



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-60/13-L

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola Příšovice, okres Liberec - příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	Příšovice 178, 463 46 Příšovice
<b>IČO:</b>	70695938
<b>Identifikátor:</b>	600080251
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Ing. Marií Poršovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Příšovice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Příšovice 178
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	22. – 24. leden 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu a jeho naplňování v praxi podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny a školní kluby).

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy (dále škola, ZŠ) sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. V letošním školním roce se v pěti třídách aktuálně vzdělává 65 žáků. Od 6. ročníku docházejí žáci do základních škol v Turnově. Celková kapacita školy stanovená na 150 žáků je naplněna na 34 procent. Do dvou oddělení školní družiny (dále ŠD), s kapacitou 100 žáků, dochází 57 žáků. Naplněnost oddělení nepřekračuje povolenou normu. V posledních třech letech počet zapsaných žáků zaznamenává kolísavou tendenci. Základní školu navštěvují převážně žáci z Příšovic, Doubravy, Svijan a dalších menších obcí z okolí.

Žáci se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP). Činnost ve školní družině probíhá podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro školní družinu při Základní škole Příšovice (dále ŠVP ŠD). Ta nabízí a organizuje pro žáky pestrou nabídku školních i mimoškolních aktivit.

Vzdělávání v základní škole zajišťuje sedm učitelek. Dvě z nich jsou současně i vychovatelkami školní družiny. Plnou odbornou kvalifikaci pro výuku ve škole splňují tři učitelky. Zbývající učitelky požadovanou kvalifikaci nemají. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný.

Škola se svou činností zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti žáků, zdravý životní styl a environmentální výchovu. Subjekt se prezentuje na veřejnosti, spoluorganizuje kulturní akce a vystoupení, pořádá společné akce s rodiči žáků.

Základní informace o aktivitách školy je možné získat z vlastních internetových stránek: [www.skola.prisovice.cz](http://www.skola.prisovice.cz)

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Organizace zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání i dostupnost nabídky pro všechny žáky. O své vzdělávací nabídce škola informuje na nástěnce ve škole, případně v mateřské škole. O důležitých akcích pořádaných školou je veřejnost informována i prostřednictvím hlášení v obecním rozhlase.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje jim vhodné podmínky pro jejich příznivý rozvoj. V letošním školním roce vykazuje jednoho individuálně integrovaného žáka, který pracuje podle individuálního vzdělávacího plánu. Subjekt průběžně vyhodnocuje žáky s riziky neúspěšnosti, poskytuje jim pomoc k jejich překonání, zohledňuje vnější prostředí ovlivňující dosahované výsledky. Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně případné šikany. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu. Obsah dokumentu je v souladu s platnou právní normou. Žáci školy jsou se školním řádem seznamováni na začátku školního roku, což potvrzují zápisy v třídních knihách. Konkrétně jsou nastavena i pravidla pro hodnocení

výsledků vzdělávání žáků. Příznivé klima subjektu a jeho vnitřní život podporují všestranný vývoj žáků a preventivní strategie školy.

Učební plán ŠVP je naplňován v souladu s RVP ZV a se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů, využívá disponibilních hodin ve shodě s cíli a profilem ŠVP. Bohatá mimoškolní činnost organizovaná školou vytváří přiměřené podmínky pro rozvoj osobnosti žáků a jejich individuálních zájmů. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je vhodnými formami zabezpečováno odpovídající vzdělávání. V průběhu výuky škola zohledňuje potřeby a možnosti všech žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením a vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. Organizace vzdělávání je v souladu s ustanoveními právních předpisů.

Poradenské služby vzhledem k velikosti subjektu zabezpečuje ředitelka školy a třídní učitelky. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a na pomoc při integraci. Škola má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků talentovaných. Předností subjektu je možnost využít odborné kvalifikace jedné z vyučujících, zaměřené na logopedii.

