



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

5. mateřská škola Příbram

28. října 101, 261 02 Příbram

Identifikátor zařízení: 600 054 055

Zřizovatel: Město Příbram, Tyršova 108, 261 01 Příbram

Školský úřad Příbram, 28. října 24, 261 02 Příbram

Termín konání orientační inspekce: 13., 15. a 17. březen 2000

Čj.	025 66/00-1306
Signatura	ob5at108

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je účelové zařízení s celodenním provozem, provozuje tři třídy. Třídy jsou věkově smíšené. Aktuální počet zapsaných dětí je 78. Celková průměrná docházka dětí za období IX/99 – II/00 je 13 dětí na třídu.

Ředitelka školy paní Věra Šťastná byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení s účinností od 1. července 1996.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

V průběhu orientační inspekce byla sledována a hodnocena kvalita výchovně-vzdělávací činnosti v **řízených a spontánních činnostech**.

Následující zjištění jsou pro sledované činnosti obecně platné:

- V plánování výchovně-vzdělávacího procesu vychází škola z doporučených dokumentů pro předškolní výchovu (Program výchovné práce čj. 33 483/83-201 a Časově tematické plány), které jsou aktuálně doplňovány náměty i z dalších současných kurikulárních programů (Zdravá mateřská škola, Jaro, Léto, Podzim, Zima, Šimon půjde do školy). V souladu se záměry školy jsou rozpracovávány vlastní týdenní *tematické plány*, z jehož obsahu a pojetí je zřejmá preference osobnostního rozvoje dětí i mimoracionálních složek poznávání. Výchovně-vzdělávací činnosti jsou zahrnuty v práci mateřské školy rovnoměrně, plánování je prováděno v integrovaných celcích, postihuje přirozené logické souvislosti. Úkoly a požadavky na různé věkové kategorie jsou ve výchovně-vzdělávacím procesu diferencovány, volený obsah ve spontánních i řízených činnostech odpovídá stanoveným cílům.
- Program mateřské školy je obohacován o *další aktivity*, zajišťované převážně kmenovými učitelkami. Tyto činnosti jsou zájmové, významně ovlivňují výchovně-vzdělávací proces a vytváří pozitivní image mateřské školy (kroužek výtvarný, hudebně-pohybový, turistický, dramatický se zaměřením na logopedickou prevenci, hra na zobcovou flétnu). Škola vychází vstříc zájmu rodičů a zprostředkovala ještě další aktivity za úplaty (plavecký výcvik, základy bruslení a juda), na jejichž zabezpečení se organizačně podílí.
- K realizaci výchovně-vzdělávací činnosti má škola velmi dobré *personální podmínky*. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci s předškolními dětmi a dále se sebevzdělávají, což průkazně přispívá ke zvyšování kvality výchovně-vzdělávací práce školy.
- Pregnantně stanovené cíle v oblasti materiálně technického zabezpečení jsou plněny průběžně a v závislosti na finančních možnostech zřizovatele. K výraznému zlepšení prostředí pro děti i zaměstnance došlo rekonstrukcí umývárny a školní kuchyně, novým vybavením šaten pro děti. Vnitřní uspořádání mateřské školy, jeho členění s převážně vhodným prostorovým řešením tříd tvoří funkční a bezpečné prostředí pro děti. Dílčím nedostatkem je omezující prostor ke společným pohybovým aktivitám ve třídách, limitující kobercem. Vybavenost hračkami, učebními pomůckami, pracovním a výtvarným materiálem je standardní, evidentní je snaha zaměstnankyň o vytvoření podnětného prostředí bez větších finančních nároků. Inovace inventáře je sledována a v souladu s výchovným programem podle možnosti je doplňován.

