



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-1910/10-T

Název kontrolované osoby: **Základní škola a Mateřská škola Mošnov, příspěvková organizace**

Sídlo: **742 51 Mošnov 133**

IČO: **75027500**

Identifikátor: **600138062**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Jitka Buchlovská – ředitelka školy**

Zřizovatel: **Obec Mošnov**

Místo inspekční činnosti: **Mateřská škola Mošnov 159**

Termín inspekční činnosti: **5. – 7. říjen 2010**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle §174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Mošnov se od 1. ledna 2003 stala součástí příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Mošnov (dále škola) se sídlem Mošnov 133, kterou zřizuje Obec Mošnov (IČ: 00600792). Identifikační údaje o škole a vymezení předmětu činnosti uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Mateřská škola (dále MŠ) je jednotřídní a působí na odloučeném pracovišti (Mošnov 159). V obci je jediná a předškolní vzdělávání zajišťuje již dlouhodobě. Od září 2010 zde došlo z důvodu pozitivního demografického vývoje ke zvýšení kapacity o 20 % a MŠ tedy v současné době navštěvuje celkem 25 dětí ve věku 3 – 6 let, což je maximální počet. Její provoz je od 6:30 do 16:00 hodin.

Objekt MŠ (původně rodinný dům) je v centru obce u hlavní silnice a dílčími úpravami byl přizpůsoben k provozování předškolního vzdělávání. Jeho nevýhodou jsou malé a obtížně využitelné prostory zejména při současném navýšení počtu přijatých dětí. Od roku 2008 se zde inovovalo vybavení třídy dětským nábytkem a v souvislosti se zvýšením kapacity došlo k rozšíření hygienického zázemí. V klidové zóně za objektem MŠ je prostorná, průměrně vybavená zahrada. Stravování dětí již dlouhodobě zajišťuje Školní jídelna Základní školy Petřvald. Jeho organizace je ověřená praxí a ke kvalitě dováženého jídla nemá škola připomínky.

V MŠ pracují tři zaměstnanci, z toho dvě učitelky. Pedagogické obsazení se od doby sloučení se základní školou často měnilo, proto je zlepšení stability a kvalifikovanosti personálního obsazení jednou z priorit školy, kterou se daří postupně naplňovat.

MŠ pracuje podle svého Školního vzdělávacího programu s názvem *Svět očima dětí* (dále ŠVP), který je platný od 1. září 2009. Vzdělávací zaměření má obecnou orientaci na všestranný rozvoj dětí a na pozitivní klima školy. Již třetím rokem nabízí seznamování dětí s anglickým jazykem formou zájmového kroužku.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ realizovala vzdělávání podle třídního vzdělávacího programu, který navazoval na platný školní vzdělávací program. Pozitivní je snaha učitelek inovovat od letošního roku jeho tematické zaměření. Základem výuky byly vzdělávací celky se všestranně orientovaným programem. Nabídka činností ale nebyla (s ohledem na smíšenou věkovou skupinu dětí) diferencovaná. Zejména pro starší děti byla náročnost nízká bez dostatečné podpory jejich zájmu. Organizace dne směřovala k oddělenému průběhu spontánních her od řízeného vzdělávání, které mělo převážně frontální podobu se zapojením všech dětí. Efektivita organizace vzdělávání byla spíše nižší. Nestimulovala rozvoj individuálních předpokladů dětí, jejich motivaci a aktivní přístup k činnostem. Výsledky dětí ukazují na rezervy MŠ v podpoře kreativity dětí, a to zejména při rozvoji her, výtvarných a pracovních činností. Program i režimové přechody byly nadměrně organizované a nepodporovaly děti v rozvoji samostatnosti. Také při přípravě a způsobu stolování nevyužívaly učitelky příležitosti k uplatnění vlastní aktivity dětí. Pravidelný odpolední odpočinek řeší MŠ bez přihlídnutí k individuální potřebě spánku jednotlivých dětí, což je důsledkem prostorového řešení a vybavení stabilní ložnice.

Jako nepříznivý jev se projevila vysoký počet zapsaných dětí ve třídě. Malé prostory byly příčinou zvýšené hlučnosti, projevů agresivity a snížené soustředěnosti dětí. Ze sledování nepříznivých prostorových podmínek lze také odvodit, že jsou příčinou zvýšeného rizika úrazů u dětí. Škola uvedla ve svých záznamech celkem 51 drobných poranění dětí od října 2008.

