



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-612/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Chyňava
Sídlo:	267 07 Chyňava 158
IČ:	70 990 832
Identifikátor:	600 042 987
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Alenou Vacinovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Chyňava, 267 07 Chyňava 39
Místo inspekční činnosti:	Chyňava 14, Chyňava 158
Termín inspekční činnosti:	14., 15. a 16. březen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV nebo ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV nebo ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekční činnosti.

Inspekční zjišťování a hodnocení je zaměřeno na činnost základní školy a mateřské školy.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost základní školy (ZŠ nebo škola), mateřské školy (MŠ), školní družiny a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ a MŠ sídlí ve dvou budovách propojených chodbou.

Základní škola má čtyři třídy. V nich zajišťuje vzdělávání žáků prvního až pátého ročníku. První, čtvrtý a pátý ročník jsou organizovány samostatně, druhá třída sdružuje druhý a třetí ročník. K termínu inspekční činnosti měla ZŠ 69 žáků. Kapacita školy (100 žáků) je využita na 69 %. Počty žáků se za poslední tři roky pohybují v rozmezí 69 – 74. Školu navštěvují žáci z Chyňavy, Chyňavy-Podkozí, Chyňavy-Libečova a Železné. V pátém ročníku se vyučuje podle dobíhajícího programu Základní škola, v ostatních ročnících se realizuje Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro život. Škola pracuje se třemi žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

Mateřská škola má dvě třídy, v nichž se vzdělává 50 dětí. Počet zapsaných dětí je v souladu s povolenou kapacitou MŠ (50 dětí). Z celkového počtu tří až sedmiletých dětí jich 19 navštěvuje MŠ poslední rok před předpokládaným přijetím k povinné školní docházce a tři s jejím odkladem. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Botičky. Pedagogický sbor v základní škole i mateřské škole je stabilizovaný. Výuku v ZŠ zajišťuje šest pedagogických pracovníků s dlouholetou praxí, z nichž čtyři nesplňují podmínky kvalifikace stanovené zákonem. Dvě nekvalifikované vyučující mají přidělen částečný pracovní úvazek. Na vzdělávání v mateřské škole se podílejí tři odborně kvalifikované učitelky (pracují na plný úvazek) a jedna učitelka bez příslušné odborné kvalifikace.

Ředitelce školy se daří ve spolupráci se zřizovatelem zlepšovat prostředí pro vzdělávání v ZŠ i MŠ. Ve školním objektu byla provedena výměna oken, rekonstrukce elektrických rozvodů a oprava podlah. Také byla vybudována šatna, obloženy stěny ve vstupní chodbě, zhotoven přístřešek u vchodu do ZŠ aj. Byly zakoupeny monitory do počítačové učebny. Průběžně je doplňován fond učebních pomůcek a hraček i didaktická technika (např. plazmový televizor, výukové programy). ZŠ je partnerem Ochrany fauny České republiky (ČR) v projektu Evvoluce, který je podporován Evropským sociálním fondem (ESF) a státním rozpočtem ČR. Škola získala v rámci tohoto projektu stavebnice a výukové materiály pro ekologickou výchovu.

Vnitřní výzdoba prostor základní školy i mateřské školy je podnětná pro vzdělávání, podílejí se na ní žáci i děti se svými pracemi z různých aktivit.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní škola i mateřská škola uplatňují při své činnosti principy rovného přístupu ke vzdělávání. ZŠ i MŠ vytváří při přijímání žáků a dětí pro všechny uchazeče rovné podmínky. Kritéria přijímání do MŠ jsou zpracována a dodržována. O přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce ZŠ a MŠ pravdivě informuje způsobem dostupným veřejnosti nejen v Chyňavě, ale i v okolních obcích (např. webové stránky, vývěsky). Protože do školy nastupují především děti z místní (vlastní) mateřské školy, mají jejich zákonní zástupci o vzdělávací nabídce dostatek informací.

ZŠ v souladu s přijatým ŠVP naplňuje učební plány, racionálně využívá disponibilní hodiny k navýšení časové dotace ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět. Nepovinné předměty vyučovány nejsou. Žáci s hlubším zájmem o některé předměty mají příležitosti k další seberealizaci zapojením do veřejných kulturních či sportovních vystoupení, soutěží, olympiád, projektů aj. Zájmovou činnost představují kroužky (keramický a ručních prací). Žáci mají také

možnost docházet do soukromé hudební školy, a to přímo ve školním objektu. Další zájmové aktivity jsou realizovány prostřednictvím soukromých osob či společenských organizací.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle vypracovaných třídních týdenních plánů, které jsou vytvořeny na základě ŠVP. Organizace vzdělávání respektuje věk, potřeby a možnosti dětí. Vzdělávací nabídku doplňuje zájmové seznamování s angličtinou, které zajišťují pedagogické pracovnice MŠ.

