



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1553/08-12

Název školy: Základní škola Kuželov, okres Hodonín
Adresa: Kuželov 1, 696 73 Hrubá Vrbka
Identifikátor: 600 115 925
IČ: 71000283
Místo inspekce: Kuželov 1
Termín inspekce: 19.–21. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Kuželov je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Kuželov. Je to plně organizovaná škola, kterou ve školním roce 2008/2009 navštěvuje 111 žáků v devíti třídách. Jsou to nejen místní žáci, ale i žáci z okolních obcí. V 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „*Na cestě k sobě i k druhým*“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola*. V posledních pěti letech prošla budova školy nákladnou rekonstrukcí, je vybavena moderním nábytkem i učebními pomůckami. Škola poskytuje žákům i školské služby – výchovu v době mimo vyučování zajišťuje jedno oddělení školní družiny, ve školní jídelně se stravuje převážná většina žáků i zaměstnanců školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a příspěvky na

provoz z rozpočtu zřizovatele. Další finanční prostředky získávala provozováním doplňkové činnosti (stravování).

Dotace ze SR činily v průměru cca 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů – nákladů školy. Příspěvek zřizovatele na provoz školy je určen zejména na úhradu provozních výdajů, na pokrytí mzdových nákladů a příslušných zákonných odvodů a dále počítá s příspěvky na knihy a učební pomůcky.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz obdržela účelové finanční prostředky na:

- *Státní informační politiku ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách* v roce 2006 (ÚZ 33245) ve výši 45 589 Kč – neinvestiční dotaci. Poskytnutou účelovou dotaci škola 100% vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí.
- *Státní informační politiku „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“* (ÚZ 33245) – škole byla poskytnuta dotace ve výši 15 000 Kč. Dne 11. prosince 2007 tuto dotaci obdržela na běžný účet školy (bankovní výpis č.1/3). Podle předložené faktury a vyúčtování dotace škola čerpala finanční prostředky na Office Windows – pronájem a Software – síťový program. Škola dotaci plně vyčerpala, přeplatek dotace ve výši 1 301 Kč uhradila z přímých nákladů na vzdělávání. Dotace byla čerpána v souladu s účelem poskytnutí. Bylo zjištěno, že u výše popsané operace byl uplatněn vnitřní kontrolní systém a byla řádně zaznamenána v účetnictví školy. Vyúčtování dotace škola provedla dne 17. ledna 2007 ve formuláři *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348*.
- *Podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty* (ÚZ 33001) v roce 2008 ve výši 75 600 Kč. Tyto finanční prostředky jsou určeny na úhradu, popřípadě krytí neinvestičních nákladů, které vzniknou v přímé souvislosti s realizací projektu. Dotace bude zúčtována v roce 2009.
- *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* (ÚZ 33005) v roce 2008. Tyto finanční prostředky jsou určeny na platy a související zákonné odvody. Celková výše přidělené dotace byla 38 000 Kč a bude zúčtována v roce 2009.

Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků ze SR měl v uvedeném období, při mírně klesajícím počtu žáků (rok 2006 – 126, 2007 – 121, 2008 – 111), vzestupnou tendenci.

Přepočtený počet pracovníků činil ve sledovaném období v průměru cca 15,1 (z toho 10,5 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období měl mírně klesající tendenci.

V hodnoceném období došlo k mírnému navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) v tomto období vzrostl cca o 7 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 95,7 na nárokové složky platu a 4,3 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

V roce 2006 z celkových neinvestičních výdajů (nákladů) školy v hlavní činnosti činil podíl u mzdových prostředků cca 61,9 %, ze SR pak cca 70,5 %.

V roce 2007 z celkových neinvestičních výdajů (nákladů) školy v hlavní činnosti činil podíl u mzdových prostředků cca 62,9 %, ze SR pak cca 71 %.

Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy, související zákonné odvody, knihy, učební pomůcky, vzdělávání zaměstnanců a ochranné pracovní prostředky.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb vyplývajících z realizovaných učebních dokumentů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Žákům je zajištěn rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, přestupujícím žákům škola pomáhá adaptovat se při změně vzdělávacích programů. Česká školní inspekce upozornila ředitelku školy na zjištěné nedostatky týkající se přijímání žáků. Jedná se o žáka 1. třídy, který byl znovu na žádost rodičů zařazen do 1. ročníku, přestože ho již jednou absolvoval a prospěl. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti, ale poskytuje jim podporu pouze částečně. Rizikem se jeví skutečnost, že jedna žákyně 6. třídy, dle doporučení PPP, které má škola k dispozici, má být vzdělávána podle programu Zvláštní školy, takto vzdělávána není a dosud pro ni nebyl vypracován ani individuální vzdělávací plán. Mladší žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) mohou navštěvovat dyslektický kroužek, kde je jim poskytována odpovídající péče. V oblasti poradenství škola pracuje spíše formálně, chybí systematičnost a pečlivost ve vedení dokumentace o žácích se SVP. Výchovná poradkyně, která je zároveň školní metodičkou prevence, se zabývá spíše poradenstvím souvisejícím s volbou povolání a agendou týkající se přijímacího řízení, méně však záležitostmi, které souvisejí s průběžnou aktualizací vyšetření pedagogicko-psychologickými poradnami včetně vypracovávání individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Informace o vzdělávacích potřebách těchto žáků jsou vyučujícím předávány částečně, což se negativně projevovalo i v méně účelné a účinné podpoře ve výuce.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku. ŠVP je zpracován, zohledňuje reálné podmínky školy a zejména její zaměření na ekologickou výchovu a na tradice a kulturu oblasti, v níž žáci žijí. Vypracovaný ŠVP však není zcela v souladu s požadavky RVP ZV: neuvádí, jak je zajištěna výuka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, průřezová témata nejsou zpřesněna a rozpracována, není dodržena hodinová dotace v učebním plánu 2. stupně. Pravidla pro hodnocení žáků a vlastní hodnocení školy jsou uvedeny jen částečně. Vzdělávací obsahy některých předmětů nejsou rozpracovány pro celou dobu vzdělávání. Pro ročníky, v nichž se zatím ŠVP realizuje, je obsah vzdělávání zpracován.

Škola se řídí *Koncepcí rozvoje*, která zřetelně uvádí cíle vzdělávání. Ty jsou v souladu s prioritami dlouhodobých záměrů vzdělávání a postupně se realizují. Výsledky činností se zabývá *Vlastní hodnocení školy*. Referuje o stavu školy, naznačuje některá rizika, avšak neuvádí opatření, která škola přijme pro následující období.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Právní povinnosti dané zákonem plní v plném rozsahu, ve vedení povinné dokumentace byly zjištěny dílčí nedostatky. Vzhledem k velikosti školy a předpokládanému snižování počtu pedagogů do budoucna si ředitelka ponechala všechny řídicí pravomoci. Jejimi nejbližšími spolupracovníky jsou výchovná poradkyně a koordinátorka ŠVP. Všechny zásadní otázky činnosti školy jsou projednávány v pedagogické radě. Žákovská samospráva není ustavena.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole pracuje 13 pedagogických pracovníků, všichni splňují podmínky odborné kvalifikace podle zákona. Ředitelka školy jim umožňuje další profesní růst formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), a to na základě jejich zájmu i podle potřeb školy. V minulých letech se DVPP zaměřilo na získání počítačové gramotnosti, tvorbu ŠVP a předmětové metodiky.