Učitelky MŠ vedou formou písemných záznamů údaje o základní úrovni klíčových dovedností u dětí. Údaje jsou spíše formální, neboť nejsou plánovitě využívány k podpoře individualizovaného vzdělávání. Dobrou zpětnou vazbou však je pro MŠ úzká spolupráce se základní školou, která jim poskytuje informace o začlenění dětí do dalšího stupně vzdělávání. Celkově jsou podmínky pro adaptaci dětí na 1. třídu velmi dobré, neboť znají prostředí i učitele, účastní se četných společných akcí. Pozitivem je, že od letošního školního roku se také rodiče z MŠ zapojili do činnosti Rady školy a podpořili tak provázanost obou vzdělávacích stupňů. MŠ usiluje o blízkou spolupráci s rodiči. Organizuje pro ně tradiční aktivity podporující bližší kontakt rodičů, dětí a MŠ, je s nimi v každodenním kontaktu a v případě potřeby jim zprostředkuje odborné konzultace (pedagogicko-psychologická poradna, základní škola apod.). Výhodou je, že ředitelka školy zajišťuje pro děti v MŠ odbornou logopedickou prevenci.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Při přijímání dětí do MŠ postupuje škola podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu se zákonem a zajišťují dětem rovný přístup ke vzdělávání.

Školní vzdělávací program mateřské školy je platný od 1. září 2009. Jeho zpracování není v souladu s požadavky vymezenými Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále *RVP PV*). Neúplné jsou identifikační údaje a podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání. Program dostatečně necharakterizuje vzdělávací profilaci MŠ. Vzdělávací obsah není zpracován ve formě ucelených částí, které by v souvislostech uváděly vzdělávací příležitosti, cíle a očekávané výstupy. Kontrolovaný *ŠVP* byl v době inspekce v MŠ zveřejněn na běžně přístupném místě a finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k jeho zabezpečení.

Dlouhodobě nestabilní personální podmínky komplikují práci MŠ, je však zřejmé, že se situace postupně zlepšuje. Lepší jsou od letošního školního roku vyhlídky na stabilizaci personálu a nekvalifikovaná, začínající učitelka si zvyšuje odbornost vysokoškolským studiem. Vedoucí učitelce chybí zaměření dalšího vzdělávání na problematiku vedení školy a současné metodické přístupy.

Vedení školy dlouhodobě hledá cesty k optimalizaci řízení MŠ jako svého detašovaného pracoviště. Řídí MŠ jako samostatné účetní středisko v rámci celé organizace a její finanční potřeby řeší přehledně s přihlédnutím k požadavkům MŠ a počtu dětí. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení jejího provozu i pedagogické práce. Ředitelka posuzuje MŠ jako nedílnou a rovnoprávnou součást celé školy. Podporuje spolupráci a dobré vztahy mezi všemi zaměstnanci. Kontrolu pracoviště provádí jeho pravidelnými návštěvami, při kterých mají učitelky příležitost řešit potřeby MŠ. Dílčí kompetence k vedení MŠ předala vedoucí učitelce, a to zejména k zajištění specifických úkolů týkajících se odbornosti a kvality předškolního vzdělávání. Problémem je, že ve stávajícím způsobu řízení se nedaří poskytovat účinné zpětné vazby vztahující se k efektivitě průběhu předškolního vzdělávání a základních dokumentů MŠ. V personálním řízení není nastaven funkční mechanismus práce s nekvalifikovanou, začínající učitelkou.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonem stanovené předpoklady pro výkon své funkce, plní povinnosti, které jí ukládá školský zákon, vede povinnou dokumentaci a pravdivě vykázala údaje o činnosti MŠ. Školní řád i kritéria pro přijímání dětí škola zpracovala v souladu s požadavky školského zákona a v praxi se jimi řídí.

Materiální zajištění MŠ je dostatečné, v období od roku 2009 došlo ke zkvalitnění vnitřního vybavení. Drobných hraček a pomůcek, spotřebního materiálu a dětských knih má MŠ dostatek.

Vnitřní prostorové podmínky nepříznivě limitují možnosti práce s dětmi. Pro aktivní činnosti a hry dětí včetně stravování je určena pouze třída v 1. patře budovy. Její prostor je však velmi malý, neumožňuje vytvořit podnětná zákoutí pro hry, neposkytuje dostatečný prostor pro pohyb a neumožňuje využití oblíbených prostorových hracích prvků. Ve 2. patře je pouze stabilní ložnice, jejíž vybavení a prostorové řešení neumožňuje jiné využití. Při navýšení kapacity MŠ na 25 dětí vycházelo vedení školy z celkových rozměrů všech místností v objektu. Nezohlednilo však reálné prostorové a personální podmínky, které neumožňují využití všech místností MŠ v době aktivních činností dětí.

Potenciálním bezpečnostním rizikem je nezajištěné uzavírání vstupních dveří do MŠ (pracoviště je v bezprostřední blízkosti rušné silnice), neboť jsou běžně přístupné dětem, které kolem v průběhu dne samostatně procházejí do prostor hygienického zázemí.