- Režim dne má variabilní charakter, pružným uspořádáním činností mateřská škola vytváří dobrý předpoklad k uspokojení zájmů a naplňování potřeb dětí. Rovnováha mezi organizovanými a spontánními činnostmi je zajištěna, organizace je přirozená a nenásilná. Ve skladbě činností je brán zřetel na biorytmus dětí, stravování a pitný režim jsou kvalitně zajištěny. Při odpoledním odpočinku jsou respektovány individuální potřeby spánku jednotlivých dětí, zařazovány jsou činnosti s odpočinkovým a relaxačním zaměřením. Prostředí mateřské školy je čisté a udržované, esteticky výrazně působivé s jasným řádem. Na kvalitní výzdobě se podílejí děti i učitelky.
- *Vhodnou volbou metod a forem práce* jsou učitelkami respektovány vývojové zákonitosti dětí a individualizovaný rozvoj jejich osobnosti. Činnosti jsou realizovány ve skupinách i frontálně, respektují dominantní úlohu hry, jejich svobodný výběr není omezován. Účast dětí v těchto činnostech je převážně aktivní, úkoly a požadavky jsou vzhledem k jejich schopnostem a potřebám diferencovány. Požadavek pestrosti, zajímavosti byl zajištěn přitažlivým obsahem, účelným střídáním a obměňováním organizačních forem.
- Věkové složení tříd i způsob práce učitelek umožňuje dětem sebeuplatnění, vytváří velmi dobré podmínky ke spolupráci, samostatnosti v sebeobsluze i tvůrčím projevu. Učitelky kladou důraz na smyslovou a sociální výchovu. Dostatečnou nabídkou aktivit, množstvím připravených podnětů a promyšlenou organizací vedou děti k vytváření základů jejich vnitřní kázně a samostatnosti.
- *Motivace* jako prostředek aktivizace dětí, byla využita ve všech sledovaných činnostech. Hodnocení dětí je převážně pozitivní s psychologickými účinky povzbuzení a posilování sebedůvěry. Formativně dobře působí na děti využívání převážně pozitivního hodnocení a vlastního příkladu učitelek. Dílčí rezervy jsou v rozvíjení schopnosti dětí k objektivnímu sebehodnocení.
- V mateřské škole jsou vytvářena společná pravidla interakce a dostatečný prostor pro komunikaci. Záměrně je děti učí spolupracovat prostřednictvím ranních komunitních kroužků. Umí se vyjadřovat volně, mají dostatečně bohatou slovní zásobu. V chování a jednání jsou patrné pěkné vztahy. Učitelky citlivě podporují spontaneitu, otevřenost i sebeuplatnění dětí. Verbální projev dětí i učitelek je vyvážený, působení učitelek je přirozené bez manipulativní dominantní autority. Ve vzájemné komunikaci nechybí vtip a humor.
- *Spontánní činnosti:* Škola klade důraz na rozvoj spontánních aktivit dětí a věnuje jim patřičnou pozornost. Spektrum i prostor k jejich realizaci jsou dostatečné. Děti mají možnost rozvíjet své pohybové dovednosti, uplatnit vlastní fantazii i tvořivost. Mají volný přístup k hračkám i pomůckám, které si vybírají podle zájmu. Svobodně si určují délku hry, výběr partnerů i prostor ke hře. Učitelky vstupují do her nenásilně a citlivě, respektují potřeby dětí a jejich zájmy. Doceněn je význam a role dospělého při obohacování her.
- *Řízené činnosti:* Řízené činnosti zaujímají v programu dne své místo z hlediska cílené stimulace dětí a tvoří přirozenou organizační základnu rozvíjení jejich schopností, zdokonalování dovedností a rozšiřování poznatků. Plánované řízené činnosti jsou dětem účinnou motivací dětem nabídnuty jako možnost a podle obsahového zaměření uskutečňovány skupinově, individuálně i frontálně v přirozených situacích. Respektovány jsou individuální schopnosti a tempo dětí, učitelky se řídí zpravidla aktuálním zájmem a soustředěností dětí. Děti jsou vedeny k hledání různých způsobů řešení, k orientaci v nových situacích a rozvíjení adaptivního chování. Dílčí rezervy v realizaci řízených činností jsou ve volbě prostředků a využití pomůcek

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Ze zjištěných skutečností ve všech sledovaných oblastech při orientační inspekci (plánování, podmínky, organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení, interakce a komunikace) vyplývá výrazná převaha pozitiv.

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti je hodnocena jako nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Základní koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy podmínek mateřské školy, vycházejí z možností mateřské školy. Koncepce obsahuje dlouhodobé i krátkodobé cíle, vymezuje konkrétní úkoly i prostředky plnění. Záměry jsou přijaty všemi zaměstnankyněmi, jsou podporovány rodiči. Záměry jsou reálné a postupnými kroky plněny.

Úkoly v ročním plánu navazují na koncepci školy, konkretizují prostředky a organizační formy jejich plnění. Ředitelka školy operativně reaguje a přizpůsobuje metody a nástroje k naplňování rozpracovaných úkolů.

Plánování je svým rozsahem, administrativní úrovní a účelností na velmi dobré úrovni.

Organizování

Vnitřní režim školy vymezuje základní vztahy a úkoly organizace, pracovní pozice a kompetence, základní pravidla vnitřního uspořádání a fungování. Zvýrazněny jsou požadavky na osobní odpovědnost jednotlivých pracovníků za výsledky práce. Podněty, připomínky i náměty pracovníků jsou ředitelkou kvitovány a využívány.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu i provozu školy je promyšlená, umožňuje efektivní řízení školy. Řád školy je zpracován v souladu s vyhláškou č. 35/1992 Sb. o mateřských školách, obsahuje práva i povinnosti rodičů. Vytváří dobrý předpoklad k otevřené a vstřícné spolupráci a komunikaci všech zúčastněných. Organizace a využití pracovní doby je efektivní, umožňuje skupinovou práci s dětmi, realizaci kroužků.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v rozsahu stanoveném § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolovaná dílčí dokumentace (evidence dětí, přehledy výchovné práce, přehled o docházce) je vedena řádně a funkčně.