Ve většině hospitovaných hodin vyučující věnovali pozornost vhodné úvodní motivaci a vytvoření příznivého edukačního a sociálního prostředí. Zpravidla byla uplatňována frontální forma výuky, prokládaná kooperativními činnostními metodami. Aktivitu žáků podněcovalo promyšlené střídání činností, nápaditá a vhodně volená relaxace. Podnětné byly i materiály připravené vyučujícími a jednoduché využití dataprojektoru či interaktivní tabule. Frekvence a přístup k činnostem s využíváním informačních technologií signalizují, že jde o pravidelně zařazovanou formu vzdělávání, která podporuje motivaci i interaktivitu žáků. Vedle každodenní práce s pestrou škálou školních pomůcek žáci pravidelně a samostatně využívali variabilní informační zdroje (učebnice, obrazové materiály, kopírované texty apod.). Hodnocení žáků v průběhu výuky mělo motivační a povzbuzující účinek. Částečné rezervy jsou v ukončování vyučovací jednotky celkovým shrnutím učiva a zhodnocením práce.

Vzdělávání v hodinách českého jazyka probíhalo ve vstřícném sociálním klimatu, střídalo prvky individuálního přístupu, pochvaly, hodnocení a vhodného využívání výchovných momentů, malou měrou integrovalo práci se vzájemným hodnocením a sebereflexí. Žáci rozvíjeli vybavenost čtenářskou a sociální gramotností, byli iniciativní při argumentaci, vytvářeli souvislosti, pracovali s chybou, řešili problémové úkoly, vytvářeli vazby k běžné praxi. Odkazy na funkční školní knihovnu nebyly ve sledovaných hodinách pozorovány.

S výukou anglického jazyka žáci začínají díky využití disponibilní časové dotace již od 2. ročníku. V 1. ročníku je nabízena výuka anglického jazyka formou kroužku. Žáci tím získávají základy před jeho povinným zařazením od 3. ročníku. Ve sledovaných hodinách byla podpora schopnosti žáků komunikovat v cizím jazyce efektivní, motivovala je k aktivní participaci na výuce. Žáci vytvářeli souvislosti na základě informací předávaných úměrně jejich schopnostem v anglickém jazyce. Střídání činností, integrace prvků hry, vytváření mezipředmětových vazeb a názornost výuky podporovala práci žáků s variabilními informačními zdroji, čtenářskou gramotnost rozvíjeli v menším rozsahu.

Škola průběžně monitoruje a vyhodnocuje úspěšnost žáků při vzdělávání, o výsledcích informuje své klíčové partnery. Ze zápisů jednání pedagogické rady vyplývá, že vedení

pravidelně sleduje dosahované výsledky, reaguje na rizika školní neúspěšnosti a preventivně s nimi pracuje. Výsledky vzdělávání jsou obsaženy ve výročních zprávách.

V předcházejících školních letech využila škola možnost externího testování žáků 3. a 5. ročníku nabízeného společností SCIO, které bylo zaměřeno na testování znalostí a dovedností v českém a anglickém jazyce, v matematice a všeobecném přehledu. U žáků 3. ročníku též na finanční gramotnost. V loňském školním roce se škola zúčastnila celostátního testování žáků 5. ročníků. Pravidelné zapojování žáků do sportovních a znalostních soutěží (např. Stonožka, Logická olympiáda, Šetření ČNB zaměřené na finanční gramotnost nebo regionální soutěže ve vybíjené kopané a florbalu) má pozitivní dopad na úroveň jejich dovedností a znalostí. Navíc v nich žáci svými výsledky vytvářejí dobré jméno své škole a jejím pedagogům. Zpětnovazební mechanismy uplatňované školou potvrzují standardní úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školy. Organizační uspořádání nevyžaduje složité delegování rozhodovacích pravomocí, podmínkám subjektu vyhovuje. Plánování a organizace provozu jsou funkční. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu. Povinná dokumentace školy je vedena pečlivě a přehledně. Údaje o činnosti školy jsou vykazovány ve stanovených termínech.

Ředitelka školy je ve své funkci více než deset let a opětovně byla jmenována v lednu 2012. Sleduje a vyhodnocuje personální rizika, případně přijímá příslušná opatření k jejich odstranění.

