždy konkrétním vyučujícím) konkretizovaná **pravidla používání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů (během vyučování, o přestávkách, v prostoru školy)**.
5. **sledovat rozvrh hodin a aktuální rozpis suplování** (www stránky školy a elektronické nástěnky na chodbách školy) a řídit se jimi.

B) ZLETILÍ ŽÁCI JSOU DÁLE POVINNI:

1. **informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech**, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
2. **oznamovat škole údaje pro školní matriku** podle § 28 odst. 2) a 3) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích, třídnímu učiteli oznamovat každou změnu svého trvalého pobytu a změnu adresy pro doručování písemností a telefonického spojení,

3. **dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s § 67 školského zákona.**

B) ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ JSOU POVINNI:

1. **zajistit, aby žák docházel řádně do školy,**
2. **převzít nebo zajistit převzetí žáka na vyzvání školy a přepravit ho do místa bydliště** na vlastní náklady a odpovědnost (vyžaduje-li to zdravotní stav žáka, při důvodném podezření na požití návykové látky, je-li chování žáka nebezpečné či v rozporu s kodifikovanou normou),
3. **na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,**
4. **informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech,** které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s § 67 školského zákona.
5. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

C) PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ...

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ, ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

1. Žáci mají právo obracet se na vedení školy, učitele, popř. další zaměstnance školy při řešení svých studijních i osobních problémů. Mohou využívat konzultačních hodin výchovného poradce, s ostatními jednat v předem sjednaných termínech. V naléhavých případech se mohou na uvedené pracovníky obrátit bez předchozího ohlášení. Do úředních místností vstupují po zaklepání, v kanceláři školy vyřizují své záležitosti výhradně ve stanovených úředních hodinách. Při veškerých jednáních se zaměstnanci školy mají žáci/zákonní zástupci nezletilých žáků právo na respektování své osobnosti, na respektování důvěrného charakteru svých sdělení, na důstojné jednání a na dodržování veškerých zákonných práv a svobod.
2. Při jednání s učiteli, ostatními zaměstnanci školy a dalšími dospělými osobami se žáci řídí zásadami slušného chování (zdraví je, dávají přednost, uvolňují místo). Žáci dbají pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny) a plní jejich pokyny. Ve školní jídelně dodržují hygienická

a společenská pravidla stolování, dbají pokynů pracovníků jídelny a pedagogického dohledu gymnázia/základní školy.

3. Žáci/zákonní zástupci nezletilých žáků i zaměstnanci školy dodržují přísný zákaz vnášení, držení a distribuce návykových látek v prostorách školy a při akcích pořádaných školou. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Při podezření žáka na požití návykové látky bude podezřelý žák podroben orientační zkoušce, případně bude věc předána k šetření Policii České republiky. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí */porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako „hrubé porušení školního řádu“*. *V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Dále škola oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky. Distribuce a šíření OPL dle (trestního zákoníku č. 40/2009 Sb.) je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přezkazit a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat obdobně/*.
4. Žáci se chovají slušně a přátelsky ke spolužákům, jsou povinni zdržet se jakýchkoli projevů /fyzického i psychického/ šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování atd. */porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako „hrubé porušení školního řádu“, ředitel školy využije všech možností daných platnou legislativou, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestného stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků (u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu) o výsledcích šetření v tomto směru; zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci/*.
5. Žáci jsou povinni zdravit v areálu školy všechny dospělé osoby, i když je osobně neznají. Zaměstnance školy oslovují: „Pane / paní + funkce“. Při vstupu učitelů do třídy nebo při jejich odchodu žáci zdraví povstáním.

D) DOCHÁZKA DO ŠKOLY A OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA...

1. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas dle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných vyučovacích předmětů, volitelných i nepovinných předmětů či různých aktivit, které si zvolil (exkurze, různé sportovní či kulturní akce aj.) a které jsou součástí výchovně vzdělávací činnosti školy.
2. Pokud se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka, popř. zletilý žák písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování. Potřebuje-li žák uvolnit ze školy během výuky, požádá o

uvolnění třídního učitele resp. učitele (není-li třídní učitel ve škole přítomen), který právě ve třídě vyučuje. Řádně omluvený odchod z vyučování na základě předem známé absence je možný pouze po předložení písemné žádosti rodičů nezletilého žáka nebo zletilého žáka.

- ✓ Z jedné vyučovací hodiny může žáka uvolnit vyučující daného předmětu, na dobu nejvýše tří dnů uvolňuje žáka třídní učitel, na více než tři dny ředitel školy, a to na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. K této žádosti se předem vyjádří třídní učitel.
 - ✓ Pokud žák opustí vyučování bez řádné omluvy, nebudou hodiny jeho nepřítomnosti na výuce omluveny. Opatření se plně vztahuje i na veškeré školní akce. Probíhají-li akce pořádané školou mimo budovu gymnázia, nesmí se žák vzdálit bez vědomí pedagogického dohledu od ostatních žáků nebo z určeného místa. Permanentní přehled o přítomnosti žáků je nezbytný vzhledem k odpovědnosti školy za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nebyly předem známy, je zákonný zástupce nezletilého žáka/zletilý žák povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učitelovi důvod nepřítomnosti. Při návratu do školy je žák povinen bez vyzvání doložit písemnou omluvu, obdobně jako u předem známé absence. Při porušení tohoto ustanovení (např. chybí-li na omluvence podpis zákonného zástupce) budou zameškané hodiny pokládány za neomluvené. Třídní učitel posoudí důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a rozhodne, zda zameškané hodiny budou omluveny; k tomuto rozhodnutí má právo vyžádat si další nezbytné doklady. Není-li třídní učitel ve škole přítomen, předloží žák omluvenku v kanceláři školy.