Přenos informací mezi mateřskou školou a základní školou je řádně zajištěn, takže k žákům s předpokládanými speciálními vzdělávacími potřebami škola přistupuje zodpovědně od začátku povinné školní docházky. Žákům se SVP škola vytváří odpovídající podmínky. Tři žáci se SVP se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Ve sledované výuce učitelky respektovaly pracovní tempo žáků a poskytovaly jim potřebnou pomoc. Žákům přestupujícím z jiných škol vyučující nejčastěji individuálním přístupem, popř. doučováním nebo podle potřeby spoluprací se zákonnými zástupci napomáhají vyrovnat rozdíly ve vědomostech a dovednostech způsobené odlišnostmi ve vzdělávacích programech.

Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání. Prvky prevence rizikového chování (např. šikana, zneužívání návykových látek, záškoláctví), zásady bezpečnosti a ochrany zdraví jsou příležitostně zařazovány do obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů, besed, soutěží apod. Preventivní program nabízí žákům řadu výchovných, vzdělávacích, sportovních a jiných aktivit (např. dopravní soutěž, beseda s Policií ČR), což přispívá ke snižování rizikového chování žáků. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální i fyzický vývoj. Žáci jsou poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku školního roku a v případě potřeby i před zahájením různých akcí. Při vzdělávání žáků i dětí byly dodržovány zásady bezpečnosti. O přestávkách i při vyučování se žáci chovali slušně. Počet úrazů za uplynulé tři roky je nízký (1 - 1 - 0). Dohledy nad žáky jsou stanoveny a v době inspekční činnosti byly dodržovány. Škola podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu mj. organizováním pobytu školy v přírodě, kurzu plavání, turistických vycházek, sportovních akcí. Je zapojena do projektů Zdravé zuby a Mléko pro evropské školy, také zajišťuje pitný režim.

Počty žáků ve třídách i organizace vzdělávání (počet hodin v jednom sledu, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním) jsou v souladu s právními předpisy.

Podle požadavků ŠVP škola v potřebné míře u žáků rozvíjí klíčové kompetence. Učivo bylo žákům předkládáno vždy srozumitelně a názorně. Výuka byla vhodně podpořena různými didaktickými pomůckami. Žáci byli k práci většinou účinně motivováni. Atmosféra ve třídách byla příjemná a pracovní. V hodinách byly uplatňovány frontální postupy, individuální formy práce a skupinové činnosti. Účelně byly zařazovány herní prvky a rozličné aktivity, vhodně byly uplatňovány mezipředmětové vazby. Hlavním zdrojem informací byly nejčastěji vyučující, běžné učební texty (např. pracovní listy, kartičky se slovy, učebnice) a obrazový materiál. K vyhledávání informací s použitím prostředků informačních a komunikačních technologií (ICT) nedostávali žáci příležitost. Přestože vyučující věnují dostatek pozornosti žákům se SVP a podle potřeby také individuálně pomáhají některým slabším žákům, chyběla ve většině hospitovaných hodin dostatečná míra diferenciací učiva, úkolů a náročnosti vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků. Hodnocení bylo transparentní a pro žáky motivující. Žáci dokázali hodnotit výkony svých spolužáků. Pouze ojediněle byli vedeni k sebehodnocení.

Ke zvyšování sociální gramotnosti jsou ve škole využívány společné akce žakovských kolektivů (výlety, exkurze, škola v přírodě, kulturní vystoupení pro Klub seniorů) či skupinové práce v hodinách. Při vzdělávání žáků věnuje škola patřičnou pozornost

přírodovědným tématům a výchově ke zdraví. Realizuje i ekologickou výchovu žáků (projekt Evvoluce), organizuje sběr starého papíru, vede žáky ke třídění odpadu apod. Také matematická gramotnost žáků je rozvíjena v potřebné míře. Zájemci či talentovanější žáci se mohou zúčastnit některých soutěží (např. Matematický klokan, Pythagoriáda). Čtenářskou gramotnost žáků rozvíjí škola zejména jejich vedením k individuální četbě, k práci s textem nebo zapojením do soutěží (např. Kniha a já). Osvědčily se návštěvy místní knihovny, divadelních představení, výstav a dalších kulturních akcí. Při výuce žáci pracovali s textovými materiály, vyhledávali, třídili a aplikovali informace. Rozvoj informační gramotnosti je podporován prostřednictvím povinné výuky informatiky ve čtvrtém ročníku a také využíváním výukových programů či internetu v jednotlivých vyučovacích předmětech. Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena v rámci povinné výuky anglického jazyka, která probíhá od prvního ročníku. Získané vědomosti z oblasti cizího jazyka žáci dokázali uplatnit.