Škola se v dostatečném rozsahu zabývá problematikou zajišťování bezpečného prostředí pro žáky, chrání jejich zdraví a k jeho ochraně vytváří optimální podmínky. Úrazovost žáků je velmi nízká a je stabilizovaná, neboť škola bezpečnostní rizika vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Školní prevenci sociálně patologických jevů zajišťuje výchovná poradkyně, která pravidelně zpracovává minimální preventivní program pro školu. V něm se zabývá zejména osvětovou činností pro žáky i jejich rodiče, rozšiřováním zájmové činnosti žáků a spoluprací s orgány činnými v dané problematice.

Školní řád nedefinuje precizně a v úplnosti oblast sociálně patologických jevů, s nimiž se žáci mohou setkávat, ani nestanoví případné sankce v případě jeho porušení.

Materiální podmínky vzdělávání jsou dobré. Škola prošla rekonstrukcí, avšak v současnosti nelze zajistit další vhodné výukové prostory ke zřízení odborných učeben jazykových, případně přírodovědných. Prostředí školy je estetické, jeho vybavení odpovídá potřebám žáků i realizaci ŠVP. Finanční prostředky jsou používány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Průběh vzdělávání

Škola realizuje učební dokumenty v souladu se zákonem. Na dílčí nedostatky v organizaci vzdělávání (rozvrh hodin, školní řád) byla ředitelka upozorněna a část z nich byla již v průběhu inspekce odstraněna.

Vymezení vzdělávacích a výchovných strategií a vzdělávacích obsahů jednotlivých předmětů v ŠVP umožňuje žákům postupné osvojování klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná. Ve sledované výuce využívali pedagogičtí pracovníci převážně vhodné metody a formy práce k podpoře rozvoje osobnosti žáků, větší důraz byl však kladen na obsah učiva než na rozvoj klíčových kompetencí. V německém jazyce však nevhodné posazení žáků v tradičních řadách nepodporovalo jejich schopnost komunikovat, protože pro to nejsou vytvořeny přirozené psychohygienické podmínky. Komunikace se pak omezovala na memorování slovní zásoby. Přírodovědné vzdělávání bylo zaměřeno na prohlubování sociální a přírodovědné gramotnosti. Žáci si osvojovali manipulativní techniky, a to ve skupinách i samostatně, objevovali pohyb v mikrosvětě a učili se formálnímu zpracování získaných poznatků do protokolu. Vyučující se v současné době zacvičují v práci s interaktivní tabulí, takže její využití bylo místy naivní a neefektivní. Naopak při výuce Excelu byli žáci sami do její prezentace velmi vhodně zapojováni. Vzhledem k nižším počtům žáků ve třídách měli všichni dostatek příležitostí se uplatnit. Byli převážně aktivní, v části hodin i vzájemně spolupracovali a samostatně nebo ve skupinách řešili zadané úkoly.

Žáci jsou průběžně hodnoceni známkami, což dokládají zápisy v žákovských knížkách. V hospitovaných hodinách vyučující žáky motivovali pochvalou, individuální výkony hodnotili, ale sebehodnocení žáků nebyla během vyučování věnována žádná pozornost.

Partnerství

Vedení školy vysoce kladně hodnotí spolupráci se svým zřizovatelem, který škole vychází vstříc jak po stránce ekonomické, tak také při pořádání nejrůznějších společenských akcí. Kuželovská základní škola zaujímá v okolí Velké nad Veličkou významné postavení v rámci všech škol na moravsko-slovenském pomezí. Nabízí žákům bohatou zájmovou a mimoškolní činnost zejména v oblasti udržování tradic a národopisných zvyklostí Hornácka. Mnozí z nich jsou také členy folklorních souborů, hrají v cimbálové muzice, zpívají v dětském sboru, účastní se různých akcí pořádaných školou a velmi dobře ji reprezentují na veřejnosti.