*Předem známou absenci omlouvá zletilý žák/zákonný zástupce nezletilého žáka třídnímu učitelovi písemnou formou ve studijním průkazu podepsanou vždy žákem či jeho zákonným zástupcem nejpozději 1 den před plánovanou absencí. Předem neznámou absenci ohlašuje zletilý žák/zákonný zástupce nezletilého žáka třídnímu učitelovi nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku této absence. Tato oznamovací povinnost je možná: **poštou (Bavorovská 1046, 38901 Vodňany), elektronickou poštou (kancelar@gymnaziumvodnany.cz) telefonicky/faxem (383 383 743) nebo osobně v kanceláři školy.***

4. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, nezúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů za sebou a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy po sdělení třídního učitele písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68 školského zákona).
5. Při neomluvené nebo vysoké omluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování informuje třídní učitel, popř. výchovný poradce bez zbytečného prodlení zákonného zástupce

nezletilého žáka/zletilého žáka o dané situaci a důsledcích, které vyplývají z dalšího nárůstu v počtu zameškaných (ne)omluvených vyučovacích hodin.

6. Škola je povinna postupovat podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, v případech nasvědčujících tomu, že se jedná o děti, které zanedbávají školní docházku a o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské péče.
7. Ředitel školy může ze závažných důvodů (zejména zdravotních) uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka/zletilého žáka úplně nebo zčásti z vyučování některého vyučovacího předmětu. Žáka se zdravotním postižením může ředitel školy uvolnit také z provádění určitých činností, popř. rozhodnout, že žák nebude v některých vyučovacích předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře. Doporučení musí být doručeno řediteli školy nejpozději do patnácti dnů od změny zdravotní způsobilosti žáka (při známém zdravotním stavu na začátku školního roku vždy nejpozději do 20. září). Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
8. Žáci reprezentující školu na soutěžích a olympiádách, popř. zúčastňující se exkurzí a akcí pořádaných školou budou uvedeni v poznámce v třídní knize. Vyučovací hodiny zameškané z uvedených důvodů jim nebudou započteny do celkového počtu zameškaných hodin.

II.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve školách se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu. Rozvrh je vyvěšen na nástěnce v přízemí školy a na www stránkách školy. Stálý rozvrh žáci sledují a řídí se jím. Aktuální změny stálého rozvrhu (suplování) jsou každý den aktualizovány na elektronických nástěnkách a www stránkách školy. Případné nejasnosti týkající se stálého rozvrhu a jeho aktuálních změn vyřizuje třídní služba se zástupcem ředitele školy. Organizace školního roku je stanovena prováděcím právním předpisem MŠMT a harmonogramem školního roku Gymnázia Vodňany.
2. Areál školy je žákům přístupný každý den od 07,30 hodin, kdy je zpřístupněna budova školy žákům a všechny učebny v přízemí i v 1. patře gymnázia. Začátek první vyučovací hodiny je v 08,00 hodin, konec poslední vyučovací hodiny je v 15,55 hodin. Po poslední hodině v každé učebně zvedají žáci židle na lavice, zavřou okna a uklidí po sobě. Třídní služba odpovídá za smazání tabule. Po skončení vyučování se žáci bez objektivních důvodů nezdržují v areálu školy. Ten se uzavírá v 17,30 hodin.

Harmonogram vyučovacích hodin

Vyuč. hodina	Od	Do	Přestávka	Od	do
0.	7,05	7,50	0.	7,50	8,00
1.	8,00	8,45	1.	8,45	8,55
2.	8,55	9,40	2.	9,40	09,55
3.	09,55	10,40	3.	10,40	10,45
4.	10,45	11,30	4.	11,30	11,40
5.	11,40	12,25	5.	12,25	12,30
6.	12,30	13,15	6.	13,15	13,25
7.	13,25	14,10	7.	14,10	14,20
8.	14,20	15,05	8.	15,05	15,10
9.	15,10	15,55	9.	15,55	16,05

3. K uložení jízdních kol slouží žákům pouze stojany před budovou školy. Žáci jsou povinni si kola uzamykat. Při vjezdu do areálu školy dbají žáci zvýšené opatrnosti. Není dovoleno přejíždět na kole hřiště a běžeckou dráhu s umělým povrchem.
4. Žáci se ve škole přezouvají. Svršky a venkovní obuv si ukládají do šatních skříněk, které jsou povinni si zamykat */třídní učitel vybere na začátku školního roku od žáků zálohu 100,- Kč jako záruku proti poškození šatní skřínky. Záloha bude žákům na konci každého školního roku vrácena. Za pořádek a uzamčení skříněk si žáci odpovídají sami, ztrátu klíče hradí žáci/.*
5. Na hodinu tělesné výchovy se žáci převlékají do sportovního oblečení a sportovní obuvi v šatně na tělesnou výchovu. V šatně mohou využít umývárnu se sprchami. Sportovní obuv

do tělocvičny musí být sálová a nesmí mít černou podrážku. Vyučující tělesné výchovy nedovolí, aby se žák bez odložení (*případně bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení*) ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou např. náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky a jiné. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa, nebo je svěřují vyučujícímu.