Závěry, celkové hodnocení školy

- *Činnost školy a všech jejích součástí je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí a jsou dostatečné pro realizaci školního vzdělávacího programu mateřské školy.*
- *MŠ je přehledně začleněna do subjektu základní školy. Má zde rovnoprávné postavení z hlediska finančního, materiálního i organizačního. Vedení školy podporuje pozitivní interpersonální vztahy a vzájemnou spolupráci. Významným problémem školy, který však od letošního školního roku vykazuje zlepšení, byla personální nestabilita MŠ. Rezervy jsou v metodickém řízení MŠ, včetně poskytování účinné zpětné vazby a v prosazování současného pojetí předškolního vzdělávání.*
- *Škola zajišťuje rovnost v přístupu k předškolnímu vzdělávání, při přijímání dětí postupuje v souladu s platnými právními předpisy.*
- *Materiální vybavení k realizaci vzdělávacího programu je standardní a postupně se zlepšuje. Problémem je prostorové řešení MŠ v souvislosti s počtem přijatých dětí, protože neumožňuje zajištění vhodných podmínek pro hry dětí, pro spontánní i řízený pohyb a efektivní uspořádání vnitřního vybavení.*
- *Průběh vzdělávání rozvíjí u dětí dílčí klíčové kompetence, ale užívané metody a formy pedagogické práce vykazují nedostatky v individualizovaném pojetí vzdělávání, účinnosti motivace programu a organizování průběhu vzdělávání.*

Zjištěné nedostatky, pro jejichž odstranění je nutné přijmout účinná opatření:

- *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č.j. 32-405/2004-22. Zejména neposkytuje dostatek identifikačních informací o mateřské škole, jejích podmínkách a o vzdělávací strategii.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. listopadu 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu:

Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 1. února 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu výše uvedeného inspektorátu v Novém Jičíně.

Přílohy inspekční zprávy

Příloha č. 1 Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu výše uvedeného inspektorátu v Novém Jičíně.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně dne 15. listopadu 2010

Mgr. Jarmila Španihelová – školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v.r.

Mgr. Hana Štefková – školní inspektorka

Mgr. Hana Štefková, v.r.

Bc. Oldřiška Křenková – kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková, v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mošnově dne 19. listopadu 2010

(razítko)

Mgr. Jitka Buchlovská – ředitelka školy

Mgr. Jitka Buchlovská, v.r.

Příloha č.1

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Mošnov vydaná dne 2. října 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Mošnov vydaný dne 1. září 2005 – změna názvu příspěvkové organizace
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy Mošnov vydaný dne 11. listopadu 2005 – vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. října 2007 čj. 21 925/2007-21 ze dne 17. září 2007 – změna ředitele školy
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. října 2006 čj. MSK 147288/2006 ze dne 12. září 2006 – údaj o adrese mateřské školy
6. *Směrnice č. 13 - Školní řád mateřské školy* účinný od 1. září 2010
7. *Směrnice č. 3 - Organizační řád Základní školy a Mateřské školy* účinný od 1. září 2008
8. *Provozní řád mateřské školy* – ze dne 1. února 2010
9. Školní vzdělávací program s názvem *Svět očima dětí* – čj. 90/2009 platný od 1. září 2009
10. *Třídní vzdělávací programy* za školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
11. *Třídní knihy* – rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
12. *Výroční zpráva školy* za školní rok 2009/2010
13. *Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2007/2008* ze dne 30. října 2008
14. *Zápisy z pedagogických rad* za školní rok 2009/2010, 2010/2011
15. Záznamy o individuálním hodnocení dětí
16. Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy ke dni inspekce
17. Školní matrika – školní rok 2010/2011
18. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2010/2011
19. Udělení výjimky ze stanovení počtu dětí na třídu mateřské školy, č.j. 364/09 vydané zřizovatelem dne 17. března 2009
20. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
21. Jmenování ředitelky do funkce ke dni 1. srpna 2007 vydané zřizovatelem dne 24. července 2007
22. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy za rok 2008, 2009, 2010
23. Kniha úrazů – záznamy od roku 27. října 2008 do termínu inspekce
24. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008 a 2009

25. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 18. 1. 2008
26. Výkaz zisku a ztráty 31. 12. 2007 ze dne 5. 2. 2008
27. Náklady a výnosy 1 do 12/2007 ze dne 7. 2. 2008
28. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 26. 1. 2009
29. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 28. 4. 2009
30. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 28. 4. 2009
31. Hlavní účetní kniha období 12.08 ze dne 7. 1. 2009
32. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 18. 1. 2010
33. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2009 ze dne 11. 2. 2010
34. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2009 ze dne 11. 2. 2010
35. Účetní sestavy: Přehled čerpání ke dni 31. 12. 2009 (za jednotlivé UZ) tisk dne 4. 10. 2010

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.