Přes obtíže, způsobené především nízkou dopravní obslužností, škola umožňuje žákům účastnit se soutěží, přehlídek, olympiád a vystoupení jak na úrovni Hornácka, okresu, tak i krajů. Zřizovateli se podařilo zlepšit materiálně-technické podmínky výuky a školního stravování. Jako velmi přínosná je hodnocena spolupráce s Policií ČR, která ve škole zajišťuje

dopravní výchovu a spolupracuje při ekologické výchově žáků (EVVO). Na dalších úrovních probíhá spolupráce s Hasičským záchranným sborem, ČČK, mysliveckým sdružením a v neposlední řadě také s Kordárnou, která svými sponzorskými aktivitami podporuje sportovní a další činnost školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vhodně rozvíjené vědomosti a dovednosti žáků byly přiměřené stanoveným cílům. Nadstandardní kvalita mluveného projevu jedné z vyučujících v anglickém jazyce a její dlouhodobá zkušenost z cizojazyčného prostředí výrazně přispívaly k rozvoji komunikativních dovedností žáků. Žáci ke své práci vhodně využívali především pomůcky a další materiály vyrobené převážně vyučujícími. Ve vybavení školy nástěnnými mapami, časopisy, odbornou literaturou nebo audiovizuální technikou jsou ještě rezervy. Žáci se aktivně podíleli na organizování vlastního učení, často dostávali prostor pro uplatnění svých znalostí, cíleně se dařilo rozvíjet kompetence sociální i k řešení problémů. Žáci byli vedeni k zodpovědnosti za odvedení kvalitní práce, minimální pozornost byla však věnována vstupní motivaci, sebehodnocení žáků, poskytování zpětné vazby a individuálnímu přístupu k žákům se SVP.

Výsledky vzdělávání na úrovni školy

Každý vyučující ve škole pravidelně analyzuje výsledky vzdělávání svých žáků v průběhu celého roku. Hodnocením celkového prospěchu žáků se zabývá pedagogická rada. Monitoruje výsledky vzdělávání a přijímá konkrétní opatření. Sleduje úspěšnost svých žáků při přechodu na vyšší stupeň školy. Ve vlastním hodnocení školy jsou výsledky žáků obecně zhodnoceny, opatření k jejich zlepšování však nejsou zřetelná. Škola sleduje úspěšnost žáků v soutěžích a olympiádách a v nezávislých externích hodnoceních.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku.

Rovnost přístupu ke vzdělání je žákům zajištěna na standardní úrovni, rezervy jsou v propracování individuální podpory žáků se SVP a žáků nadaných.

100% kvalifikovanost pedagogů a možnost jejich dalšího profesního rozvoje v rámci DVPP spolu s dobrými materiálními podmínkami vytvářejí vhodné předpoklady pro řádnou činnost školy.

Bezpečnost žáků je zajištěna na standardní úrovni, menší pozornost byla věnována formulaci pravidel v oblasti prevence sociálně patologických jevů ve školním řádu.

Realizovaný ŠVP je v souladu s RVP ZV jen částečně. Nedostatky, které v současnosti výrazně neovlivňují kvalitu vzdělávání, je nutno odstranit, stejně jako dílčí nedostatky ve vedení povinné dokumentace.

Škola rozvíjí osobnost žáka standardním způsobem, dílčí rezervy jsou v preferování učiva před systematickým rozvojem klíčových kompetencí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Kuželov, okres Hodonín ze dne 29. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003