6. V kanceláři školy si mohou žáci vyřizovat své záležitosti v úředních hodinách pro žáky, a to dopoledne od 09,40 – 09,55 hodin a odpoledne od 13,15 – 13,45 hodin. Nedovoluje-li aktuální zdravotní stav žákovi pokračovat ve výuce, škola zajistí odbornou lékařskou pomoc nebo škola informuje zákonné zástupce žáka, rodiče. Ti si vyzvednou dítě v kanceláři školy. Odchod nezletilého žáka bez doprovodu rodičů nebo jimi pověřené osoby není školou umožněn.
7. O přestávkách se žáci zdržují ve svých třídách, popřípadě na chodbách. V případě příznivého počasí mohou žáci trávit velkou přestávku (09,40 – 09,55 hodin) a polední přestávku ve vnějších školních prostorách (prostor mezi pavilonem gymnázia a 2. stupněm ZŠ Bavorovská, hřiště aj.). Podmínkou je vždy přítomnost pedagogického dohledu.
8. Třídní učitel určí na každý týden službu v počtu dvou žáků. Povinnosti služby: před zahájením výuky připravuje pomůcky, které jsou určeny vyučujícím; nadepisuje na smazanou tabuli datum a průběžně smazává tabuli během výuky; po vyzvání vyučujícího nahlašuje chybějící žáky; neprodleně hlásí nepřítomnost vyučujícího v hodině v jeho kabinetu/v kanceláři školy. Další povinnosti služby může stanovit třídní učitel.
9. Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně. Obědy se vydávají od 11,30 do 13,45 hodin. Do jídelny přicházejí po skončení vyučování nebo v době stanovené zvláštním rozpisem. Obědy jsou vydávány po předložení čipu nebo karty. Vstupovat do školní jídelny mohou pouze žáci, kteří mají zaplacený oběd */v jídelně žáci nepředbíhají a po jídle odnesou své použité nádobí, uklidí stoly a židle. Je zakázáno vynášet z jídelny ovoce a další nebalené potraviny / Více viz Provozní řád jídelny ZŠ Bavorovská/.*

III.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

A) BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI:

- 1) škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech **přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů,**
- 2) škola zajišťuje **bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,**
- 3) škola vede **evidenci úrazů žáků /v souladu s §29 odst. 3 výše citovaného školského zákona/** a postupuje zcela dle tohoto zákona. Žáci jsou na začátku každého školního roku seznámeni s konkrétními bezpečnostními pokyny a se zásadami bezpečného chování dle školního a požárního řádu školy (např. nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí šikany apod.), dále s ustanoveními bezpečnostních předpisů a pokynů jednotlivých laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení a tělocvičny. Před každými prázdninami /podzimní, vánoční, pololetní, jarní, letní/ jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy, pokyny, zásadami, úrazovou prevencí a zásadami slušného a ukázněného chování. Před akcemi pořádanými školou (výlety, exkurze, lyžařský výcvik) jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy adekvátními pořádané akci. Žáci jsou povinni dodržovat tyto zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy při všech činnostech ve škole i na všech školních akcích a dále jsou povinni řídit se pokyny vyučujících, popřípadě jiných osob pověřených pedagogickým dohledem. Bez jejich souhlasu není žákům dovoleno vzdalovat se od místa, kde je výchovně vzdělávací proces uskutečňován. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují jejich vnitřnímu řádu a jsou povinni dodržovat všechny pokyny pracovníků těchto zařízení,
- 4) **každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde při pobytu žáků v budově školy nebo mimo budovu gymnázia při akci pořádané školou, jsou žáci povinni ihned ohlásit vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu,**
- 5) „školním“ úrazem žáka, je každý úraz, který se stal žákovi při vzdělávání nebo při s ním přímo souvisejících činnostech, popř. při poskytování školských

služeb. Školním úrazem žáka není úraz, který se žákovi stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě (či zpět) na místo, které bylo určeno jako místo zahájení akce konané mimo budovu školy,

- 6) při akcích pořádaných školou, které se uskutečňují mimo areál školy, zajišťuje škola na předem určeném místě 15 minut před zahájením akce vždy alespoň 1 pedagogický dohled. Po realizaci školní akce zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků končí vždy na předem určeném místě a v předem určeném čase. **Místo a čas zahájení i skončení akce oznamuje škola zákonným zástupcům žáků minimálně 1 den před uskutečněním konkrétní školní aktivity,**
- 7) mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.
- 8) žákům, kteří jsou uvolněni zcela nebo jen zčásti z určitého vyučovaného předmětu, je určen v době vyučování tohoto předmětu náhradní způsob vzdělávání. Při výuce tělesné výchovy je žák s výjimkou první a poslední vyučovací hodiny přítomen v tělocvičně či sportovním venkovním areálu školy. O přestávkách, polední přestávce a hodinách volna se žáci zdržují ve svých třídách, popřípadě na chodbách školy či ve venkovním prostoru k tomu určeném. Areál školy mohou žáci opustit až po ukončení vyučování, jinak pouze se souhlasem třídního učitele, popřípadě jiného vyučujícího. Opustí-li žák (mimo výše uvedené možnosti) areál školy v době vyučování, koná tak na vlastní nebezpečí a hrubě tím porušuje ustanovení tohoto školního řádu,
- 9) žákům je zakázáno otevírat horní okna, vyklánět se z nich, sedat na topná tělesa a trubky. Dále je zakázáno nosit do školy nevhodné, nebezpečné a jiné předměty, které nejsou nutné k vyučování. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