V mateřské škole odpovídá reálné vzdělávání přijatému ŠVP. V tematické skladbě činností vycházely učitelky z předchozích zkušeností i znalostí dětí a účelně na ně navazovaly. Spontánní hry prolínaly s činnostmi, které řídily učitelky. Při těchto aktivitách byly respektovány individuální zájmy dětí. V průběhu didakticky cílených činností byly realizovány frontální, individuální i skupinové formy práce. Zdravotně preventivní cvičení stimulovalo tělesnou zdatnost dětí. Připravená nabídka podnětů v řízených činnostech povzbuzovala zájem dětí převážně o tvořivé výtvarné a pracovní činnosti. Děti úspěšně spolupracovaly, spontánně uplatňovaly fantazii, procvičovaly si jemnou motoriku. V přirozených souvislostech využívaly předchozí dovednosti a návyky. Během dne měly dostatečný prostor k samostatným slovním projevům, v řízeném rozhovoru uplatnily své zážitky a zkušenosti. Prokázaná úroveň osvojených základních kulturně společenských návyků odpovídala věkovým i individuálním možnostem. Zvolené metody prožitkového učení respektovaly specifika předškolního vzdělávání, úspěšně podněcovaly aktivní spoluúčast dětí a průběžně podporovaly rozvoj gramotností. Děti byly převážně pozitivně hodnoceny, což posilovalo jejich sebevědomí a zvyšovalo radost ze společných prožitků. MŠ vytváří předpoklady pro vybavení dětí klíčovými kompetencemi. V průběhu inspekční činnosti děti dobře zvládaly sebeobslužné činnosti a byly převážně samostatné. Chovaly se přirozeně, dokázaly komunikovat mezi sebou i s dospělými. Dobrých výsledků dosahovaly v kompetencích k učení při řešení problémů a vzájemné spolupráci, chápaly číselné a matematické pojmy.

Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků i celkové výsledky vzdělávacího procesu sleduje základní škola obvyklými způsoby. Potřebné poznatky o přijímaných žácích získává spoluprací s vlastní mateřskou školou. Ke zjišťování úspěšnosti žáků v průběhu jejich školní docházky využívá ředitelka školy klasifikační prověrky a testy jednotlivých vyučujících, poznatky z hospitační a kontrolní činnosti i výsledky soutěží. V roce 2010 obsadil žák pátého ročníku první místo v celostátní soutěži Matematický klokan - kategorie Klokánek. Úspěšní jsou žáci také v soutěžích s různým zaměřením (např. postup do okresního kola ve vybíjené). Výsledná zjištění ředitelka analyzuje a projednává s jednotlivými vyučujícími. Škola sleduje i rizika zhoršení prospěchu jednotlivých žáků a nebezpečí školní neúspěšnosti. Přijímá opatření ke zlepšení (individuální přístup, doučování, spolupráce s rodiči).

Výsledky dětí ve sledovaných oblastech dosahovaly převážně požadované úrovně. Aktuálně realizovaný způsob hodnocení vzdělávacích pokroků dětí se záznamy v jednotných formuláři není ale z hlediska individuální diagnostiky vzdělávacích potřeb a možností dětí plně funkční.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla ZŠ i MŠ zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ vyučuje podle platných vzdělávacích programů. Ředitelka školy na základě posouzení Českou školní inspekcí (ČŠI), vlastního hodnocení, podnětů pedagogických pracovníků aktualizovala ŠVP ZV. Nedostatky v dokumentu byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti (tj. kritéria pro hodnocení žáků, kritéria vlastního hodnocení, časové rozvržení vlastního hodnocení). ŠVP ZV je tak nyní v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zaměřen je mj. na rozvoj jazykové a informační gramotnosti žáků.

ŠVP PV byl také na základě posouzení ČŠI aktualizován. Zjištěné formální nedostatky byly odstraněny. ŠVP klade důraz na výchovu a vzdělání dětí v prostředí, které je obklopuje, a zachycuje jeho proměny během celého roku. Děti mohou poznávat přírodu ve svém okolí ve všech jejích podobách, učí se i základům zdravého a ekologického způsobu života. Další prioritou je vedení dětí k vytváření přátelských vztahů.

