



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-35/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední průmyslová škola stavební, Opava, příspěvková organizace
Sídlo	Mírová 3/630, 746 66 Opava
E-mail právnické osoby	info@spsopava.cz
IČ	47813148
Identifikátor	600017389
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Karlou Labudovou, ředitelkou
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava
Místo inspekční činnosti	Mírová 3/630, 746 66 Opava
Termín inspekční činnosti	1. - 3. březen 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) střední školy a jejich souladu s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Střední průmyslová škola stavební, Opava, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou ve dvou oborech vzdělání: 36-46-M/01 Geodézie a katastr nemovitostí, 36-47-M/01 Stavebnictví.



Výuka v obou realizovaných oborech vzdělání probíhá podle ŠVP. Nejvyšší povolený počet žáků střední školy je 450. K 30. září 2015 navštěvovalo školu 256 žáků. V porovnání s minulými školními roky (2013/2014 – 304 žáků, 2014/2015 – 267 žáků) počty žáků klesají. K termínu inspekce navštěvovalo školu celkem 255 žáků, tj. 56,7 % naplněnosti školy.

V průběhu let 2010 až 2015 se škola zapojila do celé řady projektů, které umožnily dovybavit stavební laboratoř, geodetickou laboratoř, zakoupit nové tabule do kmenových učeben a zlepšit pedagogický i materiální rozvoj.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Materiálně technické zázemí se daří průběžně zkvalitňovat. Škola má k dispozici dostatek běžných i odborných učeben. Teoretické vyučování probíhá v hlavní budově, nejen v kmenových učebnách jednotlivých tříd, ale také v učebně výpočetní techniky, kreslírně, ve dvou rýsovnách, učebně chemie, laboratoři fyziky, ve dvou jazykových učebnách a stavební laboratoři. Všechny učebny jsou vybaveny dataprojektory, jsou připojeny ke školní počítačové síti a internetu. Škola je také vybavená WIFI. Pro výuku atletických disciplín využívá škola venkovní hřiště pro míčové hry, rozlehlou zahradu a posilovnu.

Výuka praxe probíhala v zimních měsících v dílnách umístěných v suterénu školní budovy a v hale odborné praxe umístěné vedle hlavní budovy školy. Tato hala je využívána také pro předvádění nových technologií ve stavebnictví. Prostory pro praxi jsou vybaveny převážně běžnými stroji a přístroji, ale i moderním strojním zařízením, které umožňuje žákům získat přehled o nových technologiích (vzorkovna materiálů, lis na tlakové zkoušky betonu, trhačka, Vicatův přístroj, totální stanice, teodolity apod.

V ostatních měsících a v době konání ústních maturitních zkoušek probíhá výuka praxe žáků také na dvaceti dvou pracovištích fyzických nebo právnických osob, kde si žáci osvojují základní dovednosti, činnosti a návyky pod vedením a dohledu zástupce firmy, který je jmenovaný zaměstnavatelem a má zodpovědnost za žáky na základě dohody o zabezpečení odborné praxe ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů. Učitel praxe koordinuje jejich činnost v souladu s ŠVP. Při příchodu na pracoviště praxe jsou žáci školeni o BOZP a požární ochraně. Škola dlouhodobě úspěšně spolupracuje s firmami, které škole zajišťují smluvní pracoviště na velmi dobré úrovni pro konání odborné praxe (praktického vyučování).

Škola nemá vlastní školní jídelnu a školní stravování zajišťuje na základě smlouvy. Ve škole je soukromým subjektem provozován bufet s nabídkou slazených a neslazených nealkoholických nápojů, ovocných šťáv, ovoce, pečiva, cukrovinek, chipsů, párků apod. Sortiment jen z části odpovídá zásadám zdravé výživy. Ve škole je jeden nápojový automat s nabídkou kávy a čaje.