PŘEHLED DŮLEŽITÝCH TELEFONNÍCH ČÍSEL

ZÁCHRANNÁ SLUŽBA	155
HASIČI	150
POLICIE	158
EMERGENCY CALL	112

PŘEHLED UMÍSTĚNÍ HASICÍCH PŘÍSTROJŮ

PŘÍZEMÍ	1. PATRO
VESTIBUL U ŠATNÍCH SKŘÍNEK	CHODBA U SCHODŮ
IKT CENTRUM	UČEBNA CHE/FYZ/BIO
	KABINET CHE

PŘEHLED UMÍSTĚNÍ LÉKÁRNIČEK

PŘÍZEMÍ	1. PATRO
SBOROVNA	KABINET CHE

B) OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATALOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ:

- 1) V budově školy je přísně zakázáno a to jak žákům, tak i všem zaměstnancům školy, kouření; žákům pak i v celém areálu školy a při všech akcích pořádaných a organizovaných školou. Dále je žákům zakázáno ve stejných podmínkách požívat alkoholické nápoje (platí i pro zletilé žáky), drogy a další návykové a zdraví škodlivé látky. V areálu školy je přísně zakázáno také nošení, držení, zneužívání a distribuce návykových látek,
- 2) při podezření na požití alkoholu může ředitel školy (popř. jím pověřený pracovník) požadovat provedení dechové zkoušky, současně neprodleně informuje zákonné zástupce nezletilého žáka/zletilého žáka a doporučí jim další postup,
- 3) při podezření na zneužití návykových látek bude škola okamžitě kontaktovat lékaře Záchrané služby a dále postupovat podle jeho doporučení. Současně neprodleně informuje zákonné zástupce nezletilého žáka (zletilého žáka) a seznámí je s dalším doporučeným postupem. Případné laboratorní vyšetření žáka požadované školou je možné provést pouze se souhlasem zákonných zástupců nezletilého žáka; zletilí žáci jsou odpovědní za dodržení doporučeného postupu včetně předání zpětné informace o výsledku laboratorního vyšetření škole. Pokud požadovanou lékařskou zprávu nepředloží, bude výsledek laboratorního vyšetření považován za pozitivní,
- 4) zjistí-li učitel výskyt podezřelé látky, která by mohla být drogou, nebo pokud je na výskyt takové látky upozorněn, uloží ji v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru do obálky, na obálku zapíše datum, čas a místo zjištění látky. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a uschová ji do školního

trezoru v kanceláři školy. Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, která provede další úkony k identifikaci látky. Pokud je podezřelá látka zjištěna u žáka, který jeví známky otravy, předá se látka (uložená stejným způsobem) přivolanému lékaři Záchrané služby. Další postup týkající se identifikace látky zajistí ošetřující lékař Záchrané služby ve spolupráci s Policií ČR,

- 5) zneužívání návykových látek je jedním z významných kritérií hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období - při posuzování závažnosti jednotlivých případů bude přihlédnuto k tomu, zda jde o jednorázové porušení školního řádu, nebo o charakteristický rys chování žáka,
- 6) škola přísně stíhá jakékoli projevy diskriminace z důvodu odlišné barvy pleti, rasy či rozdílnosti pohlaví v areálu školy či na akcích pořádaných školou. Jakákoli forma násilí páchaná ve škole bude přísně postihována, přičemž každý žák je povinen ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, výchovnému poradci či řediteli školy každé náznaky takového chování, byl-li ho svědkem či se o něm dozvěděl. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Pokud se žák dopustí šikany ve škole nebo při školní akci, bude takovéto jeho jednání šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež odboru sociálních věcí příslušnému bydlišti žáka. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno Policii ČR. Podle závažnosti provinění může být žák potrestán důtkou a hodnocen sníženým stupněm z chování, popř. i vyloučen ze studia,
- 7) závažným porušením školního řádu je rovněž prokázaná propagace hnutí potlačujících lidská práva; bude předána k dalšímu šetření Policii České republiky. Podle výsledku šetření budou užita odpovídající kázeňská opatření,
- 8) pokud se žák prokazatelně dopustí krádeže věcí ve škole, ve školní jídelně nebo dalších místech, kde se uskutečňují akce organizované školou), popř. krádeže, kterou škole oznámí Policie ČR, budou přijata odpovídající kázeňská opatření (důtka ředitele školy, podmíněčné vyloučení či vyloučení žáka ze školy). Prokázaná krádež bude důležitým podkladem pro hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období. Analogicky bude postupováno v případě, kdy bude prokazatelně zjištěno, že žák ke krádeži naváděl jinou osobu.