V případě potřeby zjištěné při všech výchovně vzdělávacích činnostech v ZŠ poskytuje školní metodička prevence (neabsolvovala specializační studium), třídní učitelky a zvláště ředitelka konzultační a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům nebo doporučují spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) či dalšími poradenskými zařízeními. Všichni pedagogičtí pracovníci byli o žácích se SVP informováni. Pro žáky se SVP vypracovali třídní učitelé individuální vzdělávací plány, jejichž plnění průběžně kontrolují.

Také v mateřské škole pedagogické pracovnice poskytují zákonným zástupcům dětí poradenskou pomoc a věnují patřičnou pozornost dětem s individuálními potřebami. Při péči o děti s odkladem povinné docházky využívají učitelky převážně doporučené postupy a návrhy PPP. Dětem s logopedickou vadou je doporučena odborná pomoc klinickým logopedem. O výsledcích vzdělávání vedou učitelky písemné záznamy, funkčnost pedagogické diagnostiky v záznamech o vzdělávacích pokrocích dětí však snižuje skutečnost, že zde nejsou stanoveny postupy a opatření pro jejich další rozvoj.

Struktura organizace je jednoduchá, řízení odpovídá její velikosti a typu. Kompetence a povinnosti zaměstnanců jsou zřetelné. V čele organizace stojí ředitelka, která splňuje kvalifikační předpoklady. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se účastní vzdělávacích programů z oblasti environmentální výchovy, anglického jazyka, školské legislativy, bezpečnosti, projektů Evropského sociálního fondu aj.

Na strategickém řízení školy se kromě ředitelky a zástupkyně zčásti podílejí i další pedagogové. Řízení je plánovité, jeho styl demokratický. Koncepce rozvoje školy a dílčí plány vycházejí z hodnocení činnosti, z připomínek pedagogických pracovníků a navazují na principy vzdělávání formulované v ŠVP. Plnění záměrů, zásadní dokumenty a přijatá opatření projednává ředitelka v pedagogické radě. Obecné závěry z hospitační činnosti ale nejsou v zápisech z jednání pedagogické rady zaznamenány. Nedostatky byly zjištěny ve zpracování školního řádu. Aktuálně platný školní řád vykazuje nedostatky, pro jejichž odstranění je škole stanovena lhůta. Zejména v oblasti pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je nezbytné doplnit zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace, způsob získávání podkladů pro hodnocení, podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.

Běžné organizační a provozní záležitosti MŠ zajišťuje zástupkyně ředitelky. Zabývá se také kontrolní činností. Pedagogické rady probíhají v MŠ pravidelně, projednávají jsou

zásadní dokumenty a přijatá opatření. Jsou zde také předávány poznatky z DVPP. Povinná dokumentace včetně školního řádu je zpracována v souladu s právním předpisem.

Personální podmínky v ZŠ a v MŠ umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený ŠVP ZV a ŠVP PV. Ředitelka si uvědomuje nedostatky v personální oblasti ZŠ i MŠ a pedagogické pracovnice motivuje k dalšímu vzdělávání. DVPP je plánováno podle potřeb obou škol. Obsahová náplň seminářů se váže k environmentální výchově, specifickým poruchám učení, anglickému jazyku, ICT, metodám a formám práce aj. V současné době si jedna učitelka MŠ doplňuje odbornou kvalifikaci. Vedení školy jí průběžně poskytuje metodickou pomoc. Pro další možnost ovlivnění práce pedagogických pracovníků jsou zpracována kritéria pro přidělování mimotarifních složek platů.

Materiální podmínky ZŠ a MŠ umožňují realizaci deklarovaných školních vzdělávacích programů. Vzhledem k počtu žáků a tříd má škola potřebný počet učeben, které jsou účelně upravené a vyzdobené. Jedna z nich je zařízena jako odborná pracovna (tzv. počítačová pracovna). Využívána je také jedna z místností školní družiny. Pro výuku tělesné výchovy slouží školní tělocvična, ale také hřiště místního sportovního klubu. Vybavení ZŠ pomůckami pro výuku jednotlivých předmětů a prostředky ICT je celkově na běžné úrovni. Učitelky ZŠ využívají také materiály z Internetové virtuální knihovny. Ředitelka se snaží zlepšovat podmínky pro vzdělávání, proto plánuje zapojit školu do projektu EU Peníze školám financovaného z prostředků ESF.