Pedagogický sbor tvořilo ke dni inspekční činnosti dvacet pět učitelů. Z nich dvacet tři získalo vysokoškolské vzdělání pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů, případně po absolvování vysoké školy doplnili své vzdělání dalším pedagogickým studiem a jsou kvalifikovaní pro výuku odborných předmětů ve střední škole. Dva z vyučujících nezískali vysokoškolské pedagogické vzdělání. Vedení školy při jejich zaměstnávání zohledňuje jejich věk a dobu praxe, což je v souladu s poslední úpravou příslušného právního předpisu. Ředitelka školy a její statutární zástupce s delegovanými pravomocemi splňují předpoklady



pro výkon funkce. Výchovná poradkyně neabsolvovala příslušné studium výchovného poradenství. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě, v uplynulém období bylo zaměřeno na prohlubování odborné kvalifikace, osvojování nových metod a forem práce, na prevenci rizikového chování aj.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Zásady bezpečnosti zahrnula do školního řádu, provozních řádů odborných učeben a dalších dokumentů. Seznamuje žáky s riziky a poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Provádí dohled nad žáky. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Ve škole je ustanovena osoba odpovědná za organizaci první pomoci. V rámci výchovy ke zdraví začleňuje nácvik první pomoci do výuky tělesné výchovy a každoročně organizuje cvičné požární poplachy pro zajištění nácviků činností při mimořádných událostech. Škola splnila povinnost při přijímacím řízení žáků požadovat zdravotní způsobilost v souladu s platnými právními předpisy pro vyučované obory vzdělání. Evidenci úrazů žáků vede v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje. Vyhodnocuje školní úrazovost a přijímá opatření k jejímu snížení.

Činnosti v oblasti prevence rizikového chování žáků koordinuje školní metodička prevence. Školní preventivní strategie se naplňuje specifickou a nesespecifickou formou a zaměřuje se jak na žáky, tak na učitele. Školní preventivní tým tvoří ředitelka školy, zástupce ředitelky, školní metodik prevence a výchovný poradce v jedné osobě. Důležitá je spolupráce s rodiči žáků a s ostatními pedagogy, stejně jako s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Opavě. Specifická prevence se zaměřila na tvoření pozitivního a kreativního klimatu školy, zlepšení komunikace mezi pedagogy a žáky, zvýšení zapojení žáků na chod školy, na škodlivost patologických jevů. Nesespecifická prevence se zaměřila na rozvíjení asertivity, komunikačních a sociálních schopností žáků.

Stanovená koncepce, jejímž hlavním cílem je zdravý životní styl, se opírá o spolupráci všech pedagogů i důslednou realizaci dohodnutých postupů v praxi. Jednotlivá témata související s rizikovým chováním a mimořádnými situacemi jsou vhodně začleněna do příslušných vzdělávacích oblastí nebo jsou náplní besed či přednášek. Jedním z důležitých programů školy je celodenní vzdělávací program Exit tour, který svým obsahem naplňuje požadavky Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy na zajištění Minimálního preventivního programu. Umožňuje žákům bezprostřední setkání s odborníky na danou problematiku. Pravidelné jsou besedy pro žáky s občanským sdružením Renarkon, oddělením sociálně právní ochrany dětí, Policií ČR, školskými poradenskými zařízeními, protialkoholním a psychiatrickým oddělením v Opavě apod. Na vytváření pozitivních vztahů v žakovských kolektivech jsou zaměřeny adaptační dny, doplňkové výchovně-naučné programy a volnočasové aktivity umožňující například zapojení žáků do rozmanitých činností. Zúčastňují se sportovních soutěží v různých odvětvích sportu. Negativní jevy (boj proti kouření, absence motivace) jsou řešeny dle určených pravidel. Primárně se jedná o pohovory s dotyčnými žáky s uplatněním individuálního přístupu, závažnější problémy zpravidla nejsou.

Výchovná poradkyně spolupracuje s třídními učiteli, vyučujícími jednotlivých předmětů, zákonnými zástupci a školskými poradenskými pracovišti při identifikaci a diagnostice těchto žáků. Zodpovědně vede předepsanou dokumentaci, pedagogům poskytuje potřebnou metodickou pomoc. Vyučující jsou pravidelně informováni o konkrétních doporučených



postupech při práci s jednotlivými žáky, zohledňují jejich možnosti v rámci výuky a průběžně sledují jejich úspěšnost při vzdělávání. Nejčastěji používanými formami pomoci je individuální přístup, prodloužení času na dokončení zadaného úkolu a diferenciaci náročnosti a rozsahu práce. K osobnímu jednání se žáky nebo zákonnými zástupci mají učitelé stanoveny konzultační hodiny, které mohou využít k doučování. Nastavený systém práce se žáky se SVP přispívá ke zvyšování jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Výchovná poradkyně rovněž s dostatečným předstihem seznamuje žáky s průběhem maturitní zkoušky a zabezpečuje jim podporu v přípravě. V odůvodněných případech zpracovává žádosti o přiznání uzpůsobených podmínek. Zájemcům o další studium nebo o nástup do zaměstnání zajišťuje komplexní kariérové poradenství a související aktivity. Koncepce výchovného a kariérového poradenství je zavedena v předmětu občanská nauka.