IV.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- 1) Žáci jsou povinni dbát na pořádek ve škole a v jejím okolí, chránit majetek svůj, svých spolužáků i majetek školy. Žáci jsou povinni hospodárně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami. Žáci nesmí poškozovat školní majetek (nábytek, školní zařízení, učební pomůcky, učebnice ...). Jako poškození školního majetku lze chápat i vylepování plakátů, samolepek na stěny ve třídách či školní nábytek (k tomuto účelu slouží ve třídách nástěnky, koberce), rytí či kreslení na školní nábytek apod. Za závažné porušení školního řádu je považováno prokázané sprejerství v areálu školy. Žák hlásí vyučujícímu, který koná pedagogický dohled, nebo jinému zaměstnanci školy každé poškození školního majetku, kterého byl svědkem či o kterém se dozvěděl.
- 2) Žáci mají právo vyzdobit kmenovou učebnu své třídy podle návrhu, který před realizací projednají s vedením školy, třídním učitelem, popř. vyučujícím estetické výchovy. Výzdoba musí být snadno odstranitelná, aby nedošlo k trvalému poškození nebo znehodnocení interiéru školy.
- 3) Škola bezplatně zapůjčuje učebnice žákům, kteří plní povinnou školní docházku. Žáci jsou povinni vrátit učebnice ve stanoveném termínu a nepoškozeném stavu.
- 4) Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto si škola vyhrazuje právo vymáhat náhradu škody (dle občanského zákoníku), dojde-li k poškození školního majetku, a to úmyslně nebo z nedbalosti (týká se také šatní skříňky, ztráty klíče od šatní skříňky či učební pomůcky aj.). Nalezení cizí věci v areálu školy hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
- 5) Žák je povinen respektovat soukromí, osobní údaje a data dalších uživatelů počítačové sítě. Zakázáno je zejména: jakkoli získávat a zneužívat informace dalších uživatelů, neoprávněně přistupovat na server školy (mimo určené aplikace) a používat program Bakalář, respektive používat počítačové vybavení školy a připojení k internetu k nelegálním činnostem (např. k stahování nebo přechovávání nelegálních dat).
- 6) Pojištění odpovědnosti školy se vztahuje pouze na případy násilného vloupání a odcizení věci, která je uložena na místě, které je k tomuto účelu zřízeno (např. šatní skříňka, školní trezor). Podmínkou je i okamžitá ohlašovací povinnost, nejpozději v den, kdy k této události došlo:
 - ✓ Jízdní kola - kolostav před školou
 - ✓ Oděv a obuv – uzamčená šatní skříňka
 - ✓ Mobilní telefony, notebooky, tablety – ve škole je lze užívat pouze o přestávkách a volných hodinách. Mobilní telefon/notebook/tablet žák

neodkládá s výjimkou specializovaných činností (např. tělesné výchovy, estetické výchovy), kdy je odkládá dle pokynu vyučujícího.

- ✓ Finanční hotovost – vyšší finanční hotovost si žák může uschovat do školního trezoru

Analogická pravidla platí také pro ukládání jízdnic kol, lyží, snowboardů a dalších sportovních potřeb při sportovních a turistických kurzech organizovaných školou: žáci je uloží pod dohledem vyučujícího (nebo jiné osoby pověřené výkonem dohledu nad žáky) na stanovené místo. Před vyzvednutím bude počet těchto sportovních potřeb porovnán s počtem původně uložených. Na později ohlášené ztráty se odpovědnost školy za škodu nevztahuje.

V.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č.13/2005 Sb., MŠMT ČR o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů

vydávám po projednání v pedagogické radě školy tato pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí Školního řádu Gymnázia Vodňany.

Úvod

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu. Cílem Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení.

Hodnocení a klasifikace žáků gymnázia je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Žák se účastní výchovně vzdělávacího procesu jako jeho aktivní subjekt. Pro školu je v tomto smyslu partnerem, který prostřednictvím sebehodnocení přebírá postupně za svůj osobní rozvoj stále větší díl odpovědnosti.

Hodnocení žáků

1 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- 1.1 jednoznačné,
- 1.2 srozumitelné,
- 1.3 srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- 1.4 věcné,
- 1.5 všestranné.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí plnit zároveň svou funkci:

- ✓ motivační,
- ✓ informativní,
- ✓ výchovnou,
- ✓ regulativní,
- ✓ diferenciací,
- ✓ prognostickou.

2 Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebním plánu jednotlivých předmětů a školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Čl. A

Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

1 Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi (např. učitel klasifikuje jen probrané učivo; před

prověřování znalostí mají žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva; účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí).

2 Klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Pokud předmět vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu po vzájemné dohodě. Výjimku tvoří komisionální zkoušky (viz čl. I). Vyučující jsou povinni seznámit žáky s metodami a formami získávání podkladů pro klasifikaci v daném předmětu.

3 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, kterých žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se k systematickosti v práci žáka po celé klasifikační období.

4 Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dohled nad žáky). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.

5 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.

6 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do programu Bakalář a připraví návrhy na umožnění klasifikace v náhradním termínu.

7 Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

7.1 soustavným diagnostickým pozorováním žáka,

7.2 soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,

7.3 různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,

7.4 kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,

7.5 analýzou různých činností žáka,

7.6 konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky školních poradenských center,

7.7 rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

8 Vyučující ve všech předmětech jsou povinni průběžně během školního roku hodnotit žáky, vhodně kombinovat podle typu předmětu a ročníku ústní a písemné ověřování získaných znalostí, vědomostí a dovedností a sebehodnocení žáka. **Učitel musí mít vždy dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka** (např. bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení). **Počet a druh zkoušek v daném klasifikačním období odpovídá hodinové dotaci předmětu ve školním vzdělávacím plánu či jeho charakteru a zohledňuje i věkové zvláštnosti žáků.** Stanovení počtu zkoušek je plně v kompetenci vyučujícího; dodrženy musí být minimální hodnoty pro klasifikaci povinných a volitelných předmětů. U předmětů s jednohodinovou týdenní dotací ve vzdělávacím programu školy jsou povinným minimem alespoň dvě známky z průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáka. U předmětů s dvouhodinovou týdenní dotací jsou závazným minimem alespoň tři známky. U předmětů s tří- a vícehodinovou týdenní dotací jsou závazným minimem alespoň čtyři známky z průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Stanovení kritérií klasifikace pro nepovinné předměty je zcela v kompetenci vyučujícího.