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP byl zpracován pro 1. – 5. ročník. Po obsahové stránce je jeho podoba v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání pro žáky školy, které je uskutečňováno podle vlastního vzdělávacího programu. Jeho obsah navazuje na ŠVP školy. Po obsahové stránce je jeho podoba po provedení drobné formální úpravy v průběhu inspekční činnosti (stanovení podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) v souladu s kritérii stanovenými § 5 odst. 2 školského zákona. Jeho plněním jsou rozvíjeny potřebné gramotnosti přihlášených žáků. Školní vzdělávací programy jsou dostupné na přístupném místě v zařízení.

Z aktuálního celkového počtu pěti členů zkušeného a stabilizovaného pedagogického sboru s vyšším věkovým průměrem (53 let) nesplňují dvě učitelky podmínky odborné kvalifikace. Vzdělávání (některé předměty výchovného zaměření) zajišťované dvěma vychovatelkami školní družiny probíhá rovněž bez odborné kvalifikovanosti. V období od inspekční činnosti realizované v roce 2008 se snížil počet pedagogů o jednu učitelku, při odstraňování personálních rizik v oblasti kvalifikovanosti nedošlo k posunu. Činnost dvou oddělení školní družiny je zajišťována 100% odborně kvalifikovanými vychovatelkami. Zaznamenané interpersonální vztahy mezi zaměstnanci školy vhodně

přispívají k tvorbě příznivého školního klimatu, silnou stránkou pedagogického sboru je ochota vzájemně spolupracovat a podporovat dobré jméno školy.

Vedení vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a pracuje s jeho plánem. Při prohlubování kvalifikace a při samostudiu aktuálně reaguje na využívání vzdělávací nabídky podporující plnění cílů školního vzdělávacího programu (ŠVP). Prioritou se stalo zejména vzdělávání zaměřené na vzdělávání v oblasti inovativních metod výuky a na oblast ICT. Ředitelka školy se účastní vzdělávacích akcí v oblasti školského managementu. Limitujícím faktorem při výběru vzdělávacích akcí jsou finanční možnosti organizace a současně i zabezpečení výuky v době nepřítomnosti některého z pedagogů.

Prostorové a materiální podmínky, které se průběžně zlepšují, podporují úspěšnou realizaci ŠVP a bezpečné prostředí pro vzdělávání a pro zdravý vývoj žáků. Je vytvářeno vhodné, funkční a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání a pro relaxaci (výškově stavitelný školní nábytek ve všech třídách, dva stoly na stolní tenis a fotbal, nástěnky a vitríny prezentující úspěchy žáků a jejich výtvarnou činnost). Od školního roku 2011/2012 využívají žáci školní víceúčelovou a relaxační zahradu s herními prvky, lavičkami a altánem, v letošním školním roce zmodernizovala škola šatny, vybavila je novým nábytkem a zajistila bezbariérový přístup. Stálým využíváním tří interaktivních tabulí, 18 počítačových stanic a pěti notebooků (zčásti získaných z projektu „EU - Peníze školám“) škola naplňuje související oblast koncepčního záměru školy a posiluje způsobilost žáků pracovat s prostředky informačních technologií.

Finanční zdroje ze státního rozpočtu a prostředky na provozní výdaje poskytnuté zřizovatelem jsou dostačující pro pokrytí potřeb školy a pro její další rozvoj. Škola získané prostředky hospodárně využívá, finanční priority určuje podle svých rozpočtových možností. Ekonomickou situaci subjektu zlepšuje účast v národních rozvojových projektech vyhlášených MŠMT. Zapojením do projektu „EU – Peníze školám“ škola zkvalitňuje výuku v oblasti ICT. K revitalizaci školní zahrady instituce využila dotace Krajského úřadu Libereckého kraje v projektech „Sport nás baví“ a „Obnovení školní zahrady a hřiště“.