Na škole pracuje Spolek rodičů a přátel školy (dále „SRPŠ“), zároveň při škole pracuje Nadační fond. Škola aktivně spolupracuje jak se SRPŠ, tak s Nadačním fondem a to jak při organizování Plesu stavbařů, tak při nákupu učebních materiálů, stanovování odměn žákům za dobré umístění v nejrůznějších soutěžích apod. Nadační fond se aktivně spolupodílí na zajišťování praxe žáků školy v odborných firmách v regionu.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2015. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy (70 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), s příspěvkem na provoz a účelově vymezenými prostředky z rozpočtu zřizovatele (19 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), prostředky na projekty spolufinancované z Evropského sociálního fondu, peněžitými dary a vlastními zdroji (pořádání kurzů, fond odměn aj.). Vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (pronájmy bytových a nebytových prostor, reklamní tabule, příprava a vypracování projektové dokumentace) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti. Hospodařila s vyrovnaným hospodářským výsledkem a finanční prostředky ze státního rozpočtu využila v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Budova školy je ve vlastnictví zřizovatele a škole je předána k hospodaření. Běžnou údržbu a opravy zajišťovala z příspěvku na provoz. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře. Z vlastních investičních zdrojů škola pořídila mycí stroj. Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT v hodnoceném období obdržela finanční prostředky na zvýšení platů a odměňování zaměstnanců, na zvýšení platů v rámci podpory odborného vzdělávání oboru Geodézie a katastr nemovitostí a hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích v roce 2014 – Excellence středních škol 2014. Zřizovatel poskytl účelově vymezené prostředky na krytí odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a na projekt „Ekologické stavebnictví“, který bude probíhat po celý školní rok 2015/2016. V rámci projektu si žáci zvyšují odborné kompetence zaměřené na oblast izolací, tepelných mostů, ekologie, problematiky vytápění a větrání, a také klíčové kompetence směřem k vyšší samostatnosti, schopnosti komunikovat a jednat se zákazníkem a organizovat svou práci. Odborné vzdělávání je také podpořeno i odbornými exkurzemi. Ve sledovaném období se zapojila do projektů spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu. Klíčovou aktivitou projektu „Cizí jazyk je bránou do světa“ byl zahraniční jazykově-vzdělávací pobyt pro žáky v Londýně, kde žáci poznávali místní realie a účastnili se výuky anglického jazyka v tanních jazykových školách. V rámci projektu „Anglicky lépe“ si žáci a učitelé rozvíjeli individuální ústní komunikační dovednosti v anglickém jazyce formou



blended learningu. V roce 2015 získala škola četné peněžité dary na odměny žákům, pedagogům a na provoz školy.

Podmínky k realizaci ŠVP jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a veškerých aktivitách prostřednictvím internetových stránek (www.spsopava.cz), propaguje školu na veřejnosti pomocí plakátů umístěných na plakátových plochách a ve všech dopravních prostředcích Městské hromadné dopravy v Opavě, s pozvánkou na Dny otevřených dveří a s nabídkou otevřených oborů v příslušném školním roce, prostřednictvím regionálního tisku (zpravodaj Hlávka, měsíčník Bruntálský, měsíčník Krnovský) spolupráce s výchovnými poradci základních škol a s úřady práce. Nabízí besedy se zájemci o vzdělávání a jejich zákonnými zástupci při dnech otevřených dveří. K propagaci školy přispívá účast organizace soutěží pro základní školy "Vzhůru k výškám", "Hledání pokladu", "Stavby mostů". Škola se také propaguje aktivní účastí v soutěžích, kde se pravidelně umísťuje s velmi dobrými výsledky: soutěže Bez vody není život (2. místo v krajském kole), celostátní soutěži Projektování v grafických programech na stavební průmyslovce (1. a 3. místo v celostátním kole), Okresní, Krajské a Celostátní kolo SOČ (2. místo v celostátním kole), 9. ročník soutěže Ytong o nejlepší prováděcí projekt rodinného nebo bytového domu (1. místo v celostátním kole), soutěž firmy Velux „Život pod střechou“ (1. místo v celostátním kole), soutěž firmy Wienerberger „O nejlepší prováděcí projekt – kategorie občanské stavby“ (1. místo v celostátním kole), Matematická mezinárodní soutěž Náboj 2014 (soutěž družstev), matematické olympiády, olympiády v českém jazyce, soutěže Finanční gramotnost, soutěže o zdravém životním stylu SAPARE – vědět jak žít, okresní kolo anglické olympiády apod.

Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle stanovených kritérií, která jsou v souladu s platnými právními předpisy. Na školní rok 2015-2016 podalo přihlášku na školu celkem 135 žáků základních škol. V prvním kole bylo přijato 102 žáků. Všichni žáci konali přijímací zkoušku z českého jazyka a matematiky. Výběr přijímaných žáků byl prováděn podle výsledků přijímacích zkoušek, dle hodnocení známek z matematiky za I. a II. pololetí 8. ročníku a 1. pololetí 9. ročníku ZŠ a celkového prospěchu za obě pololetí osmé třídy a prvního pololetí deváté třídy. Po obou kolech přijímacího řízení bylo přijato celkem 117 žáků. Zápisový lístek odevzdalo 79 žáků.

ŠVP, podle nichž probíhá ve škole vzdělávání, odpovídají RVP vyučovaných oborů vzdělání. Obory vzdělání, jež škola vyučovala ve školním roce 2015/2016 jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP zohledňují reálné podmínky školy. Disponibilní hodiny jsou v učebních plánech jednotlivých ŠVP využity především na posílení praxe, dále cizích jazyků, odborných předmětů a tělesné výchovy.

Při vyučování některých předmětů se spojují třídy do skupin. V rámci organizace vzdělávání dochází k nezbytným změnám v rozvrhu vyučovacích hodin.

Průběh výuky v hospitovaných vyučovacích hodinách předmětů český jazyk, anglický jazyk, architektonická tvorba, obnova budov, katastr nemovitosti, stavební konstrukce, fyzika, geodezie, literatura, deskriptivní geometrie a praxe měl očekávanou úroveň danou zejména pozitivním přístupem žáků k vzdělávání. Ve sledovaných hodinách převažovala frontální forma výuky. Prvky sebehodnocení nebyly využívány. Hodnocení vyučujícím bylo



zaznamenáno jen výjimečně. Závěru hodiny spojenému se shrnutím učiva věnovala pozornost jen část vyučujících. Učební pomůcky nebo prostředky informačních technologií využívali účelně a směřovali výuku převážně k paměťovým znalostem. V části vyučovacích hodin věnovaných odborným předmětům si zapisovali žáci nové učivo podle diktátu vyučujících. Pro některé odborné předměty totiž neexistují potřebné učebnice. Nevyskytovaly se projevy nekázně či nevhodného chování.

Průběh praktických vyučovacích hodin obsahoval po úvodní organizační části (prezence, kontrola pracovního oblečení), stanovení cíle dne, instruktáž (ústní a praktická), BOZ a PO před každým zahájením jednotlivé činnosti. Vyučující přidělovali žákům pracovní úkoly a korigovali průběh jejich plnění. Do výuky aplikovali teoretické znalosti žáků. Pracovní tempo odpovídalo nácviku určitých pracovních dovedností s individuálním přístupem učitelů k některým žákům. Dle požadavků se některé skupiny žáků aktivně podílely i na reálné práci. V rámci sledované výuky bylo patrné, že většina žáků má pozitivní vztah k práci a k plnění uložených úkolů. Opakování se provádělo ve skupinkách, kdy žáci prezentovali výsledky své zadané práce, která byla učitelem hodnocená. Rozvrh učebního dne je v souladu s psychohygienickými zásadami a platnými právními předpisy.

Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacím programům na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola běžné hodnotící nástroje a stanovená pravidla, která jsou součástí školního řádu. V hodinách jsou žáci hodnoceni především za výsledky vypracovaných písemných prací, zkoušení, ročníkových prací a grafických prací. Jejich výsledky jsou v průběhu školního roku minimálně čtvrtletně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Celkový průměrný prospěch v 1. pololetí školního roku 2014/2015 byl 2,67. S vyznamenáním bylo 14 žáků, prospělo 185 žáků, neprospělo 64 žáků. Celkový průměrný prospěch ve 2. pololetí byl 2,631. S vyznamenáním bylo 12 žáků, prospělo 227 žáků, neprospělo 25 žáků. Opravnou zkoušku celkem konalo 25 žáků, z toho 5 žáků konalo zkoušku z 2 předmětů. Prospělo 20, neprospělo 5 žáků.