9 Po ústním vyzkoušení, které probíhá vždy před kolektivem třídy nebo skupinou žáků navštěvující daný předmět, oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel své hodnocení slovně zdůvodní. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi zpravidla do týdne; nejpozději však do 10 pracovních dnů. Zákonným zástupcům sděluje vyučující klasifikaci a výsledky hodnocení žáka individuálně a neveřejně.

10 Termín písemného ověřování znalostí většího rozsahu oznamuje vyučující žákům zpravidla předem. O termínu písemné práce, která trvá více než 30 minut a zahrnuje učivo za delší časové období, informuje učitel žáky minimálně 5 dnů předem. V jednom dni mohou žáci všech ročníků konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru.

11 Učitel je povinen vést evidenci o průběžném hodnocení žáka a v případě potřeby ji doložit řediteli školy. Učitel je povinen uchovávat písemné práce žáků po celé období školního roku (tj. do 31.8.); nepodléhají-li archivaci. Zákonní zástupci žáka jsou informováni o hodnocení výsledků vzdělávání a o chování žáka vždy přímo

učiteli jednotlivých předmětů, popř. třídním učitelem (třídní schůzky, konzultační odpoledne). Při mimořádném zhoršení prospěchu a chování žáka také výchovným poradcem školy či metodikem prevence; při dlouhodobě diagnostikovaných studijních problémech či přetrvávajících problémech v chování žáka ředitelem školy.

12 Součástí klasifikace ve IV. ročníku nižšího stupně gymnázia je známka z „výstupního“ testu v příslušném pololetí. V maturitním ročníku je ve 2. pololetí nutnou podmínkou klasifikace známka ze závěrečné práce z jednoho maturitního předmětu (nebo práce ze středoškolské odborné činnosti či práce pro nadaci města Vodňany, které byly realizované na vyšším gymnáziu), odevzdaná v předepsaném formátu (vždy do 31.3.).

13 Pokud žák zamešká v daném klasifikačním období v některém předmětu 25% a více vyučovacích hodin, nebude v daném klasifikačním období z předmětu hodnocen. Ředitel školy stanoví pro jeho hodnocení náhradní termín. Průběh zkoušky v náhradním termínu se řídí dle čl. K těchto pravidel; tj. Způsobem hodnocení žáka v náhradním termínu. Ve výjimečných případech může vyučující navrhnout konání zkoušky v náhradním termínu i žákovi, který zameškal 25% a méně vyučovacích hodin daného předmětu, ale z důvodu absence nezískal dostatek podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.

Čl. B

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

- 1 Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
- 2 Škola může žákům nabídnout účast na srovnávacích objektivizovaných testech (SCIO, KALIBRO), které jsou ověřenou formou vnější srovnávací evaluace.
- 3 Žák má právo vyjadřovat se ke své práci i svému hodnocení v jednotlivých předmětech. Organizaci sebehodnocení žáků v jednotlivém předmětu určuje vyučující po projednání s ředitelem školy.
- 4 Autoevaluace je přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu, posiluje u žáků vědomí odpovědnosti za kvalitu svého vzdělávání a osobní progres.
- 5 Učitel vede žáka ke zdravému a objektivnímu sebehodnocení, ke schopnosti přímé aplikace získaných kompetencí v praxi, k schopnosti orientace v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností, dále i k schopnosti prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu, k schopnosti samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se a k schopnosti výběru.
- 6 Žák si v rámci svého vzdělávání přivyká na přirozenou situaci, kdy sebehodnocení doprovází hodnocení učitelem, skupinou či jiným žákem a bude s ním konfrontováno. Žák tak získává možnost porovnat si své hodnocení, s hodnocením pedagoga či ostatních spolužáků.
- 7 Při sebehodnocení se žák snaží pojmenovat především to, co se mu daří/nedaří, a navrhnout následný postup. Učitel podporuje u žáka zejména samostatnost a schopnost formulovat myšlenky.
- 8 Autoevaluace žáka nenahrazuje klasické hodnocení žáka učitelem, nýbrž je jeho vhodným doplněním a aktualizacním prvkem, který se snaží o co nejvyšší míru zapojení žáka do výchovně vzdělávacího procesu.

Čl. C

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1 Na konci školního roku třídní učitel (nebo pověřený zástupce) vydá žákovi vysvědčení; za první pololetí obvykle výpis z vysvědčení.
- 2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).
- 3 Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Čl. D

Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §3 vyhlášky č. 13/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů

- 1 V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
 - 1.1 **1 – velmi dobré,**
 - 1.2 **2 – uspokojivé,**
 - 1.3 **3 – neuspokojivé.**

- 2 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 2.1 **1 – výborný,**
 - 2.2 **2 – chvalitebný,**
 - 2.3 **3 – dobrý,**
 - 2.4 **4 – dostatečný,**
 - 2.5 **5 – nedostatečný.**

Hodnocení musí být vždy vyjádřeno celým stupněm prospěchu.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

Čl. E

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- 1 **prospěl(a) s vyznamenáním,**
- 2 **prospěl(a),**
- 3 **neprospěl(a),**
- 4 **nehodnocen(a).**

1 Žák je hodnocen stupněm

1.1 **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

1.2 **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

1.3 **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

2 Žák je nehodnocen

2.1. **nehodnocen(a)**, není-li ho možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Čl. F

Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

1 **Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku.** Do vyššího ročníku postoupí i **žák nižšího stupně gymnázia, který již v rámci tohoto stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.**

2 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června daného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

3 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

4 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

5 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

6 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

7 V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

8 Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

9 Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

10 Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.