2. *Dodatek číslo I ke zřizovací listině vydané Obcí Kuželov dne 29. října 2002 ze dne 18. února 2003*
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3850/2007-21 ze dne 3. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007*
4. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 32814/02-21 ze dne 17. února 2003 s účinností od 1. března 2003*
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 22. května 1996 s účinností od 1. června 1996*
6. *Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 29. října 2002*
7. *Koncepce rozvoje Základní školy Kuželov, okres Hodonín ze dne 31. srpna 2008*
8. *Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 31. října 2007*
9. *Školní vzdělávací program „Na cestě k sobě i druhým“ platný od 1. září 2007*
10. *Vzdělávací program školní družiny „Hravá družina“ platný od 1. září 2007*
11. *Matrika ZŠ Kuželov v listinné podobě ve školním roce 2008/2009*
12. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009*
13. *Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2008/2009*
14. *Katalogové listy žáků všech tříd ve školním roce 2008/2009*
15. *Rozvrh hodin podle tříd – školní rok 2008/2009*
16. *Školní řád platný od 1. září 2008*
17. *Klasifikační řád s účinností od 1. září 2005*
18. *Vnitřní řád školní družiny ze dne 3. září 2007*
19. *Organizační řád ze dne 30. srpna 2005*
20. *Výroční zpráva o činnostech základní školy ve šk. roce 2007/2008 ze dne 30. září 2008*
21. *Výroční zpráva o činnostech základní školy ve šk. roce 2006/2007 ze dne 20. září 2007*
22. *Výroční zpráva o činnostech základní školy ve šk. roce 2005/2006 ze dne 20. září 2006*
23. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 1. září 2007*
24. *Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ Kuželov ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009*
25. *Zápisy z jednání školské rady od 1. prosince 2005 do 11. března 2008*
26. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2008/2009*
27. *Plán výchovného poradenství na školní rok 2008/2009*
28. *Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009*
29. *Knihy úrazů ve školním roce 2008/2009*
30. *Záznamy o úrazech (1 ks) ve školním roce 2008/2009*
31. *Přijetí k základnímu vzdělávání – rozhodnutí pro školní rok 2008/2009 – 6 ks (včetně žádostí a zápisních listů)*
32. *Rozhodnutí o přestupu – školní rok 2008/2009 – 4 ks (včetně žádostí)*
33. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky – 2 ks ze dne 27. srpna 2007 (včetně žádostí)*
34. *Zprávy o psychologickém vyšetření žáků základní školy*
35. *Žakovské knížky – vybraný vzorek*
36. *Portfolia žáků – vybraný vzorek*
37. *Hodnocení chování žáka 5. třídy – 1ks – školní rok 2008/2009*
38. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 18. října 2006*
39. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. října 2007*
40. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 10. října 2008*
41. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. ledna 2007*

42. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 17. ledna 2008
43. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 14. října 2008
44. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 14. ledna 2007
45. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 25. ledna 2008
46. Rozpočtová změna číslo 89 (ÚZ 33245) ze dne 30. května 2006
47. Rozpočtová změna číslo 360 (ÚZ 33245) ze dne 7. prosince 2007
48. Rozpočtová změna číslo 160 (ÚZ 33001) ze dne 6. června 2008
49. Rozpočtová změna číslo 235 (ÚZ 33005) ze dne 19. srpna 2008
50. Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 31. října 2007
51. Žádost právnické osoby o poskytnutí finančních prostředků ze státního rozpočtu v roce 2008 - rozvojový program „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty“ ze dne 13. března 2008
52. Obraty na účtu 518 *1Drobný nehmotný majetek*, účetní doklad č. 156, bankovní výpis (Česká spořitelna) č. 3/4 ze dne 10. května 2007
53. Bankovní výpis č. 1/3 ze dne 11. prosince 2007 – příjem účelové dotace (ÚZ 33245)
54. *Hlavní kniha položková za rok 2006*, tisk ze dne 16. ledna 2007
55. *Hlavní kniha položková za rok 2007*, tisk ze dne 17. ledna 2008
56. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006* ze dne 11. prosince 2006
57. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007* ze dne 10. prosince 2007
58. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008* ze dne 4. dubna 2008
59. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 16. ledna 2007
60. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* ze dne 16. ledna 2007
61. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 17. ledna 2008
62. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* ze dne 17. ledna 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Helena Kneselová, CSc.

.....

Mgr. Renata Horáková

.....

Mgr. Pavel Klár

.....

Zdeňka Kociánová

.....

V Brně dne 5. ledna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kuželově dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

RNDr. Alžběta Slováková

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.