2014/2015	průměr	s vyznamenáním.	prospělo	neprospělo	opravná zk.	prospělo	neprospělo
1. pololetí	2,67	14	185	64			
2. pololetí	2,63	12	227	25	25	20	5

Celkový průměrný prospěch v 1. pololetí školního roku 2015/2016 byl 2,523. S vyznamenáním bylo 10 žáků, prospělo 194 žáků, neprospělo 51 žáků.

2015/2016	průměr	s vyznamenáním.	prospělo	neprospělo	opravná zk.	prospělo	neprospělo
1. pololetí	2,523	10	194	51			

K externí evaluaci škola využívá zejména výsledky maturitních zkoušek (dále „MZ“), jež jsou dokladem osvojených vědomostí a dovedností žáků. Ve školním roce 2014 – 2015 byly na škole 4 maturitní třídy. Z celkového počtu 75 maturantů prospělo s vyznamenáním 5 žáků, prospělo 64 žáků a 6 neprospělo.



MZ	průměr spol. část	průměr prof. část.	celkový počet maturantů	s vyznamenáním	prospělo	neprospělo	
2015/2016	2,71	2,56	75	51	64	6	

Ve společné části maturitní zkoušky si vybralo z volitelných předmětů 21 žáků anglický jazyk a 54 žáků matematiku. Jeden žák si vybral nepovinnou zkoušku z anglického jazyka. Nejlepších výsledků dosáhli žáci v anglickém jazyce, pak v českém jazyce a literatuře a na posledním místě v matematice. Průměrný prospěch ze zkoušek společné části maturitní zkoušky je 2,71. Skladba zkoušek profilové části maturitní zkoušky je dána studijním oborem a školním vzdělávacím programem dané třídy. Všichni žáci oboru stavebnictví mají zkoušku z pozemního stavitelství a praktické znalosti z oblasti navrhování a oceňování budov ověřují během praktické zkoušky z odborných předmětů. Průměrný prospěch maturantů v profilové části je 2,56. Nejlépe byla hodnocena praktická zkouška, která ověřuje připravenost žáků k výkonu geodetické praxe. Nejhůře zkouška z mapování, která je pro žáky příliš teoretická.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na očekávané úrovni.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Na očekávané úrovni poskytuje žákům střední vzdělání.

Vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání všech žáků. ŠVP jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Deklarované strategie vytváří vhodné podmínky pro naplňování profilu absolventa. Systém poradenských služeb a primární prevence rizikového chování je funkční. Vzdělávání ve všeobecně vzdělávacích předmětech probíhalo standardně, zvolené metody a formy vedly žáky k rozvoji funkčních gramotností. Průběh praktického vyučování se vyznačoval dobrou úrovní, žáci prokazovali odpovídající míru osvojených odborných kompetencí. Práce vedení školy je systematická a koncepční, její kvalita se pozitivně promítá do všech oblastí vzdělávání. Navázané partnerské vztahy jsou pro školu přínosné a přispívají ke zkvalitnění procesu vzdělávání.

a) Silné stránky školy:

- zkvalitnění materiálních a technických podmínek (byla zakoupena vzorkovna materiálů, nové stroje a přístroje)
- škola byla úspěšná v získání a realizaci projektů na podporu technického vzdělávání
- přínosná spolupráce s partnerskými organizacemi,

b) Slabé stránky školy:

- výchovná poradkyně nesplňuje kvalifikační předpoklady

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění Zřizovací listiny Střední průmyslové školy stavební, Opava, příspěvkové organizace schválené usnesením Zastupitelstva Moravskoslezského kraje, č. 15/1401, ze dne 25. června 2015, včetně příloh 1, 2 a dodatků 1 – 6, vydané dne 20. prosince 2001
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 26 698/2009-21, s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 27. 11. 2009 (obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělávání a RVP)
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Střední průmyslové školy stavební, Opava, příspěvkové organizace vydaný na základě rozhodnutí Rady MSK kraje ze dne 27. 5. 2014, čj. MSK 60738/2014/ŠMS, na dobu určitou na období 6 let, s platností 31. 7. 2020, s platností od 1. 8. 2014, ze dne 27. 5. 2014
4. Školní řád, Střední průmyslové škole stavební, Opava, příspěvková organizace. nabývá účinnosti ke dni 1. září 2015, projednán na pedagogické radě, schválen Radou školy dne: 1. září 2015
5. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2014/2015, schválená školskou radou dne 14. 10. 2015
6. Školní vzdělávací program Geodézie a katastr nemovitostí s názvem oboru vzdělání 36-46-M/01 Geodézie a katastr nemovitostí platnost dokumentu je od 1. 9. 2010
7. Školní vzdělávací program Zeměměřičství a geoinformatika s názvem oboru vzdělání 36-46-M/01 Geodézie a katastr nemovitostí, platnost dokumentu od 1. 9. 2014
8. Školní vzdělávací program Pozemní stavitelství a architektura s názvem oboru vzdělání 36-47-M/01 Stavebnictví, platnost dokumentu je od 1. 9. 2009
9. Školní vzdělávací program Pozemní stavitelství a konstrukce s názvem oboru vzdělání 36-47-M/01 Stavebnictví, platnost dokumentu je od 1. 9. 2009
10. Dohoda o zabezpečení odborné praxe, ve smyslu vyhlášky č. 13/2005 Sb. a zákona č. 561/2004 Sb.
11. Organizační řád a organizační schéma školy, vydaný dne 24. 2. 2014, s účinností od 1. 1. 2015
12. Dlouhodobý plán rozvoje, ze dne 31. 8. 2014
13. Anonymizované výsledky přijímacího řízení za 1. i 2. kolo přijímacího řízení 2015
14. Výsledky maturitních zkoušek za školní rok 2014/2015
15. Plán DVPP školy pro školní rok 2015/2016
16. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015, ze dne 28. 8. 2014
17. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2015/2016, ze dne 31. 8. 2015
18. Plány práce předmětových komisí pro školní rok 2015/2016
19. Plán práce výchovného poradce - školní rok 2015/2016, ze dne 7. 9. 2015
20. Zpráva o činnosti VP ve školním roce 2014/2015, ze dne 26. 6. 2015
21. Minimální preventivní program 2014/2015 a 2015/2016
22. Seznam žáků se zdravotním znevýhodněním
23. Zápis z jednání pedagogické rady od 19. listopadu 2014 do 26. ledna 2016, k termínu inspekční činnosti



24. Prohlášení - seznámení zákonných zástupců se školním řádem ze dne 1. 9. 2015
25. Školní matrika v elektronické podobě pro školní rok 2015/2016, k termínu inspekční činnosti.
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty DVPP, k termínu inspekční činnosti
27. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 25. 1. 2016
28. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2015 ze dne 4. 2. 2016
29. Hlavní kniha za období 01. 01. 2015 - 31. 12. 2015
30. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 310/56/7.1.1/2015 vydané pro rok realizace projektu 2015 pro oblast podpory 1.1 Zlepšení podmínek pro vzdělávání prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost čj.: MSMT-14769/2015 ze dne 16. 6. 2015 na projekt „Cizí jazyk je bránou do světa“
31. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 418/57/7.1.1/2015 vydané pro rok realizace projektu 2015 pro oblast podpory 1.1 Zlepšení podmínek pro vzdělávání prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost čj.: MSMT-28451/2015 ze dne 22. 9. 2015 na projekt „Anglicky lépe“
32. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků k termínu inspekční činnosti
33. Analýza úrazovosti za školní rok 2014/2015 ze dne 12. 1. 2016
34. Kniha úrazů žáků vedená ve školním roce 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
35. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) č. 1/2015/2016 ze dne 22. 9. 2015, č. 2/2015/2016 ze dne 3. 12. 2015, č. 3/2015/2016 ze dne 26. 1. 2016
36. Evidence školy – přijímací řízení 2015/2016
37. Smlouva o poskytování stravovacích služeb ze dne 22. 2. 2016 mezi školou a Zařízením školního stravování Matiční dům, Opava, Rybí trh 7-8, příspěvková organizace včetně dodatku č. 1
38. Smlouva o nájmu nebytových prostor na dobu určitou od 1. 9. 2015 do 30. 6. 2016 – na provozování bufetu ze dne 18. 6. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Richard Vilášek, v. r.

Mgr. Ing. Ivana Teichmannová, školní inspektorka

Ivana Teichmannová, v. r.

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Vladislav Vančura, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Lada Bednářová, v. r.

V Ostravě 10. března 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Karla Labudová, ředitelka školy

Karla Labudová, v. r.

V Opavě 16. března 2016