11 Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

12 Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

Čl. G Klasifikace chování

1 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Návrh klasifikace chování žáka stupněm 2 a 3 předloží třídní učitel řediteli školy písemně a doloží jej, včetně dokladu o projednání se zletilým žákem či zákonným zástupcem nezletilého žáka.

2 Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví školní řád. Zejména se jedná o pozdní příchody do školy, neomluvené hodiny, opakované neplnění studijních povinností, zdlouhavé omlouvání absence, neoznámení plánované absence třídnímu učiteli, ale i požívání alkoholických nápojů, drog a jiných návykových a zdraví škodlivých látek a projevy jakékoli diskriminace, např. z důvodů odlišné barvy pleti nebo odlišného pohlaví aj.

3 Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

Čl. H Výchovná opatření

- 1 V souladu s ustanovením § 31 odst. 1) školského zákona výchovnými opatřeními jsou **pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření**. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- 2 V případě neomluvené absence budou uložena tato kázeňská opatření:
 - ✓ za 1 neomluvenou absenci – **důtka třídního učitele**,
 - ✓ za 2 až 8 neomluvených hodin – **důtka ředitele školy** (závažný důvod pro hodnocení chování jako uspokojivého),
 - ✓ za 9 – 16 neomluvených hodin – **podmíněné vyloučení ze studia**, popřípadě **vyloučení ze studia**.

2.1 Uložení kázeňského opatření má jednotnou písemnou formu s odkazem na příslušné porušení ustanovení tohoto školního řádu a musí být zaznamenáno v třídním výkazu. Kopie těchto dokumentů ukládá třídní učitel, v případě důtky a pochvaly ředitele školy ředitel školy.

2.2 Udělení/uložení pochvaly či kázeňského opatření oznámí třídní učitel (popř. ředitel školy) i s jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

2.3 Ředitel školy rozhodne v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy (jedná se o rozhodnutí v rámci správního řízení). **Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.** Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí konkrétně datum pozdější. Podmínečné vyloučení žáka ze školy je významnou indicií při hodnocení chování žáka za konkrétní klasifikační období.

2.4 **Za hrubé porušení školního řádu** jsou považovány vždy projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

3 **Pochvaly a ocenění ředitele školy.** Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

4 **Pochvalami a oceněními jsou :**

4.1. **Pochvala ředitele školy** – na Gymnáziu Vodňany je pochvala ředitele školy udělována mimo jiné v následujících případech:

- ✓ vítězství v okresním kole soutěže pro žáky škol vyhlašované MŠMT ČR,
- ✓ umístění do 3. místa krajského kola soutěže pro žáky školy vyhlašované MŠMT ČR,
- ✓ účast v celostátním kole soutěže pro žáky školy vyhlašované MŠMT,
- ✓ za významné umístění i v jiných soutěžích (uměleckých, sportovních aj.),
- ✓ za příkladnou reprezentaci školy v regionu.

4.2 **Pamětní list školy** – Gymnázium Vodňany vydává všem nově přijatým žákům do prvního ročníku nižšího i vyššího stupně gymnázia pamětní listy školy.

- 5 Ředitel školy prostřednictvím třídního učitele neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- 6 Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy.

7 **Pochvaly a ocenění třídního učitele**

7.1 **Pochvala třídního učitele** - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu třídního učitele** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

7.2 Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a její důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy.

8. **Další kázeňská opatření** /která nemají právní důsledky pro žáka

8.1 Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo(-a):

8.1.1 **Napomenutí třídního učitele** - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně ředitele školy a zákonného zástupce žáka. Napomenutí třídního učitele se uděluje za drobné porušení povinností, které jsou stanoveny ve školním řádu.

8.1.2 **Důtka třídního učitele** – ukládá ji třídní učitel po projednání se ředitelem školy za drobné (i závažnější), ale především za opakované drobné porušování řádu školy.

8.1.3 **Důtka ředitele školy** - ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení povinností stanovených školním řádem. Důtka ředitele školy je významnou indicií hodnocení chování žáka za konkrétní klasifikační období.

8.1.4 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky i s důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

8.1.5. Tato výchovná opatření se ukládají průběžně během celého školního roku bez zbytečného odkladu následně po porušení povinností, které jsou stanoveny ve školním řádu. Třídní učitel oznámí uložení a důvody výchovného opatření neprodleně řediteli školy a prokazatelným způsobem žákovi či zákonnému zástupci nezletilého žáka. Dále zajistí zaznamenání výchovného opatření do dokumentace školy.

ČI. CH

Klasifikace ve vyučovacích předmětech

1 Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky učebního plánu a školního vzdělávacího programu. Používají se stupně **1 (výborný)**, **2 (chvalitebný)**, **3 (dobrý)**, **4 (dostatečný)**, **5 (nedostatečný)**, viz dále). Učitel může při hodnocení používat bodové hodnocení, které převede do klasifikačních stupňů.

2. **Váha známky** – konkrétní hodnocení (známky), které vyučující ve sledovaném klasifikačním období získává, mají různou váhu; např. známka z ústního zkoušení či ze čtvrtletní písemné práce. Výsledné hodnocení by nemělo být pouze aritmetickým průměrem získaných známek u žáka ve sledovaném klasifikačním období. Znamky také nejsou jediným podkladem pro celkové hodnocení žákovy prospěchu v daném předmětu.

3. Učitelé jsou povinni zapisovat žákům známky průběžně, nejméně však jedenkrát týdně (tj. vždy ke konci týdne) do studijních průkazů a elektronické klasifikace.