Vnější i vnitřní informační systém je zajištěn účinnými formami a je funkční. Rodičovská veřejnost i pracovníci školy jsou informováni včas a v potřebném rozsahu. Preferována je individuální forma přenosu informací, přístup k informacím je zajištěn aktualizovanými nástěnkami. Mateřská škola je otevřena rodičům a počítá s jejich aktivním podílem na programu školy. Vytváří mimořádně dobré podmínky ke spolupráci rodičů a mnozí z nich ji také využívají. Mají možnost navštěvovat výchovně-vzdělávací aktivity, účastnit se třídních setkání k různým příležitostem, zapojit se do všech činností školy. Mateřská škola informuje o své činnosti rodiče i širokou veřejnost prostřednictvím periodického školního bulletinu a místního tisku. Má aktivní kontakty se spádovými základními školami, což významně přispívá k informovanosti pedagogických pracovníků obou typů škol.

V organizování jsou zřetelné prvky kooperativního vedení. Řízení školy je funkčně strukturováno, systém je flexibilní a umožňuje naplňování definovaných cílů mateřské školy.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy uplatňuje v řízení participující styl, vědomě vytváří prostor pro diskusi, uplatnění jednotlivých pracovníků, rozvoj jejich iniciativy a tvůrčí aktivity. Dokáže je ocenit. Svým důsledným a systematickým přístupem usiluje o vytvoření kooperativních a vstřícných vztahů na pracovišti. Pružně reaguje na nové podněty a tendence v předškolní výchově a snaží se je realizovat v práci školy. Motivuje učitelky k dalšímu sebevzdělávání, cílený osobnostní růst učitelek je předmětem konkrétního plánování. Ve výchovně-vzdělávacím procesu efektivně využívá odborné způsobilosti a možností i jejich zájmové orientace. K dalšímu profesnímu růstu přistupuje většina učitelek iniciativně, nové poznatky jsou evidentně využívány v praxi.

Hodnocení pracovníků obsahuje objektivní posouzení pracovní výkonnosti i další důležité zdroje včetně osobnostních. Zveřejněná kritéria pro ohodnocení mají konkrétní motivační charakter, odpovídají cílům a charakteru zařízení, zřetelně je hledisko diferenciací. Snaha o objektivnost a seriózní přístup ředitelky ke kolektivu vytváří na škole zdravou konkurenční atmosféru a iniciativní prostředí.

Systém, rozsah a efektivita vedení a motivování spolupracovníků mateřské školy je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má vytvořen promyšlený a diferencovaný systém kontrolní činnosti, který plní funkci účinné zpětné vazby. Vychází z kvalitně prováděné analýzy, plánu kontrol a hospitační činnosti. Ředitelka školy operativně reaguje i na případné problémové tendence, citlivě a profesionálně řeší vzniklé situace.

Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti práce a chodu školy. Jsou zaměřeny na kontrolu kvality pedagogické práce, průběh výchovně-vzdělávací činnosti i práce provozních zaměstnankyň. Výsledky kontrol jsou s jednotlivými pracovníci projednávány. Tato činnost je i jedním z účinných prostředků odborného metodického vedení.

Kontrolní mechanismy jsou cílené, účinné a mají motivační charakter. Úroveň je velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Ve sledovaných oblastech řízení školy byla zjištěna evidentní převaha pozitiv.

Úroveň kvality řízení je hodnocena jako nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školských a předškolních zařízení čj. 33/98-99/J
- Povinná dokumentace školy dle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- Výkaz o mateřské škole pro školní rok 1999/2000

- Plány výchovně-vzdělávací práce
- Řídící dokumentace – koncepce školy, roční plán, záznamy z kontrolní činnosti a pedagogický rad a provozních porad, vnitřní organizační řád, řád školy, kriteria hodnocení pracovníků, hodnocení školního roku, rozvržení výchovné povinnosti pedagogických pracovníků a pracovní doby ostatních zaměstnanců

ZÁVĚR

ČŠI hodnotí kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti a řízení školy jako nadprůměrnou. Při orientační inspekci nebylo ve sledovaných oblastech zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu ani porušení obecně platných právních předpisů.

Profesionální zdatnost ředitelky a její odpovědný přístup k povinnostem vedoucího pracovníka výrazně ovlivňují kvalitu práce celé školy, která má stoupající tendenci.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

V Příbrami dne 28. března 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. března 2000

Razítko

Věra Šťastná

Věra Šťastná v. r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Příbram	28. dubna 2000	025 66a/00-1306
Zřizovatel Město Příbram	28. dubna 2000	025 66b/00-1306

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		bez připomínek