Prostorové podmínky MŠ odpovídají potřebám provozu dvou tříd. Vybavení nábytkem, hračkami a pomůckami je celkově na běžné úrovni, zohledňuje věkové složení dětí.

Spolupráce ZŠ a MŠ se zákonnými zástupci žáků a dětí je celkově na běžné úrovni. Rodiče mohou po dohodě navštívit školu prakticky kdykoliv. ZŠ a MŠ zajišťuje jejich informovanost především prostřednictvím individuálních konzultací, třídních schůzek, webových stránek, ale i v rámci neformálních každodenních kontaktů. Rodičům žáků jsou informace také předávány pomocí žákovských knížek. ZŠ a MŠ společně pořádají různé kulturní akce (např. Vánoční trhy, výstava 175 let základního školství a 50 let MŠ v Chyňavě). Spolupráce a vzájemná informovanost školy a zřizovatele je velmi dobrá. Bezproblémová je spolupráce se Sdružením rodičů, přátel dětí a školy. Rodiče žáků i děti se zapojují do různých aktivit (příprava pomůcek, zajištění dohledu na akcích aj.). Potřebné informace dostává školská rada. Škola spolupracuje s místními organizacemi, které pro ni zajišťují různé aktivity (např. besedy, přednášky, vedení zájmového kroužku). Činnost školy je zabezpečena financováním z více zdrojů. Základním zdrojem jsou finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále jen SR). Dotace ze SR byla použita především na platy zaměstnanců a související zákonné odvody do sociálních a zdravotních fondů, dále k nákupu učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb, k úhradě nákladů na DVPP, k úhradě pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu a nemocí z povolání a k náhradám platu za prvních 14 dní pracovní neschopnosti. Škola také obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových projektů vyhlášených MŠMT. Tyto finanční prostředky použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny (ke zvýšení nenárokových složek platu pedagogických pracovníků, tarifních platů nepedagogických pracovníků nebo k úhradě ostatních neinvestičních nákladů - nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníku). Především v roce 2009 využívání účelově poskytnutých finančních prostředků významně zlepšilo situaci školy v oblasti motivace zaměstnanců. Běžný chod školy byl financován z příspěvku na provoz od zřizovatele, který je druhým nejvýznamnějším zdrojem financování. Protože finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje nepostačovaly na nákup všech potřebných učebních pomůcek, byla jejich část hrazena z rozpočtu zřizovatele. Dalšími zdroji byly příjmy z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině, stravné). Veškeré prostředky využila škola hospodárně a k účelům, na které byly poskytnuty.

Závěry, celkové hodnocení školy

Základní škola a mateřská škola Chyňava vykonává činnost v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Organizace účelně využívá finanční zdroje pro realizaci vzdělávacích programů v ZŠ a MŠ. Zapojuje se do rozvojových programů vyhlášených MŠMT a dalších projektů. ZŠ i MŠ zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. ZŠ poskytuje podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. MŠ poskytuje péči dětem s individuálními potřebami. ZŠ i MŠ vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. ŠVP ZV je v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV. Také ŠVP PV odpovídá požadavkům školského zákona a RVP PV. Nevyužité příležitosti byly zjištěny v podpoře výuky prostřednictvím diferencovaných činností a ICT. Vzdělávání v MŠ směřuje k naplňování záměrů ŠVP a umožňuje celkový rozvoj osobnosti dětí. Škola sleduje individuální i celkové výsledky vzdělávání žáků a dětí. Nedostatky ve zpracování školního řádu lze odstranit ve stanovené lhůtě. Ve školním řádu je třeba doplnit:

- *zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií*
- *zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace*
- *způsob získávání podkladů pro hodnocení*
- *podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách*

V oblasti materiálních podmínek došlo ke zlepšení. Personální zabezpečení vzdělávání v MŠ a ZŠ po stránce odborné kvalifikace vykazuje nedostatky. V této oblasti má ZŠ i MŠ prostor pro svůj rozvoj. Podpora rozvoje osobnosti žáků vykazuje běžnou úroveň, stejně jako rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Hodnocení je většinou motivující a celkově odpovídá přijatým zásadám. Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery je účinná a napomáhá realizaci výchovných a vzdělávacích cílů v ZŠ i MŠ.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 15 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve školním řádu. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Miroslava Březinová, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Miroslava Březinová, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Středočeském inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 11. dubna 2011

(razítko)

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

M. Březinová, v.r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

D. Sedláčková, v.r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

J. Jungerová, v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chyňavě dne 20. dubna 2011

(razítko)

Mgr. Alena Vacinová, ředitelka školy

A. Vacinová, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.