4. Klasifikaci za dané klasifikační období je učitel povinen prokazatelně stanovit (a také sdělit žákovi) do ředitelem školy stanoveného termínu; a to zápisem do třídního výkazu a do elektronické matriky školy.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se u něho vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

Čl. I Komisionální zkoušky

1 Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech

- koná-li opravné zkoušky,
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení,
- nařídí-li přezkoušení ředitel školy, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace (žák je přezkoušen vždy za příslušné klasifikační období).

2 Ředitel školy jmenuje komisi pro komisionální přezkoušení, která je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel (vyučující žáka danému předmětu) a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Předseda komise zajistí, aby byl proveden zápis o obsahu a výsledcích zkoušky do stanoveného formuláře a byl podepsán členy komise.

3 Komisionální přezkoušení trvá nejvýše 45 minut včetně případného času na přípravu, předseda komise může v odůvodněných případech povolit prodloužení zkoušky maximálně o 15 minut. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů, v případě rovnosti rozhoduje hlas předsedy. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení či výpis vysvědčení.

4 Žák může v jednom dni vykonat komisionální zkoušku pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Ředitel školy může stanovit termín konání komisionální opravné zkoušky nejdříve na měsíc srpen příslušného školního roku, pokud nedojde k výslovné dohodě se zletilým žákem či zákonným zástupcem nezletilého žáka na dřívějším termínu konání opravné zkoušky (např. u žáka maturitního ročníku).

5 Žák, který nevykoná komisionální opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

6 Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem a platným učebním plánem.

Čl. J

Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

1 Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Učitel přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností, píli žáka a jeho přístup ke vzdělávání.

Čl. K

Způsob hodnocení žáka v náhradním termínu

1. Učitel nehodnotí žáka v daném pololetí ve výjimečných případech, kdy žák dlouhodobě nedochází do školy, zejména ze zdravotních důvodů nebo z jiných závažných důvodů, tj. jeho celková absence je 25% a vyšší. Procento absence se počítá z odučených hodin předmětu ve sledovaném období (tj. v daném pololetí). Do absence se nezapočítává účast žáka na školních akcích (výměnné pobyty, účast v předmětových soutěžích, reprezentace školy aj.).
2. Ve výjimečných případech může vyučující navrhnout konání zkoušky v náhradním termínu i žákovi, který zameškal méně než 25 % vyučovacích hodin daného předmětu, ale z důvodu absence nezískal dostatek podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení. Vyučující projedná svůj návrh nejméně 2 týdny před termínem ukončení klasifikace s ředitelem školy, třídním učitelem a předsedou předmětové komise. Při jejich souhlasu může být žák hodnocen i v tomto případě dle způsobu hodnocení v náhradním termínu.
3. Není-li žák v řádném termínu klasifikován, stanoví ředitel školy náhradní termín pro klasifikaci. Třídní učitel запиše klasifikaci z daného předmětu do třídního výkazu a vyučující, který zjišťoval výsledky vzdělávání žáka klasifikací, provede zápis o obsahu a výsledcích zkoušky do stanoveného formuláře. Zkoušky v náhradním termínu může žák v jednom dni konat maximálně dvě. Termín náhradního hodnocení je volen vždy takovým způsobem, aby žákovi poskytoval adekvátní prostor k doplnění si vědomostí a dovedností daného vyučovacího předmětu.
4. Nebyl-li žák hodnocen z daného předmětu v prvním pololetí školního roku a není-li hodnocen ani za druhé pololetí, hodnotí se výsledky vzdělávání žáka klasifikací v náhradním termínu za celý školní rok.

Čl. L

Hodnocení vzdělávání podle individuálního plánu a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

1. Vyučující zohlední vzdělávací potřeby žáka v souladu s § 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Škola při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných využije dostupných vyrovnávacích a podpůrných opatření (dle této vyhlášky).
2. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami budou vyučující přihlížet k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující budou preferovat vždy ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon; v tomto smyslu budou vyučující volit i formy zkoušení.
3. U žáků s diagnostikovaným zdravotním postižením budou respektovat doporučení pracovníků školského poradenského zařízení či jiných odborníků a volit při získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci vhodné a přiměřené postupy.

4. Ředitel školy může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Rozhodnutí o vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu ředitel školy povolí i z jiného závažného důvodu (dle §18 školského zákona).
5. Gymnázium Vodňany stanoví vždy na začátku školního roku (do konce září) pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných v jednotlivých předmětech. Řediteli školy je předkládají předsedové jednotlivých předmětových komisí. Způsob hodnocení žáků je určen v souladu se školským vzdělávacím programem co nejvíce individuálně podle doložených potřeb žáků. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vypracovává pro celou školu výchovný poradce školy. Na nejbližší poradě pedagogických pracovníků s ním prokazatelně seznámí pedagogický sbor.

VI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Všechny případy, které neupravuje tento školní řád, jsou řešeny podle výše citovaného školského zákona. Školní řád je v tištěné podobě k dispozici ve sborovně a kanceláři školy. Ve zkrácené podobě i na chodbě školy. V elektronické podobě je školní řád Gymnázia Vodňany zveřejněn na internetových stránkách školy.

Tento školní řád byl schválen pedagogickou radou 29. 8. 2013 a školskou radou dne 30. 8. 2013.

Č.j.: 308/2013

Vodňany dne 2. 9. 2013

PhDr. Martin Schacherl, Ph.D.
ředitel školy