Vedení pravidelně komunikuje se zřizovatelem, ředitelka reaguje na podněty tříčlenné školské rady. Rodičovská veřejnost se jako partner aktivně podílí na vnitřním životě školy v rámci činnosti sdružení SRPŠ. Část rodičů se úspěšně zapojuje do školního dění a jeho činnost je pro školu přínosem. Informační systém na webových stránkách školy a pořádání třídních schůzek nabízejí zákonným zástupcům průběžné informace o dění ve škole. Ke stálým klíčovým partnerům patří při pořádání školních akcí místní hasičský záchranný sbor. Při zajišťování zájmové činnosti subjekt rozvíjí partnerství s externisty (výuka angličtiny) a se Základní uměleckou školou Český Dub (výuka hry na klavír), současně je upevňováno partnerství při těsné spolupráci s Mateřskou školou Příšovice. V rámci individuální integrace žáků škola spolupracuje zejména s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Liberci a Semilech a se Speciálními pedagogickými centry v Liberci a Turnově.

## Závěry

*Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a dodržuje zásady a cíle vzdělávání podle školského zákona. Škola zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělání.*

*Vzdělávání je založeno na respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů každého žáka. Svým činnostním a praktickým charakterem a uplatněním odpovídajících metod motivuje žáky k dalšímu učení. Metody a formy výuky i mimoškolní činnost poskytují účinnou podporu pro rozvoj funkčních gramotností a přispívají k dosahování požadovaných klíčových kompetencí žáků. Výuka respektuje vzdělávací potřeby jednotlivců, vytváří podmínky pro individuální rozvoj. Úroveň výsledků vzdělávání je pravidelně sledována, škola hodnotí celkovou úspěšnost svých žáků i dosahování požadovaných výsledků. Partnerství školy je pro naplňování vzdělávacích cílů prospěšné, má pozitivní dopad na výuku i rozvoj osobnosti žáků.*

*Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a pro školní družinu jsou v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.*

*Učební plán školy je naplňován podle schválených učebních dokumentů.*

*Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků školy je na průměrné úrovni. Personální podmínky nemají negativní vliv na kvalitu vzdělávání ve škole.*

*Výchovně vzdělávací činnost ve školní družině je uskutečňována plně odborně kvalifikovanými vychovatelkami.*

*Materiální a prostorové podmínky školy účelně přispívají k realizaci jejich vzdělávacích záměrů.*

*Ekonomické poměry subjektu jsou standardní. Finanční zdroje vytvářejí přiměřené podmínky pro funkční chod školy a umožňují uskutečňovat školní vzdělávací programy.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

1. Zřizovací listina čj. 557/2009/ALi/451, ze dne 14. 10. 2009 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Příšovice účinná ode dne 1. 11. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Příšovice, okres Liberec – příspěvková organizace čj.: 293/2012/OÚ/451/V5 ze dne 18. 1. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT - 42 903/2012-62 ze dne 10. 10. 2012 s účinností od 10. 10. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 20. 12. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 20. 12. 2012
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010 ze dne 30. 9. 2010
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 ze dne 30. 9. 2011
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 ze dne 30. 9. 2012
9. Rozvrh hodin ZŠ platný ve školním roce 2012/2013
10. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy

11. Kniha zápisů z jednání pedagogické rady vedená 24. 8. 2012
12. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008
13. Učební plán všech ročníků pro školní rok 2012/2013
14. Rozpis dohledů nad žáky ve školním roce 2012/2013
15. Školní řád platný od 1. 9. 2012
16. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - platnost od 1. 9. 2012
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2012/2013
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 31. 8. 2007
19. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní škole Příšovice platný od 1. 9. 2010
20. Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Příšovice platný od 1. 9. 2012
21. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 2. a 3. třídy vedené ve školním roce 2012/2013
22. Individuální vzdělávací plán jednoho žáka platný ve školním roce 2012/2013
23. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
24. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve dvou odděleních školní družiny vedené ve školním roce 2012/2013
25. Plán na celoroční činnost ve školní družině ve školním roce 2012/2013
26. Roční plán práce na školní rok 2012/2013
27. Školní plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) na školní rok 2012/2013
28. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012
29. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012
30. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2011
31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2011
32. Hlavní účetní kniha za rok 2011
33. [www.skola.prisovice.cz](http://www.skola.prisovice.cz)

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Liberci dne 25. 2. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

Rambousek v. r.

Mgr. Iva Kvízová, školní inspektorka

Kvízová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Příšovicích dne 19. 3. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Marie Poršová, ředitelka školy

Poršová v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.